



# **COMUNE DI VALDAONE**

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

### **2022-2024**

## PREMESSE DI CARATTERE GENERALE

1. Ai sensi del vigente Regolamento organico del personale dipendente, i responsabili dei servizi comunali, svolgono l'attività di gestione che consiste nello svolgimento di servizi e di tutte le attività amministrative, tecniche, finanziarie e strumentali dell'ente locale ed è di norma esercitata mediante l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi nonché di ogni atto gestionale per le materie di propria competenza, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, esercitando autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali a loro assegnate.
2. In particolare i responsabili dei servizi:
  - formulano proposte e programmi di attività del settore di competenza su base annua, curandone l'attuazione e verificando consuntivi economici e di attività;
  - propongono progetti di riorganizzazione interna dei rispettivi uffici, gestiscono il personale a loro disposizione assegnando i compiti nel rispetto della qualifica posseduta, la professionalità, i titoli culturali e l'esperienza di lavoro, adottano provvedimenti necessari per ovviare a carenze o assenze temporanee nell'ambito del personale assegnato;
  - individuano, relativamente al settore di competenza, i responsabili dei procedimenti e, tra i responsabili, i sostituti in caso di brevi assenze dal Settore;
  - adottano i provvedimenti di impegno di spesa e i successivi atti di liquidazione.
3. Si evidenzia che spetta a ciascun Responsabile di spesa l'individuazione e gli adempimenti necessari ai fini della conclusione del procedimento (ivi comprese le richieste quali DURC, CIG, SICOPAT, ecc....).
4. I Funzionari Responsabili dei servizi, con apposita deliberazione della Giunta Comunale, saranno autorizzati all'effettuazione di spese minute e ricorrenti con procedura semplificata, con la stessa delibera saranno loro assegnate le risorse finanziarie disponibili sui capitoli di spesa individuati.
5. Al fine di assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione imposti dalle vigenti disposizioni in materia di amministrazione trasparente, i Responsabili dei servizi garantiscono il tempestivo assolvimento degli obblighi di pubblicazione nelle materie di loro competenza, anche in collaborazione con l'assistente amministrativo dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile, Commercio e Pubblici Esercizi.
6. Al fine di garantire livelli ottimali di gestione, i Responsabili dei servizi assicurano il controllo e la vigilanza dei servizi affidati in gestione a terzi anche attraverso la corretta gestione e monitoraggio dei contratti di affidamento.
7. Al fine di garantire gli equilibri della gestione del bilancio, il Responsabile del Servizio finanziario, in collaborazione con l'organo di Revisione contabile e di concerto con gli organi politici, assicura la vigilanza ed il controllo finanziario e patrimoniale delle società partecipate dal Comune.
8. In relazione alle materie e ai dati di propria competenza ed attraverso il personale assegnato, i Responsabili dei servizi assicurano l'adempimento degli obblighi di trasmissione dei dati, previsti dalle vigenti disposizioni di legge.
9. I Responsabili dei servizi che stipulano contratti privati o atti di sottomissione in cui è parte l'Amministrazione comunale, sono responsabili della loro repertorizzazione e della successiva trasmissione all'Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti.

10. Le risorse finanziarie assegnate ai centri di responsabilità e gli stanziamenti nei capitoli di spesa sono indicati nei due prospetti contabili – parte 1° entrata e parte 2° spesa – che formano parte integrante del presente provvedimento.
11. Ai Responsabili dei servizi compete l'accertamento e la riscossione delle entrate assegnate. Al responsabile del Settore finanziario compete inoltre la costante verifica degli equilibri di gestione.
12. MODALITA' DI STIPULAZIONE DEI CONTRATTI: il procedimento di affido di lavori, forniture e servizi rientra nella competenza dei responsabili dei servizi, a cui sono attribuiti gli atti di natura tecnico-gestionale ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, con le seguenti modalità:
- fino a € 40.000,00 scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, in modalità elettronica (con esclusione dell'affidamento di incarichi professionali ove è sempre richiesta la scrittura privata con sottoscrizione digitale),
  - fino ad € 100.000,00 scrittura privata con sottoscrizione digitale tra il responsabile di settore ed il terzo contraente,
  - oltre € 100.000,00 scrittura privata autenticata o forma pubblica amministrativa a rogito del segretario generale in forma digitale, con sottoscrizione tra il responsabile di settore ed il terzo contraente.
- Le soglie di cui sopra sono determinate con riferimento alla base di gara o in mancanza all'importo contrattuale. Resta confermata la disciplina per l'effettuazione delle spese in economia.
13. In attesa di definire la riorganizzazione degli uffici e dei servizi che comporterà la modifica dell'attuale pianta organica - da ultimo approvata dalla giunta comunale, con deliberazione n. 234 dd. 21.12.2021 - alcune risorse umane svolgeranno mansioni – indicate nel presente documento - in modo trasversale a più unità organizzative rispetto a quelle attualmente indicate in pianta organica. La nuova riorganizzazione degli uffici/servizi sarà oggetto di modifica del presente documento a seguito dell'approvazione della nuova pianta organica.
14. Gli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa sono contenuti nelle relative schede di valutazione a cui si rinvia.
15. Qualora la scadenza del termine per l'adozione del bilancio di previsione venga prorogata dopo il 31 dicembre, la gestione finanziaria è effettuata sulla base del bilancio relativo all'ultimo esercizio. In tal caso si considera autorizzato il piano esecutivo di gestione provvisoria sul nuovo esercizio finanziario con riferimento al piano esecutivo di gestione dello scaduto esercizio finanziario con le modalità e nei limiti indicati dal vigente ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, ivi compresi i limiti dei pagamenti mensili in dodicesimi ad eccezione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato, e fino all'approvazione del nuovo piano esecutivo di gestione.
16. La giunta comunale anche tramite gli assessori esercita una funzione di controllo ed indirizzo attuativo del presente piano esecutivo di gestione, anche in funzione della definizione puntuale degli obiettivi e priorità nella fase esecutiva.
17. Ai sensi dell'art. 38, dello Statuto Comunale:
1. *la Giunta comunale, ove non diversamente disposto:*
    - *gestisce il fondo spese di rappresentanza;*

- *delibera i ricorsi e gli appelli del Comune, nonché la rispettiva costituzione nell'ambito di giudizi promossi da terzi;*
  - *fatte salve le competenze attribuite al Consiglio, approva i progetti di opere pubbliche, le relative varianti e le perizie per i lavori di somma urgenza;*
  - *affida gli incarichi professionali e le collaborazioni esterne oltre i limiti di importo stabiliti dall'atto di indirizzo/PEG;*
  - *concede i sussidi o i contributi comunque denominati;*
  - *fatte salve le competenze attribuite al Consiglio, concede a terzi l'uso di beni e la gestione dei servizi;*
  - *oltre i limiti di importo stabiliti dall'atto di indirizzo/PEG individua il contraente ove per espresse disposizioni di legge si possa procedere prescindendo da confronti comunque denominati o, in caso contrario, definisce i criteri per l'individuazione dei soggetti da invitare ai confronti;*
  - *nomina le commissioni giudicatrici di gara o di concorso;*
  - *adotta gli ulteriori atti di natura tecnico gestionale ad essa espressamente riservati dai regolamenti.*
2. *La Giunta comunale, può delegare le competenze di cui al comma 1 al Segretario comunale o a soggetti preposti ad una struttura organizzativa del Comune.*
  3. *Alla Giunta, nell'adozione degli atti di natura tecnico gestionale di cui al comma 1, è assicurata la collaborazione del Segretario comunale e degli Uffici, che esprimono i pareri ad essi rimessi dall'ordinamento vigente sulle proposte di deliberazione e garantiscono comunque l'efficace ed efficiente svolgimento del procedimento, sino all'emanazione dell'atto conclusivo.*
18. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, sono in ogni caso riservate al sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori o ai responsabili dei settori individuati secondo il regolamento di organizzazione.
19. Ai sensi dell'art. 37, comma 2, dello Statuto comunale, il sindaco stipula le convenzioni amministrative con altre amministrazioni o con i privati, aventi ad oggetto i servizi o le funzioni comunali.

SERVIZIO: SEGRETERIA COMUNALE

RESPONSABILE: SEGRETARIO COMUNALE

## Ruolo

Al segretario comunale spettano tutte le funzioni già attribuite dalla legge, dai regolamenti, dallo statuto e dagli atti di organizzazione, unitamente al compito di coordinare e sovrintendere all'attività dei settori e servizi.

## Compiti

### Personale

Al Segretario Comunale spetta:

- a) la direzione del personale, compresa la ripartizione dei compiti.
  - b) la gestione del personale adottando tutti gli atti relativi quali:
    - indizione delle procedure di assunzione, in base alla programmazione effettuata dalla Giunta Comunale,
    - adotta il provvedimento di ammissione/non ammissione dei candidati nelle procedure selettive o concorsuali,
    - assunzione del personale temporaneo, su indirizzo specifico della Giunta Comunale, in caso di assenze del personale dipendente, anche mediante l'utilizzo di graduatorie valide presso altre amministrazioni,
    - assume la presidenza delle Commissioni giudicatrici,
    - la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro,
    - l'autorizzazione e la liquidazione del lavoro straordinario,
    - l'autorizzazione a effettuare missioni e trasferte ed all'utilizzo del proprio automezzo per ragioni di servizio, e la liquidazione del trattamento di missione e del rimborso delle spese di viaggio al personale dipendente,
    - l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni,
    - l'autorizzazione ai dipendenti alla partecipazione a corsi di aggiornamento ed alle commissioni giudicatrici presso altri Enti,
    - la concessione di permessi ed aspettative per motivi di studio, famiglia, per debilitazione psicologica, per motivi sindacali, per servizio militare di leva, per mandato politico, per maternità e per assistenza,
    - la valutazione di tutti i dipendenti,
    - l'adozione di provvedimenti di impegno e liquidazione delle indennità e dei premi di produttività,
    - provvede agli adempimenti disciplinari ed irroga le relative sanzioni, con l'eccezione del richiamo verbale, che spetta i singoli responsabili di servizio,
    - provvede alla concessione dell'anticipazione del TFR, e alla liquidazione del TFR in seguito a cessazione del rapporto di lavoro alla liquidazione delle eventuali ferie non godute e l'eventuale recupero del mancato preavviso,
    - autorizza il congedo straordinario per cure e per lo svolgimento di assemblee sindacali;
- c) Sovrintende in generale sul buon funzionamento degli uffici e dei servizi dando direttive di coordinamento ai vari uffici ed emana ordini di servizio;

- d) Si occupa dell'organizzazione del personale, dell'analisi dei fabbisogni e delle verifiche di qualità;
- e) Fornisce assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali in particolare per vertenze e trattative. Conduce le trattative nella contrattazione decentrata salvo diversa previsione degli accordi collettivi di comparto.

Rimangono di competenza della *Giunta Comunale*:

- la valutazione del periodo di prova,
- l'approvazione di eventuali modifiche alla pianta organica,
- la programmazione delle assunzioni, delle mobilità e dei distacchi temporanei,
- la nomina delle commissioni giudicatrici di concorso,
- l'approvazione dei verbali di concorso o selezione,
- l'approvazione delle graduatorie e la nomina dei vincitori,
- la riammissione in servizio,
- la valutazione del Segretario Comunale,
- l'autorizzazione al Segretario Comunale alla partecipazione ai corsi di aggiornamento (in caso di corsi gratuiti verranno autorizzati direttamente dal Sindaco) ed allo svolgimento di incarichi esterni, esclusi gli scavalchi, la temporanea sostituzione del Segretario Comunale in caso di assenze per ferie, malattie, aspettative ecc.,
- la presa d'atto dei nuovi accordi o contratti collettivi di lavoro, l'approvazione degli accordi decentrati e l'adozione dei criteri per l'applicazione degli istituti contrattuali,
- l'attribuzione di mansioni superiori per la copertura di posti apicali.

Rimangono di competenza del *Sindaco*

- la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni e di collaborazione esterna,
- sentita la Giunta Comunale, l'articolazione dell'orario di servizio, nonché l'orario di apertura al pubblico,
- l'adozione di ordini di servizio nei confronti del Segretario Comunale,
- l'autorizzazione all'effettuazione delle missioni degli amministratori e del Segretario Comunale,
- l'autorizzazione al Segretario Comunale all'effettuazione di eventuali scavalchi presso altra amministrazione comunale.

Rimangono di competenza del *Consiglio Comunale* la nomina del Segretario Comunale e le decisioni sulla dotazione organica del comune.

#### Sicurezza sui luoghi di lavoro

Il Segretario Comunale, adotta i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008. Provvede alla conferma del responsabile del servizio di prevenzione, degli addetti al servizio di prevenzione e protezione e del medico competente.

#### Organi istituzionali

Il Segretario Comunale fornisce il supporto amministrativo e tecnico all'attività degli organi istituzionali e dei responsabili dei servizi.

Cura la verbalizzazione delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale.

### Beni immobili

Al Segretario Comunale spetta la funzione di ufficiale rogante nella stipula dei contratti relativi al trasferimento od alla costituzione di diritti reali su immobili. Ne cura la repertorazione, la registrazione e la relativa intavolazione. Sottoscrittore dei contratti è il Sindaco.

Rimangono di competenza del *Consiglio Comunale* gli acquisti, le alienazioni immobiliari, le relative permute, gli appalti e le concessioni che non siano previsti espressamente nel bilancio di previsione, nel DUP od in altri atti di natura programmatica.

Rimangono di competenza della *Giunta Comunale*, sempreché previsti espressamente nel bilancio di previsione, nel DUP od in altri atti di natura programmatica, gli indirizzi concernenti gli atti immobiliari di alienazione, acquisto, permuta ed altri diritti reali, nonché le concessioni. L'accettazione di eredità e donazioni di beni immobili, se previste in atti programmatici adottati dal Consiglio Comunale.

### Lavori pubblici

Al Segretario Comunale spetta (per i lavori e le opere sopra la soglia dei 500.000,00 Euro) l'adozione della determinazione a contrarre e ogni atto relativo alla procedura di gara. Sotto tale soglia collabora con il Responsabile del Servizio Tecnico.

Rimangono di competenza della *Giunta Comunale* l'affidamento degli incarichi professionali (con parere tecnico amministrativo del Responsabile UTI) e delle collaborazioni esterne, l'indizione del concorso di idee, l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche, l'approvazione delle varianti che non siano espressamente riservate dalla legge al responsabile del servizio, l'individuazione dei lavori pubblici da aggiudicarsi mediante appalto – concorso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o da effettuarsi in economia, l'approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari e la definizione dei criteri per l'individuazione del contraente, ove per espresse disposizioni di legge si possa procedere prescindendo da confronti, comunque denominati o, in caso contrario, definisce i criteri per l'individuazione dei soggetti da invitare ai confronti.

Spetta al *Sindaco* la sottoscrizione di tutti i contratti salvo quelli di competenza dei Funzionari Responsabili dei Servizi, individuati nel presente documento.

Spetta al *Consiglio Comunale* l'approvazione dei progetti preliminari delle opere pubbliche di importo pari a quello previsto nello Statuto comunale vigente, in assenza dei progetti preliminari, dei corrispondenti progetti definitivi o esecutivi.

### Espropri

Il Segretario Comunale è responsabile delle procedure di acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione di opere pubbliche, e delle regolarizzazioni tavolari ex art. 31 L.P. 6/93; collabora inoltre con l'Ufficio Tecnico nelle procedure di esproprio ed asservimento relative ad opere pubbliche.

Rimane di competenza della *Giunta Comunale*, se espressamente nel bilancio di previsione, nel DUP od in altri atti di natura programmatica, l'autorizzazione dei piani di espropriazione o asservimento o l'autorizzazione a procedere all'acquisizione delle aree mediante trattativa privata diretta, provvedendo in questo caso all'approvazione della perizia di stima, nonché all'accertamento dei requisiti necessari per procedere alla regolarizzazione tavolare di cui all'art. 31 della L.P. 6/93.

#### Assicurazioni

Rimane di competenza della *Giunta Comunale* decidere se stipulare nuove assicurazioni o variare quelle in essere, approvando i relativi contratti e capitolati. Mentre l'impegno e la liquidazione dei conseguenti premi assicurativi spettano ai Funzionari Responsabili dei Servizi come di seguito individuati.

#### Partecipazioni azionarie.

Al Segretario Comunale spetta l'esecuzione di tutti gli atti di carattere gestionale necessari per la gestione delle azioni ed obbligazioni delle società partecipate, in collaborazione con il responsabile del Servizio Finanziario e Affari generali. Spetta inoltre al Segretario Comunale l'istruttoria per la stipula delle convenzioni con le società partecipate fatto salvo quelle specificatamente in capo ai Funzionari Responsabili dei Servizi.

#### Prevenzione della corruzione ed adempimenti in materia di trasparenza

Ai sensi dell'articolo 1, comma 7 della legge 6 novembre 2012 n. 190, il segretario comunale è responsabile della Trasparenza (sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale) e Responsabile per la prevenzione della corruzione ed in tale ruolo predispone il Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

#### Altro

Il Segretario Comunale provvede alla nomina dell'amministratore di sistema, adottando tutti gli atti necessari.

Rimane di competenza della *Giunta Comunale* promuovere o resistere alle liti avanti l'autorità giudiziaria compresa la nomina dei difensori, i provvedimenti relativi alla definizione di controversie, la risoluzione o rescissione dei contratti

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Esprime il parere di regolarità tecnica, sulle proposte di delibera nelle materie di propria competenza.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei seguenti criteri e priorità:

**Obiettivi strategici assegnati:**

investire in un modello di amministrazione più efficiente e trasparente.

L'individuazione degli obiettivi operativi sarà oggetto di modifica del presente documento a seguito dell'approvazione della scheda di valutazione per l'indennità di risultato.

**Mezzi finanziari assegnati:** vedi allegato.

**Personale assegnato al servizio:**

- Segretario comunale (in convenzione),
- Collaboratore amministrativo-contabile categoria C evoluto part-time 18 ore settimanali (attualmente a 25 ore settimanali),
- in attesa di definire la riorganizzazione degli uffici e dei servizi, il servizio Segreteria si avvarrà parzialmente dell'assistente amministrativo contabile assegnato al Servizio Finanziario e Affari generali.

**Collaboratore amministrativo-contabile part-time 25 ore settimanali**Compiti

Figura a supporto del Servizio Segreteria, svolge le seguenti mansioni stabilite dal Responsabile del Servizio:

- gestione campeggi in collaborazione con il Sindaco,
- approntare e pubblicare all'albo comunale gli atti deliberati dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale,
- è autorizzato a svolgere gli adempimenti previsti dal D.P.R. 445/2000,
- adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati.

**Assistente amministrativo-contabile**Compiti

Figura a supporto del Servizio Segreteria e in caso di necessità del Servizio Anagrafe Stato Civile e Commercio, svolge le seguenti mansioni stabilite dal Responsabile del Servizio:

- coordinamento, (in collaborazione con servizio anagrafe) del protocollo della posta in arrivo e in partenza,
- (in collaborazione con servizio anagrafe) preparazione e spedizione della posta in partenza, in collaborazione con il personale addetto agli sportelli,
- predisposizione avvisi e supporto alla comunicazione e all'informazione relativa all'attività dell'Amministrazione in collaborazione con il Sindaco,
- cura i rapporti con il pubblico (colloqui informativi diretti o telefonici),
- svolge i compiti di gestione amministrativa ed economica del personale,
- corrisponde il trattamento economico ai dipendenti e le indennità di carica spettanti alla giunta comunale, predisponde la liquidazione, da parte del Segretario Comunale, del lavoro straordinario, e delle altre indennità accessorie, provvede ai relativi adempimenti contabili e fiscali. Provvede alla tenuta delle cartelle personali. Registra le ferie, le malattie ed i recuperi del personale dipendente. Predisponde gli atti relativi al pensionamento e cura la gestione di tutti i relativi adempimenti. Predisponde la liquidazione, da parte del Segretario Comunale, del trattamento di missione e del rimborso delle spese di viaggio al personale dipendente,

- provvede all’istruttoria delle pratiche di concessione dell’anticipazione del TFR, alla liquidazione del TFR in seguito a cessazione del rapporto di lavoro, di competenza del Segretario Comunale. Nel caso di cessazione di dipendenti predispone la liquidazione delle eventuali ferie non godute e l’eventuale recupero del mancato preavviso (di competenza del segretario comunale),
- con riferimento al progetto Intervento 3.3.D (ex 19), predispone l’istruttoria della domanda presso il competente Servizio provinciale e l’approvazione del Progetto al fine del finanziamento provinciale,
- è autorizzato a svolgere gli adempimenti previsti dal D.P.R. 445/2000,
- adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati.

## SERVIZIO: FINANZIARIO E AFFARI GENERALI

### Ruolo

Al responsabile del servizio Finanziario e Affari Generali, spetta la direzione del personale addetto al servizio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

### Compiti

Al Responsabile del Servizio Finanziario e Affari generali compete:

- a) la predisposizione del progetto di bilancio di previsione, di PEG o di atto programmatico di indirizzo e del DUP, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi,
- b) la predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio,
- c) la predisposizione del rendiconto della gestione e della relazione illustrativa,
- d) la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese,
- e) la registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento,
- f) la tenuta dei registri e delle scritture contabili,
- g) la raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione,
- h) la sottoscrizione unica degli ordinativi di pagamento e delle reversali di incasso,
- i) cura gli adempimenti fiscali del Comune, ad eccezione di quelli attribuiti agli altri responsabili, la raccolta e l'elaborazione dei dati necessari per la predisposizione periodica delle varie denunce fiscali ed atti connessi con la tenuta delle relative contabilità. Provvede al versamento periodico dell'I.V.A. a debito sulle attività commerciali,
- j) cura i rapporti con il Tesoriere Comunale, si avvale della collaborazione del Segretario Comunale per la gestione della gara per l'affidamento del servizio,
- k) cura con il supporto del Segretario Comunale, le pratiche di richieste di contributi presso altri Enti (Provincia, B.I.M., altri Comuni...) e tutto l'iter necessario per l'erogazione dei contributi concessi, nonché le pratiche per le assunzioni di eventuali mutui e la loro erogazione,
- l) provvede alla restituzione dei depositi cauzionali a seguito dello svincolo da parte del servizio competente,
- m) fornisce consulenza a tutti i settori comunali con risoluzione di quesiti e disposizioni in materia contabile,
- n) esprime il parere di regolarità tecnica in ordine alle proposte di deliberazione di competenza degli organi collegiali nelle materie assegnategli,
- o) esprime l'attestazione di copertura finanziaria sugli atti di impegno di spesa ponendo il visto di regolarità contabile.

E' responsabile della piattaforma per i pagamenti e per la fatturazione elettronica.

E' responsabile del portale PERLAPA

Cura le pubblicazioni e le rilevazioni relative agli organismi partecipati.

Rimane di competenza della *Giunta Comunale* la gestione del fondo spese di rappresentanza.

Rimane di competenza del *Consiglio Comunale* la determinazione dell’ammontare del gettone di presenza per le commissioni comunali, comunque costituite.

Provvede all’impegno, alla liquidazione e al pagamento dei premi assicurativi relativi ai contratti assicurativi in essere tranne quelli di competenza di altri Servizi.

Provvede alla liquidazione e pagamento di tutte le spese fisse e contrattuali, quali le utenze telefoniche, elettriche, idriche, ecc.

Provvede alla gestione degli abbonamenti.

Predisponde, previa specifiche direttive da parte della Giunta Comunale ed in osservanza del regolamento comunale per la scelta delle forme organizzative di gestione dei servizi pubblici, l’appalto dei seguenti servizi: la gestione centralizzata degli stipendi, la gestione del sistema di rilevazione delle presenze del quale ne verifica la correttezza.

Assume il provvedimento di impegno delle indennità di carica e all’adeguamento delle stesse in base alla normativa vigente

Spetta al Responsabile del Servizio Finanziario e Affari generali l’accertamento delle entrate che non siano di competenza dei responsabili di altri servizi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e Affari generali provvede al pagamento delle rate di ammortamento dei mutui.

E’ responsabile della gestione associata fra i Comuni di Valdaone, Pieve di Bono-Prezzo e le Amministrazioni Separate Usi Civici di Agrone, Por e Strada per la gestione del servizio di vigilanza boschiva.

E’ responsabile delle procedure per la gestione del Bando per l’assegnazione dei contributi a valere sul Fondo di sostegno delle attività economiche, artigianali e commerciali. L’adozione dei conseguenti provvedimenti rimane in capo alla Giunta Comunale.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Ai soli fini sostitutori e presso gli sportelli periferici rilascia certificati anagrafici e di stato civile.

E’ autorizzato a svolgere gli adempimenti previsti dal D.P.R. 445/2000.

#### **Obiettivi strategici assegnati:**

investire in un modello di amministrazione più efficiente e trasparente.

L’individuazione degli obiettivi operativi sarà oggetto di modifica del presente documento a seguito dell’approvazione della scheda di valutazione della Posizione Organizzativa.

**Mezzi finanziari assegnati:** vedi allegato.

**Personale assegnato:**

- collaboratore contabile categoria C evoluto 36 ore settimanali,
- assistente amministrativo-contabile 36 ore settimanali,
- in attesa di definire la riorganizzazione degli uffici e dei servizi, il servizio Finanziario e Affari Generali si avvarrà parzialmente del collaboratore amministrativo contabile assegnato al Servizio Segreteria,
- n. 3 custodi forestali (in collaborazione con il segretario comunale).

**Assistente amministrativo-contabile 36 ore settimanali**

Compiti

Figura a supporto del Servizio Finanziario e Affari Generali, svolge le seguenti mansioni stabilite dal Responsabile del Servizio:

- cura la gestione del portale PERLAPA (nelle materie legate al personale),
- predispone le richieste, da parte del Responsabile del Servizio, di rimborso agli enti degli oneri del personale dipendente che usufruisce di aspettative o permessi per mandato politico e/o in comando,
- sottoscrive gli ordinativi di pagamento e delle reversali di incasso quelli relativi alla gestione economica del personale dipendente e degli organi istituzionali,
- provvede alla sottoscrizione ordinativi di pagamento e reversali di incasso in caso di necessità o per urgenza in assenza del Responsabile del Servizio,
- esprime l'attestazione di copertura finanziaria sugli atti di impegno di spesa ponendo il visto di regolarità contabile in caso di assenza o incompatibilità del Responsabile,
- supporta il responsabile del servizio nelle procedure di affido di servizi e nella gestione degli adempimenti sui portali informatici di monitoraggio degli stessi.

**Collaboratore amministrativo-contabile part-time 25 ore settimanali**

Compiti

Figura a supporto del Servizio Finanziario e Affari Generali, svolge le seguenti mansioni stabilite dal Responsabile del Servizio:

- con riferimento agli organi istituzionali, predispone l'impegno e la liquidazione, da parte del Responsabile del servizio, dei gettoni di presenza spettanti ai componenti degli organi collegiali,
- predispone l'impegno e la liquidazione, da parte del Responsabile del servizio, del rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico,
- predispone le richieste di contribuzione in materia ed in particolare sul fondo perequativo, di competenza del Responsabile del Servizio,
- predispone la liquidazione, da parte del Responsabile del servizio, del trattamento di missione e del rimborso delle spese di viaggio agli amministratori. Rimane di competenza del *Sindaco* l'autorizzazione all'effettuazione delle missioni degli amministratori,
- cura l'istruttoria relativa alla richiesta dei contributi alle Associazioni e ad Enti, dei contributi alla natalità, di conciliazione familiare, per attività culturali extrascolastiche, per attività

sportive e per borse/premi allo studio. Rimane di competenza della *Giunta Comunale* la concessione dei contributi o sussidi, comunque denominati,

- al Servizio Finanziario e Affari generali spetta l'adozione di tutti gli atti esecutivi, di competenza, che non siano espressamente di competenza di altri soggetti, relativi al buon funzionamento delle convenzioni da stipularsi e di quelle attualmente in essere. La dipendente predispone gli atti conseguenti da adottare da parte del Responsabile del Servizio.

Spetta al *Sindaco* la sottoscrizione di tutte le convenzioni

## SERVIZIO: ANAGRAFE E STATO CIVILE – COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI

### Ruolo

Al responsabile del servizio anagrafe e stato civile – commercio e pubblici esercizi, spetta la direzione del personale addetto al servizio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

### Comitti

E' responsabile di tutti gli adempimenti, per legge non riservati alla competenza di altri organi, relativi al regolare funzionamento dei servizi anagrafe, stato civile, leva militare, statistica, commercio e pubblici esercizi, polizia mortuaria e servizi cimiteriali. Cura tutte le fasi relative all'accertamento delle entrate derivanti dalla gestione di servizi cimiteriali e richiede il rimborso delle spese a carico di terzi.

Sottoscrive tutti gli atti autorizzatori previsti dal regolamento di polizia mortuaria ad eccezione delle autorizzazioni di tipo discrezionale che rimangono in capo al Sindaco. Sottoscrive le concessioni cimiteriali.

Provvede alla tenuta e all'aggiornamento dell'Anagrafe della Popolazione Residente (A.P.R.), dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Ester (A.I.R.E.) e dell'Anagrafe dei pensionati ed invalidi civili; al servizio di certificazione e attestazione nelle materie anzidette alla consultazione degli atti anagrafici. Gestisce l'entrata nell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) ed i relativi adempimenti e cura le fasi relative all'accertamento delle entrate relative a concessione di contributi da parte dello Stato per dette attività.

Cura gli atti di stato civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo "status civitatis", la tenuta dei relativi registri ed ai servizi connessi di carattere certificativo, i rapporti con i Consolati d'Italia all'estero.

Provvede al rilascio delle carte di identità cartacee in casi di urgenza ed elettroniche, prende appuntamenti per il rilascio di passaporti. Gestisce l'accertamento, l'impegno e la liquidazione del costo di produzione della CIE entro le scadenze stabilite.

Provvede all'accertamento, ripartizione e versamento dei diritti di segreteria; riscuote, contabilizza e versa i diritti del servizio anagrafe ecc., inclusi quelli di rogito.

Provvede alla tenuta delle liste e dello schedario elettorali, agli atti e alla gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi e dei rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale, con Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione, alla gestione delle elezioni e dei referendum. Al Responsabile spettano quindi tutti gli adempimenti, per legge non riservati alla competenza di altri organi, relativi al regolare funzionamento del servizio Elettorale (tenuta delle liste e schedario elettorale, predisponde provvedimento per la verifica periodica dello schedario elettorale, liquida i compensi spettanti ai componenti di seggi elettorali, provvede alla individuazione, delimitazione, ripartizione ed assegnazione degli spazi elettorali per la propaganda elettorale, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali).

Tiene ed aggiorna l'albo degli scrutatori di seggio elettorale, nonché le proposte di aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale.

Si cura della raccolta ed elaborazione della statistica dinamica demografica periodica, disposta dall'ISTAT nazionale, dalla Provincia e da altri Enti, alla cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche.

Tiene ed aggiorna gli albi dei giudici popolari di corte d'appello e di corte di assise d'appello.

Predisponde le ordinanze relative alle manifestazioni ed eventi pubblici.

Rilascia le autenticazioni in materia di documentazione amministrativa compreso il servizio di autenticazione amministrativa presso il domicilio delle persone inferme o fisicamente impediscono di svolgere atti. Autentica le firme sugli atti di vendita dei beni mobili.

Svolge le funzioni di Messo comunale.

Si cura della gestione dei mezzi, strumenti, apparecchiature e programmi informatici relativi alla gestione amministrativa informatizzata delle materie sopra elencate.

Cura le comunicazioni all'anagrafe tributaria dei movimenti inerenti le attività di commercio al dettaglio ed ai pubblici esercizi.

Cura i rapporti con il pubblico (colloqui informativi diretti o telefonici).

Cura gli aggiornamenti alla normativa di legge.

Cura l'istruttoria relativa alla modifica o alla nuova adozione di regolamenti in materia di competenza

- (in collaborazione con servizio segreteria) protocollo posta in arrivo e in partenza,
- (in collaborazione con servizio segreteria) preparazione e spedizione della posta in partenza, in collaborazione con il personale addetto agli sportelli.

Redige le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giustizio e di conoscenza.

Sostituisce in caso di assenza il Responsabile del Servizio Tecnico: Ufficio Patrimonio nelle funzioni di economo.

Esprime il parere di regolarità tecnica, sulle proposte di delibera nelle materie di propria competenza.

*Rimane di competenza della Giunta l'affidamento degli incarichi per la redazione dei piani per l'esercizio delle attività commerciali.*

Tiene ed aggiorna l’albo degli scrutatori di seggio elettorale, nonché le proposte di aggiornamento dell’albo dei presidenti di seggio elettorale.

**Obiettivi strategici assegnati:**

investire in un modello di amministrazione più efficiente e trasparente.

L’individuazione degli obiettivi operativi sarà oggetto di modifica del presente documento a seguito dell’attribuzione dell’indennità per area direttiva.

**Mezzi finanziari assegnati:** vedi allegato.

**Personale assegnato:**

- collaboratore amministrativo categoria C evoluto 36 ore settimanali (attualmente sostituito con assistente amministrativo a tempo determinato),
- assistente amministrativo a 36 ore (da aprile a 30 ore settimanali).

**Assistente amministrativo a 36 ore**

Compiti

Figura:

- a supporto del Servizio Anagrafe Stato Civile e Commercio, svolge le mansioni stabilite dal Responsabile del Servizio, che sostituisce in caso di assenza nello svolgimento delle medesime funzioni,
- cura, coordinata dal Servizio Segreteria, il protocollo della posta in arrivo e partenza,
- collabora con i Funzionari Responsabili dei Servizi nella pubblicazione e l’aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente,
- Svolge le funzioni di Messo comunale.

## SERVIZIO TECNICO: UFFICIO PATRIMONIO

### **Compiti**

#### Contratti di affitto, locazione e concessioni di beni mobili e immobili

In particolare provvede,

- a seguire le procedure per la locazione, affitto e concessione di beni immobili, indire le relative gare e presiedere le commissioni, e le attività successive alla stipula dei contratti, come monitoraggio delle scadenze aggiornamento dei canoni e monitoraggio degli incassi
- rimane di competenza della *Giunta Comunale* la decisione di procedere alla locazione, affitto o concessione di beni immobili e la scelta delle modalità procedurali, il rinnovo o la proroga di eventuali contratti.

#### Inventario

Individua il soggetto a cui affidare la tenuta e l'aggiornamento degli inventari. Per quanto riguarda l'individuazione del responsabile dei beni mobili ed immobili si rinvia a quanto stabilito dal regolamento di contabilità vigente.

#### Appalti di forniture e servizi sotto soglia comunitaria con utilizzo delle piattaforme CONSIP – MEPA/MEPAT

Sentito il parere della Giunta Comunale, e le richieste dei diversi servizi comunali procede agli acquisti di beni e materiali per uffici, alle attrezzature tecniche di natura straordinaria per gli uffici e immobili comunali.

Provvede, previe specifiche direttive da parte della Giunta Comunale, ed in osservanza del regolamento comunale per la scelta delle forme organizzative di gestione dei servizi pubblici, all'appalto dei servizi pubblici comunali, quali le manutenzioni ordinarie relative ad immobili comunali, la pulizia edifici comunali, la manutenzione ordinaria e straordinaria ascensori, il servizio di gestione dell'IVA, la fornitura di gasolio e carburante, la somministrazione di energia elettrica e servizi telefonici, l'assistenza e manutenzione dei prodotti software e hardware, il servizio ordinario della gestione calore, la gestione ordinaria degli impianti fotovoltaici, la manutenzione estintori, Intervento 3.3.D (ex 19), l'acquisto beni per i parchi giochi comunali adottando tutti gli atti necessari.

Provvede all'effettuazione della gara per l'affidamento del servizio necroscopico e cimiteriale

Nell'ambito delle dotazioni assegnate programma, organizza e controlla la manutenzione ordinaria dei beni comunali (parchi, strutture sportive, cimitero, immobili), provvedendo all'acquisto del materiale e all'affido delle prestazioni necessarie.

Rimane di competenza della *Giunta Comunale*, fatte salve le competenze attribuite al Consiglio Comunale, la concessione a terzi della gestione dei servizi

Sono di competenza del *Consiglio Comunale* la scelta delle modalità di gestione dei vari servizi pubblici, secondo quanto stabilito dall'apposito regolamento.

Provvede all'impegno, alla liquidazione e al pagamento dei premi assicurativi relativi alle polizze su beni mobili/immobili e sugli automezzi comunali

#### Legname

Per ragioni di continuità segue con funzioni di Segretario i lavori dell'Associazione Forestale.

Esperimento delle procedure relative alla vendita del legname e della legna.

Rimane di competenza della *Giunta Comunale* la vendita del legname uso commercio, la fatturazione del legname, l'assegnazione delle "part della legna" e la fissazione del prezzo del legname e della legna.

#### Economato

Al Responsabile del Servizio Tecnico: Ufficio Patrimonio spetta il Servizio di Economato. In caso di assenza, viene sostituito dal Responsabile dell'ufficio anagrafe e stato civile – commercio e pubblici esercizi.

Provvede in collaborazione con il personale addetto al Servizio Finanziario e affari generali al riparto delle spese e accertamento delle entrate dei vari servizi del proprio ufficio.

Collabora con il Responsabile del servizio finanziario ed affari generali alla gestione della contabilità I.V.A. per i servizi commerciali fornendo tempestivamente i dati relativi alle fatture emesse.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Esprime il parere di regolarità tecnica, sulle proposte di delibera nelle materie di propria competenza.

Ai soli fini sostitutori e presso gli sportelli periferici rilascia certificati anagrafici e di stato civile.

E' autorizzato a svolgere gli adempimenti previsti dal D.P.R. 445/2000.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei seguenti criteri e priorità:

#### **Obiettivi strategici assegnati:**

investire in un modello di amministrazione più efficiente e trasparente.

L'individuazione degli obiettivi operativi sarà oggetto di modifica del presente documento a seguito dell'attribuzione dell'indennità per area direttiva.

**Mezzi finanziari assegnati:** vedi allegato.

**Personale assegnato:**

- collaboratore amministrativo-contabile categoria C evoluto 36 ore settimanali

## SERVIZIO TECNICO: UFFICIO LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

### Ruolo

Al responsabile del servizio tecnico - ufficio lavori pubblici ed edilizia privata, spetta la direzione del personale addetto al servizio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

### Compiti

Rientrano nei compiti Servizio tecnico: ufficio lavori pubblici ed edilizia privata tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell'ufficio stesso.

#### Cantiere comunale

Coordina l'attività del cantiere comunale e ne è il Responsabile e il coordinatore. Provvede a tutti gli acquisti di beni (ad esclusione del carburante) e di attrezzature tecniche di natura straordinaria necessari per il magazzino comunale.

#### Edilizia ed urbanistica

- a) Rilascia i permessi di costruire nonché le autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale
- b) Esercita i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio e rilascia i relativi atti, e provvede alla statistica abusi,
- c) Provvede alla determinazione del contributo di concessione ed alla verifica dei casi di esenzione nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia, all'approvazione delle convenzioni per l'esenzione totale o parziale dal pagamento dei contributi di costruzione,
- d) Adotta ogni adempimento in materia diesonero degli oneri di urbanizzazione nei limiti dettati dalla normativa.
- e) Controlla le SCIA e le SCAGI secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
- f) Rilascia i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative al settore.
- g) Provvede allo svincolo delle cauzioni per gli interventi sul suolo pubblico.
- h) Rilascia le autorizzazioni allo scarico.
- i) Esprime il parere di competenza per l'occupazione permanente e temporanea del suolo pubblico.

#### Lavori pubblici

Al Responsabile del Servizio tecnico: ufficio lavori pubblici ed edilizia privata compete:

- a) l'adozione delle procedure di gara per lavori e opere di manutenzione fino ad 500.000,00 Euro con la collaborazione del Segretario Comunale, per quelle di importo superiore ad 500.000,00 Euro ci si avvarrà delle strutture provinciali competenti in materia e secondo la normativa vigente,
- b) l'approvazione delle varianti secondo le disposizioni normative in vigore,
- c) l'approvazione dei nuovi prezzi relativi alle varianti nonché i nuovi prezzi,

- d) l'emissione dei certificati di pagamento nelle opere in cui è direttore dei lavori,
- e) l'approvazione delle contabilità finali, dei certificati di regolare esecuzione e dei certificati di collaudo (artt. 24 e 25 L.P. 26/1993),
- f) l'approvazione dei riepiloghi generali della spesa sostenuta per ciascuna opera pubblica,
- g) l'aggiornamento/revisione dei prezzi di progetto secondo quanto previsto dalle normative vigenti,
- h) l'autorizzazione delle richieste di subappalto,
- i) l'autorizzazione allo svincolo dei depositi cauzionali prestati a garanzia dei contratti di appalto,
- j) la concessione della proroga dei termini di esecuzione dei contratti, nei casi previsti dalla legge,
- k) l'applicazione delle penali,
- l) la liquidazione delle spese tecniche sostenute durante i lavori,
- m) l'adozione degli atti e l'assunzione delle funzioni di responsabile del procedimento per i lavori pubblici,
- n) gli acquisti dei beni inseriti nelle somme a disposizione. Le modalità di scelta del contraente vengono individuate tra quelle ammesse dalla legislazione vigente,
- o) l'adozione di ogni altro atto di gestione relativo all'esecuzione di un'opera che non ricade nella competenza della Giunta Comunale o del Segretario Comunale,
- p) l'iter per dar corso all'effettuazione dei prelievi e delle analisi da effettuarsi sulle acque per usi civili.

Per servizi e lavori il cui importo al netto della sola IVA sia inferiore a euro 48.500,00 provvede direttamente il Responsabile del Servizio tecnico: ufficio lavori pubblici ed edilizia privata con propria determinazione, compresa la sottoscrizione dei relativi contratti.

Esprime il parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni giuntali o consiliari di approvazione dei progetti di opere pubbliche e di varianti (qualora non svolga il ruolo di progettista o direttore dei lavori).

#### Altro

Rilascia l'autorizzazione per l'allacciamento alla fognatura e all'acquedotto comunale, nonchè per l'attraversamento delle proprietà comunali con tutti i sottoservizi (previo nulla osta del Sindaco) sentito il parere del Responsabile del Servizio Tributi e altre entrate.

Provvede al rilascio dell'autorizzazione per le opere in fascia di rispetto stradale e dei nuovi passi carrai, di concerto con il servizio di polizia locale.

Individua, nell'ambito del proprio ufficio, il soggetto competente per la redazione di tutti i tipi di ordinanze e degli adempimenti conseguenti, ad eccezione della pubblicazione delle medesime all'albo comunale, che verrà svolta dal Servizio Segreteria/Protocollo.

Per quanto riguarda le ordinanze relative alle manifestazioni ed eventi pubblici, le stesse saranno predisposte dal Responsabile del Servizio Commercio – Anagrafe.

Procede con gli acquisti in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori (ex D.lgs. 81/2008).

Cura l'abbellimento e la manutenzione dei parchi e giardini.

E' responsabile della concessione e liquidazione dei contributi a favore della permanenza di persone e famiglie e per il conseguimento dell'efficienza energetica e della sostenibilità ambientale sul territorio comunale di Valdaone.

Rimane di competenza della Giunta Comunale la concessione degli stessi.

Rimangono di competenza della *Giunta Comunale* l'affidamento di incarichi professionali e collaborazioni esterne, sopra l'importo di 48.500,00, l'indizione del concorso di idee, l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche e delle relative varianti nei casi previsti dalla legge, nonché le perizie per i lavori di somma urgenza, la nomina del collaudatore o della commissione collaudatrice.

Rimangono di competenza del *Consiglio Comunale* l'approvazione dei progetti preliminari delle opere pubbliche nell'importo previsto dal vigente Statuto comunale o, in assenza dei progetti preliminari, dei corrispondenti progetti definitivi od esecutivi.

Nell'ambito delle dotazioni assegnate programma, organizza e controlla la manutenzione ordinaria dei beni comunali (strade, illuminazione pubblica, fognature, acquedotti), provvedendo all'acquisto del materiale e all'affido delle prestazioni necessarie e provvede alle manutenzioni straordinarie immobili oltre agli acquisti straordinari sui capitoli di spesa indicati nell'allegato finanziario.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei seguenti criteri e priorità:

In caso di assenza per congedo o malattia del Funzionario Responsabile le sue funzioni sono temporaneamente attribuite alla dipendente alla dipendente Baldracchi Daniela, nei limiti previsti dal vigente CCPL. Qualora l'assenza si prolunghi per esigenze straordinarie o qualora venga a mancare la copertura del posto il Sindaco provvederà ad individuare il nuovo Funzionario Responsabile tramite apposito ordine di servizio.

#### **Obiettivi strategici assegnati:**

investire in un modello di amministrazione più efficiente e trasparente.

L'individuazione degli obiettivi operativi sarà oggetto di modifica del presente documento a seguito dell'approvazione della scheda di valutazione della Posizione Organizzativa e dell'attribuzione dell'indennità per area direttiva.

#### **Mezzi finanziari assegnati:** vedi allegato

**Personale assegnato:**

- Funzionario Tecnico categoria D base 30 ore settimanali (in fase di assunzione),
- Collaboratore tecnico categoria C evoluto part time 22 ore (attualmente a 36 ore),
- Collaboratore tecnico categoria C evoluto 36 ore
- assistente tecnico categoria C base 36 ore (tempo determinato),
- in attesa di definire la riorganizzazione degli uffici e dei servizi, il servizio Segreteria si avvarrà parzialmente dell'assistente amministrativo contabile assegnato al Servizio Finanziario e Affari generali,
- 3 operai comunali.

**Collaboratore tecnico 36 ore**Compiti

Tale figura professionale, svolge le seguenti mansioni stabilite dal Responsabile del Servizio:

- redazione di tutti i tipi di ordinanze di competenza del servizio e degli adempimenti conseguenti, ad eccezione della pubblicazione delle medesime all'albo comunale, che verrà svolta dal Servizio Segreteria/Protocollo,
- rilascia i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative al settore,
- esprime il parere di competenza del servizio in relazione alle concessioni temporanee di occupazione suolo pubblico,
- assume i provvedimenti relativi all'abbellimento e la manutenzione dei parchi e giardini,
- assume i provvedimenti necessari per la manutenzione straordinaria degli immobili comunali,
- provvede all'effettuazione delle spese minute.

**Assistente amministrativo-contabile**Compiti

Figura a supporto del servizio tecnico - ufficio lavori pubblici ed edilizia privata, svolge le seguenti mansioni stabilite dal Responsabile del Servizio:

- cura l'istruttoria delle pratiche di concessione e liquidazione dei contributi a favore della permanenza di persone e famiglie sul territorio comunale di Valdaone,
- supporta il responsabile del servizio nelle procedure di affido di servizi e lavori pubblici e nella gestione degli adempimenti sui portali informatici di monitoraggio degli stessi.

## SERVIZIO: TRIBUTI

### **Compiti**

#### Entrate tributarie

Al Responsabile del Servizio Tributi spetta:

- a) la cura di tutte le fasi relative all'applicazione delle tasse ed imposte comunali, ed in particolare il reperimento dei soggetti, l'accertamento dell'imponibile, definizione, liquidazione, accertamento dei tributi, formazione ruoli esattoriali e loro approvazione,
- b) il controllo della corretta applicazione dei tributi e la gestione degli stessi per le parti date in concessione,
- c) la cura dell'istruttoria relativa alla modifica o alla nuova adozione di regolamenti in materia di tributi, nonché quella relativa alla determinazione di aliquote, detrazioni ed esenzioni,
- d) l'emissione dei provvedimenti di accertamento e di rimborso di imposte/tasse di sua competenza.

#### Entrate extra tributarie

Al Responsabile del Servizio Tributi spetta:

- a) la cura di tutte le fasi relative all'accertamento delle entrate derivanti dalla gestione di servizi a carattere produttivo (acquedotto, fognatura, depurazione, rifiuti) formazione dei ruoli e loro approvazione,
- b) la cura dell'istruttoria relativa alla modifica o alla nuova adozione di regolamenti in materia, nonché quella relativa alla determinazione di tariffe,
- c) l'attività connessa alla determinazione, applicazione e riscossione delle tariffe relative ai servizi produttivi comunali,
- d) la cura degli adempimenti relativi all'applicazione e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria,
- e) esprimere il proprio parere in merito al rilascio delle autorizzazioni allo scarico ed all'allaccio all'acquedotto comunale,
- f) la sottoscrizione dei contratti per la fornitura di servizio idrico integrato.

Rimane di competenza della *Giunta Comunale* l'aggiornamento annuale del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e la determinazione delle tariffe (acquedotto, fognatura, ecc.)

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Esprime il parere di regolarità tecnica delle proposte di deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio nelle materie assegnategli.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei seguenti criteri e priorità.

**Obiettivi strategici assegnati:**

investire in un modello di amministrazione più efficiente e trasparente.

L'individuazione degli obiettivi operativi sarà oggetto di modifica del presente documento a seguito dell'attribuzione dell'indennità per area direttiva.

**Mezzi finanziari assegnati:** vedi allegato.

**Personale assegnato:**

- collaboratore contabile categoria C evoluto 36 ore settimanali

## P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile						
Centro 01						Entrate		
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024		
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa				
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>						<b>13.500,00</b>		
<b>Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>						<b>100,00</b>		
<b>Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>						<b>50,00</b>		
<b>Categoria 010199 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.</b>						<b>50,00</b>		
1.01.01.99	41	TASSA PARTECIPAZIONE CONCORSI	100,00	50,00	50,00	50,00		
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>						<b>10.000,00</b>		
<b>Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.</b>						<b>10.000,00</b>		
3.05.99.99	1805	Fondo progettazione e direzione lavori	10.000,00	5.000,00	5.000,36	5.000,00		
<b>Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>						<b>2.500,00</b>		
<b>Tipologia 0205 Riscossione imposte e tributi per conto terzi</b>						<b>2.500,00</b>		
9.02.05.01	2630.1	depositi per spese contrattuali atti pubblici	2.500,00	2.500,00	2.905,73	2.500,00		
<b>Totale Entrate</b>		<b>12.600,00</b>	<b>21.050,00</b>	<b>7.956,09</b>	<b>7.550,00</b>	<b>7.550,00</b>		

Centro 01						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>118.020,16</b>	<b>55.473,51</b>	<b>66.543,93</b>	<b>43.084,80</b>	<b>43.249,30</b>
<b>Programma 01.01 Organi istituzionali</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
1.03.02.99 97	Partecipazione amministratori corsi formazione e aggiornamento		500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Programma 01.02 Segreteria generale</b>		<b>99.979,33</b>	<b>36.581,96</b>	<b>44.341,08</b>	<b>23.937,40</b>	<b>24.102,40</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>92.979,33</b>	<b>36.581,96</b>	<b>44.341,08</b>	<b>23.937,40</b>	<b>24.102,40</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>3.455,15</b>	<b>9.402,40</b>	<b>9.402,40</b>	<b>902,40</b>	<b>902,40</b>
1.01.01.01 129	Lavoro straordinario personale-servizio segreteria	455,15	902,40	902,40	902,40	902,40
1.01.01.01 125	FOREG OBIETTIVI SPECIFICI	3.000,00	8.500,00	8.500,00		
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>500,00</b>	<b>479,56</b>	<b>479,56</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
1.02.01.02 320	Spese contrattuali a carico del comune	500,00	479,56	479,56	500,00	500,00
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>18.500,00</b>	<b>21.700,00</b>	<b>29.175,94</b>	<b>22.535,00</b>	<b>22.700,00</b>
1.03.02.02 119	Missioni personale di ruolo-servizio segreteria	2.600,00	2.500,00	3.031,55	2.500,00	2.500,00
1.03.02.04 360	Formazione professionale del personale	5.000,00	5.000,00	7.518,78	5.000,00	5.000,00
1.03.02.11 580	Spesa per richiesta pareri tecnici	400,00	500,00	500,00	1.500,00	1.500,00
1.03.02.16 301.4	Prestazioni di servizi relativi agli uffici_segreteria	500,00	3.000,00	3.000,00	3.335,00	3.500,00
1.03.02.18 176	Gestione piano sicurezza lavoro e medico competente	4.500,00	4.200,00	4.349,00	4.200,00	4.200,00
1.03.02.19 241	SPESE PER COMMISSIONI DI CONCORSO	1.000,00	1.000,00	1.047,28	500,00	500,00
1.03.02.19 270.3	Assistenza tecnica computer e software_servizio segreteria	4.500,00	5.500,00	9.729,33	5.500,00	5.500,00
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>70.524,18</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.283,18</b>		
1.04.02.01.002 102	Quota fondo T.F.R. a carico dell'ente per personale cessato	70.524,18	5.000,00	5.283,18		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>7.000,00</b>				
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>7.000,00</b>				
2.02.03.05 7600	Spese legali	5.000,00				
2.02.03.05 7316	Spesa per la sicurezza dei lavoratori	2.000,00				
<b>Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>		<b>855,15</b>	<b>855,15</b>	<b>1.267,05</b>	<b>855,15</b>	<b>855,15</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>855,15</b>	<b>855,15</b>	<b>1.267,05</b>	<b>855,15</b>	<b>855,15</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>755,15</b>	<b>755,15</b>	<b>1.167,05</b>	<b>755,15</b>	<b>755,15</b>
1.01.01.01 120	Lavoro straordinario personale-servizio finanziario e affari generali	755,15	755,15	1.167,05	755,15	755,15
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
1.03.02.02 122	Missioni personale di ruolo-servizio finanziario e affari generali	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>		<b>327,20</b>	<b>927,20</b>	<b>927,20</b>	<b>927,70</b>	<b>927,20</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>327,20</b>	<b>927,20</b>	<b>927,20</b>	<b>927,70</b>	<b>927,20</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>227,20</b>	<b>827,20</b>	<b>827,20</b>	<b>827,70</b>	<b>827,20</b>
1.01.01.01 1262	Lavoro straordinario personale	227,20	827,20	827,20	827,70	827,20

Centro 01		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	Uscite
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
1.03.02.02	1269	Missioni personale di ruolo	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			<b>927,20</b>	<b>927,20</b>	<b>1.235,78</b>	<b>927,20</b>	<b>927,20</b>	<b>927,20</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>927,20</b>	<b>927,20</b>	<b>1.235,78</b>	<b>927,20</b>	<b>927,20</b>	<b>927,20</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>827,20</b>	<b>827,20</b>	<b>1.101,68</b>	<b>827,20</b>	<b>827,20</b>	<b>827,20</b>
1.01.01.01	996	Lavoro straordinario personale	827,20	827,20	1.101,68	827,20	827,20	827,20
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>134,10</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
1.03.02.02	1007	Missioni personale di ruolo -CVB	100,00	100,00	134,10	100,00	100,00	100,00
<b>Programma 01.06 Ufficio tecnico</b>			<b>12.407,42</b>	<b>11.682,00</b>	<b>13.918,38</b>	<b>11.755,00</b>	<b>11.755,00</b>	<b>11.755,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>12.407,42</b>	<b>11.682,00</b>	<b>13.918,38</b>	<b>11.755,00</b>	<b>11.755,00</b>	<b>11.755,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>12.307,42</b>	<b>11.582,00</b>	<b>13.818,38</b>	<b>11.655,00</b>	<b>11.655,00</b>	<b>11.655,00</b>
1.01.01.01	703	Lavoro straordinario personale	2.307,42	1.582,00	3.399,84	1.655,00	1.655,00	1.655,00
1.01.01.01	705	Fondo per la progettazione e Direzione Lavori (vedi cap. entrata)	10.000,00	10.000,00	10.418,54	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
1.03.02.02	697	Missioni personale di ruolo	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>			<b>3.523,86</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.354,44</b>	<b>4.182,35</b>	<b>4.182,35</b>	<b>4.182,35</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>3.523,86</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.354,44</b>	<b>4.182,35</b>	<b>4.182,35</b>	<b>4.182,35</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>3.423,86</b>	<b>3.800,00</b>	<b>4.054,44</b>	<b>4.082,35</b>	<b>4.082,35</b>	<b>4.082,35</b>
1.01.01.01	143	LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1.01.01.01	121	Lavoro straordinario personale-servizi demografici	923,86	1.300,00	1.554,44	1.582,35	1.582,35	1.582,35
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>100,00</b>	<b>200,00</b>	<b>300,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
1.03.02.02	173	Missioni personale di ruolo-servizi demografici	100,00	200,00	300,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
<b>Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>				<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>				<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>				<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
1.01.01.01	694	Indennità di vigilanza edilizia - urbanistica		900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità'</b>			<b>2.125,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>4.094,60</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>
<b>Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali</b>			<b>2.125,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>4.094,60</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>2.125,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>4.094,60</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>2.025,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.994,60</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
1.01.01.01	5820	Lavoro straordinario personale operaio	2.025,00	3.000,00	3.994,60	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
1.03.02.02	5803	Indennità e rimborso spese trasporto missioni pers. - operaio	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>			<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.527,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>			<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.527,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>

Centro 01			Uscite			
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.527,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi</b>		<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.527,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
7.02.05.01 9990.1	Spese contrattuali atti pubblici	2.500,00	2.500,00	2.527,00	2.500,00	2.500,00
<b>Totale Uscite</b>		<b>122.645,16</b>	<b>61.973,51</b>	<b>74.065,53</b>	<b>49.584,80</b>	<b>49.749,30</b>

## P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile			
02	Servizio finanziario-affarigenerali	ARMANI ELENA			
	Servizio finanziario-affarigenerali				
<b>Centro 02</b>					<b>Entrate</b>
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa	Previsione 2024
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>					<b>49.546,13</b>
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>					<b>50.165,00</b>
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					<b>52.267,00</b>
<b>Categoria 010101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>					<b>457.780,00</b>
2.01.01.01.003	200 Contributi ai Comuni delle aree interne a valere sul F.do di sostegno attività economiche, artigianali e commerciali	17.785,00	35.570,00	35.570,00	490.500,00
<b>Categoria 010102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>					<b>490.500,00</b>
2.01.01.02	398 Rimborso PAT spese commissione locale valanghe	1.700,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
2.01.01.02	401 Fondo perequativo	123.901,58	135.000,00	323.392,29	135.000,00
2.01.01.02	403 Fondo investimenti minori - parte corrente	93.474,08	93.000,00	93.000,00	93.000,00
2.01.01.02	404 ASSEGNAZIONI SUL FONDO PEREQUATIVO AI SENSI dell'ART 6 COMMA 4 LETTERA E DELLA LP 36/93	10.000,00	2.000,00	19.779,81	1.000,00
2.01.01.02	406 CONTRIBUTO REGIONALE ANNUALE FUSIONE SU SPESE CORRENTI	131.040,00	123.760,00	123.760,00	109.200,00
2.01.01.02	420 Rimborso PAT consorzio vigilanza boschiva	104.660,91	105.000,00	246.672,58	105.000,00
2.01.01.02	407 ASSEGNAZIONI QUOTA PEREQUATIVO EX ART 6 COMMA 4 LETTERA D LP 36/1993 (ASPETTATIVE SINDACALI DIPENDENTI O PERMESSI RETRIBUITI AMMINISTRATORI)	200,00	300,00	300,00	300,00
2.01.01.02	411 ASSEGNAZIONI DALLA PAT A FINANZIAMENTO CONTRIBUZIONE SANIFONDS	2.500,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
2.01.01.02.001	409 trasferimento compensativo minori entrate per esonero COSAP - art. 181 D.L. 34 dd. 19.05.2020	729,03			
2.01.01.02.001	450 QUOTA PARTE CANONI AGGIUNTIVI APPLICATI IN PARTE CORRENTE	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>					<b>388.500,00</b>
<b>Tipologia 0101 Vendita di beni</b>					<b>29.800,00</b>
3.01.01.01	781 Tariffa incentivante e Contributo c/scambio fotovoltaico Bersone	3.200,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
3.01.01.01	782 Tariffa incentivante e Contributo c/scambio fotovoltaico Praso Municipio	5.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3.01.01.01	783 Tariffa incentivante e Contributo c/scambio fotovoltaico ex scuole	8.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.01.01.01	785 Tariffa incentivante e Contributo c/scambio impianti fotovoltaici Daone	12.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>					<b>100,00</b>
3.01.02.01	788 INCASSI COLONNINE AREA CAMPER LOC NUOLO	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					<b>302.000,00</b>
3.01.03.01	780 Sovracanone derivazione acqua per energia elettrica	280.466,28	280.000,00	280.000,00	282.000,00
3.01.03.02	746 VERSAMENTI DENUNCE RACCOLTA FUNGHI	24.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Tipologia 0202 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>					<b>1.100,00</b>
					<b>1.100,00</b>

Centro 02							Entrate
Titolo, Tipologia		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
3.02.02.01	801	Sanzioni per violazioni al codice della strada	900,00	600,00	619,97	600,00	600,00
3.02.02.01	735.2	Altre sanzioni amm.ve violazione regolamenti comunali, ordinanze e norme	1.213,75	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Tipologia 0203 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>							<b>100,00</b>
3.02.03.01	736	Sanzioni amm.ve violazione regolamenti comunali, ordinanze e norme da imprese	100,00				
<b>Tipologia 0303 Altri interessi attivi</b>							<b>1.000,00</b>
3.03.03.03	1201	INTERESSI ATTIVI DA CONTI DI TESORERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Tipologia 0402 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</b>							<b>9.000,00</b>
3.04.02.03	1250	Dividendi di società	9.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3.04.02.03	1251	dividendi da esco bim del chiese spa a destinazione vincolata			259.803,00		
<b>Tipologia 0502 Rimborsi in entrata</b>							<b>62.660,70</b>
3.05.02.01	1717	RIMBORSO SPESA PERSONALE IN COMANDO	29.500,00		262,58		
3.05.02.03	1535	rimborso spese manutenzione ordinaria strade	500,00	1.000,00	1.439,54	1.000,00	1.000,00
3.05.02.03	1710	Concorsi e rimborsi ricuperi vari non previsti nella presente categoria	4.060,70	4.300,00	6.071,58	1.000,00	1.000,00
3.05.02.03	1713	rimborso spese manutenzione ordinaria acquedotto intercomunale	1.800,00	1.900,00	2.215,31	1.900,00	1.900,00
3.05.02.03	1520	Rimborsò spese gestione associata servizio vigilanza boschiva	21.000,00	20.000,00	20.129,04	20.000,00	20.000,00
3.05.02.03	1716	Rimborsò TFR anticipato ai dipendenti cessati da parte INPS			15.163,44		
3.05.02.03	1519	Quota parte spesa organizzazione corsi del tempo disponibile a carico di soggetti convenzionati	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
<b>Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.</b>							<b>80.102,71</b>
3.05.99.03	991	IVA da reverse charge	100,00				
3.05.99.99	990	IVA a Credito su attività comunali da liquidazioni periodiche	66.202,71	17.000,00	17.110,30	17.000,00	17.000,00
3.05.99.99	1620	Erogazione 5/1000 gettito IRPEF	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
3.05.99.99	1712.1	Altre entrate correnti non previste nelle altre categorie	13.300,00	36.800,00	36.946,02	300,00	300,00
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>							<b>3.492.785,95</b>
<b>Tipologia 0201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>							<b>3.444.214,52</b>
4.02.01.02	2225	Rimborsò spese straordinarie acquedotto intercomunale	16.653,00	2.100,00	16.568,36	2.100,00	2.100,00
4.02.01.02	2174	CONTRIBUTO REGIONALE PER FUSIONE	45.600,00	41.253,00	41.253,00	38.826,00	36.400,00
4.02.01.02	2190	Fondo investimenti minori	382.665,64	1.018.309,75	1.590.314,39	70.178,00	18.900,00
4.02.01.02	2171	Canoni aggiuntivi	2.525.929,81	2.581.636,51	3.384.449,49	740.015,03	741.400,00
4.02.01.02	2173	Recupero di somme da altri enti per manutenzioni straordinarie strade	3.600,00	3.600,00	5.354,53	1.800,00	1.800,00
4.02.01.02	2192	Contributo PAT art.11 LP 36/93 in c/cap.-BUDGET	295.200,00	401.834,74	939.399,83	59.262,17	
4.02.01.02	2421	Contributo in conto capitale dal BIM finanziamento opere pubbliche	173.166,07	50.000,00	508.102,36		
4.02.01.02	2200	RIMBORSO SPESE STRAORDINARIE PER GESTIONE ASSOCIATA VIGILANZA BOSCHIVA	1.400,00	700,00	1.706,53	700,00	700,00
<b>Tipologia 0311 Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie</b>							<b>48.571,43</b>
4.03.11.01.001	2102	LASCITI, DONAZIONI E MAGGIOR VALORE PERMUTE TERRENI	48.571,43	48.571,43	48.571,43		
<b>Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>							<b>600.000,00</b>
			<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>

## Centro 02

## Entrate

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Tipologia 0101 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>		<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
7.01.01.01 2300	Riscossione di somme per anticipazione di cassa	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<b>Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>		<b>835.000,00</b>	<b>977.000,00</b>	<b>979.291,90</b>	<b>960.000,00</b>	<b>960.000,00</b>
<b>Tipologia 0101 Altre ritenute</b>		<b>502.000,00</b>	<b>602.000,00</b>	<b>602.000,00</b>	<b>602.000,00</b>	<b>602.000,00</b>
9.01.01.01.001 2511	Ritenute erariali-4% su contributi pubblici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
9.01.01.02.001 2641	RITENUTA IVA DA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE	400.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
9.01.01.02.001 2642	RITENUTA IVA DA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' COMMERCIALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Tipologia 0102 Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>		<b>226.000,00</b>	<b>206.000,00</b>	<b>206.291,90</b>	<b>206.000,00</b>	<b>206.000,00</b>
9.01.02.01 2510	Ritenute erariali	120.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9.01.02.02 2500	Ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative, ecc. a carico pers.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9.01.02.99 2551	Ritenute al personale per conto di terzi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9.01.02.99 2553	Rimborso premi assicurativi per servizio per conto terzi	5.000,00	5.000,00	5.291,90	5.000,00	5.000,00
<b>Tipologia 0103 Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
9.01.03.01.001 2512	Ritenute erariali-lavoratori autonomi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Tipologia 0199 Altre entrate per partite di giro</b>		<b>7.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>71.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>
9.01.99.03 2620	Anticipazione di fondi per il servizio di economato	2.000,00	2.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
9.01.99.99 2550	Rimborso spese per servizio per conto terzi	5.000,00	67.000,00	67.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Totale Entrate</b>		<b>5.945.019,99</b>	<b>6.742.481,56</b>	<b>9.708.947,28</b>	<b>3.367.326,20</b>	<b>3.292.567,00</b>

Centro 02						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>1.152.121,42</b>	<b>910.307,29</b>	<b>1.070.539,62</b>	<b>883.128,86</b>	<b>878.422,00</b>
	Fondo Pluriennale Vincolato	46.717,13	46.946,00		49.048,00	49.048,00
<b>Programma 01.01 Organi istituzionali</b>		<b>72.899,00</b>	<b>68.820,00</b>	<b>81.697,04</b>	<b>68.820,00</b>	<b>68.820,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>72.899,00</b>	<b>68.820,00</b>	<b>79.073,04</b>	<b>68.820,00</b>	<b>68.820,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>4.115,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.287,30</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
1.02.01.01 12.1 IRAP - organi istituzionali		4.115,00	4.000,00	4.287,30	4.000,00	4.000,00
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>62.615,00</b>	<b>58.620,00</b>	<b>68.585,74</b>	<b>58.620,00</b>	<b>58.620,00</b>
1.03.01.02 96 Spese di rappresentanza-acquisto di beni		3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.01 98 Compenso revisore dei conti		5.000,00	4.800,00	7.160,30	4.800,00	4.800,00
1.03.02.01 30 Rimborso spese e indennità missione amministratori e consiglieri		499,99	200,00	200,00	200,00	200,00
1.03.02.01 10 Indennità di carica agli amministratori comunali		43.920,02	43.920,00	43.920,00	43.920,00	43.920,00
1.03.02.01 20 Gettoni presenza consiglieri e membri commissioni		4.499,99	3.500,00	6.619,14	3.500,00	3.500,00
1.03.02.01 35 Rimborso somme ai datori di lavoro per assenze amministratori		3.500,00	2.000,00	6.486,30	2.000,00	2.000,00
1.03.02.01 92 Rimborsi spettanti al revisore dei conti		195,00	200,00	200,00	200,00	200,00
1.03.02.02 95 Spese di rappresentanza-prestazioni di servizi		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>		<b>6.169,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.200,00</b>
1.10.04.01 70 Spese assicurazione contro infortuni amministratori e consiglieri		6.169,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>					<b>2.624,00</b>	
<b>Macroaggregato 04 Altri trasferimenti in conto capitale</b>					<b>2.624,00</b>	
2.04.24.01 7253 Contributi a sostegno vittime eventi calamitosi					2.624,00	
<b>Programma 01.02 Segreteria generale</b>		<b>191.701,58</b>	<b>136.600,24</b>	<b>169.698,36</b>	<b>136.637,86</b>	<b>137.416,00</b>
	Fondo Pluriennale Vincolato	3.481,00	4.238,00		4.238,00	4.238,00
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>191.701,58</b>	<b>136.600,24</b>	<b>169.698,36</b>	<b>136.637,86</b>	<b>137.416,00</b>
	Fondo Pluriennale Vincolato	3.481,00	4.238,00		4.238,00	4.238,00
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>53.970,76</b>	<b>52.196,80</b>	<b>58.741,87</b>	<b>51.897,86</b>	<b>52.676,00</b>
	Fondo Pluriennale Vincolato	3.481,00	4.238,00		4.238,00	4.238,00
1.01.01.01 100 Retribuzioni al personale di ruolo-servizio segreteria		39.379,22	39.481,00	44.654,72	39.459,86	40.238,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	3.481,00	4.238,00		4.238,00	4.238,00
1.01.01.02 115 Spese pasti personale di ruolo-servizio segreteria		200,00	114,00	125,40	114,00	114,00
1.01.02.01 126 Contributi previ. ed assist. su retrib. personale ruolo - PENSPLAN - servizio segreteria		1.550,00	1.462,00	1.462,00	1.484,00	1.484,00
1.01.02.01 116 Contributi previ. ed assist. su retribuzioni personale di ruolo-servizio segreteria		11.500,00	10.672,00	12.031,95	10.840,00	10.840,00
1.01.02.02.001 104 ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE - SERVIZIO SEGRETERIA		1.341,54	467,80	467,80		
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>5.200,00</b>	<b>4.970,44</b>	<b>5.946,98</b>	<b>5.005,00</b>	<b>5.005,00</b>
1.02.01.01 107 IRAP su stipendi personale di ruolo-servizio segreteria		3.700,00	3.450,00	4.426,54	3.505,00	3.505,00
1.02.01.99 103 IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE TFR		1.500,00	1.520,44	1.520,44	1.500,00	1.500,00
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>117.330,82</b>	<b>64.433,00</b>	<b>90.001,28</b>	<b>64.435,00</b>	<b>64.435,00</b>

Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.03.01.01	302	Abbonamenti a quotidiani, riviste e periodici	2.612,66	2.808,00	2.955,68	2.810,00	2.810,00
1.03.02.05	306	Utenze uffici comunali	93.498,76	49.000,00	61.604,28	49.000,00	49.000,00
1.03.02.15	282	Canone ESCO BIM del Chiese realizzazione impianto fotovoltaico			2.802,62		
1.03.02.16	301.3	Prestazioni di servizi relativi agli uffici_servizio fin-affgen	11.019,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.03.02.19	155	spese gestione associata ufficio digitale	7.700,00	5.000,00	14.476,90	5.000,00	5.000,00
1.03.02.19	270.2	Assistenza tecnica computer e software_servizio fin-affgen	805,20	1.000,00	1.536,80	1.000,00	1.000,00
1.03.02.99	510.1	Quote associative	1.695,20	1.625,00	1.625,00	1.625,00	1.625,00
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>3.500,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.208,23</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
1.04.01.03	303	Premio I.N.A.I.L.	3.500,00	3.200,00	3.208,23	3.500,00	3.500,00
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>			<b>11.700,00</b>	<b>11.800,00</b>	<b>11.800,00</b>	<b>11.800,00</b>	<b>11.800,00</b>
1.10.04.01	175	Polizza KASCO automezzi adibiti a servizi generali	11.700,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00
<b>Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>			<b>97.623,00</b>	<b>98.045,96</b>	<b>99.537,85</b>	<b>98.069,00</b>	<b>98.069,00</b>
		Fondo Pluriennale Vincolato	<b>4.693,00</b>	<b>4.693,00</b>		<b>4.693,00</b>	<b>4.693,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>97.623,00</b>	<b>98.045,96</b>	<b>99.537,85</b>	<b>98.069,00</b>	<b>98.069,00</b>
		Fondo Pluriennale Vincolato	<b>4.693,00</b>	<b>4.693,00</b>		<b>4.693,00</b>	<b>4.693,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>91.423,00</b>	<b>91.405,96</b>	<b>92.757,40</b>	<b>91.424,00</b>	<b>91.424,00</b>
		Fondo Pluriennale Vincolato	<b>4.693,00</b>	<b>4.693,00</b>		<b>4.693,00</b>	<b>4.693,00</b>
1.01.01.01	108	Retribuzioni al personale di ruolo-servizio finanziario e affari generali	68.893,00	69.688,00	69.871,80	69.763,00	69.763,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	4.693,00	4.693,00		4.693,00	4.693,00
1.01.01.02	123	Spese pasti personale di ruolo-servizio finanziario e affari generali	300,00	200,00	205,70	200,00	200,00
1.01.02.01	141	Contributi previ. ed assist. su retrib. personale ruolo - PENSPLAN-servizio finanziario e affari generali	2.430,00	2.509,00	3.659,70	2.511,00	2.511,00
1.01.02.01	117	Contributi previ. ed assist. su retribuzioni personale di ruolo-servizio finanziario e affari generali	18.700,00	18.800,00	18.811,24	18.950,00	18.950,00
1.01.02.02	109	ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE - SERVIZIO FINANZIARIO	1.100,00	208,96	208,96		
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>5.900,00</b>	<b>5.990,00</b>	<b>5.990,00</b>	<b>5.995,00</b>	<b>5.995,00</b>
1.02.01.01	112	IRAP su stipendi personale di ruolo-servizio finanziario e affari generali	5.900,00	5.990,00	5.990,00	5.995,00	5.995,00
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>100,00</b>	<b>150,00</b>	<b>290,45</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>
1.03.02.99	330	Rimborso spese servizio di tesoreria (compreso bancoposta)	100,00	150,00	290,45	150,00	150,00
<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>			<b>200,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
1.07.06.04	7120	Interessi passivi ed oneri vari su anticipazioni di tesoreria	200,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>			<b>50.056,24</b>	<b>49.131,00</b>	<b>49.664,27</b>	<b>49.231,00</b>	<b>49.231,00</b>
		Fondo Pluriennale Vincolato	<b>6.407,00</b>	<b>6.407,00</b>		<b>6.407,00</b>	<b>6.407,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>50.056,24</b>	<b>49.131,00</b>	<b>49.664,27</b>	<b>49.231,00</b>	<b>49.231,00</b>
		Fondo Pluriennale Vincolato	<b>6.407,00</b>	<b>6.407,00</b>		<b>6.407,00</b>	<b>6.407,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>46.511,24</b>	<b>45.586,00</b>	<b>46.116,27</b>	<b>45.686,00</b>	<b>45.686,00</b>
		Fondo Pluriennale Vincolato	<b>6.407,00</b>	<b>6.407,00</b>		<b>6.407,00</b>	<b>6.407,00</b>

Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.01.01.01	1260	Retribuzioni al personale di ruolo Fondo Pluriennale Vincolato	35.387,00 6.407,00	34.907,00 6.407,00	35.265,91	35.007,00 6.407,00	35.007,00 6.407,00
1.01.01.02	1270	Spese pasti personale di ruolo	80,00	50,00	50,00	50,00	50,00
1.01.02.01	1258	Contributi previ. ed assist. su retrib. personale ruolo - PENSPLAN	1.249,16	1.254,00	1.254,00	1.254,00	1.254,00
1.01.02.01	1267	Contributi previ. ed assist. su retribuzioni personale di ruolo	9.374,84	9.375,00	9.546,36	9.375,00	9.375,00
1.01.02.02	1264	ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE - TRIBUTI	420,24				
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>3.045,00</b>	<b>3.045,00</b>	<b>3.045,00</b>	<b>3.045,00</b>	<b>3.045,00</b>
1.02.01.01	1261	IRAP su stipendi personale di ruolo	3.045,00	3.045,00	3.045,00	3.045,00	3.045,00
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>503,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
1.03.02.03	450.2	Compenso al concessionario per riscossione altre entrate	500,00	500,00	503,00	500,00	500,00
<b>Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			<b>361.811,83</b> <b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>304.689,96</b> <b>14.486,00</b>	<b>340.721,12</b>	<b>303.966,00</b> <b>14.486,00</b>	<b>296.379,00</b> <b>14.486,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>358.811,83</b> <b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>303.689,96</b> <b>14.486,00</b>	<b>339.379,66</b>	<b>302.966,00</b> <b>14.486,00</b>	<b>295.379,00</b> <b>14.486,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>173.216,00</b> <b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>170.274,96</b> <b>14.486,00</b>	<b>171.437,73</b>	<b>169.339,00</b> <b>14.486,00</b>	<b>169.339,00</b> <b>14.486,00</b>
1.01.01.01	1000	Retribuzioni al personale di ruolo - CVB	91.579,00 Fondo Pluriennale Vincolato	93.079,00 8.079,00	93.965,30	93.079,00 8.079,00	93.079,00 8.079,00
1.01.01.01	999	Retribuzioni al personale di ruolo	35.983,00 Fondo Pluriennale Vincolato	35.907,00 6.407,00	36.029,59	35.907,00 6.407,00	35.907,00 6.407,00
1.01.01.02	1013	Spese pasti custodi forestali	1.700,00	1.500,00	1.653,88	1.500,00	1.500,00
1.01.02.01	997	Contributi previ. ed assist. su retrib. personale ruolo - PENSPLAN	1.300,00	1.298,00	1.298,00	1.298,00	1.298,00
1.01.02.01	994	Contributi previ. ed assist. su retribuzioni personale di ruolo	9.700,00	9.670,00	9.670,00	9.670,00	9.670,00
1.01.02.01	995	Contributi previ. ed assist. su retrib. personale ruolo - PENSPLAN - CVB	3.274,00	3.285,00	3.285,00	3.285,00	3.285,00
1.01.02.01	1004	Contributi previ. ed assist. su retribuzioni personale di ruolo - CVB	24.989,02	24.600,00	24.600,00	24.600,00	24.600,00
1.01.02.02	1001	ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	4.690,98	935,96	935,96		
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>11.005,00</b>	<b>11.005,00</b>	<b>11.005,00</b>	<b>11.005,00</b>	<b>11.005,00</b>
1.02.01.01	1003	IRAP su stipendi personale di ruolo - CVB	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
1.02.01.01	1020	IRAP su stipendi personale di ruolo	3.105,00	3.105,00	3.105,00	3.105,00	3.105,00
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>156.240,83</b>	<b>104.960,00</b>	<b>130.592,90</b>	<b>105.022,00</b>	<b>97.435,00</b>
1.03.01.02	1006	Acquisti per CVB	5.200,00	4.500,00	4.516,00	4.500,00	4.500,00
1.03.02.05	1091	Utenze per malghe comunali	1.500,00	1.400,00	1.506,03	1.400,00	1.400,00
1.03.02.05	1009	Utenze servizio vigilanza boschiva	600,00	600,00	687,84	600,00	600,00
1.03.02.05	1093	Utenze per immobili comunali	118.801,87	67.000,00	82.698,99	67.000,00	67.000,00
1.03.02.05.999	283	CANONI PER REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU IMMOBILI COMUNALI	14.988,96	16.460,00	24.924,55	16.522,00	8.935,00
1.03.02.07	1011	Noleggio automezzi per custodi forestali	13.000,00	13.000,00	14.259,49	13.000,00	13.000,00

Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.03.02.16	1002	Prestazioni di servizi per CVB	1.150,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.18	1010	Incarichi professionali per servizio vigilanza boschiva	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.99.999	284	SPESE G.S.E. PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI COMUNALI	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>17.000,00</b>	<b>16.150,00</b>	<b>25.044,03</b>	<b>16.300,00</b>	<b>16.300,00</b>
1.04.01.02	1115	Spesa rimborso quote spettanti ai Enti convenzionati gestione permessi funghi	15.500,00	15.000,00	23.894,03	15.000,00	15.000,00
1.04.01.03	1008	Premio I.N.A.I.L. custodi forestali	1.500,00	1.150,00	1.150,00	1.300,00	1.300,00
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>			<b>1.350,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
1.10.04.01	1005	Polizze custodi forestali	1.350,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>3.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.341,46</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>3.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.341,46</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
2.02.01.07	7502	ACQUISTI STRAORDINARI PER GESTIONE ASSOCIATA VIGILANZA BOSCHIVA	3.000,00	1.000,00	1.341,46	1.000,00	1.000,00
<b>Programma 01.06 Ufficio tecnico</b>			<b>140.261,67</b>	<b>143.668,46</b>	<b>149.583,75</b>	<b>125.732,00</b>	<b>125.699,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato			<b>10.665,46</b>	<b>10.157,00</b>		<b>10.124,00</b>	<b>10.124,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>140.261,67</b>	<b>143.668,46</b>	<b>149.583,75</b>	<b>125.732,00</b>	<b>125.699,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato			<b>10.665,46</b>	<b>10.157,00</b>		<b>10.124,00</b>	<b>10.124,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>130.561,67</b>	<b>133.396,46</b>	<b>139.153,98</b>	<b>117.182,00</b>	<b>117.149,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato			<b>10.665,46</b>	<b>10.157,00</b>		<b>10.124,00</b>	<b>10.124,00</b>
1.01.01.01	700	Retribuzioni al personale di ruolo - ufficio tecnico	97.001,67	98.665,46	101.660,28	88.657,00	88.624,00
Fondo Pluriennale Vincolato			10.665,46	10.157,00		10.124,00	10.124,00
1.01.01.02	699	Spese pasti personale di ruolo	1.700,00	1.700,00	1.842,48	1.700,00	1.700,00
1.01.02.01	709	Contributi previdenziali ed assistenziali - ufficio tecnico	28.160,00	29.531,00	32.150,38	23.650,00	23.650,00
1.01.02.01	715	Contributi previd. ed assistenz. - PENSPLAN - ufficio tecnico	3.700,00	3.500,00	3.500,84	3.175,00	3.175,00
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>8.600,00</b>	<b>9.372,00</b>	<b>9.372,00</b>	<b>7.650,00</b>	<b>7.650,00</b>
1.02.01.01	701	IRAP su stipendi ufficio tecnico	8.600,00	9.372,00	9.372,00	7.650,00	7.650,00
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>1.100,00</b>	<b>900,00</b>	<b>1.057,77</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
1.03.02.05	693	Utenze per ufficio tecnico	1.100,00	900,00	1.057,77	900,00	900,00
<b>Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>			<b>104.079,13</b>	<b>69.351,67</b>	<b>69.357,51</b>	<b>85.673,00</b>	<b>87.808,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato			<b>6.984,67</b>	<b>6.965,00</b>		<b>9.100,00</b>	<b>9.100,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>104.079,13</b>	<b>69.351,67</b>	<b>69.357,51</b>	<b>85.673,00</b>	<b>87.808,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato			<b>6.984,67</b>	<b>6.965,00</b>		<b>9.100,00</b>	<b>9.100,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>98.079,13</b>	<b>64.651,67</b>	<b>64.657,51</b>	<b>80.061,00</b>	<b>82.196,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato			<b>6.984,67</b>	<b>6.965,00</b>		<b>9.100,00</b>	<b>9.100,00</b>
1.01.01.01	111	Retribuzioni al personale di ruolo-servizi demografici	72.569,13	47.984,67	47.990,51	59.965,00	62.100,00
Fondo Pluriennale Vincolato			6.984,67	6.965,00		9.100,00	9.100,00
1.01.01.02	174	Spese pasti personale di ruolo-servizi demografici	700,00	114,00	114,00	114,00	114,00
1.01.02.01	144	ONERI SOCIALI PER LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00

Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.01.02.01	118	Contributi previ. ed assist. su retribuzioni personale di ruolo-servizi demografici	20.900,00	14.100,00	14.100,00	17.140,00	17.140,00
1.01.02.01	146	Contributi previd. ed assistenz. - PENSPLAN-servizi demografici	2.000,00	1.853,00	1.853,00	2.242,00	2.242,00
1.01.02.02	114	ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE - SERVIZI DEMOGRAFICI	1.310,00				
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>6.000,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>5.612,00</b>	<b>5.612,00</b>
1.02.01.01	147	IRAP LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
1.02.01.01	113	IRAP su stipendi personale di ruolo-servizi demografici	5.800,00	4.500,00	4.500,00	5.412,00	5.412,00
<b>Programma 01.11 Altri servizi generali</b>			<b>133.688,97</b>	<b>40.000,00</b>	<b>110.279,72</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>51.451,38</b>	<b>40.000,00</b>	<b>50.052,34</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>			<b>51.451,38</b>	<b>40.000,00</b>	<b>50.052,34</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
1.10.03.01	998	Iva a Debito da liquidazioni periodiche	37.651,38	30.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00
1.10.99.99	993	Iva a Debito su fatture emesse in regime di split payment	13.800,00	10.000,00	20.052,34	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>82.237,59</b>		<b>60.227,38</b>		
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>			<b>82.237,59</b>		<b>60.227,38</b>		
2.03.01.02	8659	Trasferimento alla comunità integrazione fondo strategico territoriale	82.237,59		60.227,38		
<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>			<b>70.021,43</b>	<b>70.071,43</b>	<b>82.490,19</b>	<b>21.500,00</b>	<b>21.500,00</b>
<b>Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa</b>			<b>70.021,43</b>	<b>70.071,43</b>	<b>82.490,19</b>	<b>21.500,00</b>	<b>21.500,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>21.450,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>33.918,76</b>	<b>21.500,00</b>	<b>21.500,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>21.450,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>33.918,76</b>	<b>21.500,00</b>	<b>21.500,00</b>
1.03.02.15	1550	Polizia Municipale	21.450,00	21.500,00	33.918,76	21.500,00	21.500,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>48.571,43</b>	<b>48.571,43</b>	<b>48.571,43</b>		
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>48.571,43</b>	<b>48.571,43</b>	<b>48.571,43</b>		
2.02.01.09.999	9165	IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA REALIZZATO DA BIM DEL CHIESE	48.571,43	48.571,43	48.571,43		
<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>			<b>29.991,00</b>	<b>52.400,00</b>	<b>66.632,85</b>	<b>45.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>			<b>22.741,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>57.360,50</b>	<b>40.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>22.741,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.208,95</b>	<b>40.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>208,95</b>		
1.03.02.05	2323	Utenze per immobili Via Trento			208,95		
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>22.741,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
1.04.01.02	2590	Concorso alle spese delle scuole medie consorziali	22.741,00	45.000,00	45.000,00	40.000,00	35.000,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>					<b>12.151,55</b>		
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>					<b>12.151,55</b>		
2.03.01.02	8500	Contributo straordinario Istituzioni scolastiche Pieve di Bono-Prezzo			12.151,55		
<b>Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>			<b>7.250,00</b>	<b>7.400,00</b>	<b>9.272,35</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>7.250,00</b>	<b>7.400,00</b>	<b>9.272,35</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>7.250,00</b>	<b>7.400,00</b>	<b>9.272,35</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
1.04.01.02	2334	Adesione progetto Alunni al Centro per l'assistenza allo svolgimento compiti	7.250,00	5.000,00	6.872,35	5.000,00	5.000,00

Centro 02						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.04.01.02.999 3225	CONVENZIONE PER REALIZZAZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE TRASVERSALI CON ISTITUTO COMPRENSIVO DEL CHIESE		2.400,00	2.400,00		
<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>		<b>113.759,52</b>	<b>67.050,00</b>	<b>93.386,22</b>	<b>67.050,00</b>	<b>67.050,00</b>
<b>Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>		<b>21.838,48</b>		<b>2.928,00</b>		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>21.838,48</b>		<b>2.928,00</b>		
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>		<b>21.838,48</b>		<b>2.928,00</b>		
2.03.04.01.001 8778	CONTRIBUTI STRAORDINARI A FAVORE DELLE PARROCCHIE PER INTERVENTI SUI BENI IMMOBILI	21.838,48		2.928,00		
<b>Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>		<b>91.921,04</b>	<b>67.050,00</b>	<b>90.458,22</b>	<b>67.050,00</b>	<b>67.050,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>91.921,04</b>	<b>67.050,00</b>	<b>90.458,22</b>	<b>67.050,00</b>	<b>67.050,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>64.858,43</b>	<b>44.900,00</b>	<b>54.209,83</b>	<b>44.900,00</b>	<b>44.900,00</b>
1.03.02.05 2594	utenze immobili associazioni	62.858,43	31.500,00	40.809,83	31.500,00	31.500,00
1.03.02.99 3212	spesa organizzazione corsi del tempo disponibile	2.000,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>27.062,61</b>	<b>22.150,00</b>	<b>36.248,39</b>	<b>22.150,00</b>	<b>22.150,00</b>
1.04.01.02 5200	SPESA GESTIONE ASSOCIATA SISTEMA BIBLIOTECARIO VALLE DEL CHIESE	5.562,61	6.350,00	18.488,78	6.350,00	6.350,00
1.04.01.02 2333	Convenzione per la realizzazione del progetto Giudicarie a teatro	500,00	800,00	800,00	800,00	800,00
1.04.01.02 3220	Spesa pubblicazione Pieve di Bono notizie	6.000,00	5.000,00	6.959,61	5.000,00	5.000,00
1.04.04.01.001 3213	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>10.150,00</b>	<b>13.775,00</b>	<b>15.171,91</b>	<b>12.300,00</b>	<b>12.300,00</b>
<b>Programma 06.01 Sport e tempo libero</b>		<b>6.650,00</b>	<b>10.275,00</b>	<b>11.671,91</b>	<b>8.800,00</b>	<b>8.800,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>6.650,00</b>	<b>10.275,00</b>	<b>11.671,91</b>	<b>8.800,00</b>	<b>8.800,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>5.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>5.396,91</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
1.03.02.05 5297	Utenze per impianti sportivi	5.000,00	4.000,00	5.396,91	4.000,00	4.000,00
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>1.650,00</b>	<b>6.275,00</b>	<b>6.275,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>
1.04.01.02 5299	Compartecipazione spese impianti sportivi in convenzione	1.650,00	6.275,00	6.275,00	4.800,00	4.800,00
<b>Programma 06.02 Giovani</b>		<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
1.04.05.04 3209	CONTRIBUTI ORDINARI PER ATTIVITA' SPORTIVA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Missione 07 Turismo</b>		<b>109.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>123.928,97</b>	<b>70.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>		<b>109.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>123.928,97</b>	<b>70.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>19.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>23.740,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
1.03.02.99 3603	CONVENZIONE CON PARCO NATURALE ADAMELLO-BRENTA PER GESTIONE SERVIZIO MOBILITA' ESTIVA E CASA DELLA FAUNA IN VALLE DI DAONE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>4.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>8.740,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
1.04.01.02 6699	Contributo Ecomuseo			2.000,00		
1.04.04.01 6701	Contributo Consorzio Turistico	2.000,00	2.000,00	3.740,00	2.000,00	2.000,00

Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.04.04.01	6700	Contributi per sviluppo attività turistico	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>90.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100.188,97</b>	<b>50.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							<b>5.000,00</b>
2.02.03.05	8894	Convenzione per l'elaborazione di un progetto di sviluppo area boniprati			5.000,00		
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>			<b>90.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>95.188,97</b>	<b>50.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
2.03.05.02	9325	INTERVENTI STRAORDINARI PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TERRITORIALE	90.000,00	50.000,00	95.188,97	50.000,00	40.000,00
<b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>							<b>77,00</b>
<b>Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>			<b>77,00</b>	<b>77,00</b>	<b>77,00</b>	<b>77,00</b>	<b>77,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>77,00</b>	<b>77,00</b>	<b>77,00</b>	<b>77,00</b>	<b>77,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>77,00</b>	<b>77,00</b>	<b>77,00</b>	<b>77,00</b>	<b>77,00</b>
1.02.01.01	696	IRAP su Indennità di vigilanza edilizia - urbanistica	77,00	77,00	77,00	77,00	77,00
<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			<b>244.049,56</b>	<b>68.100,00</b>	<b>183.455,54</b>	<b>68.100,00</b>	<b>68.100,00</b>
<b>Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>			<b>185.707,94</b>	<b>14.300,00</b>	<b>55.756,60</b>	<b>14.300,00</b>	<b>14.300,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>11.500,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>11.656,60</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>7.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
1.03.02.05	5143	utenze parchi e giardini	7.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>4.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>7.656,60</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
1.04.04.01	6740	Spese contributi ad associazioni, enti, comitati che sostengono la promozione ambientale	4.500,00	4.000,00	7.656,60	4.000,00	4.000,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>174.207,94</b>	<b>6.300,00</b>	<b>44.100,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>6.300,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>169.207,94</b>	<b>6.300,00</b>	<b>44.100,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>6.300,00</b>
2.02.01.09	9353	REALIZZAZIONE IMPIANTO IDROELETTRICO A SERVIZIO DELLA MALGA STABOLONE	131.407,94				
2.02.01.09	8840.2	Intervento di recupero e sistemazione ambientale_convenzione pnab	37.800,00	6.300,00	44.100,00	6.300,00	6.300,00
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>			<b>5.000,00</b>				
2.03.05.02	8777	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI	5.000,00				
<b>Programma 09.03 Rifiuti</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>665,05</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>665,05</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>665,05</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
1.03.02.05	5895	Utenze per CRM	500,00	500,00	665,05	500,00	500,00
<b>Programma 09.04 Servizio idrico integrato</b>			<b>15.250,00</b>	<b>14.900,00</b>	<b>86.480,19</b>	<b>14.900,00</b>	<b>14.900,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>10.250,00</b>	<b>9.900,00</b>	<b>13.739,90</b>	<b>9.900,00</b>	<b>9.900,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>10.150,00</b>	<b>9.800,00</b>	<b>13.639,90</b>	<b>9.800,00</b>	<b>9.800,00</b>
1.03.02.05	4346	Utenze acquedotto comunale	4.750,00	4.800,00	7.432,53	4.800,00	4.800,00
1.03.02.05	4349	Utenze acquedotto intercomunale	3.900,00	3.500,00	4.645,76	3.500,00	3.500,00
1.03.02.05	4561	Utenze per servizio fognatura	1.500,00	1.500,00	1.561,61	1.500,00	1.500,00
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.04.01.02	4352	SPESA PER CONVENZIONE ACQUEDOTTO MARESSE	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>72.740,29</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>72.740,29</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
2.03.01.02	8919	Concorso spesa gestione acquedotto Maresse	5.000,00	5.000,00	72.740,29	5.000,00	5.000,00
<b>Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>			<b>42.591,62</b>	<b>38.400,00</b>	<b>40.553,70</b>	<b>38.400,00</b>	<b>38.400,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>42.591,62</b>	<b>38.400,00</b>	<b>40.553,70</b>	<b>38.400,00</b>	<b>38.400,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>42.591,62</b>	<b>38.400,00</b>	<b>40.553,70</b>	<b>38.400,00</b>	<b>38.400,00</b>
1.03.02.05	5590	Utenze villa Debiasi	19.491,62	9.000,00	11.153,70	9.000,00	9.000,00
1.03.02.09	5594	CONVENZIONE CON PARCO NATURALE ADAMELLO-BRENTA PER MANUTENZIONE ORDINARIA SENTIERI	23.100,00	29.400,00	29.400,00	29.400,00	29.400,00
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'</b>			<b>188.471,20</b>	<b>186.780,62</b>	<b>215.112,58</b>	<b>186.864,00</b>	<b>186.864,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato			<b>2.829,00</b>	<b>3.219,00</b>		<b>3.219,00</b>	<b>3.219,00</b>
<b>Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali</b>			<b>188.471,20</b>	<b>186.780,62</b>	<b>215.112,58</b>	<b>186.864,00</b>	<b>186.864,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato			<b>2.829,00</b>	<b>3.219,00</b>		<b>3.219,00</b>	<b>3.219,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>183.471,20</b>	<b>181.780,62</b>	<b>206.177,58</b>	<b>181.864,00</b>	<b>181.864,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato			<b>2.829,00</b>	<b>3.219,00</b>		<b>3.219,00</b>	<b>3.219,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>111.483,00</b>	<b>111.735,62</b>	<b>114.916,29</b>	<b>111.819,00</b>	<b>111.819,00</b>
Fondo Pluriennale Vincolato			<b>2.829,00</b>	<b>3.219,00</b>		<b>3.219,00</b>	<b>3.219,00</b>
1.01.01.01	5800	Retribuzione al personale di ruolo	83.299,00	83.829,00	87.009,67	84.219,00	84.219,00
Fondo Pluriennale Vincolato			<b>2.829,00</b>	<b>3.219,00</b>		<b>3.219,00</b>	<b>3.219,00</b>
1.01.01.02	5805	Spese pasti pers. - operaio	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.01.02.01	5802	Contributi prev. ed assist. su retribuzioni personale di ruolo	23.014,77	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
1.01.02.01	5804	Contr. prev. ed ass. su retribuzioni personale ruolo - PENSPLAN	3.069,23	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
1.01.02.02	5806	ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE - OPERAI	1.600,00	306,62	306,62		
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>7.345,00</b>	<b>7.400,00</b>	<b>7.400,00</b>	<b>7.400,00</b>	<b>7.400,00</b>
1.02.01.01	5801	IRAP su stipendio operaio	7.345,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>64.643,20</b>	<b>62.645,00</b>	<b>83.861,29</b>	<b>62.645,00</b>	<b>62.645,00</b>
1.03.02.05	5930	Consumo di energia elettrica per I.P.	42.000,00	40.000,00	43.101,73	40.000,00	40.000,00
1.03.02.12	5889	CONVENZIONE MESSA A DISPOSIZIONE PERSONALE PER MANUTENZIONE AREE VERDI	22.643,20	22.645,00	40.759,56	22.645,00	22.645,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>8.935,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>8.935,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
2.03.01.02	9263	Compartecipazione spesa gestione strada Table-Ribor	5.000,00	5.000,00	8.935,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>			<b>77.420,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>138.073,69</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Programma 11.01 Sistema di protezione civile</b>			<b>77.420,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>138.073,69</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>27.420,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>22.440,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.02.01.01	1798	IRAP su spesa commissione locale Valanghe	200,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
1.03.02.99	1797	Spesa commissione locale Valanghe	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>25.720,00</b>	<b>18.400,00</b>	<b>20.840,00</b>	<b>18.400,00</b>	<b>18.400,00</b>
1.04.04.01	1795	Contributo ordinario corpi V.V.F.F. volontari	25.720,00	18.400,00	20.840,00	18.400,00	18.400,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>115.633,69</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>			<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>115.633,69</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
2.03.05.02	8610	Contributo straordinario VV.FF. acquisto attrezzat., automezzi ecc.	50.000,00	50.000,00	115.633,69	30.000,00	30.000,00
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			<b>219.645,14</b>	<b>76.300,00</b>	<b>159.401,59</b>	<b>76.200,00</b>	<b>76.200,00</b>
<b>Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>			<b>5.500,20</b>	<b>4.200,00</b>	<b>7.838,60</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>5.500,20</b>	<b>4.200,00</b>	<b>7.838,60</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>500,20</b>				
1.03.01.02	5596	Acquisti gestione ludoteca	500,00				
1.03.02.11	5601	Spese gestione ludoteca	0,20				
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>5.000,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>7.838,60</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>
1.04.04.01	5595	Contributi vari nel campo sociale	5.000,00	4.200,00	7.838,60	4.200,00	4.200,00
<b>Programma 12.02 Interventi per la disabilità'</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
1.04.04.01	5598	Contributi vari nel campo sociale-disabilità	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
1.04.04.01	5599	Contributi vari nel campo sociale-soggetti a rischio sclusione sociale	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Programma 12.05 Interventi per le famiglie</b>			<b>202.047,06</b>	<b>64.500,00</b>	<b>141.763,43</b>	<b>64.500,00</b>	<b>64.500,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>202.047,06</b>	<b>64.500,00</b>	<b>141.763,43</b>	<b>64.500,00</b>	<b>64.500,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>3.505,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>6.728,47</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
1.02.01.01	3243	IRAP SU BORSE DI STUDIO	3.505,00	3.500,00	6.728,47	3.500,00	3.500,00
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>14.867,50</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
1.03.02.13	3401	SPESE REALIZZAZIONE/PROMOZIONE BUONI SPESA	4.117,50				
1.03.02.99	5600	COMPARTECIPAZIONE SPESA PROGETTO ANIMAZIONE ESTIVA PER BAMBINI E RAGAZZI	10.750,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>183.674,56</b>	<b>51.000,00</b>	<b>125.034,96</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>
1.04.02.02.999	3400	Buoni spesa	114.600,00		18.330,40		
1.04.02.03	3244	BORSE DI STUDIO	44.046,00	40.000,00	80.796,00	40.000,00	40.000,00
1.04.02.05	3245	CONTRIBUTI DI NATALITA' E A SOSTEGNO SPESE PRIMA INFANZIA	10.120,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00

Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
1.04.02.05 3402	TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE A VALERE SUL F.DO COMUNI PARTICOLARMENTE DANNEGGIATI DA EMERGENZA SANITARIA (EX ART 112-BIS D.L. 34/2020)	14.908,56			14.908,56		
<b>Programma 12.08 Cooperazione e associazionismo</b>		<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>7.064,22</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>7.064,22</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>		<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>7.064,22</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
2.03.05.02 9100	Interventi straordinari nel campo sociale-associazioni	10.000,00	5.000,00	7.064,22	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>		<b>1.097,88</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.735,34</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>1.097,88</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.735,34</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>1.097,88</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.735,34</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
1.03.02.05 4253	Utenze cimiteri	1.097,88	1.600,00	1.735,34	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività'</b>		<b>44.462,00</b>	<b>35.570,00</b>	<b>35.570,01</b>			
<b>Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>		<b>44.462,00</b>	<b>35.570,00</b>	<b>35.570,01</b>			
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>44.462,00</b>	<b>35.570,00</b>	<b>35.570,01</b>			
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>44.462,00</b>	<b>35.570,00</b>	<b>35.570,01</b>			
1.04.03.99.999 3500	Contributi ad operatori economici a valere sul F.do di sostegno attività economiche, artigianali e commerciali	44.462,00	35.570,00	35.570,01			
<b>Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
<b>Programma 17.01 Fonti energetiche</b>		<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>		<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
2.03.03.02 9377	Quota parte della spesa di realizzazione dell'impianto di teleriscaldamento da versare alla Esco BIM del Chiese	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
<b>Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>		<b>120.274,41</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>Programma 18.01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</b>		<b>120.274,41</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>120.274,41</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>120.274,41</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
1.04.01.02.001 190	QUOTA DA VERSARE AL FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE ISTITUITO NELL'AMBITO DEL FONDO PEREQUATIVO EX ART. 13 LP N. 14/2014	120.274,41	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>		<b>66.227,23</b>	<b>75.631,56</b>	<b>75.631,56</b>	<b>78.267,19</b>	<b>66.531,55</b>	
<b>Programma 20.01 Fondo di riserva</b>		<b>4.977,37</b>	<b>16.076,08</b>	<b>16.076,08</b>	<b>18.639,41</b>	<b>6.903,77</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>4.977,37</b>	<b>16.076,08</b>	<b>16.076,08</b>	<b>18.639,41</b>	<b>6.903,77</b>	
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>		<b>4.977,37</b>	<b>16.076,08</b>	<b>16.076,08</b>	<b>18.639,41</b>	<b>6.903,77</b>	
1.10.01.01.001 7190	Fondo di riserva ordinario	4.977,37	16.076,08		18.639,41	6.903,77	
1.10.01.01.001 7192	Fondo di riserva di cassa			16.076,08			
<b>Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>		<b>61.249,86</b>	<b>59.555,48</b>	<b>59.555,48</b>	<b>59.627,78</b>	<b>59.627,78</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>61.249,86</b>	<b>59.555,48</b>	<b>59.555,48</b>	<b>59.627,78</b>	<b>59.627,78</b>	
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>		<b>61.249,86</b>	<b>59.555,48</b>	<b>59.555,48</b>	<b>59.627,78</b>	<b>59.627,78</b>	
1.10.01.03.001 7191	Fondo crediti di dubbia e difficile esenzione di parte corrente	61.249,86	59.555,48	59.555,48	59.627,78	59.627,78	

Centro 02			Uscite			
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Missione 50 Debito pubblico</b>		<b>16.257,15</b>	<b>16.257,15</b>	<b>16.257,15</b>	<b>16.257,15</b>	<b>16.257,15</b>
<b>Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>		<b>16.257,15</b>	<b>16.257,15</b>	<b>16.257,15</b>	<b>16.257,15</b>	<b>16.257,15</b>
<b>Titolo 4 Rimborso Prestiti</b>		<b>16.257,15</b>	<b>16.257,15</b>	<b>16.257,15</b>	<b>16.257,15</b>	<b>16.257,15</b>
<b>Macroaggregato 03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>16.257,15</b>	<b>16.257,15</b>	<b>16.257,15</b>	<b>16.257,15</b>	<b>16.257,15</b>
4.03.01.02 9482 Rate per estinzione anticipata mutui da rimborsare alla PAT		16.257,15	16.257,15	16.257,15	16.257,15	16.257,15
<b>Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>		<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
<b>Programma 60.01 Restituzione anticipazione di tesoreria</b>		<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
<b>Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>		<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>		<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
5.01.01.01 9470 Restituzione di somme per anticipazione di cassa		600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>		<b>835.000,00</b>	<b>977.000,00</b>	<b>1.084.872,56</b>	<b>960.000,00</b>	<b>960.000,00</b>
<b>Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>		<b>835.000,00</b>	<b>977.000,00</b>	<b>1.084.872,56</b>	<b>960.000,00</b>	<b>960.000,00</b>
<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		<b>835.000,00</b>	<b>977.000,00</b>	<b>1.084.872,56</b>	<b>960.000,00</b>	<b>960.000,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Uscite per partite di giro</b>		<b>835.000,00</b>	<b>977.000,00</b>	<b>1.084.872,56</b>	<b>960.000,00</b>	<b>960.000,00</b>
7.01.01.01 9911 Ritenute erariali-4% su contributi pubblici		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7.01.01.02 9995 VERSAMENTO IVA DA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' COMMERCIALE		100.000,00	100.000,00	105.314,59	100.000,00	100.000,00
7.01.01.02 9994 VERSAMENTO IVA DA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE		400.000,00	500.000,00	592.815,16	500.000,00	500.000,00
7.01.01.99 9952 Recupero premi assicurativi per conto terzi		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7.01.02.01 9910 Ritenute erariali		120.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
7.01.02.02 9900 Ritenute assistenziali e previdenziali al personale		100.000,00	100.000,00	100.675,86	100.000,00	100.000,00
7.01.02.99 9951 Ritenute al personale per conto di terzi		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7.01.03.01 9912 Ritenute erariali-reditti lavoro autonomo		100.000,00	100.000,00	109.039,77	100.000,00	100.000,00
7.01.99.03 9980 Anticipazione di fondi servizio economato		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7.01.99.99 9950 Spese per servizi per conto terzi		5.000,00	67.000,00	67.027,18	50.000,00	50.000,00
<b>Totale Uscite</b>		<b>4.126.473,19</b>	<b>3.669.485,05</b>	<b>4.290.601,44</b>	<b>3.517.011,20</b>	<b>3.485.568,70</b>

## P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile			
03	Ufficio Tributi	LOSA DORIS			
	Ufficio Tributi				
<b>Centro 03</b>					<b>Entrate</b>
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa	Previsione 2024
<b>Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>		<b>844.057,00</b>	<b>760.000,00</b>	<b>845.097,36</b>	<b>760.000,00</b>
<b>Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>		<b>844.057,00</b>	<b>760.000,00</b>	<b>845.097,36</b>	<b>760.000,00</b>
<b>Categoria 010106 Imposta municipale propria</b>		<b>844.057,00</b>	<b>760.000,00</b>	<b>844.413,89</b>	<b>760.000,00</b>
1.01.01.06	29 IMUP da attività di liquidazione e accertamento anni precedenti	500,00		1.830,13	
1.01.01.06	23 IMIS ANNI PRECEDENTI	85.000,00	5.000,00	85.872,70	5.000,00
1.01.01.06	24 IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE IMIS	758.557,00	755.000,00	756.711,06	755.000,00
<b>Categoria 010108 Imposta comunale sugli immobili (ICI)</b>				<b>104,47</b>	
1.01.01.08	27 Accertamenti ICI			104,47	
<b>Categoria 010151 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>				<b>579,00</b>	
1.01.01.51	21 maggiorazione TARES			497,00	
1.01.01.51	32 TASI			82,00	
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>		<b>192.198,19</b>	<b>186.104,00</b>	<b>408.972,23</b>	<b>185.104,00</b>
<b>Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>		<b>164.860,95</b>	<b>160.654,00</b>	<b>368.972,12</b>	<b>160.654,00</b>
3.01.02.01	910 INCASSI SERVIZIO ACQUEDOTTO	83.036,98	81.500,00	168.182,05	81.500,00
3.01.02.01	930 INCASSI SERVIZIO FOGNATURA	18.011,87	18.500,00	35.266,58	18.500,00
3.01.02.01	915 Diritti di allaccio	462,00	154,00	154,00	154,00
3.01.02.01	940 INCASSI SERVIZIO DEPURAZIONE	63.350,10	60.500,00	165.369,49	60.500,00
<b>Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>6.387,24</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
3.01.03.01	1155 CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE	6.387,24	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Tipologia 0202 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>		<b>500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>2.198,00</b>	<b>500,00</b>
3.02.02.01	735.1 Sanzioni amm.ve violazione regolamenti comunali, ordinanze e norme_tributi	500,00	1.500,00	2.198,00	500,00
<b>Tipologia 0303 Altri interessi attivi</b>		<b>4.700,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.102,11</b>	<b>1.000,00</b>
3.03.03.02	1202 INTERESSI MORATORI	4.700,00	1.000,00	1.102,11	1.000,00
<b>Tipologia 0502 Rimborsi in entrata</b>		<b>13.750,00</b>	<b>13.750,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>13.750,00</b>
3.05.02.03	1614 Rimborsò spese comunali gestione TIA	13.750,00	13.750,00	27.500,00	13.750,00
<b>Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.</b>		<b>2.000,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>
3.05.99.99	1707 Incassi derivanti da tributi di competenza di altri enti	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3.05.99.99	1712.2 Rimborsò rilascio visore openkat		200,00	200,00	200,00
<b>Totale Entrate</b>		<b>1.036.255,19</b>	<b>946.104,00</b>	<b>1.254.069,59</b>	<b>945.104,00</b>
<b>945.104,00</b>					

Centro 03						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>27.365,40</b>	<b>26.275,00</b>	<b>29.705,95</b>	<b>4.275,00</b>	<b>4.275,00</b>
<b>Programma 01.02 Segreteria generale</b>		<b>100,00</b>	<b>275,00</b>	<b>297,50</b>	<b>275,00</b>	<b>275,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>100,00</b>	<b>275,00</b>	<b>297,50</b>	<b>275,00</b>	<b>275,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>100,00</b>	<b>275,00</b>	<b>297,50</b>	<b>275,00</b>	<b>275,00</b>
1.03.02.16 301.2	Prestazioni di servizi relativi agli uffici_tributi	100,00	100,00	122,50	100,00	100,00
1.03.02.99 510.2	Quota associativa ANUTEL		175,00	175,00	175,00	175,00
<b>Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>		<b>27.265,40</b>	<b>26.000,00</b>	<b>29.408,45</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>27.265,40</b>	<b>26.000,00</b>	<b>29.408,45</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>11.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12.135,29</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
1.03.02.03 450.1	Compenso al concessionario per riscossione entrate tributarie e patrimoniali	1.000,00	1.000,00	3.135,29	1.000,00	1.000,00
1.03.02.03 451	Compenso al concessionario per accertamenti ICI/IMUP anni precedenti (una tantum)	10.500,00	9.000,00	9.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>					<b>85,10</b>	
1.04.01.02 1259	restituzione TARES alla PAT				85,10	
<b>Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>		<b>15.765,40</b>	<b>16.000,00</b>	<b>17.188,06</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
1.09.02.01.001 1250	RIMBORSO IMIS PER VARIAZIONI URBANISTICHE		10.000,00	10.000,00		
1.09.99.02 7152	Riversamento Incassi derivanti da tributi di competenza di altri enti	14.265,40	5.000,00	5.967,89	1.000,00	1.000,00
1.09.99.04 7150.1	Sgravi e rimborsi_tributi	1.000,00	1.000,00	1.220,17	1.000,00	1.000,00
1.09.99.05 7151	Sgravi e rimborsi a imprese	500,00				
<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>71.850,10</b>	<b>62.250,00</b>	<b>132.433,37</b>	<b>60.600,00</b>	<b>60.600,00</b>
<b>Programma 09.03 Rifiuti</b>		<b>8.500,00</b>		<b>8.500,00</b>		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>8.500,00</b>		<b>8.500,00</b>		
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>8.500,00</b>		<b>8.500,00</b>		
1.04.03.99.999 5211	TRASFERIMENTO A FAVORE DEI SOGGETTI OBBLIGATI DELLA QUOTA TARI A CARICO DEL COMUNE	8.500,00		8.500,00		
<b>Programma 09.04 Servizio idrico integrato</b>		<b>63.350,10</b>	<b>62.250,00</b>	<b>123.933,37</b>	<b>60.600,00</b>	<b>60.600,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>63.350,10</b>	<b>62.250,00</b>	<b>123.933,37</b>	<b>60.600,00</b>	<b>60.600,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>63.350,10</b>	<b>62.250,00</b>	<b>123.933,37</b>	<b>60.600,00</b>	<b>60.600,00</b>
1.03.02.15 4565	spese servizio depurazione	63.350,10	62.250,00	123.933,37	60.600,00	60.600,00
<b>Totale Uscite</b>		<b>99.215,50</b>	<b>88.525,00</b>	<b>162.139,32</b>	<b>64.875,00</b>	<b>64.875,00</b>

## P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile			
04	Ufficio anagrafe stato civile commercio pub. eserc	PELLIZZARI STEFANIA			
	Ufficio anagrafe stato civile commercio pub. eserc				
<b>Centro 04</b>					<b>Entrate</b>
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa	Previsione 2024
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>313,15</b>	<b>100,00</b>
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>313,15</b>	<b>100,00</b>
<b>Categoria 010101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>313,15</b>	<b>100,00</b>
2.01.01.01	734 Contributo del Ministero dell'Interno per il rilascio carte d'identità elettroniche	100,00	100,00	313,15	100,00
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>		<b>10.253,00</b>	<b>12.950,00</b>	<b>13.958,62</b>	<b>12.950,00</b>
<b>Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>		<b>5.400,00</b>	<b>3.900,00</b>	<b>4.692,62</b>	<b>3.900,00</b>
3.01.02.01	732 Diritti su Concessioni edilizie	500,00	550,00	550,00	550,00
3.01.02.01	730 Diritti per il rilascio di carte d'identità	1.000,00	600,00	702,10	600,00
3.01.02.01	1708 PROVENTI DA SERVIZI DI COPIA E STAMPA	400,00	150,00	150,00	150,00
3.01.02.01	1180 Rimborso spese Servizio necroscopico e cimiteriale	3.000,00	2.500,00	3.190,52	2.500,00
3.01.02.01.032	700 Diritti di segreteria	500,00	100,00	100,00	100,00
<b>Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>853,00</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>
3.01.03.01	1161 CANONE CONCESSIONE OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE PER PARCHEGGI ISOLATI	153,00	250,00	250,00	250,00
3.01.03.01	1181 PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	700,00	500,00	500,00	500,00
<b>Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.</b>		<b>4.000,00</b>	<b>8.300,00</b>	<b>8.516,00</b>	<b>8.300,00</b>
3.05.99.99	1720 RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE	4.000,00	8.300,00	8.516,00	8.300,00
<b>Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.083,95</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Tipologia 0299 Altre entrate per conto terzi</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.083,95</b>	<b>5.000,00</b>
9.02.99.99	2556 diritti carte d'identità elettroniche da riversare al Ministero dell'Interno	5.000,00	5.000,00	5.083,95	5.000,00
<b>Totale Entrate</b>		<b>15.353,00</b>	<b>18.050,00</b>	<b>19.355,72</b>	<b>18.050,00</b>
<b>18.050,00</b>		<b>18.050,00</b>			

Centro 04						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>5.000,00</b>	<b>7.700,00</b>	<b>9.757,44</b>	<b>7.100,00</b>	<b>7.100,00</b>
<b>Programma 01.02 Segreteria generale</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
1.01.01.01 160 Diritti di segreteria			500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>		<b>500,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>500,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>		<b>500,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
1.09.99.04 7150.2 Sgravi e rimborsi_demografici		500,00	200,00	200,00	100,00	100,00
<b>Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>		<b>4.500,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>9.057,44</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>4.500,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>9.057,44</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>3.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
1.03.02.99 149 SPESA COMPONENTI SEGGIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI		3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.057,44</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
1.04.01.02 480 Concorso spesa per funzionamento Sottocommissione Elettorale Circondariale		1.500,00	1.000,00	3.057,44	1.000,00	1.000,00
<b>Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>			<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
1.09.99.01 151 RESTITUZIONE MAGGIORE RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE			1.000,00	1.000,00	500,00	500,00
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>5.058,12</b>	<b>950,00</b>	<b>2.365,20</b>	<b>260,00</b>	<b>260,00</b>
<b>Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>		<b>5.058,12</b>	<b>950,00</b>	<b>2.365,20</b>	<b>260,00</b>	<b>260,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>5.058,12</b>	<b>950,00</b>	<b>2.365,20</b>	<b>260,00</b>	<b>260,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>5.058,12</b>	<b>950,00</b>	<b>2.365,20</b>	<b>260,00</b>	<b>260,00</b>
1.03.02.15 4250.1 spesa servizi cimiteriali_dem		5.058,12	950,00	2.365,20	260,00	260,00
<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.083,95</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.083,95</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.083,95</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.083,95</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
7.02.99.99 9955 diritti carte d'identità elettroniche da riversare al Ministero dell'Interno		5.000,00	5.000,00	5.083,95	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Uscite</b>		<b>15.058,12</b>	<b>13.650,00</b>	<b>17.206,59</b>	<b>12.360,00</b>	<b>12.360,00</b>

## P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile			
05	Servizio Tecnico- uff II.ppt. edilizia privata	ZULBERTI STEFANIA			
	Servizio Tecnico- uff II.ppt. edilizia privata				
<b>Centro 05</b>					
		<b>Entrate</b>			
Titolo, Tipologia		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>					
<b>800,00</b>					
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>					
<b>800,00</b>					
<b>Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					
3.01.03.01.001 1302 ENTRATE DA DIRITTI REALI DI GODIMENTO SU BENI COMUNALI 800,00					
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>					
<b>897.784,25</b>					
<b>Tipologia 0101 Imposte da sanatorie e condoni</b>					
<b>23.550,00</b>					
4.01.01.01 2185 Proventi sanzioni urbanistiche 23.550,00					
<b>Tipologia 0201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>					
<b>807.109,73</b>					
4.02.01.02 2149 Contributo PAT somma urgenza 150.442,89					
4.02.01.02 2154 CONTRIBUTO PAT RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO CASERMA DEI VWFF 124.856,69					
4.02.01.02 2233 Contributo PAT messa in sic. Masso Forte Corno 324.496,59					
4.02.01.02 2162 CONTRIBUTO PAT A FINANZIAMENTO MISURE FORESTALI P.S.R. 107.133,90					
4.02.01.02 2195 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome: Contributo statale per investimenti (L. 145/2018 - art. 1 comma 107 e seguenti) 50.000,00					
4.02.01.02.001 2196 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome: Contributo statale efficientamento energetico e sviluppo territoriale (L. 160/2019 - art. 1 comma 29) 100.179,66					
<b>50.000,00</b>					
<b>50.000,00</b>					
<b>Tipologia 0203 Contributi agli investimenti da Imprese</b>					
<b>23.084,46</b>					
4.02.03.03 2552 Rimborso 50% asfaltatura strada Passabò Morandino 23.084,46					
<b>Tipologia 0204 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private</b>					
<b>8.251,75</b>					
4.02.04.01 2226 QUOTA PARTE SPESA DEMOLIZIONE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI PRASO A CARICO ITEA 8.251,75					
<b>Tipologia 0401 Alienazione di beni materiali</b>					
<b>50.000,00</b>					
4.04.01.01.001 2220 ALIENAZIONE MEZZI DI TRASPORTO 50.000,00					
<b>43.610,00</b>					
<b>43.610,00</b>					
<b>Tipologia 0501 Permessi di costruire</b>					
<b>8.872,77</b>					
4.05.01.01 2189 Contributo per il rilascio di concessioni di edificare 8.872,77					
<b>Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>					
<b>27.500,00</b>					
<b>Tipologia 0204 Depositi di/presso terzi</b>					
<b>25.000,00</b>					
9.02.04.01 2530.2 Depositi cauzionali_ufficio ed. privata e II.ppt. 20.000,00					
9.02.04.02 2531 Depositi cauzionali-Restituzione 5.000,00					
<b>2.500,00</b>					
<b>2.500,00</b>					
<b>Tipologia 0205 Riscossione imposte e tributi per conto terzi</b>					
9.02.05.01 2630.3 depositi per spese contrattuali atti privati/lavori pubblici 2.500,00					
2.500,00					
<b>Totale Entrate</b>			<b>926.084,25</b>	<b>1.133.502,47</b>	<b>1.463.973,19</b>
					<b>87.500,00</b>
					<b>87.500,00</b>

Centro 05						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>712.745,65</b>	<b>451.335,81</b>	<b>686.360,47</b>	<b>52.500,00</b>	<b>32.500,00</b>
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>3.154,91</b>				
<b>Programma 01.02 Segreteria generale</b>		<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
1.03.01.02 177	Acquisti per la sicurezza dei lavoratori	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>		<b>219.076,68</b>	<b>152.835,81</b>	<b>152.835,81</b>		
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>3.154,91</b>				
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>219.076,68</b>	<b>152.835,81</b>	<b>152.835,81</b>		
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>3.154,91</b>				
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>219.076,68</b>	<b>152.835,81</b>	<b>152.835,81</b>		
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>3.154,91</b>				
2.02.01.09 7809	Sistemazione fienile Passablu'		70.000,00	70.000,00		
2.02.01.09 7813	Ristrutturazione appartamenti di proprietà comunale presso il Condominio al Torrione - Trento	209.076,68	72.835,81	72.835,81		
		<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>3.154,91</b>			
2.02.01.09.019 7805	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU IMMOBILI COMUNALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
<b>Programma 01.06 Ufficio tecnico</b>		<b>14.000,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>67.143,54</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>14.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>17.143,54</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>14.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>17.143,54</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
1.03.02.11 695.1	Spesa per perizie e prestazioni tecniche	14.000,00	12.500,00	17.143,54	1.500,00	1.500,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>		
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>		
2.02.03.05.001 7670	INCARICO DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE		50.000,00	50.000,00		
<b>Programma 01.11 Altri servizi generali</b>		<b>478.168,97</b>	<b>235.000,00</b>	<b>465.381,12</b>	<b>50.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>478.168,97</b>	<b>235.000,00</b>	<b>465.381,12</b>	<b>50.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>478.168,97</b>	<b>235.000,00</b>	<b>465.381,12</b>	<b>50.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
2.02.03.05 9435	Spese di progettazione	478.168,97	235.000,00	465.381,12	50.000,00	30.000,00
<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>					<b>85.000,00</b>	
<b>Programma 05.02 Attività' culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>					<b>85.000,00</b>	
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>					<b>85.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					<b>85.000,00</b>	
2.02.01.10 8780	Interventi di natura straordinaria Forte Corno				85.000,00	
<b>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>5.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Programma 06.01 Sport e tempo libero</b>		<b>5.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>5.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

Centro 05							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>5.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
2.02.01.09 8755	Manutenzione straordinaria parco giochi		5.000,00	40.000,00	40.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 07 Turismo</b>			<b>59.398,92</b>			<b>79.820,80</b>	
<b>Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>			<b>59.398,92</b>			<b>79.820,80</b>	
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>59.398,92</b>			<b>79.820,80</b>	
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>59.398,92</b>			<b>79.820,80</b>	
2.02.01.09 8895	ristrutturazione piano rialzato edificio ped 515 loc Pracul C.C. Daone per spostamento Casa della Fauna del Parco		59.398,92			79.820,80	
<b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			<b>2.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.198,58</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>			<b>2.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.198,58</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>2.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.198,58</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>1.000,00</b>			<b>198,58</b>	
2.02.03.05 9310	Spesa per redazione variante PRG		1.000,00				
2.02.03.05.001 9011	Spesa nomina commissario ad acta per approvazione PRG					198,58	
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>			<b>1.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
2.05.04.04 9380	Restituzione oneri di urbanizzazione		1.000,00	6.000,00	6.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			<b>992.038,60</b>	<b>1.161.100,00</b>	<b>1.669.462,75</b>	<b>166.100,00</b>	<b>166.100,00</b>
<b>Programma 09.01 Difesa del suolo</b>			<b>299.723,11</b>			<b>254.116,10</b>	
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>299.723,11</b>			<b>254.116,10</b>	
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>299.723,11</b>			<b>254.116,10</b>	
2.02.01.09 9036	Lavori messa in sicurezza masso in loc. Forte Corno		299.723,11			254.116,10	
<b>Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>			<b>418.655,49</b>	<b>915.000,00</b>	<b>1.093.041,74</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>418.655,49</b>	<b>915.000,00</b>	<b>1.093.041,74</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>368.655,49</b>	<b>835.000,00</b>	<b>1.013.041,74</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
2.02.01.03 9160	ACQUISTO PANCHINE		2.000,00				
2.02.01.03 9351	Acquisti per immobili rurali		21.220,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.09 8772	realizzazione prolungamento in cavo interrato della linea MT da loc. Vermongoi a loc. Pracul		69.235,49			115.076,84	
2.02.01.09 8840.1	Intervento di recupero e sistemazione ambientale		77.700,00	120.000,00	158.649,60	30.000,00	30.000,00
2.02.01.09 9352	LAVORI SISTEMAZIONE MALGA STABOLONE DI SOPRA			620.000,00	620.000,00		
2.02.01.09.012 9270	REALIZZAZIONE INTERVENTI DI REALIZZAZIONE/SISTEMAZIONI DI PISTE TRACCIOLI SENTIERI MEDIANTE FONDO MIGLIORIE BOSCHIVE		20.000,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
2.02.01.09.013 8841	RIFACIMENTO PONTE LENO			70.000,00	70.000,00		
2.02.02.01 9381	Recupero habitat e miglioramento pascolo Malghe Lavanech e Nova		37.000,00				
2.02.02.01 9382	Interventi selviculturali-miglioramenti strutturali in malghe varassone stabolone rolla e lavanech		47.500,00			10,00	
2.02.02.01 9383	intervento recinzioni tradizionali malghe		65.000,00			0,36	
2.02.02.01 9384	Recupero habitat e miglioramento pascolo Malghe Rolla e Stabolone		29.000,00			24.304,94	
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>			<b>50.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

Centro 05							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
2.03.02.01.001	9107	Contributi a fondo perduto per acquisti ed interventi relativi all'efficientamento energetico e alla sostenibilità ambientale	50.000,00	80.000,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Programma 09.03 Rifiuti</b>			<b>80.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>80.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>		
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>80.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>		
2.02.01.09	8838	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PER ISOLE ECOLOGICHE	80.000,00	110.000,00	110.000,00		
<b>Programma 09.04 Servizio idrico integrato</b>			<b>193.660,00</b>	<b>136.100,00</b>	<b>212.304,91</b>	<b>71.100,00</b>	<b>71.100,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>26.660,00</b>	<b>24.100,00</b>	<b>42.043,01</b>	<b>24.100,00</b>	<b>24.100,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>26.660,00</b>	<b>24.100,00</b>	<b>42.043,01</b>	<b>24.100,00</b>	<b>24.100,00</b>
1.03.01.02	4350.1	Acquisti per la gestione diretta in economia servizio idrico-acquedotto comunale	3.000,00	2.300,00	3.581,00	2.300,00	2.300,00
1.03.01.02	4354.1	Acquisti per la gestione diretta in economia servizio idrico - acq. Intercomunale	500,00	300,00	300,00	300,00	300,00
1.03.02.09	4347	Prestazioni di servizi per manutenzione acquedotto intercomunale	600,00	600,00	1.352,68	600,00	600,00
1.03.02.09	4560.1	Spese gestione e controllo fognatura	4.400,00	2.500,00	5.786,23	2.500,00	2.500,00
1.03.02.09	4348	Prestazioni di servizi per manutenzione acquedotto comunale	1.525,00	1.600,00	3.125,00	1.600,00	1.600,00
1.03.02.11	4351	Spese diverse per la gestione diretta in economia servizio idrico-acquedotto comunale	11.960,00	12.000,00	20.197,36	12.000,00	12.000,00
1.03.02.11	4353	Spese diverse per la gestione diretta in economia servizio idrico - acq. Intercomunale	4.675,00	4.800,00	7.700,74	4.800,00	4.800,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>167.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>170.261,90</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>167.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>156.261,90</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>
2.02.01.09	8890	Manutenzione straordinaria acquedotto comunale	50.000,00	50.000,00	89.614,20	20.000,00	20.000,00
2.02.01.09	8891	Manutenzione straordinaria acquedotto intercomunale	80.000,00	20.000,00	22.512,70	10.000,00	10.000,00
2.02.01.09	8950	Manutenzione straordinaria fognatura	35.000,00	25.000,00	27.135,00	10.000,00	10.000,00
2.02.03.05	8865	Incarichi progettazione acquedotto intercomunale	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2.02.03.05	8893	Incarichi progettazione acquedotto comunale	1.000,00	15.000,00	15.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>					<b>14.000,00</b>		
2.03.01.02	8918	Acquedotto intercomunale FUT			14.000,00		
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità'</b>			<b>2.733.538,79</b>	<b>2.490.270,00</b>	<b>3.809.980,83</b>	<b>196.231,20</b>	<b>208.500,00</b>
			<b>600.000,00</b>				
<b>Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali</b>			<b>2.733.538,79</b>	<b>2.490.270,00</b>	<b>3.809.980,83</b>	<b>196.231,20</b>	<b>208.500,00</b>
			<b>600.000,00</b>				
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>71.800,00</b>	<b>21.470,00</b>	<b>34.118,76</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>71.800,00</b>	<b>21.470,00</b>	<b>34.118,76</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>
1.03.01.02	5850.1	Acquisti per manutenzione strade	8.800,00	3.500,00	6.504,01	3.500,00	3.500,00
1.03.01.02	5872.1	Acquisti per magazzino comunale	8.000,00	1.000,00	2.536,02	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02	5875.1	Acquisti per automezzi comunali	10.000,00	500,00	1.612,08	500,00	500,00
1.03.01.02	5876	Acquisti per strada Stabolone	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.09	5870.1	Spese per automezzi e mezzi meccanici per la viabilità	5.000,00	3.070,00	3.550,90	1.000,00	1.000,00

Centro 05							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.03.02.09	5880	Sgombero della neve	33.000,00	10.900,00	16.293,35	12.000,00	12.000,00
1.03.02.09	5890.1	Spese per manutenzione strade	3.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.09	5940.1	Spese per manutenzione I.P:	3.000,00	1.000,00	2.122,40	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>2.661.738,79</b>	<b>2.468.800,00</b>	<b>3.775.862,07</b>	<b>175.731,20</b>	<b>188.000,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>2.661.738,79</b>	<b>2.468.800,00</b>	<b>3.775.862,07</b>	<b>175.731,20</b>	<b>188.000,00</b>
			<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>600.000,00</b>			
2.02.01.01	9301	Manutenzione straordinaria mezzi comunali	15.000,00	10.000,00	12.257,01	5.000,00	5.000,00
2.02.01.01	9179	ACQUISTO MEZZO PER OPERAI	210.000,00	237.900,00	237.930,00		
2.02.01.03	9290	Acquisto segaletica stradale	8.050,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00
2.02.01.03	9172	Acquisto arredo per magazzino comunale	15.000,00	20.000,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.04	9300	Acquisto attrezzature per magazzino comunale	9.000,00	1.500,00	3.288,06	1.000,00	1.000,00
2.02.01.09	9008	INTERVENTI IN SOMMA URGENZA	355.000,00		24.560,61		
2.02.01.09	9175	Sistemazione ponte Plaza					110.000,00
2.02.01.09	9176	INTERVENTO PER LA SISTEMAZIONE DEI PONTI IN LOCALITA' BEDOE E CORNO CC PRASO	199.775,37		83.868,21		
2.02.01.09	9051	Demolizioni per realizzazioni parcheggi	142.703,47	170.000,00	173.742,57		
2.02.01.09	9054	Manutenzione straordinaria strada Stabolone	20.000,00	10.000,00	12.928,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.09	9048	Parcheggio Formino	90.058,89		3.723,65		
2.02.01.09	9174	Sistemazione strada Manon				47.731,20	
2.02.01.09	9285	Manutenzione straordinaria impianto I.P.	130.000,00	20.000,00	140.000,00	10.000,00	10.000,00
2.02.01.09	9286	ADEGUAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA AL P.R.I.C.	1.200.000,00	500.000,00	1.389.086,42		
2.02.01.09	9161	SISTEMAZIONE TOMBINO IN LOC. DAZIO CC DAONE			0,02		
2.02.01.09	9182	Riqualificazione viabilità urbana e aree di sosta nei centri storici		374.400,00	374.400,00		
2.02.01.09	9183	RIFACIMENTO E CREAZIONE NUOVI MURI STRADA PRASANDON		250.000,00	250.000,00		
2.02.01.09.012	9170	Manutenzione straordinaria strade	250.000,00	750.000,00	918.098,73	100.000,00	50.000,00
			<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>600.000,00</b>			
2.02.01.09.012	9169	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA STRADE	17.151,06	120.000,00	126.978,79		
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>			<b>199.710,78</b>	<b>236.223,66</b>	<b>286.406,85</b>		
<b>Programma 11.01 Sistema di protezione civile</b>			<b>199.710,78</b>	<b>236.223,66</b>	<b>286.406,85</b>		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>199.710,78</b>	<b>236.223,66</b>	<b>286.406,85</b>		
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>199.710,78</b>	<b>236.223,66</b>	<b>286.406,85</b>		
2.02.01.09	8812	ristrutturazione ed ampliamento caserma vv ff bersone	199.710,78	16.223,66	66.406,85		
2.02.01.09	8811	LAVORI ADEGUAMENTO CASERMA VV.FF DAONE		220.000,00	220.000,00		
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			<b>115.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>147.000,00</b>	<b>55.146,00</b>	<b>55.000,00</b>
<b>Programma 12.05 Interventi per le famiglie</b>			<b>55.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>55.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

Centro 05			Uscite			
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>		<b>55.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
2.03.02.01 9105	CONTRIBUTI PER ACQUISTO E/O RISTRUTTURAZIONE CASA DI ABITAZIONE	55.000,00	50.000,00	112.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>		<b>60.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>5.146,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>60.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>5.146,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>60.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>5.146,00</b>	<b>5.000,00</b>
2.02.01.09 8860	Manutenzione straordinaria cimitero	60.000,00	35.000,00	35.000,00	5.146,00	5.000,00
<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>		<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>28.220,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>
<b>Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>		<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>28.220,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>
<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>28.220,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi</b>		<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>28.220,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>
7.02.04.01 9921	Costituzione Depositi cauzionali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7.02.04.02 9920.2	Depositi cauzionali_ufficio ed. privata e ll.pp.	20.000,00	20.000,00	20.720,00	20.000,00	20.000,00
7.02.05.01 9990.3	Spese contrattuali atti privati/lavori pubblici	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Totale Uscite</b>		<b>5.450.087,65</b>	<b>4.497.429,47</b>	<b>6.753.450,28</b>	<b>588.477,20</b>	<b>495.600,00</b>

## P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione		Responsabile				
06	Servizio Tecnico- uff II.ppt. edilizia privata		ZULBERTI STEFANIA				
	Servizio Tecnico- uff II.ppt. edilizia privata_RUP: BALDRACCHI DANIELA						
<b>Centro 06</b>					<b>Uscite</b>		
Missione, Programma, Titolo	Descrizione		Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			<b>318.702,08</b>	<b>233.573,00</b>	<b>379.521,43</b>	<b>45.500,00</b>	<b>45.500,00</b>
<b>Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			<b>318.702,08</b>	<b>232.573,00</b>	<b>378.521,43</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>318.702,08</b>	<b>232.573,00</b>	<b>378.521,43</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>318.702,08</b>	<b>232.573,00</b>	<b>378.521,43</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
2.02.01.09 7808.1	Manutenzione straordinaria di immobili		318.702,08	232.573,00	378.521,43	45.000,00	45.000,00
<b>Programma 01.06 Ufficio tecnico</b>				<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>				<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>				<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
1.03.02.11 695.2	Spesa per perizie e prestazioni tecniche_spese minute			1.000,00	1.000,00	500,00	500,00
<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			<b>46.540,13</b>	<b>74.200,00</b>	<b>99.865,43</b>	<b>34.200,00</b>	<b>34.200,00</b>
<b>Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>			<b>46.540,13</b>	<b>73.300,00</b>	<b>98.965,43</b>	<b>33.300,00</b>	<b>33.300,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>4.900,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.494,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.300,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>4.900,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.494,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.300,00</b>
1.03.02.09 5140	Spese per manutenzione ordinaria parchi e giardini		4.900,00	3.300,00	3.494,00	3.300,00	3.300,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>41.640,13</b>	<b>70.000,00</b>	<b>95.471,43</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>41.640,13</b>	<b>70.000,00</b>	<b>95.471,43</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
2.02.01.09 9350	Spesa sistemazione straordinaria malghe		41.640,13	70.000,00	95.471,43	30.000,00	30.000,00
<b>Programma 09.04 Servizio idrico integrato</b>				<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>				<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>				<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
1.03.01.02 4354.2	Acquisti per la gestione diretta in economia servizio idrico - acq. Intercomunale_spese minute			200,00	200,00	200,00	200,00
1.03.01.02 4350.2	Acquisti per la gestione diretta in economia servizio idrico-acquedotto comunale_spese minute			200,00	200,00	200,00	200,00
1.03.02.09 4560.2	Spese gestione e controllo fognatura_spese minute			500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità'</b>			<b>1.000,00</b>	<b>11.530,00</b>	<b>11.530,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>
<b>Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali</b>			<b>1.000,00</b>	<b>11.530,00</b>	<b>11.530,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>1.000,00</b>	<b>11.530,00</b>	<b>11.530,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>1.000,00</b>	<b>11.530,00</b>	<b>11.530,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>
1.03.01.02 5932	Acquisti per impianti I.P., acquisto e ricambio lampade, ecc.		1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.01.02 5875.3	Acquisti per automezzi comunali_spese minute			1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.03.01.02 5872.3	Acquisti per magazzino comunale_spese minute			3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00

Centro 06			Uscite			
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.03.01.02	5850.2	Acquisti per manutenzione strade_spese minute		4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.09	5940.2	Spese per manutenzione I.P._spese minute		1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.09	5890.2	Spese per manutenzione strade_spese minute		1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.09	5870.2	Spese per automezzi e mezzi meccanici per la viabilità_spese minute		30,00	30,00	1.000,00
<b>Totale Uscite</b>		<b>366.242,21</b>	<b>319.303,00</b>	<b>490.916,86</b>	<b>92.200,00</b>	<b>92.200,00</b>

## P.E.G. Esercizio 2022 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile			
07	Servizio tecnico-Ufficio Patrimonio	PELLIZZARI MIRKO			
	Servizio tecnico-Ufficio Patrimonio				
<b>Centro 07</b>					<b>Entrate</b>
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa	Previsione 2024
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>		<b>104.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>97.631,43</b>	<b>96.000,00</b>
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>		<b>104.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>97.631,43</b>	<b>96.000,00</b>
<b>Categoria 010102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>		<b>104.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>97.631,43</b>	<b>96.000,00</b>
2.01.01.02	430 CONTRIBUTO PAT INTERVENTO AZIONE 19	104.000,00	96.000,00	97.631,43	96.000,00
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>		<b>291.550,00</b>	<b>450.274,00</b>	<b>617.833,73</b>	<b>383.474,00</b>
<b>Tipologia 0101 Vendita di beni</b>		<b>27.200,00</b>	<b>173.500,00</b>	<b>221.832,68</b>	<b>107.000,00</b>
3.01.01.01	1196 Legna uso interno	7.000,00	21.500,00	27.578,86	9.000,00
3.01.01.01	1170 Provento dal taglio ordianrio dei boschi	7.200,00	151.000,00	193.253,82	30.000,00
3.01.01.01	1175 Recupero spese fatturazione legname	12.000,00			67.000,00
3.01.01.01	1195 Legname uso interno	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>		<b>500,00</b>	<b>800,00</b>	<b>980,00</b>	<b>1.000,00</b>
3.01.02.01	1709 PROVENTI DA UTILIZZO SALE	500,00	800,00	980,00	1.000,00
<b>Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>230.750,00</b>	<b>245.474,00</b>	<b>308.473,62</b>	<b>248.474,00</b>
3.01.03.02	1140 Fitti attivi di fabbricati	166.000,00	177.000,00	223.770,27	180.000,00
3.01.03.02	1120 FITTI DA TERRENI	13.550,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
3.01.03.02	1130 Fitti attivi di fondi rustici	51.200,00	54.974,00	71.203,35	54.974,00
<b>Tipologia 0501 Indennizzi di assicurazione</b>		<b>500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>500,00</b>
3.05.01.01	1711 Indennizzi assicurativi	500,00	4.000,00	4.000,00	500,00
<b>Tipologia 0502 Rimborsi in entrata</b>		<b>32.600,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>82.547,43</b>	<b>26.500,00</b>
3.05.02.03	1715 Recupero spesa energia elettrica edifici comunali	2.500,00	2.500,00	4.151,91	2.500,00
3.05.02.03	1525 Rimborso da Enti per Associazione Forestale	100,00		137,52	
3.05.02.03	1714 Recupero spesa riscaldamento edifici comunali	30.000,00	24.000,00	78.258,00	24.000,00
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>					<b>1.801,00</b>
<b>Tipologia 0201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>					<b>1.801,00</b>
4.02.01.02	2210 Contributo PAT redazione piano Assestamento Forestale				1.801,00
<b>Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>		<b>45.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>44.920,38</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Tipologia 0204 Depositi di/presso terzi</b>		<b>30.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>24.787,00</b>	<b>20.000,00</b>
9.02.04.01	2530.1 Depositi cauzionali_ufficio patrimonio	30.000,00	20.000,00	24.787,00	20.000,00
<b>Tipologia 0205 Riscossione imposte e tributi per conto terzi</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20.133,38</b>	<b>15.000,00</b>
9.02.05.01	2554 Recupero imposta di registro per conto terzi	10.000,00	10.000,00	15.133,38	10.000,00

Centro 07						<b>Entrate</b>
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
9.02.05.01	2630.2	depositi per spese contrattuali atti privati	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Entrate</b>		<b>440.550,00</b>	<b>581.274,00</b>	<b>762.186,54</b>	<b>514.474,00</b>	<b>452.474,00</b>

Centro 07						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>250.040,13</b>	<b>235.896,00</b>	<b>285.323,98</b>	<b>211.796,00</b>	<b>203.192,00</b>
<b>Programma 01.01 Organi istituzionali</b>		<b>29.340,00</b>	<b>13.750,00</b>	<b>19.264,20</b>	<b>11.750,00</b>	<b>11.750,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>9.340,00</b>	<b>11.750,00</b>	<b>15.983,20</b>	<b>11.750,00</b>	<b>11.750,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>335,00</b>	<b>350,00</b>	<b>683,63</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>
1.02.01.01.001 12.2	IRAP - redattore notiziario comunale	335,00	350,00	683,63	350,00	350,00
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>9.005,00</b>	<b>11.400,00</b>	<b>15.299,57</b>	<b>11.400,00</b>	<b>11.400,00</b>
1.03.02.11 532	Spesa per incarico redattore Notiziario comunale	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
1.03.02.13 530	Spese pubblicazione Notiziario comunale	5.755,00	5.100,00	8.999,57	5.100,00	5.100,00
1.03.02.19.999 45	SPESA RIPRESA E TRASMISSIONE SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE		3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>20.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>3.281,00</b>		
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>20.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>3.281,00</b>		
2.02.01.07 7504	ACQUISTI PER ALLESTIMENTO SALA CONSIGLIO	20.000,00	2.000,00	3.281,00		
<b>Programma 01.02 Segreteria generale</b>		<b>130.735,40</b>	<b>97.100,00</b>	<b>113.990,28</b>	<b>94.300,00</b>	<b>94.400,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>87.435,40</b>	<b>86.100,00</b>	<b>99.716,28</b>	<b>86.300,00</b>	<b>86.400,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>86.521,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>98.610,56</b>	<b>85.200,00</b>	<b>85.300,00</b>
1.03.01.02 295	Acquisti per Manutenzione ordinaria stabili e relativi impianti adibiti uffici	1.041,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.01.02 203	ACQUISTI PER AUTOVETTURA COMUNALE	800,00	300,00	300,00	300,00	300,00
1.03.01.02 201	CARBURANTE PER AUTOVETTURA COMUNALE	600,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00	1.100,00
1.03.01.02 300	Acquisto di beni di consumo per uffici	11.000,00	9.000,00	9.113,30	9.000,00	9.000,00
1.03.02.07 299	Contratti fotocopiatrici in costo/copia	5.000,00	4.500,00	5.800,51	4.500,00	4.500,00
1.03.02.09 202	SPESE MANUTENZIONE AUTOVETTURA COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.09 305	Prestazioni di servizi per manutenzioni impianti uffici	2.000,00	10.200,00	10.813,39	10.300,00	10.400,00
1.03.02.11 304	Prestazioni professionali a favore degli uffici	4.000,00	4.000,00	4.079,61	4.000,00	4.000,00
1.03.02.13 308	Prestazioni di servizi per pulizia uffici comunali	16.000,00	14.500,00	21.627,02	14.500,00	14.500,00
1.03.02.16 301.1	Prestazioni di servizi relativi agli uffici	13.080,00	12.000,00	13.211,11	12.000,00	12.000,00
1.03.02.19 270.1	Assistenza tecnica computer e software	32.000,00	28.000,00	31.165,62	28.000,00	28.000,00
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>50,00</b>	<b>100,00</b>	<b>105,72</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
1.04.01.02 463	QUOTA PARTE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE ALLA P.A.T.	50,00	100,00	105,72	100,00	100,00
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>		<b>864,40</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
1.10.04.01 200	PREMIO ASSICURATIVO AUTOVETTURA COMUNALE	864,40	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>43.300,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>14.274,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>43.300,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>14.274,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
2.02.01.03 7445	Acquisto mobili per gli uffici	16.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.04 7446	Acquisto macchinari d'ufficio	5.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2.02.01.07 7447	Acquisto hardware e software per gli uffici	22.300,00	5.000,00	8.274,00	2.000,00	2.000,00
<b>Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>		<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

Centro 07						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>		<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
1.09.99.04 7150.3 Sgravi e rimborsi_patrimonio		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>		<b>88.964,73</b>	<b>124.496,00</b>	<b>151.519,50</b>	<b>105.196,00</b>	<b>96.492,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>64.964,73</b>	<b>95.792,00</b>	<b>111.683,96</b>	<b>86.492,00</b>	<b>86.492,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.228,18</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
1.02.01.02 1061 Imposta di registro e di bollo		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.02.01.99 1060 Tributi a carico del Comune		1.000,00	1.000,00	1.228,18	1.000,00	1.000,00
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>42.950,73</b>	<b>73.292,00</b>	<b>87.252,88</b>	<b>63.992,00</b>	<b>63.992,00</b>
1.03.01.02 1100 Acquisti per immobili comunali		2.889,00	2.500,00	3.974,31	2.500,00	2.500,00
1.03.01.02 1102 Acquisti per malghe comunali		1.550,00	1.000,00	1.743,70	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02 1104 Spese per la gestione dell'Associazione Forestale		500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.03.01.02 1103 Acquisti per l'amministrazione della proprietà boschiva		500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.03.02.09 1090 Prestazioni di servizi per malghe comunali		9.950,00	7.300,00	7.657,83	4.000,00	4.000,00
1.03.02.09 1094 Prestazioni di servizi per manutenzione immobili comunali		7.900,00	35.000,00	37.511,69	35.000,00	35.000,00
1.03.02.09.004 286 GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI			4.392,00	4.392,00	4.392,00	4.392,00
1.03.02.11 1092 Incarichi professionali per malghe comunali		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.13 1107 Prestazioni di servizi per pulizia immobili comunali		5.950,73	4.000,00	5.808,35	4.000,00	4.000,00
1.03.02.99 1141 QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO E CONSORZIO DI BONIFICA		9.600,00	8.900,00	15.913,00	8.900,00	8.900,00
1.03.02.99 1101 Prestazioni di servizi per immobili comunali		3.611,00	9.500,00	9.552,00	3.500,00	3.500,00
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.702,90</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
1.04.02.05 1114 Riparto ricavi Malga Valbona		1.500,00	1.000,00	2.702,90	1.000,00	1.000,00
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>		<b>18.514,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>
1.10.04.01 1070 Assicurazione contro incendi, furti e responsabilità civile		18.514,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
1.10.99.99 1087 Oneri straordinari della gestione corrente			500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>24.000,00</b>	<b>28.704,00</b>	<b>39.835,54</b>	<b>18.704,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>24.000,00</b>	<b>28.704,00</b>	<b>39.835,54</b>	<b>18.704,00</b>	<b>10.000,00</b>
2.02.01.03 7503 ACQUISTO ARREDI PER IMMOBILI COMUNALI		14.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.09 7808.2 Manutenzione straordinaria di immobili_patrimonio		10.000,00	23.704,00	32.408,00	13.704,00	5.000,00
2.02.03.05 9014 Incarico piano economico forestale				2.427,54		
<b>Programma 01.06 Ufficio tecnico</b>		<b>500,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>500,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>500,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
1.03.01.02 702 Spese ordinari e Ufficio Tecnico		300,00	50,00	50,00	50,00	50,00
1.03.02.07 698 Spesa ordinarie per ufficio tecnico		200,00				
<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>				<b>99,06</b>		

Centro 07						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Programma 04.01 Istruzione prescolastica</b>				<b>99,06</b>		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>				<b>99,06</b>		
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>				<b>99,06</b>		
1.03.02.05 2262 Utenze immobile via Re di Castello				99,06		
<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>		<b>48.500,00</b>	<b>21.800,00</b>	<b>28.511,14</b>	<b>21.800,00</b>	<b>21.800,00</b>
<b>Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>		<b>48.500,00</b>	<b>21.800,00</b>	<b>28.511,14</b>	<b>21.800,00</b>	<b>21.800,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>18.500,00</b>	<b>21.800,00</b>	<b>28.511,14</b>	<b>21.800,00</b>	<b>21.800,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>18.500,00</b>	<b>21.800,00</b>	<b>28.511,14</b>	<b>21.800,00</b>	<b>21.800,00</b>
1.03.01.01 5611 PROGETTI CULTURALI PER BAMBINI E RAGAZZI		1.400,00	1.500,00	2.538,00	1.500,00	1.500,00
1.03.01.02 2592 Acquisto di beni di consumo edifici associazioni		1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.09 2595 prestazioni di servizi immobili associazioni		6.000,00	9.800,00	10.405,97	9.800,00	9.800,00
1.03.02.11 5612 PROGETTI INTERVENTI CULTURALI		1.600,00	1.500,00	2.354,00	1.500,00	1.500,00
1.03.02.13 2593 Spese pulizie immobili associazioni		8.500,00	8.500,00	12.713,17	8.500,00	8.500,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>30.000,00</b>				
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>		<b>30.000,00</b>				
2.05.99.99 8742 Incarichi esterni settore culturale		30.000,00				
<b>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>23.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.184,64</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Programma 06.01 Sport e tempo libero</b>		<b>23.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.184,64</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>3.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.184,64</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>2.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.684,64</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
1.03.01.02 5296 Acquisti per impianti sportivi		500,00	500,00	670,00	500,00	500,00
1.03.02.09 5298 Spese gestione impianti sportivi		2.000,00	1.000,00	1.014,64	1.000,00	1.000,00
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>		<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
1.10.04.01 5295 Spese gestione impianti sportivi		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>20.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>20.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
2.02.01.99.999 8756 ACQUISTI PER PARCO GIOCHI COMUNALI		20.000,00	60.000,00	60.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 07 Turismo</b>		<b>124.027,00</b>	<b>97.500,00</b>	<b>140.620,63</b>	<b>97.500,00</b>	<b>97.500,00</b>
<b>Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>		<b>124.027,00</b>	<b>97.500,00</b>	<b>140.620,63</b>	<b>97.500,00</b>	<b>97.500,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>33.600,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>36.094,63</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>33.600,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>36.094,63</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>
1.03.02.99 3600 Aggiornamento e manutenzione sito WEB		2.100,00	2.500,00	3.100,00	2.500,00	2.500,00
1.03.02.99 6698 Attivita' e sostegno promozione turistica		31.500,00	25.000,00	32.994,63	25.000,00	25.000,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>90.427,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>104.526,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>		<b>90.427,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>104.526,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
2.05.99.99 9034 Incarichi esterni per la promozione territoriale		90.427,00	70.000,00	104.526,00	70.000,00	70.000,00

Centro 07						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>37.531,60</b>	<b>116.500,00</b>	<b>125.656,82</b>	<b>21.500,00</b>	<b>17.500,00</b>
<b>Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>		<b>5.931,60</b>	<b>19.100,00</b>	<b>19.232,94</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>931,60</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.232,94</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>931,60</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.232,94</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>
1.03.02.11 5142	Servizio cattura e custodia cani randagi	100,00	100,00	232,94	100,00	100,00
1.03.02.99 5610	ACQUISTO PIANTE DA FRUTTO PER BAMBINI	831,60	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>5.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>		
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>5.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>		
2.02.01.99 9361	ACQUISTO BACHECHE E SEGNALETICA INFORMATIVA PER MALGHE E STRADE RURALI	5.000,00				
2.02.03.05.001 9015	REDAZIONE PIANI GESTIONE MALGHE COMUNALI		18.000,00	18.000,00		
<b>Programma 09.03 Rifiuti</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.003,66</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.003,66</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.003,66</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
1.03.01.02 5892	Acquisti per CRM	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.09 5893	Spese CRM	500,00	500,00	503,66	500,00	500,00
<b>Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>		<b>30.600,00</b>	<b>96.400,00</b>	<b>105.420,22</b>	<b>19.400,00</b>	<b>15.400,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>30.600,00</b>	<b>96.400,00</b>	<b>105.420,22</b>	<b>19.400,00</b>	<b>15.400,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>25.100,00</b>	<b>78.400,00</b>	<b>87.420,22</b>	<b>14.400,00</b>	<b>10.400,00</b>
1.03.01.02 5593	Acquisti per villa Debiasi	1.500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.09 5592	Spese di gestione villa Debiasi	2.500,00	3.400,00	3.671,95	3.400,00	3.400,00
1.03.02.13 5549	Prestazioni di servizi per pulizia villa debiasi	1.000,00	500,00	698,27	500,00	500,00
1.03.02.99 1081	SPESE PER TAGLIO LEGNAME DA FATTURARE	20.100,00	74.000,00	82.550,00	10.000,00	6.000,00
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>5.500,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
1.04.01.02 1085	Spese per migliorie boschive	5.500,00	18.000,00	18.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità'</b>		<b>196.500,00</b>	<b>208.500,00</b>	<b>243.558,17</b>	<b>206.000,00</b>	<b>206.000,00</b>
<b>Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>		<b>196.500,00</b>	<b>208.500,00</b>	<b>243.558,17</b>	<b>206.000,00</b>	<b>206.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>196.500,00</b>	<b>208.500,00</b>	<b>243.558,17</b>	<b>206.000,00</b>	<b>206.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>190.000,00</b>	<b>199.500,00</b>	<b>234.558,17</b>	<b>199.500,00</b>	<b>199.500,00</b>
1.03.01.02 5875.2	Acquisto carburante automezzi comunali		8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1.03.01.02 5872.2	Acquisti per riscaldamento magazzino comunale		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.03.02.12 5888	SPESA INTERVENTO 19	190.000,00	190.000,00	225.058,17	190.000,00	190.000,00
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>		<b>6.500,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
1.10.04.01 5873	Polizze automezzi e mezzi meccanici per la viabilità	6.500,00	9.000,00	9.000,00	6.500,00	6.500,00
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>5.644,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>15.278,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Programma 12.05 Interventi per le famiglie</b>		<b>2.000,00</b>		<b>4.404,00</b>		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>2.000,00</b>				

Centro 07						Uscite	
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2021	Previsione 2022		Previsione 2023	Previsione 2024
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>2.000,00</b>	
1.03.01.02	6720	ACQUISTI PER PROMOZIONE MARCHIO FAMILY	1.000,00				
1.03.02.99	6721	SPESE PER PROMOZIONE MARCHIO FAMILY	1.000,00				
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						<b>4.404,00</b>	
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						<b>4.404,00</b>	
2.02.01.09	9076	Potenziamento rete internet				4.404,00	
<b>Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>						<b>3.644,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>3.644,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>3.644,00</b>	<b>8.000,00</b>
1.03.01.02	4251	Acquisti cimitero e servizio fossore	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.09	4254	Manutenzione ordinaria cimitero	880,00	1.000,00	1.610,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.15	4250.2	spesa servizi cimiteriali_patrimonio	2.264,00	6.500,00	8.764,00	6.500,00	6.500,00
<b>Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>						<b>7.800,00</b>	<b>6.900,00</b>
<b>Programma 17.01 Fonti energetiche</b>						<b>7.800,00</b>	<b>6.900,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>7.800,00</b>	<b>6.900,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>7.800,00</b>	<b>6.900,00</b>
1.03.02.05	6750	CANONE DEMANIALE CONCESSIONE DERIVAZIONE SUL RIO DANERBA	7.800,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>						<b>45.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>						<b>45.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>						<b>45.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi</b>						<b>45.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
7.02.04.02	9920.1	Depositi cauzionali_ufficio patrimonio	30.000,00	20.000,00	89.991,36	20.000,00	20.000,00
7.02.05.01	9953	Versamento imposta registro per conto terzi	10.000,00	10.000,00	11.277,00	10.000,00	10.000,00
7.02.05.01	9990.2	Spese contrattuali atti privati	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Uscite</b>			<b>738.042,73</b>	<b>792.096,00</b>	<b>1.014.400,80</b>	<b>615.496,00</b>	<b>602.892,00</b>