



**PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI PER UN POSTO DI COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO/CONTABILE A TEMPO PARZIALE PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA,
categoria C - livello EVOLUTO**

Si comunica che i candidati ammessi alla selezione in oggetto sono:

N.	PROT.	DATA
1	8642	30.11.2021

La pubblicazione del presente elenco all'albo telematico e sul sito internet del Comune di Valdaone ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati.

Le prove si terranno il giorno **GIOVEDI' 9 DICEMBRE 2021 a partire dalle ore 09.00, sede Comune di Valdaone – Via Lunga 13 – Valdaone – Il Piano.**

MODALITA' DI ACCESSO ALLA SEDE D'ESAME

1. Accesso all'area concorsuale

**I candidati sono invitati ad attenersi rigorosamente alle disposizioni di seguito impartite.
In particolare, i candidati dovranno:**

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'amministrazione organizzatrice; in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova. Non sarà consentito nell'area concorsuale l'utilizzo di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. La mascherina dovrà essere indossata per tutto il periodo nel quale il candidato è presente nell'area concorsuale.



I candidati devono essere in possesso di una delle certificazioni verdi Covid 19 previste dall'art. 9, comma 2 del DL n. 52/2021, che sono le seguenti,

- avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2 (cd. Green pass)
- avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- effettuazione, nelle 48 ore antecedenti il giorno fissato per la prova d'esame, di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

L'accesso dei candidati alla sede del concorso sarà subordinato all'igienizzazione delle mani, al controllo della temperatura corporea e al rilascio dell'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 pubblicata sul sito del concorso. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione di cui sopra, verrà inibito l'accesso del candidato all'area concorsuale.

Le presenti disposizioni hanno l'obiettivo di favorire il corretto svolgimento della prova garantendo al contempo le condizioni di tutela della salute dei partecipanti e di tutto il personale impegnato a diverso titolo nello svolgimento della procedura stessa, con particolare riferimento alle misure preventive dell'infezione da COVID 19.

In ottemperanza alle disposizioni contenute nell'Ordinanza n. 71 di data 26 aprile 2021 nonché da ultimo contenute nell'Ordinanza n. 80 di data 2 agosto 2021 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento, il Piano Operativo specifico Covid-19 è reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Federica Giordani

documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.lgs. 39/1993).