



Comune
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI,
categoria C - livello BASE – 1^a posizione retributiva
CON RISERVA DI POSTI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (D.LGS. 66/2010)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 15.02.2016, esecutiva.

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 di data 15.02.2016, esecutiva.

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali, sottoscritto in data 28.10.2018.

Viste le deliberazioni n. 108 della Giunta Comunale del Comune di Valdaone e n. 97 della Giunta Comunale del Comune di Porte di Rendena, tutte di data 23.06.2021 ed esecutive, di approvazione dello schema di accordo amministrativo tra enti per lo svolgimento di una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno e/o parziale di n. 2 assistenti amministrativi, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva.

Visto l'accordo amministrativo tra enti per lo svolgimento di una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno e/o parziale di n. 2 assistenti amministrativi, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva, di data 24.06.2021, Rep. n. 398 Atti privati del Comune di Valdaone.

Richiamata la propria determinazione n. 212 di data 24.06.2021, relativa all'indizione della pubblica selezione in argomento.

RENDE NOTO

che è indetta una PUBBLICA SELEZIONE per la formazione, mediante prova orale, di una graduatoria di merito per l'assunzione con contratto a termine, di personale nella figura professionale di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Categoria C, livello base, prima posizione retributiva

La pubblica selezione è finalizzata alla formulazione di una graduatoria di merito, cui attingere nel prossimo triennio, nella necessità di disporre assunzioni di personale temporaneo nella figura professionale sopraindicata da parte dei Comuni di Valdaone e Porte di Rendena.

Le eventuali assunzioni ed il relativo rapporto di lavoro saranno regolati dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al

Via Lunga, 13 - 38091 Valdaone (TN)
Tel. 0465 674064 - Fax 0465 674957
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02362470227
comune@pec.comune.valdaone.tn.it
www.comune.valdaone.tn.it





lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- stipendio base	Euro	14.268,00
- assegno	Euro	2.424,00
- indennità integrativa speciale	Euro	6.371,01
- indennità di vacanza contrattuale	Euro	161,40
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente:		nella misura di legge

Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sudetti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione alla selezione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici
3. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione al pubblico impiego
4. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.
5. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile)
6. possesso del diploma di licenza della scuola dell'obbligo
7. diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

8. possesso della patente di guida di categoria B
9. età non inferiore ad anni 18.

Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti

Via Lunga, 13 - 38091 Valdaone (TN)
Tel. 0465 674064 - Fax 0465 674957
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02362470227
comune@pec.comune.valdaone.tn.it
www.comune.valdaone.tn.it





previsti per i cittadini della Repubblica;

- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che negli ultimi cinque anni siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinques del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali l'essere stati oggetto negli ultimi tre anni di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato per le stesse mansioni.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione in argomento.

RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, i posti sono riservati prioritariamente ai volontari delle Forze Armate e precisamente:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni



- c) VFB volontari in ferma breve triennale
- d) Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9 D.Lgs. n. 66/2010)

A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno dichiarare il possesso degli stessi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. **Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione alla selezione.** La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. risulti idoneo nella graduatoria finale, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, utilizzando gli appositi moduli predisposti dal Comune, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata al COMUNE DI VALDAONE – Servizio Segreteria – Via Lunga, 13.

entro le ore 12,00 del giorno 19.07.2021.

Essa deve essere consegnata a mano o a mezzo corriere al Servizio Segreteria dell'amministrazione comunale (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30) oppure spedita mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento oppure inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.valdaone.tn.it (in tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia preferibilmente personalmente titolare e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. **La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso.**) Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato. Si precisa che:
- qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa dovrà pervenire entro la data di scadenza del presente avviso, risultante dal timbro a calendario a protocollo del comune;



- qualora la domanda venga spedita a mezzo posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la scadenza sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la scadenza del presente avviso. **Se la domanda viene inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Valdaone da un indirizzo di posta elettronica normale, sarà cura del candidato accertarsi, tramite contatto telefonico con l'ufficio segreteria, dell'avvenuta ricezione. Nel caso in cui il candidato non si accerti dell'avvenuta consegna l'amministrazione comunale declina ogni responsabilità in merito alla ricezione della stessa.**

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva, equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

Data l'attuale situazione emergenziale si raccomanda di preferire la presentazione della domanda di ammissione alla selezione tramite pec.

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;



- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove di concorso, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto dalla presente selezione, con indicazione della votazione, della data e della scuola presso cui è stato conseguito (*i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso*);
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- gli eventuali titoli comprovanti il requisito dell'appartenenza del candidato nella riserva dei posti per i volontari militari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- gli eventuali titoli comportanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione, la convocazione alle prove della pubblica selezione, nonché il superamento delle stesse e la graduatoria finale di merito verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comune <http://www.comune.valdaone.tn.it>;
- il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso ed in particolare il fatto che l'assunzione potrà essere effettuata da ciascuno dei tre comuni aderenti alla presente selezione ed in particolare che i posti saranno attribuiti seguendo l'ordine della graduatoria; ogni candidato sceglierà via via la sede da lui preferita tra quelle rimaste disponibili;
- il preciso recapito, completo di numero telefonico, ai fini della selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di



protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) devono inoltre dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

1. eventuale fotocopia di un documento di riconoscimento (carta d'identità) in corso di validità
2. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
3. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione e ciò comporterà l'esclusione della domanda. Non sono sanabili e **comportano l'esclusione** dalla selezione l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta e la manta sottoscrizione della domanda stessa.

PROCEDURA SELETTIVA E CALENDARIO PROVA

La prova selettiva consiste in un'unica prova orale consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto oggetto di selezione e verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- ✓ Procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi e trasparenza;

Via Lunga, 13 - 38091 Valdaone (TN)

Tel. 0465 674064 - Fax 0465 674957

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02362470227

comune@pec.comune.valdaone.tn.it

www.comune.valdaone.tn.it





- ✓ Nozioni di diritto amministrativo;
- ✓ Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali;
- ✓ Protocollo informatico, conservazione dei dati/atti ed Albo telematico;
- ✓ Nozioni su “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” (Legge 06.11.2012 nr. 190);
- ✓ Normativa in materia di notifica atti, di albo pretorio e procedure di pubblicazione;
- ✓ Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- ✓ Principi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati tipici del pubblico ufficiale incaricato di pubblico servizio;
- ✓ Elementi di informatica, conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows, programmi Word e Excel)/conoscenza dell’utilizzo del personal computer e degli applicativi informatici più diffusi.

La mancata partecipazione alla prova orale comporterà l’esclusione dalla pubblica selezione.

Il candidato che, per gravi e comprovati motivi, sia impedito ad intervenire alla prova nel giorno/ora prestabilito, ad insindacabile giudizio della commissione potrà essere spostato ad altro giorno/ora rientrante comunque nel calendario delle prove.

Prima dell’inizio della prova orale, la Commissione predisporrà i quesiti suddivisi in base alle materie di esame da sottoporre ai candidati, nel numero di tre per ogni candidato. Tali quesiti, sempre sulle materie previste dal presente avviso, saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte con possibilità di intervenire con la formulazione di ulteriori domande a completamento della prova.

La Commissione giudicatrice utilizzerà i seguenti criteri di correzione e valutazione della prova orale:

- ⇒ conoscenza ed approfondimento della materia;
- ⇒ capacità di analisi della tematica oggetto delle domande;
- ⇒ proprietà linguistica ed espositiva;
- ⇒ completezza della risposta;
- ⇒ capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame;
- ⇒ apporto individuale del candidato.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale avrà la durata minima di dieci minuti per ciascun candidato e si svolgerà, compatibilmente con le norme anti-contagio in vigore, in forma pubblica.



I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere la prova orale in ordine alfabetico partendo dalla lettera A).

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, rilasciato da una pubblica amministrazione, in corso di validità.

CALENDARIO DELLA PROVA ORALE

La prova orale si terrà il giorno 23.07.2021 a partire dalle ore 9,00 presso la sala al terzo piano del municipio del Comune di Valdaone in Via Lunga, n. 13.

Il presente avviso vale quale convocazione alla prova, a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono invitati a presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, nella data e luogo fissati per sostenere la prova d'esame.

NOTA BENE: Considerata la situazione di **emergenza sanitaria** in atto su tutto il territorio nazionale, al fine di contenere gli effetti negativi della diffusione del virus Covid-19, **nei giorni immediatamente** precedenti alla data fissata per la prova orale, con le medesime modalità, verranno pubblicate le regole alle quali i candidati dovranno attenersi durante l'espletamento della medesima e le modalità di scaglionamento degli orari di svolgimento (i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea e agli stessi potrà essere chiesta l'eventuale presentazione di referto di test antigenico rapido/molecolare. Inoltre, al momento dell'identificazione i candidati dovranno comunicare, sotto la propria responsabilità, di non avere a proprio carico condizioni di pericolo, in riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione della prova, tra cui temperatura superiore a 37,5 gradi, sintomi quali tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto, diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, mal di gola ecc. e altri casi in cui i provvedimenti dell'Autorità, vigenti al momento di svolgimento delle prove, impongono la quarantena, l'isolamento fiduciario e/o il divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione. I candidati che con la rilevazione della temperatura avranno una temperatura superiore a 37,5 gradi e/o che abbiano condizioni di pericolo di cui sopra a proprio carico, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione della prova, non potranno partecipare alla prova, saranno allontanati e saranno esclusi dalla selezione. Qualora successivamente all'ingresso e durante lo svolgimento della prova, sopravvengano le condizioni di pericolo sopra esemplificate con riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, il candidato è tenuto a informare immediatamente la Commissione e abbandonare la prova. Nel caso la Commissione, a proprio insindacabile giudizio deciderà se il candidato sia valutabile o meno.)



EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui alla procedura risultino ammessi oltre 30 aspiranti, la Commissione Giudicatrice potrà effettuare prima della prova selettiva, un test (scritto) di preselezione sulle materie indicate nell'avviso, finalizzato all'ammissione alla prova orale di un numero di candidati non superiore a 15 (quindici), includendo comunque gli eventuali pari merito al quindicesimo posto.

Per essere ammessi a sostenere la prova selettiva, i candidati dovranno conseguire nella prova preselettiva una valutazione pari al punteggio minimo di 21/30. Il risultato del test preselettivo sarà considerato solo ai fini dell'ammissione a sostenere la prova orale della procedura selettiva e non attribuisce punteggio per la graduatoria finale.

La data dell'eventuale test preselettivo viene fissata per il giorno 23.07.2021 ad ore 9,00. Il test si terrà presso la sala al terzo piano del municipio del Comune di Valdaone in Via Lunga, n. 13. Dell'eventuale test preselettivo verrà data comunicazione mediante avviso all'albo telematico on line nel sito internet istituzionale del Comune. In mancanza di conferma sull'effettuazione del test preselettivo rimane stabilita la data di svolgimento della prova orale per il giorno 23.07.2021 ad ore 9,00. Diversamente, la prova orale avverrà in data 26.07.2021 ad ore 9,00.

Si ribadisce che le pubblicazioni all'albo telematico on-line e sul sito internet della Comune inerenti la presente procedura hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna altra comunicazione circa lo svolgimento e il superamento delle prove.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata, osservate le preferenze e/o precedenze di legge, da una apposita Commissione, nominata ai sensi dei vigenti Regolamento Organico del Personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi e Regolamento per le procedure di assunzione del personale, sulla base del punteggio ottenuto in seguito alla prova orale sopraindicata.

La graduatoria avrà validità di un triennio dalla data di approvazione (salvo diversa durata stabilita dalla vigente normativa in materia) e sarà utilizzata nel caso si verifichino necessità di assunzioni a tempo determinato per la figura professionale in oggetto nei comuni di Valdaone e Porte di Rendena.

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione ed i relativi dati saranno utilizzati in via esclusiva dai Comuni di Valdaone e Porte di Rendena per un anno e mezzo della sua validità, successivamente potranno essere comunicati ad altre amministrazione pubbliche che ne facciano richiesta ai fini di assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato.



PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE TEMPORANEA

Le assunzioni saranno effettuate nel rispetto dell'ordine di graduatoria, anche attraverso chiamata telefonica da parte del Comune di Valdaone il quale sottoporrà al candidato l'eventuale scelta del posto (se Valdaone o Porte di Rendena).

Le assunzioni temporanee verranno disposte con specifico provvedimento del comune in cui si presterà servizio con stipulazione di conseguente contratto di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria e di scelta. Ciascun comune è responsabile del procedimento di assunzione

Prima di procedere all'assunzione, i candidati saranno sottoposti dal medico competente dell'Ente ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva - intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica.

Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso le Amministrazioni.

Inoltre, prima di procedere all'assunzione le Amministrazioni procederanno a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in sede di presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato prescelto per l'assunzione temporanea dovrà assumere servizio entro il termine che verrà concordato con l'Amministrazione assuntrice. Si precisa che tutte le amministrazioni aderenti alla presente selezione hanno urgenza di assumere.

Il candidato a cui venga offerto un contratto di lavoro temporaneo, che non accetta la nomina, viene collocato in coda alla graduatoria per tutto il periodo di durata della stessa.

Colui che abbia rinunciato all'incarico dopo l'accettazione o che, senza giustificato e comprovato motivo, non abbia assunto servizio alla data stabilita o che, senza giustificato e comprovato motivo, abbia abbandonato l'incarico, viene depennato dalla graduatoria per tutta la durata della stessa.

Il candidato che non sia più interessato ad assumere incarichi presso i Comuni in base alla graduatoria triennale, può fare richiesta scritta di essere depennato definitivamente dalla stessa e, pertanto, non più interpellato.

I candidati assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale.



NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Si avvisa che i termini dell'avviso potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze.
All'eventuale provvedimento di riapertura dei termini sarà data la stessa pubblicità data all'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di pubblica selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, nel C.C.P.L. di data 28.10.2018 e nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi e Regolamento delle procedure di assunzione del Personale dipendente del Comune.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 13 del Reg. UE 2016/679, i dati personali sopra citati e riguardanti il concorrente sono oggetto di trattamento da parte dei Comuni di Valdaone e Porte di Rendena secondo le seguenti modalità:

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati: il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati possono essere comunicati ed utilizzati: per fini istituzionali, all'interno degli Enti tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi, della graduatoria, ecc.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge (diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679).



Comune
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dei Comuni di Valdaone e Porte di Rendena, che sono i titolari del trattamento, il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

La presentazione della domanda da parte del candidato implica:

- a) il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali;
- b) l'autorizzazione alla comunicazione dei propri dati ad altre pubbliche amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nonché la pubblicazione dei medesimi sul sito dei comuni di Valdaone e Porte di Rendena, sezione **Amministrazione Trasparente**.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa alla selezione pubblica potrà essere richiesta al Segretario Comunale del Comune di Valdaone durante l'orario d'ufficio (da lunedì a giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30 ed il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00) (telefono: 0465 674064), e-mail segretario@comune.valdaone.tn.it, segreteria@comune.valdaone.tn.it o ufficioaffarigenerali@comune.valdaone.tn.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Federica Giordani

FIRMATO DIGITALMENTE

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).