



# **COMUNE DI VALDAONE**

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**

## PREMESSE DI CARATTERE GENERALE

1. Ai sensi del vigente Regolamento organico del personale dipendente, i responsabili dei servizi comunali, svolgono l'attività di gestione che consiste nello svolgimento di servizi e di tutte le attività amministrative, tecniche, finanziarie e strumentali dell'ente locale ed è di norma esercitata mediante l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi nonché di ogni atto gestionale per le materie di propria competenza, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, esercitando autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali a loro assegnate.
2. In particolare i responsabili dei servizi:
  - formulano proposte e programmi di attività del settore di competenza su base annua, curandone l'attuazione e verificando consuntivi economici e di attività;
  - propongono progetti di riorganizzazione interna dei rispettivi uffici, gestiscono il personale a loro disposizione assegnando i compiti nel rispetto della qualifica posseduta, la professionalità, i titoli culturali e l'esperienza di lavoro, adottano provvedimenti necessari per ovviare a carenze o assenze temporanee nell'ambito del personale assegnato;
  - individuano, relativamente al settore di competenza, i responsabili dei procedimenti e, tra i responsabili, i sostituti in caso di brevi assenze dal Settore;
  - adottano i provvedimenti di impegno di spesa e i successivi atti di liquidazione.
3. Si evidenzia che spetta a ciascun Responsabile di spesa l'individuazione e gli adempimenti necessari ai fini della conclusione del procedimento (ivi comprese le richieste quali DURC, CIG, SICOPAT, ecc....).
4. I Funzionari Responsabili dei servizi, con apposita deliberazione della Giunta Comunale, saranno autorizzati all'effettuazione di spese minute e ricorrenti con procedura semplificata, con la stessa delibera saranno loro assegnate le risorse finanziarie disponibili sui capitoli di spesa individuati.
5. Al fine di assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione imposti dalle vigenti disposizioni in materia di amministrazione trasparente, i Responsabili dei servizi garantiscono il tempestivo assolvimento degli obblighi di pubblicazione nelle materie di loro competenza, anche in collaborazione con l'assistente amministrativo dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile, Commercio e Pubblici Esercizi.
6. Al fine di garantire livelli ottimali di gestione, i Responsabili dei servizi assicurano il controllo e la vigilanza dei servizi affidati in gestione a terzi anche attraverso la corretta gestione e monitoraggio dei contratti di affidamento.
7. Al fine di garantire gli equilibri della gestione del bilancio, il Responsabile del Servizio finanziario, in collaborazione con l'organo di Revisione contabile e di concerto con gli organi politici, assicura la vigilanza ed il controllo finanziario e patrimoniale delle società partecipate dal Comune.
8. In relazione alle materie e ai dati di propria competenza ed attraverso il personale assegnato, i Responsabili dei servizi assicurano l'adempimento degli obblighi di trasmissione dei dati, previsti dalle vigenti disposizioni di legge.
9. I Responsabili dei servizi che stipulano contratti privati o atti di sottomissione in cui è parte l'Amministrazione comunale, sono responsabili della loro repertoriazione e della successiva trasmissione all'Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti.

10. Le risorse finanziarie assegnate ai centri di responsabilità e gli stanziamenti nei capitoli di spesa sono indicati nei due prospetti contabili – parte 1° entrata e parte 2° spesa – che formano parte integrante del presente provvedimento.
11. Ai Responsabili dei servizi compete l'accertamento e la riscossione delle entrate assegnate. Al responsabile del Settore finanziario compete inoltre la costante verifica degli equilibri di gestione.
12. MODALITA' DI STIPULAZIONE DEI CONTRATTI: il procedimento di affido di lavori, forniture e servizi rientra nella competenza dei responsabili dei servizi, a cui sono attribuiti gli atti di natura tecnico-gestionale ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, con le seguenti modalità:
  - fino a € 40.000,00 scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, in modalità elettronica (con esclusione dell'affidamento di incarichi professionali ove è sempre richiesta la scrittura privata con sottoscrizione digitale),
  - fino ad € 100.000,00 scrittura privata con sottoscrizione digitale tra il responsabile di settore ed il terzo contraente,
  - oltre € 100.000,00 scrittura privata autenticata o forma pubblica amministrativa a rogito del segretario generale in forma digitale, con sottoscrizione tra il responsabile di settore ed il terzo contraente.

Le soglie di cui sopra sono determinate con riferimento alla base di gara o in mancanza all'importo contrattuale. Resta confermata la disciplina per l'effettuazione delle spese in economia.

13. In attesa di definire la riorganizzazione degli uffici e dei servizi che comporterà la modifica dell'attuale pianta organica - da ultimo approvata dalla giunta comunale, con deliberazione n. 234 dd. 21.12.2021 - alcune risorse umane svolgeranno mansioni – indicate nel presente documento - in modo trasversale a più unità organizzative rispetto a quelle attualmente indicate in pianta organica. La nuova riorganizzazione degli uffici/servizi sarà oggetto di modifica del presente documento a seguito dell'approvazione della nuova pianta organica.
14. Gli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa sono contenuti nelle relative schede di valutazione a cui si rinvia.
15. Qualora la scadenza del termine per l'adozione del bilancio di previsione venga prorogata dopo il 31 dicembre, la gestione finanziaria è effettuata sulla base del bilancio relativo all'ultimo esercizio. In tal caso si considera autorizzato il piano esecutivo di gestione provvisoria sul nuovo esercizio finanziario con riferimento al piano esecutivo di gestione dello scaduto esercizio finanziario con le modalità e nei limiti indicati dal vigente ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, ivi compresi i limiti dei pagamenti mensili in dodicesimi ad eccezione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato, e fino all'approvazione del nuovo piano esecutivo di gestione.
16. La giunta comunale anche tramite gli assessori esercita una funzione di controllo ed indirizzo attuativo del presente piano esecutivo di gestione, anche in funzione della definizione puntuale degli obiettivi e priorità nella fase esecutiva.
17. Ai sensi dell'art. 38, dello Statuto Comunale:
  1. *la Giunta comunale, ove non diversamente disposto:*
    - *gestisce il fondo spese di rappresentanza;*

- *delibera i ricorsi e gli appelli del Comune, nonché la rispettiva costituzione nell'ambito di giudizi promossi da terzi;*
  - *fatte salve le competenze attribuite al Consiglio, approva i progetti di opere pubbliche, le relative varianti e le perizie per i lavori di somma urgenza;*
  - *affida gli incarichi professionali e le collaborazioni esterne oltre i limiti di importo stabiliti dall'atto di indirizzo/PEG;*
  - *concede i sussidi o i contributi comunque denominati;*
  - *fatte salve le competenze attribuite al Consiglio, concede a terzi l'uso di beni e la gestione dei servizi;*
  - *oltre i limiti di importo stabiliti dall'atto di indirizzo/PEG individua il contraente ove per espresse disposizioni di legge si possa procedere prescindendo da confronti comunque denominati o, in caso contrario, definisce i criteri per l'individuazione dei soggetti da invitare ai confronti;*
  - *nomina le commissioni giudicatrici di gara o di concorso;*
  - *adotta gli ulteriori atti di natura tecnico gestionale ad essa espressamente riservati dai regolamenti.*
2. *La Giunta comunale, può delegare le competenze di cui al comma 1 al Segretario comunale o a soggetti preposti ad una struttura organizzativa del Comune.*
  3. *Alla Giunta, nell'adozione degli atti di natura tecnico gestionale di cui al comma 1, è assicurata la collaborazione del Segretario comunale e degli Uffici, che esprimono i pareri ad essi rimessi dall'ordinamento vigente sulle proposte di deliberazione e garantiscono comunque l'efficace ed efficiente svolgimento del procedimento, sino all'emanazione dell'atto conclusivo.*
18. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, sono in ogni caso riservate al sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori o ai responsabili dei settori individuati secondo il regolamento di organizzazione.
19. Ai sensi dell'art. 37, comma 2, dello Statuto comunale, il sindaco stipula le convenzioni amministrative con altre amministrazioni o con i privati, aventi ad oggetto i servizi o le funzioni comunali.

SERVIZIO: SEGRETERIA COMUNALE

RESPONSABILE: SEGRETARIO COMUNALE

### **Ruolo**

Al segretario comunale spettano tutte le funzioni già attribuite dalla legge, dai regolamenti, dallo statuto e dagli atti di organizzazione, unitamente al compito di coordinare e sovrintendere all'attività dei settori e servizi.

### **Compiti**

#### Personale

Al Segretario Comunale spetta:

- a) la direzione del personale, compresa la ripartizione dei compiti.
- b) la gestione del personale adottando tutti gli atti relativi quali:
  - indicazione delle procedure di assunzione, in base alla programmazione effettuata dalla Giunta Comunale,
  - adotta il provvedimento di ammissione/non ammissione dei candidati nelle procedure selettive o concorsuali,
  - assunzione del personale temporaneo, su indirizzo specifico della Giunta Comunale, in caso di assenze del personale dipendente, anche mediante l'utilizzo di graduatorie valide presso altre amministrazioni,
  - assume la presidenza delle Commissioni giudicatrici,
  - la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro,
  - l'autorizzazione e la liquidazione del lavoro straordinario,
  - l'autorizzazione a effettuare missioni e trasferte ed all'utilizzo del proprio automezzo per ragioni di servizio, e la liquidazione del trattamento di missione e del rimborso delle spese di viaggio al personale dipendente,
  - l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni,
  - l'autorizzazione ai dipendenti alla partecipazione a corsi di aggiornamento ed alle commissioni giudicatrici presso altri Enti,
  - la concessione di permessi ed aspettative per motivi di studio, famiglia, per debilitazione psicologica, per motivi sindacali, per servizio militare di leva, per mandato politico, per maternità e per assistenza,
  - la valutazione di tutti i dipendenti,
  - l'adozione di provvedimenti di impegno e liquidazione delle indennità e dei premi di produttività,
  - provvede agli adempimenti disciplinari ed irroga le relative sanzioni, con l'eccezione del richiamo verbale, che spetta i singoli responsabili di servizio,
  - provvede alla concessione dell'anticipazione del TFR, e alla liquidazione del TFR in seguito a cessazione del rapporto di lavoro alla liquidazione delle eventuali ferie non godute e l'eventuale recupero del mancato preavviso,
  - autorizza il congedo straordinario per cure e per lo svolgimento di assemblee sindacali;
- c) Sovrintende in generale sul buon funzionamento degli uffici e dei servizi dando direttive di coordinamento ai vari uffici ed emana ordini di servizio;

- d) Si occupa dell'organizzazione del personale, dell'analisi dei fabbisogni e delle verifiche di qualità;
- e) Fornisce assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali in particolare per vertenze e trattative. Conduce le trattative nella contrattazione decentrata salva diversa previsione degli accordi collettivi di comparto.

Rimangono di competenza della *Giunta Comunale*:

- la valutazione del periodo di prova,
- l'approvazione di eventuali modifiche alla pianta organica,
- la programmazione delle assunzioni, delle mobilità e dei distacchi temporanei,
- la nomina delle commissioni giudicatrici di concorso,
- l'approvazione dei verbali di concorso o selezione,
- l'approvazione delle graduatorie e la nomina dei vincitori,
- la riammissione in servizio,
- la valutazione del Segretario Comunale,
- l'autorizzazione al Segretario Comunale alla partecipazione ai corsi di aggiornamento (in caso di corsi gratuiti verranno autorizzati direttamente dal Sindaco) ed allo svolgimento di incarichi esterni, esclusi gli scavalchi, la temporanea sostituzione del Segretario Comunale in caso di assenze per ferie, malattie, aspettative ecc.,
- la presa d'atto dei nuovi accordi o contratti collettivi di lavoro, l'approvazione degli accordi decentrati e l'adozione dei criteri per l'applicazione degli istituti contrattuali,
- l'attribuzione di mansioni superiori per la copertura di posti apicali.

Rimangono di competenza del *Sindaco*

- la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni e di collaborazione esterna,
- sentita la Giunta Comunale, l'articolazione dell'orario di servizio, nonché l'orario di apertura al pubblico,
- l'adozione di ordini di servizio nei confronti del Segretario Comunale,
- l'autorizzazione all'effettuazione delle missioni degli amministratori e del Segretario Comunale,
- l'autorizzazione al Segretario Comunale all'effettuazione di eventuali scavalchi presso altra amministrazione comunale.

Rimangono di competenza del *Consiglio Comunale* la nomina del Segretario Comunale e le decisioni sulla dotazione organica del comune.

#### Sicurezza sui luoghi di lavoro

Il Segretario Comunale, adotta i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008. Provvede alla conferma del responsabile del servizio di prevenzione, degli addetti al servizio di prevenzione e protezione e del medico competente.

#### Organi istituzionali

Il Segretario Comunale fornisce il supporto amministrativo e tecnico all'attività degli organi istituzionali e dei responsabili dei servizi.

Cura la verbalizzazione delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale.

### Beni immobili

Al Segretario Comunale spetta la funzione di ufficiale rogante nella stipula dei contratti relativi al trasferimento od alla costituzione di diritti reali su immobili. Ne cura la repertorizzazione, la registrazione e la relativa intavolazione. Sottoscrittore dei contratti è il Sindaco.

Rimangono di competenza del *Consiglio Comunale* gli acquisti, le alienazioni immobiliari, le relative permuta, gli appalti e le concessioni che non siano previsti espressamente nel bilancio di previsione, nel DUP od in altri atti di natura programmatica.

Rimangono di competenza della *Giunta Comunale*, sempreché previsti espressamente nel bilancio di previsione, nel DUP od in altri atti di natura programmatica, gli indirizzi concernenti gli atti immobiliari di alienazione, acquisto, permuta ed altri diritti reali, nonché le concessioni. L'accettazione di eredità e donazioni di beni immobili, se previste in atti programmatici adottati dal Consiglio Comunale.

### Lavori pubblici

Al Segretario Comunale spetta (per i lavori e le opere sopra la soglia dei 500.000,00 Euro) l'adozione della determinazione a contrarre e ogni atto relativo alla procedura di gara. Sotto tale soglia collabora con il Responsabile del Servizio Tecnico.

Rimangono di competenza della *Giunta Comunale* l'affidamento degli incarichi professionali (con parere tecnico amministrativo del Responsabile UTI) e delle collaborazioni esterne, l'indizione del concorso di idee, l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche, l'approvazione delle varianti che non siano espressamente riservate dalla legge al responsabile del servizio, l'individuazione dei lavori pubblici da aggiudicarsi mediante appalto – concorso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o da effettuarsi in economia, l'approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari e la definizione dei criteri per l'individuazione del contraente, ove per espresse disposizioni di legge si possa procedere prescindendo da confronti, comunque denominati o, in caso contrario, definisce i criteri per l'individuazione dei soggetti da invitare ai confronti.

Spetta al *Sindaco* la sottoscrizione di tutti i contratti salvo quelli di competenza dei Funzionari Responsabili dei Servizi, individuati nel presente documento.

Spetta al *Consiglio Comunale* l'approvazione dei progetti preliminari delle opere pubbliche di importo pari a quello previsto nello Statuto comunale vigente, in assenza dei progetti preliminari, dei corrispondenti progetti definitivi o esecutivi.

### Espropri

Il Segretario Comunale è responsabile delle procedure di acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione di opere pubbliche, e delle regolarizzazioni tavolari ex art. 31 L.P. 6/93; collabora inoltre con l'Ufficio Tecnico nelle procedure di esproprio ed asservimento relative ad opere pubbliche.

Rimane di competenza della *Giunta Comunale*, se espressamente nel bilancio di previsione, nel DUP od in altri atti di natura programmatica, l'autorizzazione dei piani di espropriazione o asservimento o l'autorizzazione a procedere all'acquisizione delle aree mediante trattativa privata diretta, provvedendo in questo caso all'approvazione della perizia di stima, nonché all'accertamento dei requisiti necessari per procedere alla regolarizzazione tavolare di cui all'art. 31 della L.P. 6/93.

#### Assicurazioni

Rimane di competenza della *Giunta Comunale* decidere se stipulare nuove assicurazioni o variare quelle in essere, approvando i relativi contratti e capitolati. Mentre l'impegno e la liquidazione dei conseguenti premi assicurativi spettano ai Funzionari Responsabili dei Servizi come di seguito individuati.

#### Partecipazioni azionarie.

Al Segretario Comunale spetta l'esecuzione di tutti gli atti di carattere gestionale necessari per la gestione delle azioni ed obbligazioni delle società partecipate, in collaborazione con il responsabile del Servizio Finanziario e Affari generali. Spetta inoltre al Segretario Comunale l'istruttoria per la stipula delle convenzioni con le società partecipate fatto salvo quelle specificatamente in capo ai Funzionari Responsabili dei Servizi.

#### Prevenzione della corruzione ed adempimenti in materia di trasparenza

Ai sensi dell'articolo 1, comma 7 della legge 6 novembre 2012 n. 190, il segretario comunale è responsabile della Trasparenza (sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale) e Responsabile per la prevenzione della corruzione ed in tale ruolo predispone il Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

#### Altro

Il Segretario Comunale provvede alla nomina dell'amministratore di sistema, adottando tutti gli atti necessari.

Rimane di competenza della *Giunta Comunale* promuovere o resistere alle liti avanti l'autorità giudiziaria compresa la nomina dei difensori, i provvedimenti relativi alla definizione di controversie, la risoluzione o rescissione dei contratti

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Esprime il parere di regolarità tecnica, sulle proposte di delibera nelle materie di propria competenza.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei seguenti criteri e priorità:

**Obiettivi strategici assegnati:**

investire in un modello di amministrazione più efficiente e trasparente.

L'individuazione degli obiettivi operativi sarà oggetto di modifica del presente documento a seguito dell'approvazione della scheda di valutazione per l'indennità di risultato.

**Mezzi finanziari assegnati:** vedi allegato.

**Personale assegnato al servizio:**

- Segretario comunale (in convenzione),
- Collaboratore amministrativo-contabile categoria C evoluto part-time 18 ore settimanali (attualmente a 25 ore settimanali),
- in attesa di definire la riorganizzazione degli uffici e dei servizi, il servizio Segreteria si avvarrà parzialmente dell'assistente amministrativo contabile assegnato al Servizio Finanziario e Affari generali.

**Collaboratore amministrativo-contabile part-time 25 ore settimanali**Compiti

Figura a supporto del Servizio Segreteria, svolge le seguenti mansioni stabilite dal Responsabile del Servizio:

- gestione campeggi in collaborazione con il Sindaco,
- approntare e pubblicare all'albo comunale gli atti deliberati dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale,
- è autorizzato a svolgere gli adempimenti previsti dal D.P.R. 445/2000,
- adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati.

**Assistente amministrativo-contabile**Compiti

Figura a supporto del Servizio Segreteria e in caso di necessità del Servizio Anagrafe Stato Civile e Commercio, svolge le seguenti mansioni stabilite dal Responsabile del Servizio:

- coordinamento, (in collaborazione con servizio anagrafe) del protocollo della posta in arrivo e in partenza,
- (in collaborazione con servizio anagrafe) preparazione e spedizione della posta in partenza, in collaborazione con il personale addetto agli sportelli,
- predisposizione avvisi e supporto alla comunicazione e all'informazione relativa all'attività dell'Amministrazione in collaborazione con il Sindaco,
- cura i rapporti con il pubblico (colloqui informativi diretti o telefonici),
- svolge i compiti di gestione amministrativa ed economica del personale,
- corrisponde il trattamento economico ai dipendenti e le indennità di carica spettanti alla giunta comunale, predispone la liquidazione, da parte del Segretario Comunale, del lavoro straordinario, e delle altre indennità accessorie, provvede ai relativi adempimenti contabili e fiscali. Provvede alla tenuta delle cartelle personali. Registra le ferie, le malattie ed i recuperi del personale dipendente. Predispone gli atti relativi al pensionamento e cura la gestione di tutti i relativi adempimenti. Predispone la liquidazione, da parte del Segretario Comunale, del trattamento di missione e del rimborso delle spese di viaggio al personale dipendente,

- provvede all'istruttoria delle pratiche di concessione dell'anticipazione del TFR, alla liquidazione del TFR in seguito a cessazione del rapporto di lavoro, di competenza del Segretario Comunale. Nel caso di cessazione di dipendenti predispone la liquidazione delle eventuali ferie non godute e l'eventuale recupero del mancato preavviso (di competenza del segretario comunale),
- con riferimento al progetto Intervento 3.3.D (ex 19), predispone l'istruttoria della domanda presso il competente Servizio provinciale e l'approvazione del Progetto al fine del finanziamento provinciale,
- è autorizzato a svolgere gli adempimenti previsti dal D.P.R. 445/2000,
- adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati.

## SERVIZIO: FINANZIARIO E AFFARI GENERALI

### **Ruolo**

Al responsabile del servizio Finanziario e Affari Generali, spetta la direzione del personale addetto al servizio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

### **Compiti**

Al Responsabile del Servizio Finanziario e Affari generali compete:

- a) la predisposizione del progetto di bilancio di previsione, di PEG o di atto programmatico di indirizzo e del DUP, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi,
- b) la predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio,
- c) la predisposizione del rendiconto della gestione e della relazione illustrativa,
- d) la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese,
- e) la registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento,
- f) la tenuta dei registri e delle scritture contabili,
- g) la raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione,
- h) la sottoscrizione unica degli ordinativi di pagamento e delle reversali di incasso,
- i) cura gli adempimenti fiscali del Comune, ad eccezione di quelli attribuiti agli altri responsabili, la raccolta e l'elaborazione dei dati necessari per la predisposizione periodica delle varie denunce fiscali ed atti connessi con la tenuta delle relative contabilità. Provvede al versamento periodico dell'I.V.A. a debito sulle attività commerciali,
- j) cura i rapporti con il Tesoriere Comunale, si avvale della collaborazione del Segretario Comunale per la gestione della gara per l'affidamento del servizio,
- k) cura con il supporto del Segretario Comunale, le pratiche di richieste di contributi presso altri Enti (Provincia, B.I.M., altri Comuni...) e tutto l'iter necessario per l'erogazione dei contributi concessi, nonché le pratiche per le assunzioni di eventuali mutui e la loro erogazione,
- l) provvede alla restituzione dei depositi cauzionali a seguito dello svincolo da parte del servizio competente,
- m) fornisce consulenza a tutti i settori comunali con risoluzione di quesiti e disposizioni in materia contabile,
- n) esprime il parere di regolarità tecnica in ordine alle proposte di deliberazione di competenza degli organi collegiali nelle materie assegnategli,
- o) esprime l'attestazione di copertura finanziaria sugli atti di impegno di spesa ponendo il visto di regolarità contabile.

E' responsabile della piattaforma per i pagamenti e per la fatturazione elettronica.

E' responsabile del portale PERLAPA

Cura le pubblicazioni e le rilevazioni relative agli organismi partecipati.

Rimane di competenza della *Giunta Comunale* la gestione del fondo spese di rappresentanza.

Rimane di competenza del *Consiglio Comunale* la determinazione dell'ammontare del gettone di presenza per le commissioni comunali, comunque costituite.

Provvede all'impegno, alla liquidazione e al pagamento dei premi assicurativi relativi ai contratti assicurativi in essere tranne quelli di competenza di altri Servizi.

Provvede alla liquidazione e pagamento di tutte le spese fisse e contrattuali, quali le utenze telefoniche, elettriche, idriche, ecc.

Provvede alla gestione degli abbonamenti.

Predisporre, previa specifiche direttive da parte della Giunta Comunale ed in osservanza del regolamento comunale per la scelta delle forme organizzative di gestione dei servizi pubblici, l'appalto dei seguenti servizi: la gestione centralizzata degli stipendi, la gestione del sistema di rilevazione delle presenze del quale ne verifica la correttezza.

Assume il provvedimento di impegno delle indennità di carica e all'adeguamento delle stesse in base alla normativa vigente

Spetta al Responsabile del Servizio Finanziario e Affari generali l'accertamento delle entrate che non siano di competenza dei responsabili di altri servizi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e Affari generali provvede al pagamento delle rate di ammortamento dei mutui.

E' responsabile della gestione associata fra i Comuni di Valdaone, Pieve di Bono-Prezzo e le Amministrazioni Separate Usi Civici di Agrone, Por e Strada per la gestione del servizio di vigilanza boschiva.

E' responsabile delle procedure per la gestione del Bando per l'assegnazione dei contributi a valere sul Fondo di sostegno delle attività economiche, artigianali e commerciali. L'adozione dei conseguenti provvedimenti rimane in capo alla Giunta Comunale.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Ai soli fini sostitutori e presso gli sportelli periferici rilascia certificati anagrafici e di stato civile.

E' autorizzato a svolgere gli adempimenti previsti dal D.P.R. 445/2000.

**Obiettivi strategici assegnati:**

investire in un modello di amministrazione più efficiente e trasparente.

L'individuazione degli obiettivi operativi sarà oggetto di modifica del presente documento a seguito dell'approvazione della scheda di valutazione della Posizione Organizzativa.

**Mezzi finanziari assegnati:** vedi allegato.

**Personale assegnato:**

- collaboratore contabile categoria C evoluto 36 ore settimanali,
- assistente amministrativo-contabile 36 ore settimanali,
- in attesa di definire la riorganizzazione degli uffici e dei servizi, il servizio Finanziario e Affari Generali si avvarrà parzialmente del collaboratore amministrativo contabile assegnato al Servizio Segreteria,
- n. 3 custodi forestali (in collaborazione con il segretario comunale).

**Assistente amministrativo-contabile 36 ore settimanali**

Compiti

Figura a supporto del Servizio Finanziario e Affari Generali, svolge le seguenti mansioni stabilite dal Responsabile del Servizio:

- cura la gestione del portale PERLAPA (nelle materie legate al personale),
- predispone le richieste, da parte del Responsabile del Servizio, di rimborso agli enti degli oneri del personale dipendente che usufruisce di aspettative o permessi per mandato politico e/o in comando,
- sottoscrive gli ordinativi di pagamento e delle reversali di incasso quelli relativi alla gestione economica del personale dipendente e degli organi istituzionali,
- provvede alla sottoscrizione ordinativi di pagamento e reversali di incasso in caso di necessità o per urgenza in assenza del Responsabile del Servizio,
- esprime l'attestazione di copertura finanziaria sugli atti di impegno di spesa ponendo il visto di regolarità contabile in caso di assenza o incompatibilità del Responsabile,
- supporta il responsabile del servizio nelle procedure di affido di servizi e nella gestione degli adempimenti sui portali informatici di monitoraggio degli stessi.

**Collaboratore amministrativo-contabile part-time 25 ore settimanali**

Compiti

Figura a supporto del Servizio Finanziario e Affari Generali, svolge le seguenti mansioni stabilite dal Responsabile del Servizio:

- con riferimento agli organi istituzionali, predispone l'impegno e la liquidazione, da parte del Responsabile del servizio, dei gettoni di presenza spettanti ai componenti degli organi collegiali,
- predispone l'impegno e la liquidazione, da parte del Responsabile del servizio, del rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico,
- predispone le richieste di contribuzione in materia ed in particolare sul fondo perequativo, di competenza del Responsabile del Servizio,
- predispone la liquidazione, da parte del Responsabile del servizio, del trattamento di missione e del rimborso delle spese di viaggio agli amministratori. Rimane di competenza del *Sindaco* l'autorizzazione all'effettuazione delle missioni degli amministratori,
- cura l'istruttoria relativa alla richiesta dei contributi alle Associazioni e ad Enti, dei contributi alla natalità, di conciliazione familiare, per attività culturali extrascolastiche, per attività

sportive e per borse/premi allo studio. Rimane di competenza della *Giunta Comunale* la concessione dei contributi o sussidi, comunque denominati,

- al Servizio Finanziario e Affari generali spetta l'adozione di tutti gli atti esecutivi, di competenza, che non siano espressamente di competenza di altri soggetti, relativi al buon funzionamento delle convenzioni da stipularsi e di quelle attualmente in essere. La dipendente predispone gli atti conseguenti da adottare da parte del Responsabile del Servizio.

Spetta al *Sindaco* la sottoscrizione di tutte le convenzioni

## SERVIZIO: ANAGRAFE E STATO CIVILE – COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI

### **Ruolo**

Al responsabile del servizio anagrafe e stato civile – commercio e pubblici esercizi, spetta la direzione del personale addetto al servizio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

### **Compiti**

E' responsabile di tutti gli adempimenti, per legge non riservati alla competenza di altri organi, relativi al regolare funzionamento dei servizi anagrafe, stato civile, leva militare, statistica, commercio e pubblici esercizi, polizia mortuaria e servizi cimiteriali. Cura tutte le fasi relative all'accertamento delle entrate derivanti dalla gestione di servizi cimiteriali e richiede il rimborso delle spese a carico di terzi.

Sottoscrive tutti gli atti autorizzatori previsti dal regolamento di polizia mortuaria ad eccezione delle autorizzazioni di tipo discrezionale che rimangono in capo al Sindaco. Sottoscrive le concessioni cimiteriali.

Provvede alla tenuta e all'aggiornamento dell'Anagrafe della Popolazione Residente (A.P.R.), dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.) e dell'Anagrafe dei pensionati ed invalidi civili; al servizio di certificazione e attestazione nelle materie anzidette alla consultazione degli atti anagrafici. Gestisce l'entrata nell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) ed i relativi adempimenti e cura le fasi relative all'accertamento delle entrate relative a concessione di contributi da parte dello Stato per dette attività.

Cura gli atti di stato civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo "status civitatis", la tenuta dei relativi registri ed ai servizi connessi di carattere certificativo, i rapporti con i Consolati d'Italia all'estero.

Provvede al rilascio delle carte di identità cartacee in casi di urgenza ed elettroniche, prende appuntamenti per il rilascio di passaporti. Gestisce l'accertamento, l'impegno e la liquidazione del costo di produzione della CIE entro le scadenze stabilite.

Provvede all'accertamento, ripartizione e versamento dei diritti di segreteria; riscuote, contabilizza e versa i diritti del servizio anagrafe ecc., inclusi quelli di rogito.

Provvede alla tenuta delle liste e dello schedario elettorali, agli atti e alla gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi e dei rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale, con Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione, alla gestione delle elezioni e dei referendum. Al Responsabile spettano quindi tutti gli adempimenti, per legge non riservati alla competenza di altri organi, relativi al regolare funzionamento del servizio Elettorale (tenuta delle liste e schedario elettorale, predispone provvedimento per la verifica periodica dello schedario elettorale, liquida i compensi spettanti ai componenti di seggi elettorali, provvede alla individuazione, delimitazione, ripartizione ed assegnazione degli spazi elettorali per la propaganda elettorale, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali).

Tiene ed aggiorna l'albo degli scrutatori di seggio elettorale, nonché le proposte di aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale.

Si cura della raccolta ed elaborazione della statistica dinamica demografica periodica, disposta dall'ISTAT nazionale, dalla Provincia e da altri Enti, alla cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche.

Tiene ed aggiorna gli albi dei giudici popolari di corte d'appello e di corte di assise d'appello.

Predisporre le ordinanze relative alle manifestazioni ed eventi pubblici.

Rilascia le autenticazioni in materia di documentazione amministrativa compreso il servizio di autenticazione amministrativa presso il domicilio delle persone inferme o fisicamente impediti. Autentica le firme sugli atti di vendita dei beni mobili.

Svolge le funzioni di Messo comunale.

Si cura della gestione dei mezzi, strumenti, apparecchiature e programmi informatici relativi alla gestione amministrativa informatizzata delle materie sopra elencate.

Cura le comunicazioni all'anagrafe tributaria dei movimenti inerenti le attività di commercio al dettaglio ed ai pubblici esercizi.

Cura i rapporti con il pubblico (colloqui informativi diretti o telefonici).

Cura gli aggiornamenti alla normativa di legge.

Cura l'istruttoria relativa alla modificazione o alla nuova adozione di regolamenti in materia di competenza

- (in collaborazione con servizio segreteria) protocollo posta in arrivo e in partenza,
- (in collaborazione con servizio segreteria) preparazione e spedizione della posta in partenza, in collaborazione con il personale addetto agli sportelli.

Redige le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giustizio e di conoscenza.

Sostituisce in caso di assenza il Responsabile del Servizio Tecnico: Ufficio Patrimonio nelle funzioni di economo.

Esprime il parere di regolarità tecnica, sulle proposte di delibera nelle materie di propria competenza.

*Rimane di competenza della Giunta l'affidamento degli incarichi per la redazione dei piani per l'esercizio delle attività commerciali.*

Tiene ed aggiorna l'albo degli scrutatori di seggio elettorale, nonché le proposte di aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale.

**Obiettivi strategici assegnati:**

investire in un modello di amministrazione più efficiente e trasparente.

L'individuazione degli obiettivi operativi sarà oggetto di modifica del presente documento a seguito dell'attribuzione dell'indennità per area direttiva.

**Mezzi finanziari assegnati:** vedi allegato.

**Personale assegnato:**

- collaboratore amministrativo categoria C evoluto 36 ore settimanali (attualmente sostituito con assistente amministrativo a tempo determinato),
- assistente amministrativo a 36 ore (da aprile a 30 ore settimanali).

**Assistente amministrativo a 36 ore**

Compiti

Figura:

- a supporto del Servizio Anagrafe Stato Civile e Commercio, svolge le mansioni stabilite dal Responsabile del Servizio, che sostituisce in caso di assenza nello svolgimento delle medesime funzioni,
- cura, coordinata dal Servizio Segreteria, il protocollo della posta in arrivo e partenza,
- collabora con i Funzionari Responsabili dei Servizi nella pubblicazione e l'aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente,
- Svolge le funzioni di Messo comunale.

## **Compiti**

### Contratti di affitto, locazione e concessioni di beni mobili e immobili

In particolare provvede,

- a seguire le procedure per la locazione, affitto e concessione di beni immobili, indire le relative gare e presiedere le commissioni, e le attività successive alla stipula dei contratti, come monitoraggio delle scadenze aggiornamento dei canoni e monitoraggio degli incassi
- rimane di competenza della *Giunta Comunale* la decisione di procedere alla locazione, affitto o concessione di beni immobili e la scelta delle modalità procedurali, il rinnovo o la proroga di eventuali contratti.

### Inventario

Individua il soggetto a cui affidare la tenuta e l'aggiornamento degli inventari. Per quanto riguarda l'individuazione del responsabile dei beni mobili ed immobili si rinvia a quanto stabilito dal regolamento di contabilità vigente.

### Appalti di forniture e servizi sotto soglia comunitaria con utilizzo delle piattaforme CONSIP – MEPA/MEPAT

Sentito il parere della Giunta Comunale, e le richieste dei diversi servizi comunali procede agli acquisti di beni e materiali per uffici, alle attrezzature tecniche di natura straordinaria per gli uffici e immobili comunali.

Provvede, previe specifiche direttive da parte della Giunta Comunale, ed in osservanza del regolamento comunale per la scelta delle forme organizzative di gestione dei servizi pubblici, all'appalto dei servizi pubblici comunali, quali le manutenzioni ordinarie relative ad immobili comunali, la pulizia edifici comunali, la manutenzione ordinaria e straordinaria ascensori, il servizio di gestione dell'IVA, la fornitura di gasolio e carburante, la somministrazione di energia elettrica e servizi telefonici, l'assistenza e manutenzione dei prodotti software e hardware, il servizio ordinario della gestione calore, la gestione ordinaria degli impianti fotovoltaici, la manutenzione estintori, Intervento 3.3.D (ex 19), l'acquisto beni per i parchi giochi comunali adottando tutti gli atti necessari.

Provvede all'effettuazione della gara per l'affidamento del servizio necroscopico e cimiteriale

Nell'ambito delle dotazioni assegnate programma, organizza e controlla la manutenzione ordinaria dei beni comunali (parchi, strutture sportive, cimitero, immobili), provvedendo all'acquisto del materiale e all'affido delle prestazioni necessarie-

Rimane di competenza della *Giunta Comunale*, fatte salve le competenze attribuite al Consiglio Comunale, la concessione a terzi della gestione dei servizi

Sono di competenza del *Consiglio Comunale* la scelta delle modalità di gestione dei vari servizi pubblici, secondo quanto stabilito dall'apposito regolamento.

Provvede all'impegno, alla liquidazione e al pagamento dei premi assicurativi relativi alle polizze su beni mobili/immobili e sugli automezzi comunali

#### Legname

Per ragioni di continuità segue con funzioni di Segretario i lavori dell'Associazione Forestale.

Esperimento delle procedure relative alla vendita del legname e della legna.

Rimane di competenza della *Giunta Comunale* la vendita del legname uso commercio, la fatturazione del legname, l'assegnazione delle "part della legna" e la fissazione del prezzo del legname e della legna.

#### Economato

Al Responsabile del Servizio Tecnico: Ufficio Patrimonio spetta il Servizio di Economato. In caso di assenza, viene sostituito dal Responsabile dell'ufficio anagrafe e stato civile – commercio e pubblici esercizi.

Provvede in collaborazione con il personale addetto al Servizio Finanziario e affari generali al riparto delle spese e accertamento delle entrate dei vari servizi del proprio ufficio.

Collabora con il Responsabile del servizio finanziario ed affari generali alla gestione della contabilità I.V.A. per i servizi commerciali fornendo tempestivamente i dati relativi alle fatture emesse.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Esprime il parere di regolarità tecnica, sulle proposte di delibera nelle materie di propria competenza.

Ai soli fini sostitutori e presso gli sportelli periferici rilascia certificati anagrafici e di stato civile.

E' autorizzato a svolgere gli adempimenti previsti dal D.P.R. 445/2000.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei seguenti criteri e priorità:

#### **Obiettivi strategici assegnati:**

investire in un modello di amministrazione più efficiente e trasparente.

L'individuazione degli obiettivi operativi sarà oggetto di modifica del presente documento a seguito dell'attribuzione dell'indennità per area direttiva.

**Mezzi finanziari assegnati:** vedi allegato.

#### **Personale assegnato:**

- collaboratore amministrativo-contabile categoria C evoluto 36 ore settimanali

## SERVIZIO TECNICO: UFFICIO LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

### **Ruolo**

Al responsabile del servizio tecnico - ufficio lavori pubblici ed edilizia privata, spetta la direzione del personale addetto al servizio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

### **Compiti**

Rientrano nei compiti Servizio tecnico: ufficio lavori pubblici ed edilizia privata tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell'ufficio stesso.

#### Cantiere comunale

Coordina l'attività del cantiere comunale e ne è il Responsabile e il coordinatore. Provvede a tutti gli acquisti di beni (ad esclusione del carburante) e di attrezzature tecniche di natura straordinaria necessari per il magazzino comunale.

#### Edilizia ed urbanistica

- a) Rilascia i permessi di costruire nonché le autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale
- b) Esercita i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio e rilascia i relativi atti, e provvede alla statistica abusi,
- c) Provvede alla determinazione del contributo di concessione ed alla verifica dei casi di esenzione nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia, all'approvazione delle convenzioni per l'esenzione totale o parziale dal pagamento dei contributi di costruzione,
- d) Adotta ogni adempimento in materia di esonero degli oneri di urbanizzazione nei limiti dettati dalla normativa.
- e) Controlla le SCIA e le SCAGI secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
- f) Rilascia i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative al settore.
- g) Provvede allo svincolo delle cauzioni per gli interventi sul suolo pubblico.
- h) Rilascia le autorizzazioni allo scarico.
- i) Esprime il parere di competenza per l'occupazione permanente e temporanea del suolo pubblico.

#### Lavori pubblici

Al Responsabile del Servizio tecnico: ufficio lavori pubblici ed edilizia privata compete:

- a) l'adozione delle procedure di gara per lavori e opere di manutenzione fino ad 500.000,00 Euro con la collaborazione del Segretario Comunale, per quelle di importo superiore ad 500.000,00 Euro ci si avvarrà delle strutture provinciali competenti in materia e secondo la normativa vigente,
- b) l'approvazione delle varianti secondo le disposizioni normative in vigore,
- c) l'approvazione dei nuovi prezzi relativi alle varianti nonché i nuovi prezzi,

- d) l'emissione dei certificati di pagamento nelle opere in cui è direttore dei lavori,
- e) l'approvazione delle contabilità finali, dei certificati di regolare esecuzione e dei certificati di collaudo (artt. 24 e 25 L.P. 26/1993),
- f) l'approvazione dei riepiloghi generali della spesa sostenuta per ciascuna opera pubblica,
- g) l'aggiornamento/revisione dei prezzi di progetto secondo quanto previsto dalle normative vigenti,
- h) l'autorizzazione delle richieste di subappalto,
- i) l'autorizzazione allo svincolo dei depositi cauzionali prestati a garanzia dei contratti di appalto,
- j) la concessione della proroga dei termini di esecuzione dei contratti, nei casi previsti dalla legge,
- k) l'applicazione delle penali,
- l) la liquidazione delle spese tecniche sostenute durante i lavori,
- m) l'adozione degli atti e l'assunzione delle funzioni di responsabile del procedimento per i lavori pubblici,
- n) gli acquisti dei beni inseriti nelle somme a disposizione. Le modalità di scelta del contraente vengono individuate tra quelle ammesse dalla legislazione vigente,
- o) l'adozione di ogni altro atto di gestione relativo all'esecuzione di un'opera che non ricade nella competenza della Giunta Comunale o del Segretario Comunale,
- p) l'iter per dar corso all'effettuazione dei prelievi e delle analisi da effettuarsi sulle acque per usi civili.

Per servizi e lavori il cui importo al netto della sola IVA sia inferiore a euro 48.500,00 provvede direttamente il Responsabile del Servizio tecnico: ufficio lavori pubblici ed edilizia privata con propria determinazione, compresa la sottoscrizione dei relativi contratti.

Esprime il parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni giuntali o consiliari di approvazione dei progetti di opere pubbliche e di varianti (qualora non svolga il ruolo di progettista o direttore dei lavori).

#### Altro

Rilascia l'autorizzazione per l'allacciamento alla fognatura e all'acquedotto comunale, nonché per l'attraversamento delle proprietà comunali con tutti i sottoservizi (previo nulla osta del Sindaco) sentito il parere del Responsabile del Servizio Tributi e altre entrate.

Provvede al rilascio dell'autorizzazione per le opere in fascia di rispetto stradale e dei nuovi passi carrai, di concerto con il servizio di polizia locale.

Individua, nell'ambito del proprio ufficio, il soggetto competente per la redazione di tutti i tipi di ordinanze e degli adempimenti conseguenti, ad eccezione della pubblicazione delle medesime all'albo comunale, che verrà svolta dal Servizio Segreteria/Protocollo.

Per quanto riguarda le ordinanze relative alle manifestazioni ed eventi pubblici, le stesse saranno predisposte dal Responsabile del Servizio Commercio – Anagrafe.

Procede con gli acquisti in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori (ex D.lgs. 81/2008).

Cura l'abbellimento e la manutenzione dei parchi e giardini.

E' responsabile della concessione e liquidazione dei contributi a favore della permanenza di persone e famiglie e per il conseguimento dell'efficienza energetica e della sostenibilità ambientale sul territorio comunale di Valdaone.

Rimane di competenza della Giunta Comunale la concessione degli stessi.

Rimangono di competenza della *Giunta Comunale* l'affidamento di incarichi professionali e collaborazioni esterne, sopra l'importo di 48.500,00, l'indizione del concorso di idee, l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche e delle relative varianti nei casi previsti dalla legge, nonché le perizie per i lavori di somma urgenza, la nomina del collaudatore o della commissione collaudatrice.

Rimangono di competenza del *Consiglio Comunale* l'approvazione dei progetti preliminari delle opere pubbliche nell'importo previsto dal vigente Statuto comunale o, in assenza dei progetti preliminari, dei corrispondenti progetti definitivi od esecutivi.

Nell'ambito delle dotazioni assegnate programma, organizza e controlla la manutenzione ordinaria dei beni comunali (strade, illuminazione pubblica, fognature, acquedotti), provvedendo all'acquisto del materiale e all'affido delle prestazioni necessarie e provvede alle manutenzioni straordinarie immobili oltre agli acquisti straordinari sui capitoli di spesa indicati nell'allegato finanziario.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei seguenti criteri e priorità:

In caso di assenza per congedo o malattia del Funzionario Responsabile le sue funzioni sono temporaneamente attribuite alla dipendente alla dipendente Baldracchi Daniela, nei limiti previsti dal vigente CCPL. Qualora l'assenza si prolunghi per esigenze straordinarie o qualora venga a mancare la copertura del posto il Sindaco provvederà ad individuare il nuovo Funzionario Responsabile tramite apposito ordine di servizio.

**Obiettivi strategici assegnati:**

investire in un modello di amministrazione più efficiente e trasparente.

L'individuazione degli obiettivi operativi sarà oggetto di modifica del presente documento a seguito dell'approvazione della scheda di valutazione della Posizione Organizzativa e dell'attribuzione dell'indennità per area direttiva.

**Mezzi finanziari assegnati:** vedi allegato

**Personale assegnato:**

- Funzionario Tecnico categoria D base 30 ore settimanali (in fase di assunzione),
- Collaboratore tecnico categoria C evoluto part time 22 ore (attualmente a 36 ore),
- Collaboratore tecnico categoria C evoluto 36 ore
- assistente tecnico categoria C base 36 ore (tempo determinato),
- in attesa di definire la riorganizzazione degli uffici e dei servizi, il servizio Segreteria si avvarrà parzialmente dell'assistente amministrativo contabile assegnato al Servizio Finanziario e Affari generali,
- 3 operai comunali.

**Collaboratore tecnico 36 ore**Compiti

Tale figura professionale, svolge le seguenti mansioni stabilite dal Responsabile del Servizio:

- redazione di tutti i tipi di ordinanze di competenza del servizio e degli adempimenti conseguenti, ad eccezione della pubblicazione delle medesime all'albo comunale, che verrà svolta dal Servizio Segreteria/Protocollo,
- rilascia i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative al settore,
- esprime il parere di competenza del servizio in relazione alle concessioni temporanee di occupazione suolo pubblico,
- assume i provvedimenti relativi all'abbellimento e la manutenzione dei parchi e giardini,
- assume i provvedimenti necessari per la manutenzione straordinaria degli immobili comunali,
- provvede all'effettuazione delle spese minute.

**Assistente amministrativo-contabile**Compiti

Figura a supporto del servizio tecnico - ufficio lavori pubblici ed edilizia privata, svolge le seguenti mansioni stabilite dal Responsabile del Servizio:

- cura l'istruttoria delle pratiche di concessione e liquidazione dei contributi a favore della permanenza di persone e famiglie sul territorio comunale di Valdaone,
- supporta il responsabile del servizio nelle procedure di affido di servizi e lavori pubblici e nella gestione degli adempimenti sui portali informatici di monitoraggio degli stessi.

## SERVIZIO: TRIBUTI

### **Compiti**

#### Entrate tributarie

Al Responsabile del Servizio Tributi spetta:

- a) la cura di tutte le fasi relative all'applicazione delle tasse ed imposte comunali, ed in particolare il reperimento dei soggetti, l'accertamento dell'imponibile, definizione, liquidazione, accertamento dei tributi, formazione ruoli esattoriali e loro approvazione,
- b) il controllo della corretta applicazione dei tributi e la gestione degli stessi per le parti date in concessione,
- c) la cura dell'istruttoria relativa alla modificazione o alla nuova adozione di regolamenti in materia di tributi, nonché quella relativa alla determinazione di aliquote, detrazioni ed esenzioni,
- d) l'emanazione dei provvedimenti di accertamento e di rimborso di imposte/tasse di sua competenza.

#### Entrate extra tributarie

Al Responsabile del Servizio Tributi spetta:

- a) la cura di tutte le fasi relative all'accertamento delle entrate derivanti dalla gestione di servizi a carattere produttivo (acquedotto, fognatura, depurazione, rifiuti) formazione dei ruoli e loro approvazione,
- b) la cura dell'istruttoria relativa alla modificazione o alla nuova adozione di regolamenti in materia, nonché quella relativa alla determinazione di tariffe,
- c) l'attività connessa alla determinazione, applicazione e riscossione delle tariffe relative ai servizi produttivi comunali,
- d) la cura degli adempimenti relativi all'applicazione e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria,
- e) esprimere il proprio parere in merito al rilascio delle autorizzazioni allo scarico ed all'allaccio all'acquedotto comunale,
- f) la sottoscrizione dei contratti per la fornitura di servizio idrico integrato.

Rimane di competenza della *Giunta Comunale* l'aggiornamento annuale del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e la determinazione delle tariffe (acquedotto, fognatura, ecc.)

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Esprime il parere di regolarità tecnica delle proposte di deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio nelle materie assegnategli.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei seguenti criteri e priorità.

**Obiettivi strategici assegnati:**

investire in un modello di amministrazione più efficiente e trasparente.

L'individuazione degli obiettivi operativi sarà oggetto di modifica del presente documento a seguito dell'attribuzione dell'indennità per area direttiva.

**Mezzi finanziari assegnati:** vedi allegato.

**Personale assegnato:**

- collaboratore contabile categoria C evoluto 36 ore settimanali

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità		
Codice	Descrizione	Responsabile
01	Segretario comunale	GIORDANI FEDERICA
	Segretario comunale	

Centro 01

Entrate

Titolo, Tipologia		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Utilizzo avanzo di amministrazione				13.500,00			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			100,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati			100,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Categoria 010199 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.			100,00	50,00	50,00	50,00	50,00
1.01.01.99	41	TASSA PARTECIPAZIONE CONCORSI	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Titolo 3 Entrate extratributarie			10.000,00	5.000,00	5.000,36	5.000,00	5.000,00
Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.			10.000,00	5.000,00	5.000,36	5.000,00	5.000,00
3.05.99.99	1805	Fondo progettazione e direzione lavori	10.000,00	5.000,00	5.000,36	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			2.500,00	2.500,00	2.905,73	2.500,00	2.500,00
Tipologia 0205 Riscossione imposte e tributi per conto terzi			2.500,00	2.500,00	2.905,73	2.500,00	2.500,00
9.02.05.01	2630.1	depositi per spese contrattuali atti pubblici	2.500,00	2.500,00	2.905,73	2.500,00	2.500,00
Totale Entrate			12.600,00	21.050,00	7.956,09	7.550,00	7.550,00

Centro 01							Uscite	
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				118.020,16	55.473,51	66.543,93	43.084,80	43.249,30
Programma 01.01 Organi istituzionali					500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 1 Spese correnti					500,00	500,00	500,00	500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi					500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.99	97	Partecipazione amministratori corsi formazione e aggiornamento			500,00	500,00	500,00	500,00
Programma 01.02 Segreteria generale				99.979,33	36.581,96	44.341,08	23.937,40	24.102,40
Titolo 1 Spese correnti				92.979,33	36.581,96	44.341,08	23.937,40	24.102,40
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente				3.455,15	9.402,40	9.402,40	902,40	902,40
1.01.01.01	129	Lavoro straordinario personale-servizio segreteria		455,15	902,40	902,40	902,40	902,40
1.01.01.01	125	FOREG OBIETTIVI SPECIFICI		3.000,00	8.500,00	8.500,00		
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente				500,00	479,56	479,56	500,00	500,00
1.02.01.02	320	Spese contrattuali a carico del comune		500,00	479,56	479,56	500,00	500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				18.500,00	21.700,00	29.175,94	22.535,00	22.700,00
1.03.02.02	119	Missioni personale di ruolo-servizio segreteria		2.600,00	2.500,00	3.031,55	2.500,00	2.500,00
1.03.02.04	360	Formazione professionale del personale		5.000,00	5.000,00	7.518,78	5.000,00	5.000,00
1.03.02.11	580	Spesa per richiesta pareri tecnici		400,00	500,00	500,00	1.500,00	1.500,00
1.03.02.16	301.4	Prestazioni di servizi relativi agli uffici_segreteria		500,00	3.000,00	3.000,00	3.335,00	3.500,00
1.03.02.18	176	Gestione piano sicurezza lavoro e medico competente		4.500,00	4.200,00	4.349,00	4.200,00	4.200,00
1.03.02.19	241	SPESE PER COMMISSIONI DI CONCORSO		1.000,00	1.000,00	1.047,28	500,00	500,00
1.03.02.19	270.3	Assistenza tecnica computer e software_servizio segreteria		4.500,00	5.500,00	9.729,33	5.500,00	5.500,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				70.524,18	5.000,00	5.283,18		
1.04.02.01.002	102	Quota fondo T.F.R. a carico dell'ente per personale cessato		70.524,18	5.000,00	5.283,18		
Titolo 2 Spese in conto capitale				7.000,00				
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				7.000,00				
2.02.03.05	7600	Spese legali		5.000,00				
2.02.03.05	7316	Spesa per la sicurezza dei lavoratori		2.000,00				
Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				855,15	855,15	1.267,05	855,15	855,15
Titolo 1 Spese correnti				855,15	855,15	1.267,05	855,15	855,15
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente				755,15	755,15	1.167,05	755,15	755,15
1.01.01.01	120	Lavoro straordinario personale-servizio finanziario e affari generali		755,15	755,15	1.167,05	755,15	755,15
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.03.02.02	122	Missioni personale di ruolo-servizio finanziario e affari generali		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				327,20	927,20	927,20	927,70	927,20
Titolo 1 Spese correnti				327,20	927,20	927,20	927,70	927,20
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente				227,20	827,20	827,20	827,70	827,20
1.01.01.01	1262	Lavoro straordinario personale		227,20	827,20	827,20	827,70	827,20

Centro 01							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.03.02.02	1269	Missioni personale di ruolo	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			927,20	927,20	1.235,78	927,20	927,20
Titolo 1 Spese correnti			927,20	927,20	1.235,78	927,20	927,20
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			827,20	827,20	1.101,68	827,20	827,20
1.01.01.01	996	Lavoro straordinario personale	827,20	827,20	1.101,68	827,20	827,20
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			100,00	100,00	134,10	100,00	100,00
1.03.02.02	1007	Missioni personale di ruolo -CVB	100,00	100,00	134,10	100,00	100,00
Programma 01.06 Ufficio tecnico			12.407,42	11.682,00	13.918,38	11.755,00	11.755,00
Titolo 1 Spese correnti			12.407,42	11.682,00	13.918,38	11.755,00	11.755,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			12.307,42	11.582,00	13.818,38	11.655,00	11.655,00
1.01.01.01	703	Lavoro straordinario personale	2.307,42	1.582,00	3.399,84	1.655,00	1.655,00
1.01.01.01	705	Fondo per la progettazione e Direzione Lavori (vedi cap. entrata)	10.000,00	10.000,00	10.418,54	10.000,00	10.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.03.02.02	697	Missioni personale di ruolo	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			3.523,86	4.000,00	4.354,44	4.182,35	4.182,35
Titolo 1 Spese correnti			3.523,86	4.000,00	4.354,44	4.182,35	4.182,35
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			3.423,86	3.800,00	4.054,44	4.082,35	4.082,35
1.01.01.01	143	LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1.01.01.01	121	Lavoro straordinario personale-servizi demografici	923,86	1.300,00	1.554,44	1.582,35	1.582,35
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			100,00	200,00	300,00	100,00	100,00
1.03.02.02	173	Missioni personale di ruolo-servizi demografici	100,00	200,00	300,00	100,00	100,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				900,00	900,00	900,00	900,00
Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio				900,00	900,00	900,00	900,00
Titolo 1 Spese correnti				900,00	900,00	900,00	900,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente				900,00	900,00	900,00	900,00
1.01.01.01	694	Indennità di vigilanza edilizia - urbanistica		900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			2.125,00	3.100,00	4.094,60	3.100,00	3.100,00
Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali			2.125,00	3.100,00	4.094,60	3.100,00	3.100,00
Titolo 1 Spese correnti			2.125,00	3.100,00	4.094,60	3.100,00	3.100,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			2.025,00	3.000,00	3.994,60	3.000,00	3.000,00
1.01.01.01	5820	Lavoro straordinario personale operaio	2.025,00	3.000,00	3.994,60	3.000,00	3.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.03.02.02	5803	Indennità e rimborso spese trasporto missioni pers. - operaio	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 99 Servizi per conto terzi			2.500,00	2.500,00	2.527,00	2.500,00	2.500,00
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro			2.500,00	2.500,00	2.527,00	2.500,00	2.500,00

Centro 01						Uscite	
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			2.500,00	2.500,00	2.527,00	2.500,00	2.500,00
Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi			2.500,00	2.500,00	2.527,00	2.500,00	2.500,00
7.02.05.01	9990.1	Spese contrattuali atti pubblici	2.500,00	2.500,00	2.527,00	2.500,00	2.500,00
Totale Uscite			122.645,16	61.973,51	74.065,53	49.584,80	49.749,30

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità		
Codice	Descrizione	Responsabile
02	Servizio finanziario-affarigenerali	ARMANI ELENA
	Servizio finanziario-affarigenerali	

Centro 02

Entrate

Titolo, Tipologia			Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti					49.546,13		50.165,00	52.267,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti				528.990,60	541.630,00	889.474,68	457.780,00	490.500,00
Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				528.990,60	541.630,00	889.474,68	457.780,00	490.500,00
Categoria 010101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				17.785,00	35.570,00	35.570,00		
2.01.01.01.003	200	Contributi ai Comuni delle aree interne a valere sul F.do di sostegno attività economiche, artigianali e commerciali	17.785,00	35.570,00	35.570,00			
Categoria 010102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				511.205,60	506.060,00	853.904,68	457.780,00	490.500,00
2.01.01.02	398	Rimborso PAT spese commissione locale valanghe	1.700,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
2.01.01.02	401	Fondo perequativo	123.901,58	135.000,00	323.392,29	135.000,00	135.000,00	135.000,00
2.01.01.02	403	Fondo investimenti minori - parte corrente	93.474,08	93.000,00	93.000,00	53.000,00	93.000,00	93.000,00
2.01.01.02	404	ASSEGNAZIONI SUL FONDO PEREQUATIVO AI SENSI dell"ART 6 COMMA 4 LETTERA E DELLA LP 36/93	10.000,00	2.000,00	19.779,81	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2.01.01.02	406	CONTRIBUTO REGIONALE ANNUALE FUSIONE SU SPESE CORRENTI	131.040,00	123.760,00	123.760,00	116.480,00	109.200,00	109.200,00
2.01.01.02	420	Rimborso PAT consorzio vigilanza boschiva	104.660,91	105.000,00	246.672,58	105.000,00	105.000,00	105.000,00
2.01.01.02	407	ASSEGNAZIONI QUOTA PEREQUATIVO EX ART 6 COMMA 4 LETTERA D LP 36/1993 (ASPETTATIVE SINDACALI DIPENDENTI O PERMESSI RETRIBUITI AMMINISTRATORI)	200,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
2.01.01.02	411	ASSEGNAZIONI DALLA PAT A FINANZIAMENTO CONTRIBUZIONE SANIFONDS	2.500,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
2.01.01.02.001	409	trasferimento compensativo minori entrate per esonero COSAP - art. 181 D.L. 34 dd. 19.05.2020	729,03					
2.01.01.02.001	450	QUOTA PARTE CANONI AGGIUNTIVI APPLICATI IN PARTE CORRENTE	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie				488.243,44	426.300,00	704.460,78	386.500,00	388.500,00
Tipologia 0101 Vendita di beni				28.700,00	29.800,00	29.800,00	29.800,00	29.800,00
3.01.01.01	781	Tariffa incentivante e Contributo c/scambio fotovoltaico Bersone	3.200,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
3.01.01.01	782	Tariffa incentivante e Contributo c/scambio fotovoltaico Praso Municipio	5.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3.01.01.01	783	Tariffa incentivante e Contributo c/scambio fotovoltaico ex scuole	8.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.01.01.01	785	Tariffa incentivante e Contributo c/scambio impianti fotovoltaici Daone	12.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.01.02.01	788	INCASSI COLONNINE AREA CAMPER LOC NUDOLE	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni				304.466,28	300.000,00	300.000,00	300.000,00	302.000,00
3.01.03.01	780	Sovracanone derivazione acqua per energia elettrica	280.466,28	280.000,00	280.000,00	280.000,00	282.000,00	282.000,00
3.01.03.02	746	VERSAMENTI DENUNCE RACCOLTA FUNGHI	24.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Tipologia 0202 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				2.113,75	1.100,00	1.119,97	1.100,00	1.100,00

Centro 02							Entrate	
Titolo, Tipologia		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
3.02.02.01	801	Sanzioni per violazioni al codice della strada	900,00	600,00	619,97	600,00	600,00	
3.02.02.01	735.2	Altre sanzioni amm.ve violazione regolamenti comunali, ordinanze e norme	1.213,75	500,00	500,00	500,00	500,00	
Tipologia 0203 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			100,00					
3.02.03.01	736	Sanzioni amm.ve violazione regolamenti comunali, ordinanze e norme da imprese	100,00					
Tipologia 0303 Altri interessi attivi			1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
3.03.03.03	1201	INTERESSI ATTIVI DA CONTI DI TESORERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Tipologia 0402 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi			9.000,00	7.000,00	266.803,00	7.000,00	7.000,00	
3.04.02.03	1250	Dividendi di società	9.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
3.04.02.03	1251	dividendi da esco bim del chiese spa a destinazione vincolata			259.803,00			
Tipologia 0502 Rimborsi in entrata			62.660,70	33.000,00	51.081,49	29.700,00	29.700,00	
3.05.02.01	1717	RIMBORSO SPESA PERSONALE IN COMANDO	29.500,00		262,58			
3.05.02.03	1535	rimborso spese manutenzione ordinaria strade	500,00	1.000,00	1.439,54	1.000,00	1.000,00	
3.05.02.03	1710	Concorsi e rimborsi recuperi vari non previsti nella presente categoria	4.060,70	4.300,00	6.071,58	1.000,00	1.000,00	
3.05.02.03	1713	rimborso spese manutenzione ordinaria acquedotto intercomunale	1.800,00	1.900,00	2.215,31	1.900,00	1.900,00	
3.05.02.03	1520	Rimborso spese gestione associata servizio vigilanza boschiva	21.000,00	20.000,00	20.129,04	20.000,00	20.000,00	
3.05.02.03	1716	Rimborso TFR anticipato ai dipendenti cessati da parte INPS			15.163,44			
3.05.02.03	1519	Quota parte spesa organizzazione corsi del tempo disponibile a carico di soggetti convenzionati	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	
Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.			80.102,71	54.300,00	54.556,32	17.800,00	17.800,00	
3.05.99.03	991	IVA da reverse charge	100,00					
3.05.99.99	990	IVA a Credito su attività comunali da liquidazioni periodiche	66.202,71	17.000,00	17.110,30	17.000,00	17.000,00	
3.05.99.99	1620	Erogazione 5/1000 gettito IRPEF	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
3.05.99.99	1712.1	Altre entrate correnti non previste nelle altre categorie	13.300,00	36.800,00	36.946,02	300,00	300,00	
Titolo 4 Entrate in conto capitale			3.492.785,95	4.148.005,43	6.535.719,92	912.881,20	801.300,00	
Tipologia 0201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			3.444.214,52	4.099.434,00	6.487.148,49	912.881,20	801.300,00	
4.02.01.02	2225	Rimborso spese straordinarie acquedotto intercomunale	16.653,00	2.100,00	16.568,36	2.100,00	2.100,00	
4.02.01.02	2174	CONTRIBUTO REGIONALE PER FUSIONE	45.600,00	41.253,00	41.253,00	38.826,00	36.400,00	
4.02.01.02	2190	Fondo investimenti minori	382.665,64	1.018.309,75	1.590.314,39	70.178,00	18.900,00	
4.02.01.02	2171	Canoni aggiuntivi	2.525.929,81	2.581.636,51	3.384.449,49	740.015,03	741.400,00	
4.02.01.02	2173	Recupero di somme da altri enti per manutenzioni straordinarie strade	3.600,00	3.600,00	5.354,53	1.800,00	1.800,00	
4.02.01.02	2192	Contributo PAT art.11 LP 36/93 in c/cap.-BUDGET	295.200,00	401.834,74	939.399,83	59.262,17		
4.02.01.02	2421	Contributo in conto capitale dal BIM finanziamento opere pubbliche	173.166,07	50.000,00	508.102,36			
4.02.01.02	2200	RIMBORSO SPESE STRAORDINARIE PER GESTIONE ASSOCIATA VIGILANZA BOSCHIVA	1.400,00	700,00	1.706,53	700,00	700,00	
Tipologia 0311 Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie			48.571,43	48.571,43	48.571,43			
4.03.11.01.001	2102	LASCITI, DONAZIONI E MAGGIOR VALORE PERMUTE TERRENI	48.571,43	48.571,43	48.571,43			
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	

Centro 02							Entrate
Titolo, Tipologia			Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Tipologia 0101 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
7.01.01.01	2300	Riscossione di somme per anticipazione di cassa	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			835.000,00	977.000,00	979.291,90	960.000,00	960.000,00
Tipologia 0101 Altre ritenute			502.000,00	602.000,00	602.000,00	602.000,00	602.000,00
9.01.01.01.001	2511	Ritenute erariali-4% su contributi pubblici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
9.01.01.02.001	2641	RITENUTA IVA DA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE	400.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
9.01.01.02.001	2642	RITENUTA IVA DA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' COMMERCIALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Tipologia 0102 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			226.000,00	206.000,00	206.291,90	206.000,00	206.000,00
9.01.02.01	2510	Ritenute erariali	120.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9.01.02.02	2500	Ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative, ecc. a carico pers.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9.01.02.99	2551	Ritenute al personale per conto di terzi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9.01.02.99	2553	Rimborso premi assicurativi per servizio per conto terzi	5.000,00	5.000,00	5.291,90	5.000,00	5.000,00
Tipologia 0103 Ritenute su redditi da lavoro autonomo			100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9.01.03.01.001	2512	Ritenute erariali-lavoratori autonomi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Tipologia 0199 Altre entrate per partite di giro			7.000,00	69.000,00	71.000,00	52.000,00	52.000,00
9.01.99.03	2620	Anticipazione di fondi per il servizio di economato	2.000,00	2.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
9.01.99.99	2550	Rimborso spese per servizio per conto terzi	5.000,00	67.000,00	67.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale Entrate			5.945.019,99	6.742.481,56	9.708.947,28	3.367.326,20	3.292.567,00

Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			1.152.121,42	910.307,29	1.070.539,62	883.128,86	878.422,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	46.717,13	46.946,00		49.048,00	49.048,00
Programma 01.01 Organi istituzionali			72.899,00	68.820,00	81.697,04	68.820,00	68.820,00
Titolo 1 Spese correnti			72.899,00	68.820,00	79.073,04	68.820,00	68.820,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			4.115,00	4.000,00	4.287,30	4.000,00	4.000,00
1.02.01.01	12.1	IRAP - organi istituzionali	4.115,00	4.000,00	4.287,30	4.000,00	4.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			62.615,00	58.620,00	68.585,74	58.620,00	58.620,00
1.03.01.02	96	Spese di rappresentanza-acquisto di beni	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.01	98	Compenso revisore dei conti	5.000,00	4.800,00	7.160,30	4.800,00	4.800,00
1.03.02.01	30	Rimborso spese e indennità missione amministratori e consiglieri	499,99	200,00	200,00	200,00	200,00
1.03.02.01	10	Indennità di carica agli amministratori comunali	43.920,02	43.920,00	43.920,00	43.920,00	43.920,00
1.03.02.01	20	Gettoni presenza consiglieri e membri commissioni	4.499,99	3.500,00	6.619,14	3.500,00	3.500,00
1.03.02.01	35	Rimborso somme ai datori di lavoro per assenze amministratori	3.500,00	2.000,00	6.486,30	2.000,00	2.000,00
1.03.02.01	92	Rimborsi spettanti al revisore dei conti	195,00	200,00	200,00	200,00	200,00
1.03.02.02	95	Spese di rappresentanza-prestazioni di servizi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti			6.169,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
1.10.04.01	70	Spese assicurazione contro infortuni amministratori e consiglieri	6.169,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
Titolo 2 Spese in conto capitale					2.624,00		
Macroaggregato 04 Altri trasferimenti in conto capitale					2.624,00		
2.04.24.01	7253	Contributi a sostegno vittime eventi calamitosi			2.624,00		
Programma 01.02 Segreteria generale			191.701,58	136.600,24	169.698,36	136.637,86	137.416,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	3.481,00	4.238,00		4.238,00	4.238,00
Titolo 1 Spese correnti			191.701,58	136.600,24	169.698,36	136.637,86	137.416,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	3.481,00	4.238,00		4.238,00	4.238,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			53.970,76	52.196,80	58.741,87	51.897,86	52.676,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	3.481,00	4.238,00		4.238,00	4.238,00
1.01.01.01	100	Retribuzioni al personale di ruolo-servizio segreteria	39.379,22	39.481,00	44.654,72	39.459,86	40.238,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	3.481,00	4.238,00		4.238,00	4.238,00
1.01.01.02	115	Spese pasti personale di ruolo-servizio segreteria	200,00	114,00	125,40	114,00	114,00
1.01.02.01	126	Contributi previ. ed assist. su retrib. personale ruolo - PENSPLAN - servizio segreteria	1.550,00	1.462,00	1.462,00	1.484,00	1.484,00
1.01.02.01	116	Contributi previ. ed assist. su retribuzioni personale di ruolo-servizio segreteria	11.500,00	10.672,00	12.031,95	10.840,00	10.840,00
1.01.02.02.001	104	ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE - SERVIZIO SEGRETERIA	1.341,54	467,80	467,80		
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			5.200,00	4.970,44	5.946,98	5.005,00	5.005,00
1.02.01.01	107	IRAP su stipendi personale di ruolo-servizio segreteria	3.700,00	3.450,00	4.426,54	3.505,00	3.505,00
1.02.01.99	103	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE TFR	1.500,00	1.520,44	1.520,44	1.500,00	1.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			117.330,82	64.433,00	90.001,28	64.435,00	64.435,00

Centro 02						Uscite	
Missione, Programma, Titolo			Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.03.01.01	302	Abbonamenti a quotidiani, riviste e periodici	2.612,66	2.808,00	2.955,68	2.810,00	2.810,00
1.03.02.05	306	Utenze uffici comunali	93.498,76	49.000,00	61.604,28	49.000,00	49.000,00
1.03.02.15	282	Canone ESCO BIM del Chiese realizzazione impianto fotovoltaico			2.802,62		
1.03.02.16	301.3	Prestazioni di servizi relativi agli uffici_servizio fin-affgen	11.019,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.03.02.19	155	spese gestione associata ufficio digitale	7.700,00	5.000,00	14.476,90	5.000,00	5.000,00
1.03.02.19	270.2	Assistenza tecnica computer e software_servizio fin-affgen	805,20	1.000,00	1.536,80	1.000,00	1.000,00
1.03.02.99	510.1	Quote associative	1.695,20	1.625,00	1.625,00	1.625,00	1.625,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			3.500,00	3.200,00	3.208,23	3.500,00	3.500,00
1.04.01.03	303	Premio I.N.A.I.L.	3.500,00	3.200,00	3.208,23	3.500,00	3.500,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti			11.700,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00
1.10.04.01	175	Polizza KASCO automezzi adibiti a servizi generali	11.700,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00
Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			97.623,00	98.045,96	99.537,85	98.069,00	98.069,00
Fondo Pluriennale Vincolato			4.693,00	4.693,00		4.693,00	4.693,00
Titolo 1 Spese correnti			97.623,00	98.045,96	99.537,85	98.069,00	98.069,00
Fondo Pluriennale Vincolato			4.693,00	4.693,00		4.693,00	4.693,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			91.423,00	91.405,96	92.757,40	91.424,00	91.424,00
Fondo Pluriennale Vincolato			4.693,00	4.693,00		4.693,00	4.693,00
1.01.01.01	108	Retribuzioni al personale di ruolo-servizio finanziario e affari generali	68.893,00	69.688,00	69.871,80	69.763,00	69.763,00
Fondo Pluriennale Vincolato			4.693,00	4.693,00		4.693,00	4.693,00
1.01.01.02	123	Spese pasti personale di ruolo-servizio finanziario e affari generali	300,00	200,00	205,70	200,00	200,00
1.01.02.01	141	Contributi previ. ed assist. su retrib. personale ruolo - PENSPLAN-servizio finanziario e affari generali	2.430,00	2.509,00	3.659,70	2.511,00	2.511,00
1.01.02.01	117	Contributi previ. ed assist. su retribuzioni personale di ruolo-servizio finanziario e affari generali	18.700,00	18.800,00	18.811,24	18.950,00	18.950,00
1.01.02.02	109	ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE - SERVIZIO FINANZIARIO	1.100,00	208,96	208,96		
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			5.900,00	5.990,00	5.990,00	5.995,00	5.995,00
1.02.01.01	112	IRAP su stipendi personale di ruolo-servizio finanziario e affari generali	5.900,00	5.990,00	5.990,00	5.995,00	5.995,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			100,00	150,00	290,45	150,00	150,00
1.03.02.99	330	Rimborso spese servizio di tesoreria (compreso bancoposta)	100,00	150,00	290,45	150,00	150,00
Macroaggregato 07 Interessi passivi			200,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.07.06.04	7120	Interessi passivi ed oneri vari su anticipazioni di tesoreria	200,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			50.056,24	49.131,00	49.664,27	49.231,00	49.231,00
Fondo Pluriennale Vincolato			6.407,00	6.407,00		6.407,00	6.407,00
Titolo 1 Spese correnti			50.056,24	49.131,00	49.664,27	49.231,00	49.231,00
Fondo Pluriennale Vincolato			6.407,00	6.407,00		6.407,00	6.407,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			46.511,24	45.586,00	46.116,27	45.686,00	45.686,00
Fondo Pluriennale Vincolato			6.407,00	6.407,00		6.407,00	6.407,00

Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.01.01.01	1260	Retribuzioni al personale di ruolo	35.387,00	34.907,00	35.265,91	35.007,00	35.007,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	6.407,00	6.407,00		6.407,00	6.407,00
1.01.01.02	1270	Spese pasti personale di ruolo	80,00	50,00	50,00	50,00	50,00
1.01.02.01	1258	Contributi previ. ed assist. su retrib. personale ruolo - PENSPLAN	1.249,16	1.254,00	1.254,00	1.254,00	1.254,00
1.01.02.01	1267	Contributi previ. ed assist. su retribuzioni personale di ruolo	9.374,84	9.375,00	9.546,36	9.375,00	9.375,00
1.01.02.02	1264	ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE - TRIBUTI	420,24				
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			3.045,00	3.045,00	3.045,00	3.045,00	3.045,00
1.02.01.01	1261	IRAP su stipendi personale di ruolo	3.045,00	3.045,00	3.045,00	3.045,00	3.045,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			500,00	500,00	503,00	500,00	500,00
1.03.02.03	450.2	Compenso al concessionario per riscossione altre entrate	500,00	500,00	503,00	500,00	500,00
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			361.811,83	304.689,96	340.721,12	303.966,00	296.379,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	14.486,00	14.486,00		14.486,00	14.486,00
Titolo 1 Spese correnti			358.811,83	303.689,96	339.379,66	302.966,00	295.379,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	14.486,00	14.486,00		14.486,00	14.486,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			173.216,00	170.274,96	171.437,73	169.339,00	169.339,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	14.486,00	14.486,00		14.486,00	14.486,00
1.01.01.01	1000	Retribuzioni al personale di ruolo - CVB	91.579,00	93.079,00	93.965,30	93.079,00	93.079,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	8.079,00	8.079,00		8.079,00	8.079,00
1.01.01.01	999	Retribuzioni al personale di ruolo	35.983,00	35.907,00	36.029,59	35.907,00	35.907,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	6.407,00	6.407,00		6.407,00	6.407,00
1.01.01.02	1013	Spese pasti custodi forestali	1.700,00	1.500,00	1.653,88	1.500,00	1.500,00
1.01.02.01	997	Contributi previ. ed assist. su retrib. personale ruolo - PENSPLAN	1.300,00	1.298,00	1.298,00	1.298,00	1.298,00
1.01.02.01	994	Contributi previ. ed assist. su retribuzioni personale di ruolo	9.700,00	9.670,00	9.670,00	9.670,00	9.670,00
1.01.02.01	995	Contributi previ. ed assist. su retrib. personale ruolo - PENSPLAN - CVB	3.274,00	3.285,00	3.285,00	3.285,00	3.285,00
1.01.02.01	1004	Contributi previ. ed assist. su retribuzioni personale di ruolo - CVB	24.989,02	24.600,00	24.600,00	24.600,00	24.600,00
1.01.02.02	1001	ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	4.690,98	935,96	935,96		
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			11.005,00	11.005,00	11.005,00	11.005,00	11.005,00
1.02.01.01	1003	IRAP su stipendi personale di ruolo - CVB	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
1.02.01.01	1020	IRAP su stipendi personale di ruolo	3.105,00	3.105,00	3.105,00	3.105,00	3.105,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			156.240,83	104.960,00	130.592,90	105.022,00	97.435,00
1.03.01.02	1006	Acquisti per CVB	5.200,00	4.500,00	4.516,00	4.500,00	4.500,00
1.03.02.05	1091	Utenze per malghe comunali	1.500,00	1.400,00	1.506,03	1.400,00	1.400,00
1.03.02.05	1009	Utenze servizio vigilanza boschiva	600,00	600,00	687,84	600,00	600,00
1.03.02.05	1093	Utenze per immobili comunali	118.801,87	67.000,00	82.698,99	67.000,00	67.000,00
1.03.02.05.999	283	CANONI PER REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU IMMOBILI COMUNALI	14.988,96	16.460,00	24.924,55	16.522,00	8.935,00
1.03.02.07	1011	Noleggio automezzi per custodi forestali	13.000,00	13.000,00	14.259,49	13.000,00	13.000,00

Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.03.02.16	1002	Prestazioni di servizi per CVB	1.150,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.18	1010	Incarichi professionali per servizio vigilanza boschiva	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.99.999	284	SPESE G.S.E. PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI COMUNALI	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			17.000,00	16.150,00	25.044,03	16.300,00	16.300,00
1.04.01.02	1115	Spesa rimborso quote spettanti ai Enti convenzionati gestione permessi funghi	15.500,00	15.000,00	23.894,03	15.000,00	15.000,00
1.04.01.03	1008	Premio I.N.A.I.L. custodi forestali	1.500,00	1.150,00	1.150,00	1.300,00	1.300,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti			1.350,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
1.10.04.01	1005	Polizze custodi forestali	1.350,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			3.000,00	1.000,00	1.341,46	1.000,00	1.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			3.000,00	1.000,00	1.341,46	1.000,00	1.000,00
2.02.01.07	7502	ACQUISTI STRAORDINARI PER GESTIONE ASSOCIATA VIGILANZA BOSCHIVA	3.000,00	1.000,00	1.341,46	1.000,00	1.000,00
Programma 01.06 Ufficio tecnico			140.261,67	143.668,46	149.583,75	125.732,00	125.699,00
Fondo Pluriennale Vincolato			10.665,46	10.157,00		10.124,00	10.124,00
Titolo 1 Spese correnti			140.261,67	143.668,46	149.583,75	125.732,00	125.699,00
Fondo Pluriennale Vincolato			10.665,46	10.157,00		10.124,00	10.124,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			130.561,67	133.396,46	139.153,98	117.182,00	117.149,00
Fondo Pluriennale Vincolato			10.665,46	10.157,00		10.124,00	10.124,00
1.01.01.01	700	Retribuzioni al personale di ruolo - ufficio tecnico	97.001,67	98.665,46	101.660,28	88.657,00	88.624,00
Fondo Pluriennale Vincolato			10.665,46	10.157,00		10.124,00	10.124,00
1.01.01.02	699	Spese pasti personale di ruolo	1.700,00	1.700,00	1.842,48	1.700,00	1.700,00
1.01.02.01	709	Contributi previdenziali ed assistenziali - ufficio tecnico	28.160,00	29.531,00	32.150,38	23.650,00	23.650,00
1.01.02.01	715	Contributi previd. ed assistenz. - PENSPLAN - ufficio tecnico	3.700,00	3.500,00	3.500,84	3.175,00	3.175,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			8.600,00	9.372,00	9.372,00	7.650,00	7.650,00
1.02.01.01	701	IRAP su stipendi ufficio tecnico	8.600,00	9.372,00	9.372,00	7.650,00	7.650,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			1.100,00	900,00	1.057,77	900,00	900,00
1.03.02.05	693	Utenze per ufficio tecnico	1.100,00	900,00	1.057,77	900,00	900,00
Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			104.079,13	69.351,67	69.357,51	85.673,00	87.808,00
Fondo Pluriennale Vincolato			6.984,67	6.965,00		9.100,00	9.100,00
Titolo 1 Spese correnti			104.079,13	69.351,67	69.357,51	85.673,00	87.808,00
Fondo Pluriennale Vincolato			6.984,67	6.965,00		9.100,00	9.100,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			98.079,13	64.651,67	64.657,51	80.061,00	82.196,00
Fondo Pluriennale Vincolato			6.984,67	6.965,00		9.100,00	9.100,00
1.01.01.01	111	Retribuzioni al personale di ruolo-servizi demografici	72.569,13	47.984,67	47.990,51	59.965,00	62.100,00
Fondo Pluriennale Vincolato			6.984,67	6.965,00		9.100,00	9.100,00
1.01.01.02	174	Spese pasti personale di ruolo-servizi demografici	700,00	114,00	114,00	114,00	114,00
1.01.02.01	144	ONERI SOCIALI PER LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00

Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.01.02.01	118	Contributi previ. ed assist. su retribuzioni personale di ruolo-servizi demografici	20.900,00	14.100,00	14.100,00	17.140,00	17.140,00
1.01.02.01	146	Contributi previd. ed assistenz. - PENSPLAN-servizi demografici	2.000,00	1.853,00	1.853,00	2.242,00	2.242,00
1.01.02.02	114	ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE - SERVIZI DEMOGRAFICI	1.310,00				
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			6.000,00	4.700,00	4.700,00	5.612,00	5.612,00
1.02.01.01	147	IRAP LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
1.02.01.01	113	IRAP su stipendi personale di ruolo-servizi demografici	5.800,00	4.500,00	4.500,00	5.412,00	5.412,00
Programma 01.11 Altri servizi generali			133.688,97	40.000,00	110.279,72	15.000,00	15.000,00
Titolo 1 Spese correnti			51.451,38	40.000,00	50.052,34	15.000,00	15.000,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti			51.451,38	40.000,00	50.052,34	15.000,00	15.000,00
1.10.03.01	998	Iva a Debito da liquidazioni periodiche	37.651,38	30.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00
1.10.99.99	993	Iva a Debito su fatture emesse in regime di split payment	13.800,00	10.000,00	20.052,34	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			82.237,59		60.227,38		
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			82.237,59		60.227,38		
2.03.01.02	8659	Trasferimento alla comunità integrazione fondo strategico territoriale	82.237,59		60.227,38		
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza			70.021,43	70.071,43	82.490,19	21.500,00	21.500,00
Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa			70.021,43	70.071,43	82.490,19	21.500,00	21.500,00
Titolo 1 Spese correnti			21.450,00	21.500,00	33.918,76	21.500,00	21.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			21.450,00	21.500,00	33.918,76	21.500,00	21.500,00
1.03.02.15	1550	Polizia Municipale	21.450,00	21.500,00	33.918,76	21.500,00	21.500,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			48.571,43	48.571,43	48.571,43		
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			48.571,43	48.571,43	48.571,43		
2.02.01.09.999	9165	IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA REALIZZATO DA BIM DEL CHIESE	48.571,43	48.571,43	48.571,43		
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio			29.991,00	52.400,00	66.632,85	45.000,00	40.000,00
Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria			22.741,00	45.000,00	57.360,50	40.000,00	35.000,00
Titolo 1 Spese correnti			22.741,00	45.000,00	45.208,95	40.000,00	35.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi					208,95		
1.03.02.05	2323	Utenze per immobili Via Trento			208,95		
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			22.741,00	45.000,00	45.000,00	40.000,00	35.000,00
1.04.01.02	2590	Concorso alle spese delle scuole medie consorziali	22.741,00	45.000,00	45.000,00	40.000,00	35.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale					12.151,55		
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti					12.151,55		
2.03.01.02	8500	Contributo straordinario Istituzioni scolastiche Pieve di Bono-Prezzo			12.151,55		
Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione			7.250,00	7.400,00	9.272,35	5.000,00	5.000,00
Titolo 1 Spese correnti			7.250,00	7.400,00	9.272,35	5.000,00	5.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			7.250,00	7.400,00	9.272,35	5.000,00	5.000,00
1.04.01.02	2334	Adesione progetto Alunni al Centro per l'assistenza allo svolgimento compiti	7.250,00	5.000,00	6.872,35	5.000,00	5.000,00

Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.04.01.02.999	3225	CONVENZIONE PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE TRASVERSALI CON ISTITUTO COMPRENSIVO DEL CHIESE		2.400,00	2.400,00		
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali			113.759,52	67.050,00	93.386,22	67.050,00	67.050,00
Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico			21.838,48		2.928,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale			21.838,48		2.928,00		
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			21.838,48		2.928,00		
2.03.04.01.001	8778	CONTRIBUTI STRAORDINARI A FAVORE DELLE PARROCCHIE PER INTERVENTI SUI BENI IMMOBILI	21.838,48		2.928,00		
Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale			91.921,04	67.050,00	90.458,22	67.050,00	67.050,00
Titolo 1 Spese correnti			91.921,04	67.050,00	90.458,22	67.050,00	67.050,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			64.858,43	44.900,00	54.209,83	44.900,00	44.900,00
1.03.02.05	2594	utenze immobili associazioni	62.858,43	31.500,00	40.809,83	31.500,00	31.500,00
1.03.02.99	3212	spesa organizzazione corsi del tempo disponibile	2.000,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			27.062,61	22.150,00	36.248,39	22.150,00	22.150,00
1.04.01.02	5200	SPESA GESTIONE ASSOCIATA SISTEMA BIBLIOTECARIO VALLE DEL CHIESE	5.562,61	6.350,00	18.488,78	6.350,00	6.350,00
1.04.01.02	2333	Convenzione per la realizzazione del progetto Giudicarie a teatro	500,00	800,00	800,00	800,00	800,00
1.04.01.02	3220	Spesa pubblicazione Pieve di Bono notizie	6.000,00	5.000,00	6.959,61	5.000,00	5.000,00
1.04.04.01.001	3213	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero			10.150,00	13.775,00	15.171,91	12.300,00	12.300,00
Programma 06.01 Sport e tempo libero			6.650,00	10.275,00	11.671,91	8.800,00	8.800,00
Titolo 1 Spese correnti			6.650,00	10.275,00	11.671,91	8.800,00	8.800,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			5.000,00	4.000,00	5.396,91	4.000,00	4.000,00
1.03.02.05	5297	Utenze per impianti sportivi	5.000,00	4.000,00	5.396,91	4.000,00	4.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			1.650,00	6.275,00	6.275,00	4.800,00	4.800,00
1.04.01.02	5299	Compartecipazione spese impianti sportivi in convenzione	1.650,00	6.275,00	6.275,00	4.800,00	4.800,00
Programma 06.02 Giovani			3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Titolo 1 Spese correnti			3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1.04.05.04	3209	CONTRIBUTI ORDINARI PER ATTIVITA' SPORTIVA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 07 Turismo			109.000,00	70.000,00	123.928,97	70.000,00	60.000,00
Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo			109.000,00	70.000,00	123.928,97	70.000,00	60.000,00
Titolo 1 Spese correnti			19.000,00	20.000,00	23.740,00	20.000,00	20.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1.03.02.99	3603	CONVENZIONE CON PARCO NATURALE ADAMELLO-BRENTA PER GESTIONE SERVIZIO MOBILITA' ESTIVA E CASA DELLA FAUNA IN VALLE DI DAONE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			4.000,00	5.000,00	8.740,00	5.000,00	5.000,00
1.04.01.02	6699	Contributo Ecomuseo			2.000,00		
1.04.04.01	6701	Contributo Consorzio Turistico	2.000,00	2.000,00	3.740,00	2.000,00	2.000,00

Centro 02						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.04.04.01	6700	Contributi per sviluppo attività turistico	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			90.000,00	50.000,00	100.188,97	50.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						40.000,00
					5.000,00	
2.02.03.05	8894	Convenzione per l'elaborazione di un progetto di sviluppo area boniprati				
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			90.000,00	50.000,00	95.188,97	50.000,00
						40.000,00
2.03.05.02	9325	INTERVENTI STRAORDINARI PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TERRITORIALE	90.000,00	50.000,00	95.188,97	50.000,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			77,00	77,00	77,00	77,00
Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio			77,00	77,00	77,00	77,00
Titolo 1 Spese correnti			77,00	77,00	77,00	77,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			77,00	77,00	77,00	77,00
1.02.01.01	696	IRAP su Indennità di vigilanza edilizia - urbanistica	77,00	77,00	77,00	77,00
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			244.049,56	68.100,00	183.455,54	68.100,00
Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			185.707,94	14.300,00	55.756,60	14.300,00
Titolo 1 Spese correnti			11.500,00	8.000,00	11.656,60	8.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			7.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.05	5143	utenze parchi e giardini	7.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			4.500,00	4.000,00	7.656,60	4.000,00
1.04.04.01	6740	Spese contributi ad associazioni, enti, comitati che sostengono la promozione ambientale	4.500,00	4.000,00	7.656,60	4.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			174.207,94	6.300,00	44.100,00	6.300,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			169.207,94	6.300,00	44.100,00	6.300,00
2.02.01.09	9353	REALIZZAZIONE IMPIANTO IDROELETTRICO A SERVIZIO DELLA MALGA STABOLONE	131.407,94			
2.02.01.09	8840.2	Intervento di recupero e sistemazione ambientale_convenzione pnab	37.800,00	6.300,00	44.100,00	6.300,00
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			5.000,00			
2.03.05.02	8777	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI	5.000,00			
Programma 09.03 Rifiuti			500,00	500,00	665,05	500,00
Titolo 1 Spese correnti			500,00	500,00	665,05	500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			500,00	500,00	665,05	500,00
1.03.02.05	5895	Utenze per CRM	500,00	500,00	665,05	500,00
Programma 09.04 Servizio idrico integrato			15.250,00	14.900,00	86.480,19	14.900,00
Titolo 1 Spese correnti			10.250,00	9.900,00	13.739,90	9.900,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			10.150,00	9.800,00	13.639,90	9.800,00
1.03.02.05	4346	Utenze acquedotto comunale	4.750,00	4.800,00	7.432,53	4.800,00
1.03.02.05	4349	Utenze acquedotto intercomunale	3.900,00	3.500,00	4.645,76	3.500,00
1.03.02.05	4561	Utenze per servizio fognatura	1.500,00	1.500,00	1.561,61	1.500,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			100,00	100,00	100,00	100,00

Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.04.01.02	4352	SPESA PER CONVENZIONE ACQUEDOTTO MARESSE	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			5.000,00	5.000,00	72.740,29	5.000,00	5.000,00
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			5.000,00	5.000,00	72.740,29	5.000,00	5.000,00
2.03.01.02	8919	Concorso spesa gestione acquedotto Maresse	5.000,00	5.000,00	72.740,29	5.000,00	5.000,00
Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			42.591,62	38.400,00	40.553,70	38.400,00	38.400,00
Titolo 1 Spese correnti			42.591,62	38.400,00	40.553,70	38.400,00	38.400,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			42.591,62	38.400,00	40.553,70	38.400,00	38.400,00
1.03.02.05	5590	Utenze villa Debiasi	19.491,62	9.000,00	11.153,70	9.000,00	9.000,00
1.03.02.09	5594	CONVENZIONE CON PARCO NATURALE ADAMELLO-BRENTA PER MANUTENZIONE ORDINARIA SENTIERI	23.100,00	29.400,00	29.400,00	29.400,00	29.400,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'			188.471,20	186.780,62	215.112,58	186.864,00	186.864,00
Fondo Pluriennale Vincolato			2.829,00	3.219,00		3.219,00	3.219,00
Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali			188.471,20	186.780,62	215.112,58	186.864,00	186.864,00
Fondo Pluriennale Vincolato			2.829,00	3.219,00		3.219,00	3.219,00
Titolo 1 Spese correnti			183.471,20	181.780,62	206.177,58	181.864,00	181.864,00
Fondo Pluriennale Vincolato			2.829,00	3.219,00		3.219,00	3.219,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			111.483,00	111.735,62	114.916,29	111.819,00	111.819,00
Fondo Pluriennale Vincolato			2.829,00	3.219,00		3.219,00	3.219,00
1.01.01.01	5800	Retribuzione al personale di ruolo	83.299,00	83.829,00	87.009,67	84.219,00	84.219,00
Fondo Pluriennale Vincolato			2.829,00	3.219,00		3.219,00	3.219,00
1.01.01.02	5805	Spese pasti pers. - operaio	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.01.02.01	5802	Contributi prev. ed assist. su retribuzioni personale di ruolo	23.014,77	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
1.01.02.01	5804	Contr. prev. ed ass. su retribuzioni personale ruolo - PENSPLAN	3.069,23	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
1.01.02.02	5806	ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE - OPERAI	1.600,00	306,62	306,62		
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			7.345,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
1.02.01.01	5801	IRAP su stipendio operaio	7.345,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			64.643,20	62.645,00	83.861,29	62.645,00	62.645,00
1.03.02.05	5930	Consumo di energia elettrica per I.P.	42.000,00	40.000,00	43.101,73	40.000,00	40.000,00
1.03.02.12	5889	CONVENZIONE MESSA A DISPOSIZIONE PERSONALE PER MANUTENZIONE AREE VERDI	22.643,20	22.645,00	40.759,56	22.645,00	22.645,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			5.000,00	5.000,00	8.935,00	5.000,00	5.000,00
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			5.000,00	5.000,00	8.935,00	5.000,00	5.000,00
2.03.01.02	9263	Compartecipazione spesa gestione strada Table-Ribor	5.000,00	5.000,00	8.935,00	5.000,00	5.000,00
Missione 11 Soccorso civile			77.420,00	70.000,00	138.073,69	50.000,00	50.000,00
Programma 11.01 Sistema di protezione civile			77.420,00	70.000,00	138.073,69	50.000,00	50.000,00
Titolo 1 Spese correnti			27.420,00	20.000,00	22.440,00	20.000,00	20.000,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			200,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.02.01.01	1798	IRAP su spesa commissione locale Valanghe	200,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.03.02.99	1797	Spesa commissione locale Valanghe	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			25.720,00	18.400,00	20.840,00	18.400,00	18.400,00
1.04.04.01	1795	Contributo ordinario corpi V.V.F.F. volontari	25.720,00	18.400,00	20.840,00	18.400,00	18.400,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			50.000,00	50.000,00	115.633,69	30.000,00	30.000,00
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			50.000,00	50.000,00	115.633,69	30.000,00	30.000,00
2.03.05.02	8610	Contributo straordinario VV.FF. acquisto attrezzat., automezzi ecc.	50.000,00	50.000,00	115.633,69	30.000,00	30.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			219.645,14	76.300,00	159.401,59	76.200,00	76.200,00
Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			5.500,20	4.200,00	7.838,60	4.200,00	4.200,00
Titolo 1 Spese correnti			5.500,20	4.200,00	7.838,60	4.200,00	4.200,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			500,20				
1.03.01.02	5596	Acquisti gestione ludoteca	500,00				
1.03.02.11	5601	Spese gestione ludoteca	0,20				
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			5.000,00	4.200,00	7.838,60	4.200,00	4.200,00
1.04.04.01	5595	Contributi vari nel campo sociale	5.000,00	4.200,00	7.838,60	4.200,00	4.200,00
Programma 12.02 Interventi per la disabilita'			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 1 Spese correnti			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.04.04.01	5598	Contributi vari nel campo sociale-disabilità	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 1 Spese correnti			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.04.04.01	5599	Contributi vari nel campo sociale-soggetti a rischio sclusione sociale	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Programma 12.05 Interventi per le famiglie			202.047,06	64.500,00	141.763,43	64.500,00	64.500,00
Titolo 1 Spese correnti			202.047,06	64.500,00	141.763,43	64.500,00	64.500,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			3.505,00	3.500,00	6.728,47	3.500,00	3.500,00
1.02.01.01	3243	IRAP SU BORSE DI STUDIO	3.505,00	3.500,00	6.728,47	3.500,00	3.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			14.867,50	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.03.02.13	3401	SPESE REALIZZAZIONE/PROMOZIONE BUONI SPESA	4.117,50				
1.03.02.99	5600	COMPARTECIPAZIONE SPESA PROGETTO ANIMAZIONE ESTIVA PER BAMBINI E RAGAZZI	10.750,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			183.674,56	51.000,00	125.034,96	51.000,00	51.000,00
1.04.02.02.999	3400	Buoni spesa	114.600,00		18.330,40		
1.04.02.03	3244	BORSE DI STUDIO	44.046,00	40.000,00	80.796,00	40.000,00	40.000,00
1.04.02.05	3245	CONTRIBUTI DI NATALITA' E A SOSTEGNO SPESE PRIMA INFANZIA	10.120,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00

Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.04.02.05	3402	TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE A VALERE SUL F.DO COMUNI PARTICOLAMENTE DANNEGGIATI DA EMERGENZA SANITARIA (EX ART 112-BIS D.L. 34/2020)	14.908,56		14.908,56		
Programma 12.08 Cooperazione e associazionismo			10.000,00	5.000,00	7.064,22	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			10.000,00	5.000,00	7.064,22	5.000,00	5.000,00
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			10.000,00	5.000,00	7.064,22	5.000,00	5.000,00
2.03.05.02	9100	Interventi straordinari nel campo sociale-associazioni	10.000,00	5.000,00	7.064,22	5.000,00	5.000,00
Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale			1.097,88	1.600,00	1.735,34	1.500,00	1.500,00
Titolo 1 Spese correnti			1.097,88	1.600,00	1.735,34	1.500,00	1.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			1.097,88	1.600,00	1.735,34	1.500,00	1.500,00
1.03.02.05	4253	Utenze cimiteri	1.097,88	1.600,00	1.735,34	1.500,00	1.500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitivita'			44.462,00	35.570,00	35.570,01		
Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			44.462,00	35.570,00	35.570,01		
Titolo 1 Spese correnti			44.462,00	35.570,00	35.570,01		
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			44.462,00	35.570,00	35.570,01		
1.04.03.99.999	3500	Contributi ad operatori economici a valere sul F.do di sostegno attività economiche, artigianali e commerciali	44.462,00	35.570,00	35.570,01		
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche			180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Programma 17.01 Fonti energetiche			180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
2.03.03.02	9377	Quota parte della spesa di realizzazione dell'impianto di teleriscaldamento da versare alla Esco BIM del Chiese	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			120.274,41	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Programma 18.01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali			120.274,41	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Titolo 1 Spese correnti			120.274,41	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			120.274,41	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
1.04.01.02.001	190	QUOTA DA VERSARE AL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE ISTITUITO NELL'AMBITO DEL FONDO PEREQUATIVO EX ART. 13 LP N. 14/2014	120.274,41	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti			66.227,23	75.631,56	75.631,56	78.267,19	66.531,55
Programma 20.01 Fondo di riserva			4.977,37	16.076,08	16.076,08	18.639,41	6.903,77
Titolo 1 Spese correnti			4.977,37	16.076,08	16.076,08	18.639,41	6.903,77
Macroaggregato 10 Altre spese correnti			4.977,37	16.076,08	16.076,08	18.639,41	6.903,77
1.10.01.01.001	7190	Fondo di riseva ordinario	4.977,37	16.076,08		18.639,41	6.903,77
1.10.01.01.001	7192	Fondo di riserva di cassa			16.076,08		
Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità			61.249,86	59.555,48	59.555,48	59.627,78	59.627,78
Titolo 1 Spese correnti			61.249,86	59.555,48	59.555,48	59.627,78	59.627,78
Macroaggregato 10 Altre spese correnti			61.249,86	59.555,48	59.555,48	59.627,78	59.627,78
1.10.01.03.001	7191	Fondo crediti di dubbia e difficile esenzione di parte corrente	61.249,86	59.555,48	59.555,48	59.627,78	59.627,78

Centro 02

						Uscite		
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 50 Debito pubblico				16.257,15	16.257,15	16.257,15	16.257,15	16.257,15
Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				16.257,15	16.257,15	16.257,15	16.257,15	16.257,15
Titolo 4 Rimborso Prestiti				16.257,15	16.257,15	16.257,15	16.257,15	16.257,15
Macroaggregato 03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				16.257,15	16.257,15	16.257,15	16.257,15	16.257,15
4.03.01.02	9482	Rate per estinzione anticipata mutui da rimborsare alla PAT		16.257,15	16.257,15	16.257,15	16.257,15	16.257,15
Missione 60 Anticipazioni finanziarie				600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Programma 60.01 Restituzione anticipazione di tesoreria				600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Macroaggregato 01 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
5.01.01.01	9470	Restituzione di somme per anticipazione di cassa		600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi				835.000,00	977.000,00	1.084.872,56	960.000,00	960.000,00
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro				835.000,00	977.000,00	1.084.872,56	960.000,00	960.000,00
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				835.000,00	977.000,00	1.084.872,56	960.000,00	960.000,00
Macroaggregato 01 Uscite per partite di giro				835.000,00	977.000,00	1.084.872,56	960.000,00	960.000,00
7.01.01.01	9911	Ritenute erariali-4% su contributi pubblici		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7.01.01.02	9995	VERSAMENTO IVA DA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' COMMERCIALE		100.000,00	100.000,00	105.314,59	100.000,00	100.000,00
7.01.01.02	9994	VERSAMENTO IVA DA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE		400.000,00	500.000,00	592.815,16	500.000,00	500.000,00
7.01.01.99	9952	Recupero premi assicurativi per conto terzi		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7.01.02.01	9910	Ritenute erariali		120.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
7.01.02.02	9900	Ritenute assistenziali e previdenziali al personale		100.000,00	100.000,00	100.675,86	100.000,00	100.000,00
7.01.02.99	9951	Ritenute al personale per conto di terzi		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7.01.03.01	9912	Ritenute erariali-redditi lavoro autonomo		100.000,00	100.000,00	109.039,77	100.000,00	100.000,00
7.01.99.03	9980	Anticipazione di fondi servizio economato		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7.01.99.99	9950	Spese per servizi per conto terzi		5.000,00	67.000,00	67.027,18	50.000,00	50.000,00
Totale Uscite				4.126.473,19	3.669.485,05	4.290.601,44	3.517.011,20	3.485.568,70

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità		
Codice	Descrizione	Responsabile
03	Ufficio Tributi	LOSA DORIS
	Ufficio Tributi	

Centro 03

Entrate

Titolo, Tipologia			Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				844.057,00	760.000,00	845.097,36	760.000,00	760.000,00
Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati				844.057,00	760.000,00	845.097,36	760.000,00	760.000,00
Categoria 010106 Imposta municipale propria				844.057,00	760.000,00	844.413,89	760.000,00	760.000,00
1.01.01.06	29	IMUP da attivitz di liquidazione e accertamento anni precedenti		500,00		1.830,13		
1.01.01.06	23	IMIS ANNI PRECEDENTI		85.000,00	5.000,00	85.872,70	5.000,00	5.000,00
1.01.01.06	24	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE IMIS		758.557,00	755.000,00	756.711,06	755.000,00	755.000,00
Categoria 010108 Imposta comunale sugli immobili (ICI)						104,47		
1.01.01.08	27	Accertamenti ICI				104,47		
Categoria 010151 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani						579,00		
1.01.01.51	21	maggiorazione TARES				497,00		
1.01.01.51	32	TASI				82,00		
Titolo 3 Entrate extratributarie				192.198,19	186.104,00	408.972,23	185.104,00	185.104,00
Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				164.860,95	160.654,00	368.972,12	160.654,00	160.654,00
3.01.02.01	910	INCASSI SERVIZIO ACQUEDOTTO		83.036,98	81.500,00	168.182,05	81.500,00	81.500,00
3.01.02.01	930	INCASSI SERVIZIO FOGNATURA		18.011,87	18.500,00	35.266,58	18.500,00	18.500,00
3.01.02.01	915	Diritti di allaccio		462,00	154,00	154,00	154,00	154,00
3.01.02.01	940	INCASSI SERVIZIO DEPURAZIONE		63.350,10	60.500,00	165.369,49	60.500,00	60.500,00
Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni				6.387,24	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3.01.03.01	1155	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE		6.387,24	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Tipologia 0202 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				500,00	1.500,00	2.198,00	500,00	500,00
3.02.02.01	735.1	Sanzioni amm.ve violazione regolamenti comunali, ordinanze e norme_tributi		500,00	1.500,00	2.198,00	500,00	500,00
Tipologia 0303 Altri interessi attivi				4.700,00	1.000,00	1.102,11	1.000,00	1.000,00
3.03.03.02	1202	INTERESSI MORATORI		4.700,00	1.000,00	1.102,11	1.000,00	1.000,00
Tipologia 0502 Rimborsi in entrata				13.750,00	13.750,00	27.500,00	13.750,00	13.750,00
3.05.02.03	1614	Rimborso spese comunali gestione TIA		13.750,00	13.750,00	27.500,00	13.750,00	13.750,00
Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.				2.000,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
3.05.99.99	1707	Incassi derivanti da tributi di competenza di altri enti		2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3.05.99.99	1712.2	Rimborso rilascio visore openkat			200,00	200,00	200,00	200,00
Totale Entrate				1.036.255,19	946.104,00	1.254.069,59	945.104,00	945.104,00

Centro 03							Uscite
Missione, Programma, Titolo			Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			27.365,40	26.275,00	29.705,95	4.275,00	4.275,00
Programma 01.02 Segreteria generale			100,00	275,00	297,50	275,00	275,00
Titolo 1 Spese correnti			100,00	275,00	297,50	275,00	275,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			100,00	275,00	297,50	275,00	275,00
1.03.02.16	301.2	Prestazioni di servizi relativi agli uffici_tributi	100,00	100,00	122,50	100,00	100,00
1.03.02.99	510.2	Quota associativa ANUTEL		175,00	175,00	175,00	175,00
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			27.265,40	26.000,00	29.408,45	4.000,00	4.000,00
Titolo 1 Spese correnti			27.265,40	26.000,00	29.408,45	4.000,00	4.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			11.500,00	10.000,00	12.135,29	2.000,00	2.000,00
1.03.02.03	450.1	Compenso al concessionario per riscossione entrate tributarie e patrimoniali	1.000,00	1.000,00	3.135,29	1.000,00	1.000,00
1.03.02.03	451	Compenso al concessionario per accertamenti ICI/IMUP annu precedenti (una tantum)	10.500,00	9.000,00	9.000,00	1.000,00	1.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti					85,10		
1.04.01.02	1259	restituzione TARES allla PAT			85,10		
Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate			15.765,40	16.000,00	17.188,06	2.000,00	2.000,00
1.09.02.01.001	1250	RIMBORSO IMIS PER VARIAZIONI URBANISTICHE		10.000,00	10.000,00		
1.09.99.02	7152	Riversamento Incassi derivanti da tributi di competenza di altri enti	14.265,40	5.000,00	5.967,89	1.000,00	1.000,00
1.09.99.04	7150.1	Sgravi e rimborsi_tributi	1.000,00	1.000,00	1.220,17	1.000,00	1.000,00
1.09.99.05	7151	Sgravi e rimborsi a imprese	500,00				
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			71.850,10	62.250,00	132.433,37	60.600,00	60.600,00
Programma 09.03 Rifiuti			8.500,00		8.500,00		
Titolo 1 Spese correnti			8.500,00		8.500,00		
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			8.500,00		8.500,00		
1.04.03.99.999	5211	TRASFERIMENTO A FAVORE DEI SOGGETTI OBBLIGATI DELLA QUOTA TARI A CARICO DEL COMUNE	8.500,00		8.500,00		
Programma 09.04 Servizio idrico integrato			63.350,10	62.250,00	123.933,37	60.600,00	60.600,00
Titolo 1 Spese correnti			63.350,10	62.250,00	123.933,37	60.600,00	60.600,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			63.350,10	62.250,00	123.933,37	60.600,00	60.600,00
1.03.02.15	4565	spese servizio depurazione	63.350,10	62.250,00	123.933,37	60.600,00	60.600,00
Totale Uscite			99.215,50	88.525,00	162.139,32	64.875,00	64.875,00

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità		
Codice	Descrizione	Responsabile
04	Ufficio anagrafe stato civile commercio pub. eserc	PELLIZZARI STEFANIA
	Ufficio anagrafe stato civile commercio pub. eserc	

Centro 04

Entrate

Titolo, Tipologia			Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 2 Trasferimenti correnti				100,00	100,00	313,15	100,00	100,00
Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				100,00	100,00	313,15	100,00	100,00
Categoria 010101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				100,00	100,00	313,15	100,00	100,00
2.01.01.01	734		Contributo del Ministero dell'Interno per il rilascio carte d'identità elettroniche	100,00	100,00	313,15	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie				10.253,00	12.950,00	13.958,62	12.950,00	12.950,00
Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				5.400,00	3.900,00	4.692,62	3.900,00	3.900,00
3.01.02.01	732		Diritti su Concessioni edilizie	500,00	550,00	550,00	550,00	550,00
3.01.02.01	730		Diritti per il rilascio di carte d'identità	1.000,00	600,00	702,10	600,00	600,00
3.01.02.01	1708		PROVENTI DA SERVIZI DI COPIA E STAMPA	400,00	150,00	150,00	150,00	150,00
3.01.02.01	1180		Rimborso spese Servizio necroscopico e cimiteriale	3.000,00	2.500,00	3.190,52	2.500,00	2.500,00
3.01.02.01.032	700		Diritti di segreteria	500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni				853,00	750,00	750,00	750,00	750,00
3.01.03.01	1161		CANONE CONCESSIONE OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE PER PARCHEGGI ISOLATI	153,00	250,00	250,00	250,00	250,00
3.01.03.01	1181		PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	700,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.				4.000,00	8.300,00	8.516,00	8.300,00	8.300,00
3.05.99.99	1720		RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE	4.000,00	8.300,00	8.516,00	8.300,00	8.300,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro				5.000,00	5.000,00	5.083,95	5.000,00	5.000,00
Tipologia 0299 Altre entrate per conto terzi				5.000,00	5.000,00	5.083,95	5.000,00	5.000,00
9.02.99.99	2556		diritti carte d'identità elettroniche da riversare al Ministero dell'Interno	5.000,00	5.000,00	5.083,95	5.000,00	5.000,00
Totale Entrate				15.353,00	18.050,00	19.355,72	18.050,00	18.050,00

Centro 04							Uscite	
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				5.000,00	7.700,00	9.757,44	7.100,00	7.100,00
Programma 01.02 Segreteria generale					500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 1 Spese correnti					500,00	500,00	500,00	500,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente					500,00	500,00	500,00	500,00
1.01.01.01	160	Diritti di segreteria			500,00	500,00	500,00	500,00
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				500,00	200,00	200,00	100,00	100,00
Titolo 1 Spese correnti				500,00	200,00	200,00	100,00	100,00
Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate				500,00	200,00	200,00	100,00	100,00
1.09.99.04	7150.2	Sgravi e rimborsi_demografici		500,00	200,00	200,00	100,00	100,00
Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				4.500,00	7.000,00	9.057,44	6.500,00	6.500,00
Titolo 1 Spese correnti				4.500,00	7.000,00	9.057,44	6.500,00	6.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.03.02.99	149	SPESA COMPONENTI SEGGIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI		3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				1.500,00	1.000,00	3.057,44	1.000,00	1.000,00
1.04.01.02	480	Concorso spesa per funzionamento Sottocommissione Elettorale Circondariale		1.500,00	1.000,00	3.057,44	1.000,00	1.000,00
Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate					1.000,00	1.000,00	500,00	500,00
1.09.99.01	151	RESTITUZIONE MAGGIORE RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE			1.000,00	1.000,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				5.058,12	950,00	2.365,20	260,00	260,00
Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale				5.058,12	950,00	2.365,20	260,00	260,00
Titolo 1 Spese correnti				5.058,12	950,00	2.365,20	260,00	260,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				5.058,12	950,00	2.365,20	260,00	260,00
1.03.02.15	4250.1	spesa servizi cimiteriali_dem		5.058,12	950,00	2.365,20	260,00	260,00
Missione 99 Servizi per conto terzi				5.000,00	5.000,00	5.083,95	5.000,00	5.000,00
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro				5.000,00	5.000,00	5.083,95	5.000,00	5.000,00
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				5.000,00	5.000,00	5.083,95	5.000,00	5.000,00
Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi				5.000,00	5.000,00	5.083,95	5.000,00	5.000,00
7.02.99.99	9955	diritti carte d'identità elettroniche da riversare al Ministero dell'Interno		5.000,00	5.000,00	5.083,95	5.000,00	5.000,00
Totale Uscite				15.058,12	13.650,00	17.206,59	12.360,00	12.360,00

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità		
Codice	Descrizione	Responsabile
05	Servizio Tecnico- uff ll.pp. edilizia privata	ZULBERTI STEFANIA
	Servizio Tecnico- uff ll.pp. edilizia privata	

Centro 05

Entrate

Titolo, Tipologia			Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale					603.154,91			
Titolo 3 Entrate extratributarie				800,00				
Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni				800,00				
3.01.03.01.001	1302		ENTRATE DA DIRITTI REALI DI GODIMENTO SU BENI COMUNALI	800,00				
Titolo 4 Entrate in conto capitale				897.784,25	502.847,56	1.436.473,19	60.000,00	60.000,00
Tipologia 0101 Imposte da sanatorie e condoni				23.550,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4.01.01.01	2185		Proventi sanzioni urbanistiche	23.550,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia 0201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				807.109,73	440.985,81	1.351.526,98	50.000,00	50.000,00
4.02.01.02	2149		Contributo PAT somma urgenza	150.442,89	229.912,31	359.741,53		
4.02.01.02	2154		CONTRIBUTO PAT RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO CASERMA DEI VVFF	124.856,69	161.073,50	318.116,43		
4.02.01.02	2233		Contributo PAT messa in sic. Masso Forte Corno	324.496,59		316.535,12		
4.02.01.02	2162		CONTRIBUTO PAT A FINANZIAMENTO MISURE FORESTALI P.S.R.	107.133,90		107.133,90		
4.02.01.02	2195		Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome: Contributo statale per investimenti (L. 145/2018 - art. 1 comma 107 e seguenti)			50.000,00		
4.02.01.02.001	2196		Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome: Contributo statale efficientamento energetico e sviluppo territoriale (L. 160/2019 - art. 1 comma 29)	100.179,66	50.000,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00
Tipologia 0203 Contributi agli investimenti da Imprese						23.084,46		
4.02.03.03	2552		Rimborso 50% asfaltura strada Passablž Morandino			23.084,46		
Tipologia 0204 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private				8.251,75	8.251,75	8.251,75		
4.02.04.01	2226		QUOTA PARTE SPESA DEMOLIZIONE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI PRASO A CARICO ITEA	8.251,75	8.251,75	8.251,75		
Tipologia 0401 Alienazione di beni materiali				50.000,00	43.610,00	43.610,00		
4.04.01.01.001	2220		ALIENAZIONE MEZZI DI TRASPORTO	50.000,00	43.610,00	43.610,00		
Tipologia 0501 Permessi di costruire				8.872,77	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4.05.01.01	2189		Contributo per il rilascio di concessioni di edificare	8.872,77	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro				27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00
Tipologia 0204 Depositi di/presso terzi				25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
9.02.04.01	2530.2		Depositi cauzionali_ufficio ed. privata e ll.pp.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9.02.04.02	2531		Depositi cauzionali-Restituzione	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia 0205 Riscossione imposte e tributi per conto terzi				2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
9.02.05.01	2630.3		depositi per spese contrattuali atti privati/lavori pubblici	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale Entrate				926.084,25	1.133.502,47	1.463.973,19	87.500,00	87.500,00

Centro 05				Uscite				
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				712.745,65	451.335,81	686.360,47	52.500,00	32.500,00
Fondo Pluriennale Vincolato				3.154,91				
Programma 01.02 Segreteria generale				1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 1 Spese correnti				1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02	177	Acquisti per la sicurezza dei lavoratori		1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				219.076,68	152.835,81	152.835,81		
Fondo Pluriennale Vincolato				3.154,91				
Titolo 2 Spese in conto capitale				219.076,68	152.835,81	152.835,81		
Fondo Pluriennale Vincolato				3.154,91				
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				219.076,68	152.835,81	152.835,81		
Fondo Pluriennale Vincolato				3.154,91				
2.02.01.09	7809	Sistemazione fienile Passablu'			70.000,00	70.000,00		
2.02.01.09	7813	Ristrutturazione appartamenti di proprietà comunale presso il Condominio al Torrione - Trento		209.076,68	72.835,81	72.835,81		
Fondo Pluriennale Vincolato				3.154,91				
2.02.01.09.019	7805	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU IMMOBILI COMUNALI		10.000,00	10.000,00	10.000,00		
Programma 01.06 Ufficio tecnico				14.000,00	62.500,00	67.143,54	1.500,00	1.500,00
Titolo 1 Spese correnti				14.000,00	12.500,00	17.143,54	1.500,00	1.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				14.000,00	12.500,00	17.143,54	1.500,00	1.500,00
1.03.02.11	695.1	Spesa per perizie e prestazioni tecniche		14.000,00	12.500,00	17.143,54	1.500,00	1.500,00
Titolo 2 Spese in conto capitale					50.000,00	50.000,00		
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					50.000,00	50.000,00		
2.02.03.05.001	7670	INCARICO DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE			50.000,00	50.000,00		
Programma 01.11 Altri servizi generali				478.168,97	235.000,00	465.381,12	50.000,00	30.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				478.168,97	235.000,00	465.381,12	50.000,00	30.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				478.168,97	235.000,00	465.381,12	50.000,00	30.000,00
2.02.03.05	9435	Spese di progettazione		478.168,97	235.000,00	465.381,12	50.000,00	30.000,00
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali							85.000,00	
Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale							85.000,00	
Titolo 2 Spese in conto capitale							85.000,00	
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							85.000,00	
2.02.01.10	8780	Interventi di natura straordinaria Forte Corno					85.000,00	
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero				5.000,00	40.000,00	40.000,00	5.000,00	5.000,00
Programma 06.01 Sport e tempo libero				5.000,00	40.000,00	40.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				5.000,00	40.000,00	40.000,00	5.000,00	5.000,00

Centro 05							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			5.000,00	40.000,00	40.000,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.09	8755	Manutenzione straordinaria parco giochi	5.000,00	40.000,00	40.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 07 Turismo			59.398,92		79.820,80		
Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo			59.398,92		79.820,80		
Titolo 2 Spese in conto capitale			59.398,92		79.820,80		
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			59.398,92		79.820,80		
2.02.01.09	8895	ristrutturazione piano rialzato edificio ped 515 loc Pracul C.C. Daone per spostamento Casa della Fauna del Parco	59.398,92		79.820,80		
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			2.000,00	6.000,00	6.198,58	1.000,00	1.000,00
Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio			2.000,00	6.000,00	6.198,58	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			2.000,00	6.000,00	6.198,58	1.000,00	1.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			1.000,00		198,58		
2.02.03.05	9310	Spesa per redazione variante PRG	1.000,00				
2.02.03.05.001	9011	Spesa nomina commissario ad acta per approvazione PRG			198,58		
Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale			1.000,00	6.000,00	6.000,00	1.000,00	1.000,00
2.05.04.04	9380	Restituzione oneri di urbanizzazione	1.000,00	6.000,00	6.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			992.038,60	1.161.100,00	1.669.462,75	166.100,00	166.100,00
Programma 09.01 Difesa del suolo			299.723,11		254.116,10		
Titolo 2 Spese in conto capitale			299.723,11		254.116,10		
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			299.723,11		254.116,10		
2.02.01.09	9036	Lavori messa in sicurezza masso in loc. Forte Corno	299.723,11		254.116,10		
Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			418.655,49	915.000,00	1.093.041,74	95.000,00	95.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			418.655,49	915.000,00	1.093.041,74	95.000,00	95.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			368.655,49	835.000,00	1.013.041,74	45.000,00	45.000,00
2.02.01.03	9160	ACQUISTO PANCHINE	2.000,00				
2.02.01.03	9351	Acquisti per immobili rurali	21.220,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.09	8772	realizzazione prolungamento in cavo interrato della linea MT da loc. Vermongoi a loc. Pracul	69.235,49		115.076,84		
2.02.01.09	8840.1	Intervento di recupero e sistemazione ambientale	77.700,00	120.000,00	158.649,60	30.000,00	30.000,00
2.02.01.09	9352	LAVORI SISTEMAZIONE MALGA STABOLONE DI SOPRA		620.000,00	620.000,00		
2.02.01.09.012	9270	REALIZZAZIONE INTERVENTI DI REALIZZAZIONE/SISTEMAZIONI DI PISTE TRACCIOLI SENTIERI MEDIANTE FONDO MIGLIORIE BOSCHIVE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
2.02.01.09.013	8841	RIFACIMENTO PONTE LENO		70.000,00	70.000,00		
2.02.02.01	9381	Recupero habitat e miglioramento pascolo Malghe Lavanech e Nova	37.000,00				
2.02.02.01	9382	Interventi selviculturali-miglioramenti strutturali in malghe varassone stabolone rolla e lavanech	47.500,00		10,00		
2.02.02.01	9383	intervento recinzioni tradizionali malghe	65.000,00		0,36		
2.02.02.01	9384	Recupero habitat e miglioramento pascolo Malghe Rolla e Stabolone	29.000,00		24.304,94		
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			50.000,00	80.000,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00

Centro 05							Uscite
Missione, Programma, Titolo			Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
2.03.02.01.001	9107	Contributi a fondo perduto per acquisti ed interventi relativi all'efficiamento energetico e alla sostenibilità ambientale	50.000,00	80.000,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00
Programma 09.03 Rifiuti			80.000,00	110.000,00	110.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale			80.000,00	110.000,00	110.000,00		
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			80.000,00	110.000,00	110.000,00		
2.02.01.09	8838	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PER ISOLE ECOLOGICHE	80.000,00	110.000,00	110.000,00		
Programma 09.04 Servizio idrico integrato			193.660,00	136.100,00	212.304,91	71.100,00	71.100,00
Titolo 1 Spese correnti			26.660,00	24.100,00	42.043,01	24.100,00	24.100,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			26.660,00	24.100,00	42.043,01	24.100,00	24.100,00
1.03.01.02	4350.1	Acquisti per la gestione diretta in economia servizio idrico-acquedotto comunale	3.000,00	2.300,00	3.581,00	2.300,00	2.300,00
1.03.01.02	4354.1	Acquisti per la gestione diretta in economia servizio idrico - acq. Intercomunale	500,00	300,00	300,00	300,00	300,00
1.03.02.09	4347	Prestazioni di servizi per manutenzione acquedotto intercomunale	600,00	600,00	1.352,68	600,00	600,00
1.03.02.09	4560.1	Spese gestione e controllo fognatura	4.400,00	2.500,00	5.786,23	2.500,00	2.500,00
1.03.02.09	4348	Prestazioni di servizi per manutenzione acquedotto comunale	1.525,00	1.600,00	3.125,00	1.600,00	1.600,00
1.03.02.11	4351	Spese diverse per la gestione diretta in economia servizio idrico-acquedotto comunale	11.960,00	12.000,00	20.197,36	12.000,00	12.000,00
1.03.02.11	4353	Spese diverse per la gestione diretta in economia servizio idrico - acq. Intercomunale	4.675,00	4.800,00	7.700,74	4.800,00	4.800,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			167.000,00	112.000,00	170.261,90	47.000,00	47.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			167.000,00	112.000,00	156.261,90	47.000,00	47.000,00
2.02.01.09	8890	Manutenzione straordinaria acquedotto comunale	50.000,00	50.000,00	89.614,20	20.000,00	20.000,00
2.02.01.09	8891	Manutenzione straordinaria acquedotto intercomunale	80.000,00	20.000,00	22.512,70	10.000,00	10.000,00
2.02.01.09	8950	Manutenzione straordinaria fognatura	35.000,00	25.000,00	27.135,00	10.000,00	10.000,00
2.02.03.05	8865	Incarichi progettazione acquedotto intercomunale	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2.02.03.05	8893	Incarichi progettazione acquedotto comunale	1.000,00	15.000,00	15.000,00	5.000,00	5.000,00
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti					14.000,00		
2.03.01.02	8918	Acquedotto intercomunale FUT			14.000,00		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità'			2.733.538,79	2.490.270,00	3.809.980,83	196.231,20	208.500,00
Fondo Pluriennale Vincolato			600.000,00				
Programma 10.05 Viabilità' e infrastrutture stradali			2.733.538,79	2.490.270,00	3.809.980,83	196.231,20	208.500,00
Fondo Pluriennale Vincolato			600.000,00				
Titolo 1 Spese correnti			71.800,00	21.470,00	34.118,76	20.500,00	20.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			71.800,00	21.470,00	34.118,76	20.500,00	20.500,00
1.03.01.02	5850.1	Acquisti per manutenzione strade	8.800,00	3.500,00	6.504,01	3.500,00	3.500,00
1.03.01.02	5872.1	Acquisti per magazzino comunale	8.000,00	1.000,00	2.536,02	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02	5875.1	Acquisti per automezzi comunali	10.000,00	500,00	1.612,08	500,00	500,00
1.03.01.02	5876	Acquisti per strada Stabolone	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.09	5870.1	Spese per automezzi e mezzi meccanici per la viabilità	5.000,00	3.070,00	3.550,90	1.000,00	1.000,00

Centro 05							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.03.02.09	5880	Sgombero della neve	33.000,00	10.900,00	16.293,35	12.000,00	12.000,00
1.03.02.09	5890.1	Spese per manutenzione strade	3.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.09	5940.1	Spese per manutenzione I.P:	3.000,00	1.000,00	2.122,40	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			2.661.738,79	2.468.800,00	3.775.862,07	175.731,20	188.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato			600.000,00				
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			2.661.738,79	2.468.800,00	3.775.862,07	175.731,20	188.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato			600.000,00				
2.02.01.01	9301	Manutenzione straordinaria mezzi comunali	15.000,00	10.000,00	12.257,01	5.000,00	5.000,00
2.02.01.01	9179	ACQUISTO MEZZO PER OPERAI	210.000,00	237.900,00	237.930,00		
2.02.01.03	9290	Acquisto segaletica stradale	8.050,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00
2.02.01.03	9172	Acquisto arredo per magazzino comunale	15.000,00	20.000,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.04	9300	Acquisto attrezzature per magazzino comunale	9.000,00	1.500,00	3.288,06	1.000,00	1.000,00
2.02.01.09	9008	INTERVENTI IN SOMMA URGENZA	355.000,00		24.560,61		
2.02.01.09	9175	Sistemazione ponte Plaz					110.000,00
2.02.01.09	9176	INTERVENTO PER LA SISTEMAZIONE DEI PONTI IN LOCALITA' BEDOE E CORNO CC PRASO	199.775,37		83.868,21		
2.02.01.09	9051	Demolizioni per realizzazioni parcheggi	142.703,47	170.000,00	173.742,57		
2.02.01.09	9054	Manutenzione straordianria strada Stabolone	20.000,00	10.000,00	12.928,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.09	9048	Parcheggio Formino	90.058,89		3.723,65		
2.02.01.09	9174	Sistemazione strada Manon				47.731,20	
2.02.01.09	9285	Manutenzione straordinaria impianto I.P.	130.000,00	20.000,00	140.000,00	10.000,00	10.000,00
2.02.01.09	9286	ADEGUAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA AL P.R.I.C.	1.200.000,00	500.000,00	1.389.086,42		
2.02.01.09	9161	SISTEMAZIONE TOMBINO IN LOC. DAZIO CC DAONE			0,02		
2.02.01.09	9182	Riqualficazione viabilità urbana e aree di sosta nei centri storici		374.400,00	374.400,00		
2.02.01.09	9183	RIFACIMENTO E CREAZIONE NUOVI MURI STRADA PRASANDON		250.000,00	250.000,00		
2.02.01.09.012	9170	Manutenzione straordinaria strade	250.000,00	750.000,00	918.098,73	100.000,00	50.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato			600.000,00				
2.02.01.09.012	9169	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA STRADE	17.151,06	120.000,00	126.978,79		
Missione 11 Soccorso civile			199.710,78	236.223,66	286.406,85		
Programma 11.01 Sistema di protezione civile			199.710,78	236.223,66	286.406,85		
Titolo 2 Spese in conto capitale			199.710,78	236.223,66	286.406,85		
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			199.710,78	236.223,66	286.406,85		
2.02.01.09	8812	ristrutturazione ed ampliamento caserma vv ff bersone	199.710,78	16.223,66	66.406,85		
2.02.01.09	8811	LAVORI ADEGUAMENTO CASERMA VV.FF DAONE		220.000,00	220.000,00		
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			115.000,00	85.000,00	147.000,00	55.146,00	55.000,00
Programma 12.05 Interventi per le famiglie			55.000,00	50.000,00	112.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			55.000,00	50.000,00	112.000,00	50.000,00	50.000,00

Centro 05				Uscite				
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti				55.000,00	50.000,00	112.000,00	50.000,00	50.000,00
2.03.02.01	9105	CONTRIBUTI PER ACQUISTO E/O RISTRUTTURAZIONE CASA DI ABITAZIONE		55.000,00	50.000,00	112.000,00	50.000,00	50.000,00
Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale				60.000,00	35.000,00	35.000,00	5.146,00	5.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				60.000,00	35.000,00	35.000,00	5.146,00	5.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				60.000,00	35.000,00	35.000,00	5.146,00	5.000,00
2.02.01.09	8860	Manutenzione straordianria cimitero		60.000,00	35.000,00	35.000,00	5.146,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi				27.500,00	27.500,00	28.220,00	27.500,00	27.500,00
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro				27.500,00	27.500,00	28.220,00	27.500,00	27.500,00
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				27.500,00	27.500,00	28.220,00	27.500,00	27.500,00
Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi				27.500,00	27.500,00	28.220,00	27.500,00	27.500,00
7.02.04.01	9921	Costituzione Depositi cauzionali		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7.02.04.02	9920.2	Depositi cauzionali_ufficio ed. privata e ll.pp.		20.000,00	20.000,00	20.720,00	20.000,00	20.000,00
7.02.05.01	9990.3	Spese contrattuali atti privati/lavori pubblici		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale Uscite				5.450.087,65	4.497.429,47	6.753.450,28	588.477,20	495.600,00

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità		
Codice	Descrizione	Responsabile
06	Servizio Tecnico- uff ll.pp. edilizia privata	ZULBERTI STEFANIA
	Servizio Tecnico- uff ll.pp. edilizia privata_RUP: BALDRACCHI DANIELA	

Centro 06

Uscite

Missione, Programma, Titolo			Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			318.702,08	233.573,00	379.521,43	45.500,00	45.500,00
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			318.702,08	232.573,00	378.521,43	45.000,00	45.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			318.702,08	232.573,00	378.521,43	45.000,00	45.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			318.702,08	232.573,00	378.521,43	45.000,00	45.000,00
2.02.01.09	7808.1	Manutenzione straordinaria di immobili	318.702,08	232.573,00	378.521,43	45.000,00	45.000,00
Programma 01.06 Ufficio tecnico				1.000,00	1.000,00	500,00	500,00
Titolo 1 Spese correnti				1.000,00	1.000,00	500,00	500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				1.000,00	1.000,00	500,00	500,00
1.03.02.11	695.2	Spesa per perizie e prestazioni tecniche_spese minute		1.000,00	1.000,00	500,00	500,00
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			46.540,13	74.200,00	99.865,43	34.200,00	34.200,00
Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			46.540,13	73.300,00	98.965,43	33.300,00	33.300,00
Titolo 1 Spese correnti			4.900,00	3.300,00	3.494,00	3.300,00	3.300,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			4.900,00	3.300,00	3.494,00	3.300,00	3.300,00
1.03.02.09	5140	Spese per manutenzione ordinaria parchi e giardini	4.900,00	3.300,00	3.494,00	3.300,00	3.300,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			41.640,13	70.000,00	95.471,43	30.000,00	30.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			41.640,13	70.000,00	95.471,43	30.000,00	30.000,00
2.02.01.09	9350	Spesa sistemazione straordinaria malghe	41.640,13	70.000,00	95.471,43	30.000,00	30.000,00
Programma 09.04 Servizio idrico integrato				900,00	900,00	900,00	900,00
Titolo 1 Spese correnti				900,00	900,00	900,00	900,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				900,00	900,00	900,00	900,00
1.03.01.02	4354.2	Acquisti per la gestione diretta in economia servizio idrico - acq. Intercomunale_spese minute		200,00	200,00	200,00	200,00
1.03.01.02	4350.2	Acquisti per la gestione diretta in economia servizio idrico-acquedotto comunale_spese minute		200,00	200,00	200,00	200,00
1.03.02.09	4560.2	Spese gestione e controllo fognatura_spese minute		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'			1.000,00	11.530,00	11.530,00	12.500,00	12.500,00
Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali			1.000,00	11.530,00	11.530,00	12.500,00	12.500,00
Titolo 1 Spese correnti			1.000,00	11.530,00	11.530,00	12.500,00	12.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			1.000,00	11.530,00	11.530,00	12.500,00	12.500,00
1.03.01.02	5932	Acquisti per impianti I.P., acquisto e ricambio lampade, ecc.	1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.01.02	5875.3	Acquisti per automezzi comunali_spese minute		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.03.01.02	5872.3	Acquisti per magazzino comunale_spese minute		3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00

Centro 06						Uscite	
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.03.01.02	5850.2	Acquisti per manutenzione strade_spese minute		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.09	5940.2	Spese per manutenzione I.P._spese minute		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.09	5890.2	Spese per manutenzione strade_spese minute		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.09	5870.2	Spese per automezzi e mezzi meccanici per la viabilità_spese minute		30,00	30,00	1.000,00	1.000,00
Totale Uscite			366.242,21	319.303,00	490.916,86	92.200,00	92.200,00

P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità		
Codice	Descrizione	Responsabile
07	Servizio tecnico-Ufficio Patrimonio	PELLIZZARI MIRKO
	Servizio tecnico-Ufficio Patrimonio	

Centro 07

Entrate

Titolo, Tipologia			Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 2 Trasferimenti correnti				104.000,00	96.000,00	97.631,43	96.000,00	96.000,00
Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				104.000,00	96.000,00	97.631,43	96.000,00	96.000,00
Categoria 010102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				104.000,00	96.000,00	97.631,43	96.000,00	96.000,00
2.01.01.02	430	CONTRIBUTO PAT INTERVENTO AZIONE 19		104.000,00	96.000,00	97.631,43	96.000,00	96.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie				291.550,00	450.274,00	617.833,73	383.474,00	321.474,00
Tipologia 0101 Vendita di beni				27.200,00	173.500,00	221.832,68	107.000,00	45.000,00
3.01.01.01	1196	Legna uso interno		7.000,00	21.500,00	27.578,86	9.000,00	9.000,00
3.01.01.01	1170	Provento dal taglio ordianrio dei boschi		7.200,00	151.000,00	193.253,82	30.000,00	30.000,00
3.01.01.01	1175	Recupero spese fatturazione legname		12.000,00			67.000,00	5.000,00
3.01.01.01	1195	Legname uso interno		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				500,00	800,00	980,00	1.000,00	1.000,00
3.01.02.01	1709	PROVENTI DA UTILIZZO SALE		500,00	800,00	980,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni				230.750,00	245.474,00	308.473,62	248.474,00	248.474,00
3.01.03.02	1140	Fitti attivi di fabbricati		166.000,00	177.000,00	223.770,27	180.000,00	180.000,00
3.01.03.02	1120	FITTI DA TERRENI		13.550,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
3.01.03.02	1130	Fitti attivi di fondi rustici		51.200,00	54.974,00	71.203,35	54.974,00	54.974,00
Tipologia 0501 Indennizzi di assicurazione				500,00	4.000,00	4.000,00	500,00	500,00
3.05.01.01	1711	Indennizzi assicurativi		500,00	4.000,00	4.000,00	500,00	500,00
Tipologia 0502 Rimborsi in entrata				32.600,00	26.500,00	82.547,43	26.500,00	26.500,00
3.05.02.03	1715	Recupero spesa energia elettrica edifici comunali		2.500,00	2.500,00	4.151,91	2.500,00	2.500,00
3.05.02.03	1525	Rimborso da Enti per Associazione Forestale		100,00		137,52		
3.05.02.03	1714	Recupero spesa riscaldamento edifici comunali		30.000,00	24.000,00	78.258,00	24.000,00	24.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale						1.801,00		
Tipologia 0201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						1.801,00		
4.02.01.02	2210	Contributo PAT redazione piano Assestamento Forestale				1.801,00		
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro				45.000,00	35.000,00	44.920,38	35.000,00	35.000,00
Tipologia 0204 Depositi di/presso terzi				30.000,00	20.000,00	24.787,00	20.000,00	20.000,00
9.02.04.01	2530.1	Depositi cauzionali_ufficio patrimonio		30.000,00	20.000,00	24.787,00	20.000,00	20.000,00
Tipologia 0205 Riscossione imposte e tributi per conto terzi				15.000,00	15.000,00	20.133,38	15.000,00	15.000,00
9.02.05.01	2554	Recupero imposta di registro per conto terzi		10.000,00	10.000,00	15.133,38	10.000,00	10.000,00

Centro 07						Entrate	
Titolo, Tipologia		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
9.02.05.01	2630.2	depositi per spese contrattuali atti privati	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Entrate			440.550,00	581.274,00	762.186,54	514.474,00	452.474,00

Centro 07						Uscite		
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				250.040,13	235.896,00	285.323,98	211.796,00	203.192,00
Programma 01.01 Organi istituzionali				29.340,00	13.750,00	19.264,20	11.750,00	11.750,00
Titolo 1 Spese correnti				9.340,00	11.750,00	15.983,20	11.750,00	11.750,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente				335,00	350,00	683,63	350,00	350,00
1.02.01.01.001	12.2	IRAP - redattore notiziario comunale		335,00	350,00	683,63	350,00	350,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				9.005,00	11.400,00	15.299,57	11.400,00	11.400,00
1.03.02.11	532	Spesa per incarico redattore Notiziario comunale		3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
1.03.02.13	530	Spese pubblicazione Notiziario comunale		5.755,00	5.100,00	8.999,57	5.100,00	5.100,00
1.03.02.19.999	45	SPESA RIPRESA E TRASMISSIONE SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE			3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				20.000,00	2.000,00	3.281,00		
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				20.000,00	2.000,00	3.281,00		
2.02.01.07	7504	ACQUISTI PER ALLESTIMENTO SALA CONSIGLIO		20.000,00	2.000,00	3.281,00		
Programma 01.02 Segreteria generale				130.735,40	97.100,00	113.990,28	94.300,00	94.400,00
Titolo 1 Spese correnti				87.435,40	86.100,00	99.716,28	86.300,00	86.400,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				86.521,00	85.000,00	98.610,56	85.200,00	85.300,00
1.03.01.02	295	Acquisti per Manutenzione ordinaria stabili e relativi impianti adibiti uffici		1.041,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.01.02	203	ACQUISTI PER AUTOVETTURA COMUNALE		800,00	300,00	300,00	300,00	300,00
1.03.01.02	201	CARBURANTE PER AUTOVETTURA COMUNALE		600,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00
1.03.01.02	300	Acquisto di beni di consumo per uffici		11.000,00	9.000,00	9.113,30	9.000,00	9.000,00
1.03.02.07	299	Contratti fotocopiatrici in costo/copia		5.000,00	4.500,00	5.800,51	4.500,00	4.500,00
1.03.02.09	202	SPESE MANUTENZIONE AUTOVETTURA COMUNALE		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.09	305	Prestazioni di servizi per manutenzioni impianti uffici		2.000,00	10.200,00	10.813,39	10.300,00	10.400,00
1.03.02.11	304	Prestazioni professionali a favore degli uffici		4.000,00	4.000,00	4.079,61	4.000,00	4.000,00
1.03.02.13	308	Prestazioni di servizi per pulizia uffici comunali		16.000,00	14.500,00	21.627,02	14.500,00	14.500,00
1.03.02.16	301.1	Prestazioni di servizi relativi agli uffici		13.080,00	12.000,00	13.211,11	12.000,00	12.000,00
1.03.02.19	270.1	Assistenza tecnica computer e software		32.000,00	28.000,00	31.165,62	28.000,00	28.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				50,00	100,00	105,72	100,00	100,00
1.04.01.02	463	QUOTA PARTE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE ALLA P.A.T.		50,00	100,00	105,72	100,00	100,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti				864,40	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.10.04.01	200	PREMIO ASSICURATIVO AUTOVETTURA COMUNALE		864,40	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				43.300,00	11.000,00	14.274,00	8.000,00	8.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				43.300,00	11.000,00	14.274,00	8.000,00	8.000,00
2.02.01.03	7445	Acquisto mobili per gli uffici		16.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.04	7446	Acquisto macchinari d'ufficio		5.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2.02.01.07	7447	Acquisto hardware e software per gli uffici		22.300,00	5.000,00	8.274,00	2.000,00	2.000,00
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				500,00	500,00	500,00	500,00	500,00

Centro 07							Uscite	
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 1 Spese correnti				500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate				500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.09.99.04	7150.3	Sgravi e rimborsi_patrimonio		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				88.964,73	124.496,00	151.519,50	105.196,00	96.492,00
Titolo 1 Spese correnti				64.964,73	95.792,00	111.683,96	86.492,00	86.492,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente				2.000,00	2.000,00	2.228,18	2.000,00	2.000,00
1.02.01.02	1061	Imposta di registro e di bollo		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.02.01.99	1060	Tributi a carico del Comune		1.000,00	1.000,00	1.228,18	1.000,00	1.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				42.950,73	73.292,00	87.252,88	63.992,00	63.992,00
1.03.01.02	1100	Acquisti per immobili comunali		2.889,00	2.500,00	3.974,31	2.500,00	2.500,00
1.03.01.02	1102	Acquisti per malghe comunali		1.550,00	1.000,00	1.743,70	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02	1104	Spese per la gestione dell'Associazione Forestale		500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.03.01.02	1103	Acquisti per l'amministrazione della proprietà boschiva		500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.03.02.09	1090	Prestazioni di servizi per malghe comunali		9.950,00	7.300,00	7.657,83	4.000,00	4.000,00
1.03.02.09	1094	Prestazioni di servizi per manutenzione immobili comunali		7.900,00	35.000,00	37.511,69	35.000,00	35.000,00
1.03.02.09.004	286	GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI			4.392,00	4.392,00	4.392,00	4.392,00
1.03.02.11	1092	Incarichi professionali per malghe comunali		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.13	1107	Prestazioni di servizi per pulizia immobili comunali		5.950,73	4.000,00	5.808,35	4.000,00	4.000,00
1.03.02.99	1141	QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO E CONSORZIO DI BONIFICA		9.600,00	8.900,00	15.913,00	8.900,00	8.900,00
1.03.02.99	1101	Prestazioni di servizi per immobili comunali		3.611,00	9.500,00	9.552,00	3.500,00	3.500,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				1.500,00	1.000,00	2.702,90	1.000,00	1.000,00
1.04.02.05	1114	Riparto ricavi Malga Valbona		1.500,00	1.000,00	2.702,90	1.000,00	1.000,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti				18.514,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
1.10.04.01	1070	Assicurazione contro incendi, furti e responsabilità civile		18.514,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
1.10.99.99	1087	Oneri straordinari della gestione corrente			500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				24.000,00	28.704,00	39.835,54	18.704,00	10.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				24.000,00	28.704,00	39.835,54	18.704,00	10.000,00
2.02.01.03	7503	ACQUISTO ARREDI PER IMMOBILI COMUNALI		14.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.09	7808.2	Manutenzione straordinaria di immobili_patrimonio		10.000,00	23.704,00	32.408,00	13.704,00	5.000,00
2.02.03.05	9014	Incarico piano economico forestale				2.427,54		
Programma 01.06 Ufficio tecnico				500,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Titolo 1 Spese correnti				500,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				500,00	50,00	50,00	50,00	50,00
1.03.01.02	702	Spese ordinari e Ufficio Tecnico		300,00	50,00	50,00	50,00	50,00
1.03.02.07	698	Spesa ordinarie per ufficio tecnico		200,00				
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio						99,06		

Centro 07							Uscite
Missione, Programma, Titolo			Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Programma 04.01 Istruzione prescolastica						99,06	
Titolo 1 Spese correnti						99,06	
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi						99,06	
1.03.02.05	2262	Utenze immobile via Re di Castello				99,06	
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali			48.500,00	21.800,00	28.511,14	21.800,00	21.800,00
Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale			48.500,00	21.800,00	28.511,14	21.800,00	21.800,00
Titolo 1 Spese correnti			18.500,00	21.800,00	28.511,14	21.800,00	21.800,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			18.500,00	21.800,00	28.511,14	21.800,00	21.800,00
1.03.01.01	5611	PROGETTI CULTURALI PER BAMBINI E RAGAZZI	1.400,00	1.500,00	2.538,00	1.500,00	1.500,00
1.03.01.02	2592	Acquisto di beni di consumo edifici associazioni	1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.09	2595	prestazioni di servizi immobili associazioni	6.000,00	9.800,00	10.405,97	9.800,00	9.800,00
1.03.02.11	5612	PROGETTI INTERVENTI CULTURALI	1.600,00	1.500,00	2.354,00	1.500,00	1.500,00
1.03.02.13	2593	Spese pulizie immobili associazioni	8.500,00	8.500,00	12.713,17	8.500,00	8.500,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			30.000,00				
Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale			30.000,00				
2.05.99.99	8742	Incarichi esterni settore culturale	30.000,00				
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero			23.000,00	62.000,00	62.184,64	7.000,00	7.000,00
Programma 06.01 Sport e tempo libero			23.000,00	62.000,00	62.184,64	7.000,00	7.000,00
Titolo 1 Spese correnti			3.000,00	2.000,00	2.184,64	2.000,00	2.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			2.500,00	1.500,00	1.684,64	1.500,00	1.500,00
1.03.01.02	5296	Acquisti per impianti sportivi	500,00	500,00	670,00	500,00	500,00
1.03.02.09	5298	Spese gestione impianti sportivi	2.000,00	1.000,00	1.014,64	1.000,00	1.000,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.10.04.01	5295	Spese gestione impianti sportivi	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			20.000,00	60.000,00	60.000,00	5.000,00	5.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			20.000,00	60.000,00	60.000,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.99.999	8756	ACQUISTI PER PARCO GIOCHI COMUNALI	20.000,00	60.000,00	60.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 07 Turismo			124.027,00	97.500,00	140.620,63	97.500,00	97.500,00
Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo			124.027,00	97.500,00	140.620,63	97.500,00	97.500,00
Titolo 1 Spese correnti			33.600,00	27.500,00	36.094,63	27.500,00	27.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			33.600,00	27.500,00	36.094,63	27.500,00	27.500,00
1.03.02.99	3600	Aggiornamento e manutenzione sito WEB	2.100,00	2.500,00	3.100,00	2.500,00	2.500,00
1.03.02.99	6698	Attivita' e sostegno promozione turistica	31.500,00	25.000,00	32.994,63	25.000,00	25.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			90.427,00	70.000,00	104.526,00	70.000,00	70.000,00
Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale			90.427,00	70.000,00	104.526,00	70.000,00	70.000,00
2.05.99.99	9034	Incarichi esterni per la promozione territoriale	90.427,00	70.000,00	104.526,00	70.000,00	70.000,00

Centro 07

Uscite								
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				37.531,60	116.500,00	125.656,82	21.500,00	17.500,00
Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				5.931,60	19.100,00	19.232,94	1.100,00	1.100,00
Titolo 1 Spese correnti				931,60	1.100,00	1.232,94	1.100,00	1.100,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				931,60	1.100,00	1.232,94	1.100,00	1.100,00
1.03.02.11	5142	Servizio cattura e custodia cani randagi		100,00	100,00	232,94	100,00	100,00
1.03.02.99	5610	ACQUISTO PIANTE DA FRUTTO PER BAMBINI		831,60	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				5.000,00	18.000,00	18.000,00		
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				5.000,00	18.000,00	18.000,00		
2.02.01.99	9361	ACQUISTO BACHECHE E SEGNALETICA INFORMATIVA PER MALGHE E STRADE RURALI		5.000,00				
2.02.03.05.001	9015	REDAZIONE PIANI GESTIONE MALGHE COMUNALI			18.000,00	18.000,00		
Programma 09.03 Rifiuti				1.000,00	1.000,00	1.003,66	1.000,00	1.000,00
Titolo 1 Spese correnti				1.000,00	1.000,00	1.003,66	1.000,00	1.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				1.000,00	1.000,00	1.003,66	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02	5892	Acquisti per CRM		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.09	5893	Spese CRM		500,00	500,00	503,66	500,00	500,00
Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				30.600,00	96.400,00	105.420,22	19.400,00	15.400,00
Titolo 1 Spese correnti				30.600,00	96.400,00	105.420,22	19.400,00	15.400,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				25.100,00	78.400,00	87.420,22	14.400,00	10.400,00
1.03.01.02	5593	Acquisti per villa Debiasi		1.500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.09	5592	Spese di gestione villa Debiasi		2.500,00	3.400,00	3.671,95	3.400,00	3.400,00
1.03.02.13	5549	Prestazioni di servizi per pulizia villa debiasi		1.000,00	500,00	698,27	500,00	500,00
1.03.02.99	1081	SPESE PER TAGLIO LEGNAME DA FATTURARE		20.100,00	74.000,00	82.550,00	10.000,00	6.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				5.500,00	18.000,00	18.000,00	5.000,00	5.000,00
1.04.01.02	1085	Spese per miglorie boschive		5.500,00	18.000,00	18.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'				196.500,00	208.500,00	243.558,17	206.000,00	206.000,00
Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali				196.500,00	208.500,00	243.558,17	206.000,00	206.000,00
Titolo 1 Spese correnti				196.500,00	208.500,00	243.558,17	206.000,00	206.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				190.000,00	199.500,00	234.558,17	199.500,00	199.500,00
1.03.01.02	5875.2	Acquisto carburante automezzi comunali			8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1.03.01.02	5872.2	Acquisti per riscaldamento magazzino comunale			1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.03.02.12	5888	SPESA INTERVENTO 19		190.000,00	190.000,00	225.058,17	190.000,00	190.000,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti				6.500,00	9.000,00	9.000,00	6.500,00	6.500,00
1.10.04.01	5873	Polizze automezzi e mezzi meccanici per la viabilità		6.500,00	9.000,00	9.000,00	6.500,00	6.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				5.644,00	8.000,00	15.278,00	8.000,00	8.000,00
Programma 12.05 Interventi per le famiglie				2.000,00		4.404,00		
Titolo 1 Spese correnti				2.000,00				

Centro 07							Uscite	
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				2.000,00				
1.03.01.02	6720	ACQUISTI PER PROMOZIONE MARCHIO FAMILY		1.000,00				
1.03.02.99	6721	SPESE PER PROMOZIONE MARCHIO FAMILY		1.000,00				
Titolo 2 Spese in conto capitale						4.404,00		
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						4.404,00		
2.02.01.09	9076	Potenziamento rete internet				4.404,00		
Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale				3.644,00	8.000,00	10.874,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 1 Spese correnti				3.644,00	8.000,00	10.874,00	8.000,00	8.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				3.644,00	8.000,00	10.874,00	8.000,00	8.000,00
1.03.01.02	4251	Acquisti cimitero e servizio fossore		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.09	4254	Manutenzione ordinaria cimitero		880,00	1.000,00	1.610,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.15	4250.2	spesa servizi cimiteriali_patrimonio		2.264,00	6.500,00	8.764,00	6.500,00	6.500,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche				7.800,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
Programma 17.01 Fonti energetiche				7.800,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
Titolo 1 Spese correnti				7.800,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				7.800,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
1.03.02.05	6750	CANONE DEMANIALE CONCESSIONE DERIVAZIONE SUL RIO DANERBA		7.800,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
Missione 99 Servizi per conto terzi				45.000,00	35.000,00	106.268,36	35.000,00	35.000,00
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro				45.000,00	35.000,00	106.268,36	35.000,00	35.000,00
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				45.000,00	35.000,00	106.268,36	35.000,00	35.000,00
Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi				45.000,00	35.000,00	106.268,36	35.000,00	35.000,00
7.02.04.02	9920.1	Depositi cauzionali_ufficio patrimonio		30.000,00	20.000,00	89.991,36	20.000,00	20.000,00
7.02.05.01	9953	Versamento imposta registro per conto terzi		10.000,00	10.000,00	11.277,00	10.000,00	10.000,00
7.02.05.01	9990.2	Spese contrattuali atti privati		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Uscite				738.042,73	792.096,00	1.014.400,80	615.496,00	602.892,00