

IN CARTA LIBERA

(Legge 23.08.1988 n. 370)

Spettabile
COMUNE DI VALDAONE
Via Lunga n. 13
39091 VALDAONE

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DEL POSTO
DI SEGRETARIO COMUNALE DI IV^A CLASSE DEL COMUNE DI VALDAONE

e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto _____,
presa visione del bando di mobilità per la copertura del posto di Segretario comunale di IV^A classe del Comune
di Valdaone - protocollo n. _____ di data _____;

C H I E D E

di essere ammesso alla procedura di mobilità.

A tal fine, consapevole sia delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiera, secondo quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A:

(compilare con i dati richiesti ed eventualmente barrare la casella di interesse)

- 1) di essere nato a _____ (prov. ____) il _____
e di essere residente a _____ (prov. ____) c.a.p. _____
via/piazza _____
codice fiscale _____
- 2) di non aver riportato condanne penali
 di aver riportato le seguenti condanne penali _____

(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)

- di non avere procedimenti penali pendenti
 di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

(indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo)

- 3) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e dal Regolamento Organico del Comune di Valdaone
- 4) (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)

- di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere per sostenere il colloquio di valutazione tempi aggiuntivi e/o specifici ausili in relazione all'handicap, come da allegate certificazioni mediche

5) di avere prestato i seguenti servizi presso la pubblica amministrazione:

DATORE DI LAVORO / SEDE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZIO gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZIO gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

6) (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)

- di avere il seguente titolo comportante, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487:

7) di essere in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di Segretario comunale rilasciato in data

_____ da _____ con

punteggio finale _____;

8) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di

segretario comunale di classe _____

presso il Comune/Comunità _____

con sede in _____;

vicesegretario ad esaurimento, ai sensi dell'articolo 59, commi 4 e 5, della L.R. n. 4/1993 di IV^a classe
presso il Comune/Comunità _____

con sede in _____;

9) di non avere mai ottenuto trasferimenti in esito a procedure di mobilità volontaria

di avere ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria in data

10) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

diploma di laurea in _____

conseguito il _____ con votazione _____

presso l'Università _____ sita in _____

diploma di _____

conseguito il _____ con votazione _____

presso l'Istituto _____ sito in _____

(eventuale - barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata

11) di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del lavoro

12) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di mobilità protocollo nr.____ di data _____;

13) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Documenti allegati:

fotocopia di un documento di identità in corso di validità

curriculum vitae

relazione illustrativa delle specifiche competenze o esperienze professionali

Recapito ai fini della procedura di mobilità (obbligatorio):

VIA/PIAZZA _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TELEFONO (prefisso/numero) _____

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (eventuale) _____

Data _____

Firma _____

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Valdaone, _____

Il dipendente incaricato _____