

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GABRIELE BRAGHINI**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **gabriele.braghini@comuneportedirendena.tn.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2018 - oggi
Comune di Porte di Rendena
Via di Verdesina 9, 38094 Porte di Rendena (TN)
Ente Pubblico
Assistente Amministrativo
Addetto al Servizio Segreteria e Protocollo, gestione atti amministrativi, assistenza agli Organi collegiali e monocratico
- Dicembre 2015 – Dicembre 2017
Comune di Vezzano/Vallelaghi
Via Roma 41, 38096 Vallelaghi (TN)
Ente Pubblico
Assistente Amministrativo
Addetto al Servizio Segreteria e Protocollo, gestione atti amministrativi, assistenza agli Organi collegiali e monocratico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2015 - oggi
Consorzio dei Comuni Trentini
- Materie giuridico-amministrative
- Percorsi formativi inerenti alle materie relative al profilo professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

	<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Diploma di maturità scientifica
MADRELINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUA	INGLESE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	BUONO BUONO BUONO	
ALTRE LINGUA	TEDESCO	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	BUONO ELEMENTARE ELEMENTARE	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	WINDOWS – MICROSOFT OFFICE	PITRE
PATENTE	Patente di guida categoria B	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Porte di Rendena, dicembre 2021

Firma

