



Comune
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

Allegato alla determinazione n. 430 del 06.12.2021

**PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI PER UN POSTO DI COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE A TEMPO PARZIALE PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA,
categoria C - livello EVOLUTO**

RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
AI SENSI DEL PUNTO 9. DEL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI
DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DELLA PRESIDENZA
DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DD. 15.04.2021**

In ottemperanza alle disposizioni contenute nell'Ordinanza n. 71 di data 26 aprile 2021 nonché da ultimo contenute nell'Ordinanza n. 80 di data 2 agosto 2021 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento, viene redatto il seguente Piano Operativo specifico per lo svolgimento delle prove d'esame del giorno 9 dicembre 2021.

Le prove si svolgeranno presso il Comune di Valdaone nel rispetto di tutti gli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale alla pagina del concorso, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare:

1. i candidati vengono accolti nell'area triage dove sarà loro misurata la temperatura;
2. tutta l'area è dotata di gel per sanificare le mani, messo a disposizione dei candidati, del personale addetto all'organizzazione della selezione e di tutti i membri della Commissione;
3. successivamente i candidati verranno identificati dal segretario della Commissione che fornirà loro mascherina FFP2 in busta singola e sigillata e controllerà la autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 che ciascun candidato dovrà consegnare debitamente sottoscritta in relazione al proprio stato di salute (dichiarazione che i candidati sono già stati invitati a consegnare prima dello svolgimento della prova pratica preventivamente pubblicata



nella sezione amministrazione trasparente). Tale dichiarazione sarà resa disponibile dal personale addetto all'identificazione qualora il candidato non l'abbia portata con sé;

4. i candidati devono essere in possesso di una delle certificazioni verdi Covid 19 previste dall'art. 9, comma 2 del DL n. 52/2021, che sono le seguenti,
 - avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2 (cd. Green pass)
 - avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
 - effettuazione, nelle 48 ore antecedenti il giorno fissato per la prova d'esame, di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.
5. la verifica delle certificazioni verdi COVID-19 verrà effettuata mediante la lettura del codice a barre bidimensionale, utilizzando l'apposita app, che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione;
6. dopo l'identificazione e la verifica della certificazione verde, ciascun candidato, secondo l'ordine di convocazione alla prova, sarà invitato ad accomodarsi negli spazi dove si svolgeranno le prove d'esame assicurando allo stesso la distanza prevista dalle disposizioni vigenti, garantendo in tal modo in tutta l'area interessata le previste misure di distanziamento tra i partecipanti alla procedura (candidati, personale di supporto, membri della Commissione);
7. i membri della Commissione nonché il personale addetto all'organizzazione della selezione sono adeguatamente formati rispetto alle misure del protocollo di sicurezza;
8. tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della prova (candidati, componenti della Commissione, personale di supporto), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina FFP2 a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una idonea igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche;
9. sono garantiti i flussi e i percorsi in modalità di senso unico e sempre nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno un metro, con vie di ingresso e di uscita separati;
10. è garantito il ricambio d'aria negli ambienti interni, prendendo atto che comunque il locale è perfettamente arieggiato e molto ampio;
11. sono messi a disposizione dei candidati idonei servizi igienici, adeguatamente sanificati;



Comune
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

12. tutta la struttura interessata allo svolgimento delle prove d'esame è dotata di piano di emergenza ed evacuazione redatto secondo le normative vigenti;
13. nel caso in cui una persona presente all'interno della struttura manifesti febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie, ecc.) lo deve comunicare tempestivamente alla Commissione e dovrà allontanarsi dall'aula indossando sempre la mascherina. In caso di situazioni di particolari criticità, ad esempio dispnea o difficoltà respiratorie severe, si chiederà l'intervento del 112.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Federica Giordani

documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.lgs. 39/1993).

