



Comune  
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

## AVVISO PUBBLICO

**FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CAT. C BASE, 1<sup>A</sup> POS. RETR.**  
di cui all'art. 12 della L.P. n. 15 dd. 03.08.2018 e ss.mm. e della delibera della Giunta Provinciale n. 1863 dd. 12.10.2018

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'articolo 12 - "Misure per il superamento del precariato" - della L.P. 3 agosto 2018 n. 15 e ss.mm. e ii.;

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1863 del 12 ottobre 2018 avente ad oggetto "Criteri per l'applicazione dell'art. 12 "Misure per il superamento del precariato" della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 156 del. 29.09.2021 e richiamata la propria determinazione n. 394 di data 16.11.2021, relativa all'indizione della pubblica selezione in argomento.

## RENDE NOTO

che il Comune di Valdaone, in attuazione della previsione normativa di cui all'articolo 12 della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm. e ii., intende attivare la presente PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE di personale per la copertura del seguente posto, a tempo indeterminato:

FIGURA PROFESSIONALE	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA	C BASE – 1 <sup>A</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA
ORARIO	TEMPO PIENO
UFFICIO	SERVIZIO ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo alla qualifica, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, è il seguente:

- Stipendio annuo iniziale: Euro 14.268,00.=
- Assegno annuo: Euro 2.424,00.=
- Indennità integrativa speciale: Euro 6.371,01.=
- Indennità di vacanza contrattuale: Euro 161,40.=

Via Lunga, 13 - 38091 Valdaone (TN)  
Tel. 0465 674064 - Fax 0465 674957  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02362470227  
comune@pec.comune.valdaone.tn.it  
[www.comune.valdaone.tn.it](http://www.comune.valdaone.tn.it)





Comune  
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

- Tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente.

Saranno corrisposti altresì la tredicesima mensilità nella misura di legge e ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo provinciale vigente.

#### REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale in possesso di tutti i seguenti requisiti, come espressamente previsti dall'articolo 12, comma 1 lettere a), b) e c), della L.P. 3 agosto 2018, n. 15:

- 1) risulti essere o essere stato in servizio, dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato presso il Comune di Valdaone;
- 2) sia stato assunto a tempo determinato dal Comune di Valdaone attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni nell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- 3) abbia maturato **alla data del 31 dicembre 2020**, presso uno o più enti locali, anche in sommatoria, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione (i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli enti locali non sono validi ai fini della maturazione del requisito).

Con riguardo alla lettera a), è necessario risultare essere o essere stato in servizio anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune che procede all'assunzione.

#### REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Per essere ammessi alla procedura di stabilizzazione gli aspiranti devono essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. godimento dei diritti civili e politici;



5. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
6. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. idoneità fisica all'impiego;
9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
10. possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
11. possesso della patente di guida categoria B.

Possono, altresì, partecipare alla procedura di stabilizzazione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (ad esclusione della cittadinanza italiana);
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di stabilizzazione.

L'amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente ai sensi dell'articolo 41, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 9 aprile



Comune  
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

2008, n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione, redatta in carta libera, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dal Comune, firmata dall'aspirante, dovrà pervenire al Comune di Valdaone, Via Lunga nr. 13, 38091 Valdaone (Tn)

***entro le ore 12 del giorno 20.12.2021***

Essa deve essere presentata mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [comune@pec.comune.valdaone.tn.it](mailto:comune@pec.comune.valdaone.tn.it) (in tal caso il richiedente dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta elettronica certificata e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato .pdf) o mediante consegna a mano o a mezzo corriere presso l'Ufficio Protocollo del Comune Valdaone, secondo gli orari di apertura.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato, anche se consegnate entro il termine all'Ufficio postale o al corriere incaricato.

Si precisa che per le domande spedite mediante posta elettronica certificata farà fede la data della "Ricevuta di avvenuta consegna" risultante dal sistema. Qualora la domanda inoltrata secondo tale modalità risulti illeggibile verrà considerata come non presentata. Non saranno considerate valide ed accettate le domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC del comune o verso altre caselle non certificate del comune.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:



- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza, il numero di codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea; o di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadini di Paesi Terzi, titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (ad esclusione della cittadinanza italiana);
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti soggetti a tale obbligo;
- il titolo di studio con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con relativi periodi e le cause di risoluzione degli stessi;
- il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al paragrafo "requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione";
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- il preciso recapito a cui il Comune dovrà indirizzare ogni comunicazione inerente alla presente procedura (si chiede di indicare il numero di telefono e eventuale indirizzo email).

L'amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.



Comune  
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA posta in calce alla domanda, a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure, quando alla domanda spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

#### ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

Ogni comunicazione relativa alla procedura di stabilizzazione verrà effettuata attraverso il sito del Comune di Valdaone all'indirizzo <http://www.comune.valdaone.tn.it>, tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno presentato domanda di ammissione alla procedura in oggetto e il calcolo dell'anzianità di servizio saranno effettuati dai competenti uffici comunali sulla base dei criteri indicati nella deliberazione della Giunta provinciale n. 1863 del 12.10.2018.

Si specifica inoltre che tra tutti gli aspiranti sarà formata una graduatoria applicando i criteri indicati nel paragrafo 3 dell'allegato alla citata deliberazione della G.P. n. 1863/2018.

La successiva assunzione del candidato collocato al primo posto in graduatoria avverrà, a seguito della verifica dei requisiti dichiarati, mediante determinazione del Segretario generale e stipula del contratto individuale di lavoro. La presa di servizio è disciplinata dal contratto collettivo provinciale di lavoro dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, invita l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal presente avviso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, salvo giustificato motivo dell'interessato. Detto termine è prorogato in caso di dipendente proveniente da altra Amministrazione pubblica per un periodo pari al termine di preavviso del contratto collettivo provinciale di lavoro.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 13 del Reg. UE 2016/679, i dati personali sopra citati e riguardanti il concorrente sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Valdaone secondo le seguenti modalità.





Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati: il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati possono essere comunicati ed utilizzati: per fini istituzionali, all'interno degli Enti tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla presente procedura quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi, della graduatoria, ecc.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge (diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679).

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Valdaone, titolare del trattamento; il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde, 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

La presentazione della domanda da parte del candidato implica:

- a) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali;
- b) la pubblicazione dei medesimi dati sul sito del comune di Valdaone, sezione Amministrazione Trasparente.

#### DISPOSIZIONI VARIE

Il rapporto di lavoro e il trattamento economico sono disciplinati dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Trentino – Alto Adige approvata con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, nel contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali dd



Comune  
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

20.10.2003 e s.m., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del comune di Valdaone.

Responsabile del procedimento è il segretario comunale: Federica Giordani.

Il presente avviso, il modulo di domanda di ammissione e tutte le ulteriori comunicazioni/avvisi inerenti la presente procedura sono pubblicati sul sito del Comune di Valdaone all'indirizzo <http://www.comune.valdaone.tn.it/albo-pretorio/bandi-e-concorsi/Concorsi> e nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso/bandi e concorsi – anno 2021.

Ogni informazione relativa alla presente procedura stabilizzazione potrà essere richiesta alla segreteria comunale (al numero 0465-674064) o al Segretario Comunale del Comune di Valdaone durante l'orario d'ufficio oppure tramite e-mail all'indirizzo [segretario@comune.valdaone.tn.it](mailto:segretario@comune.valdaone.tn.it).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Federica Giordani

FIRMATO DIGITALMENTE

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

- a) fac simile domanda
- b) elenco titoli di preferenza