

CURRICULUM VITAE



Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Posta elettronica certificata

Nazionalità

Data di nascita

Settore Professionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Studio di ingegneria e architettura
 - Impiegato tecnico

INFORMAZIONI PERSONALI

MAESTRI MARCO

VIA PADRE REMO ARMANI 20 –

38085 PIEVE DI BONO-PREZZO (TN)

328 – 7350517

marco.maestri94@gmail.com

marco.maestri@pec.it

Italiana

02.06.1994

Giornalista Pubblicista – Iscritto all'Albo Giornalisti/Pubblicisti del Trentino Alto Adige dal 01.02.2018 al n. 163584



Aprile 2017 – Attualmente

Trentino Tv – G.E.T. S.r.l.

Azienda televisiva - Giornalismo

Collaborazione

Collaboratore per la realizzazione di articoli, immagini e video su attività, eventi e notizie delle Valli Giudicarie

Marzo 2015 – Attualmente

Il Giornale delle Giudicarie

Giornalismo

Collaboratore

Collaboratore per la realizzazione di articoli su attività, eventi e notizie della Valle del Chiese

Febbraio 2015 – Attualmente

L'Adige – Quotidiano Indipendente

Giornalismo

Collaboratore

Collaboratore per la realizzazione di articoli su attività, eventi e notizie della Valle del Chiese

Luglio 2013 – Attualmente

Eng Group S.r.l. – Via Roma 31 – 38085 Pieve di Bono-Prezzo (Tn)

Studio di ingegneria e architettura

Impiegato tecnico

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Contabilità generale – Emissione e registrazione fatture – Calcolo Iva mensile e trimestrale mediante software dedicato - Preparazione preventivi – Analisi e statistiche contabili attraverso la realizzazione di schemi e grafici - Rapporti con fornitori e clienti per la parte contabile – contrattuale - Gestione delle principali scadenze amministrative – Controllo e statistica dei costi aziendali – Mansioni amministrative generali – Analisi e predisposizione bandi di gara;</p> <p>Luglio 2012 – Agosto 2012</p> <p>L'Ancora cooperativa di solidarietà sociale – Via Roma, 9 – 38079 Tione di Trento (Tn)</p> <p>Animazione sociale</p> <p>Animatore</p> <p>Animazione c/o il campeggio estivo "VIRTUOSAMENTE INSIEME" con bambini e ragazzi dai 6 ai 13 anni</p> <p>Gennaio 2012 – Febbraio 2012</p> <p>Eng Group S.r.l. – Via Roma 31 – 38085 Pieve di Bono (Tn)</p> <p>Studio di ingegneria e architettura</p> <p>Stagista</p> <p>Affiancamento al personale dipendente – Attività di segreteria varia – Operazione contabili (registrazione fatture di vendita e acquisto)</p> <p>Novembre 2011 – Dicembre 2011 / Marzo 2012 – Maggio 2012</p> <p>Studio Bonafini e Lutterotti Srl – Via III Novembre 9 – 38079 Tione di Trento (Tn)</p> <p>Studio commercialista</p> <p>Stagista</p> <p>Affiancamento al personale dipendente – Attività di segreteria varia</p> <p>Luglio 2011 – Agosto 2011</p> <p>Eng Group S.r.l. – Via Roma 31 – 38085 Pieve di Bono (Tn)</p> <p>Studio di ingegneria e architettura</p> <p>Impiegato</p> <p>Mansioni amministrative generali – Sistemazione e riordino pratiche e documenti – Controllo e statistica dei costi aziendali</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie di indirizzo • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Voto • Date (da – a) 	<p>Settembre 2012 - Giugno 2013</p> <p>Istituto Tecnico Economico Commerciale "A. Tambosi – L. Battisti" – Via Brigata Acqui, 19 – 38122 Trento (Tn)</p> <p>Amministrazione – finanza e marketing – Economia – Diritto - Informatica</p> <p>Maturità: Tecnico Gestione Aziendale Informatica</p> <p>85/100</p> <p>Settembre 2011 - Giugno 2012</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie di indirizzo
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie di indirizzo
 - Qualifica conseguita

CONVEGNI, SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Università Popolare Trentina – Via Roma, 15 – 38079 Tione di Trento (Tn)

Economia Aziendale – Diritto ed Economia – Marketing - Informatica

Tecnico ai servizi di impresa

Settembre 2008 - Giugno 2011

Università Popolare Trentina – Via Roma, 15 – 38079 Tione di Trento (Tn)

Economia Aziendale – Diritto ed Economia – Marketing - Informatica

Operatore ai servizi di Impresa

- **Fondamenti di Giornalismo Digitale** – Ordine dei Giornalisti;
- **Il Piano Juncker** – Ordine dei giornalisti;
- **La Nuova Deontologia** – Ordine dei giornalisti;
- **Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media** – Ordine dei giornalisti;
- **Un mondo di “bufale”: un pericolo sottostimato per la democrazia e il giornalismo** – Ordine dei giornalisti;
- **Le nuove fonti** – Ordine dei giornalisti;
- **La libertà** – Ordine dei giornalisti;
- **L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile** – Ordine dei giornalisti;
- **Raccontare i flussi migratori** – Ordine dei giornalisti;
- **Strumenti di verifica delle notizie e contrasto delle fake news** – Ordine dei giornalisti;
- **Economia e fondi UE – Un mondo da scoprire** – Ordine dei giornalisti;
- **L'unione Europea – Istruzione per l'uso** – Ordine dei giornalisti;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUE

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

INTERESSI EXTRA PROFESSIONALI

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Organizzazione del lavoro secondo le priorità e l'importanza. Ottime competenze comunicative e relazionali. Facilità nel lavoro di gruppo e nel sapermi inserire in un ambiente multiculturale. Capacità organizzative, forte senso di responsabilità e attenzione al raggiungimento degli obiettivi;

- Sistemi operativi: Windows XP, Vista, Windows 7 – Windows 8 – Windows 10 – Mac Os;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office: Microsoft Excel, Word, Power Point, Access, Outlook;
- Browser: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox;
- In possesso del **PATENTINO ECDL - European Computer Driving Licence**;
- Buona conoscenza di programmi fotografici e per la realizzazione di filmati e video: Photoshop, Magix, Roxio;
- Conoscenza base del software di disegno tecnico Autocad;

SPORT: calcio a livello dilettantistico. Interesse per tutti i principali sport.
ALTRO: Componente della Pro Loco di Pieve di Bono con ruolo di vice-presidente dal 2018. Fotografia, lettura e scrittura;

Patente B

Patente KB – Iscrizione al ruolo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"