

Comune di Valdaone

Provincia di Trento



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2019-2021

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 20.02.2020

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

### PREMESSE DI CARATTERE GENERALE

In data 01 ottobre 2018 tra l'Agenzia provinciale per la rappresentanza negoziale (A.P.Ra.N.), integrata dal rappresentante del Consorzio dei Comuni Trentini e dal rappresentante dell'UPIPA, e le Organizzazioni sindacali è stato sottoscritto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico – economico 2016/2018, di cui si è preso atto con deliberazione della Giunta Comunale n. 201 del 12.11.2018, il quale al capo IV disciplina il “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale” in sigla FO.R.E.G.

In data 01 ottobre 2018 tra i Rappresentanti del Consorzio dei Comuni Trentini e le Organizzazioni sindacali è stato sottoscritto l'accordo di settore per comuni e comunità della Provincia autonoma di Trento per il triennio 2016/2018, il quale all'art. 7 disciplina la determinazione delle quote obiettivi generali/specifici del FO.R.E.G., dando atto dell'abrogazione degli artt. da 18 a 23 dell'accordo di settore sottoscritto in data 8 febbraio 2011, e tutt'ora vigente, poiché in contrasto con la normativa contrattuale entrata in vigore con la sottoscrizione dell'accordo per l'utilizzo del “fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale per il personale delle autonomie locali – area non dirigenziale” sottoscritto in data 25 gennaio 2012.

L'art. 139, c. 1 del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico – economico 2016/2018, prevede che tale fondo è costituito dalle seguenti quote:

- a) la “*quota obiettivi generali*”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente, articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione e così via) ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'Ente o delle sue strutture organizzative;
- b) la “*quota obiettivi specifici*”, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'Ente/struttura;

Con il presente P.E.G. la Giunta Comunale stabilisce gli obiettivi generali i quali costituiscono anche il riferimento, sulla base del quale si procederà alla corresponsione della cosiddetta “quota obiettivi generali” del FO.R.E.G., come previsto dall' art. 140 del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico – economico 2016/2018.

Si intendono raggiunti gli obiettivi quando vengono rispettati i tempi fissati:

- a) nella legge sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso e nello Statuto,
- b) nel regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 di data. 24.10.2018, e ss.mm.,
- c) in altre norme regolamentari generali o di legge,
- d) nel presente P.E.G., ove stabiliti,
- e) nelle indicazioni di dettaglio e puntuali che verranno date nel corso dell'anno dalla Giunta Comunale anche tramite gli assessori competenti,
- f) sono fatte salve le procedure di somma urgenza che devono essere anteposte alle pratiche ordinarie.

L'individuazione di eventuali obiettivi specifici verrà effettuata con successivo e separato provvedimento.

Si evidenzia che spetta a ciascun Responsabile di spesa l'individuazione e gli adempimenti necessari ai fini della conclusione del procedimento (ivi comprese le richieste quali DURC, CIG, SICOPAT, ecc.....).

I Funzionari Responsabili dei servizi, con apposita deliberazione della Giunta Comunale, saranno autorizzati all'effettuazione di spese minute e ricorrenti con procedura semplificata, con la stessa delibera saranno loro assegnate le risorse finanziarie disponibili sui capitoli di spesa individuati.

Compete ai Funzionari Responsabili la pubblicazione e l'aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente nelle materie di loro competenza, anche in collaborazione con l'assistente amministrativo dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile, Commercio e Pubblici Esercizi.

UFFICIO: SEGRETERIA COMUNALE

RESPONSABILE: SEGRETARIO COMUNALE

COMPITI:

A) Personale

Al Segretario Comunale spetta

- la direzione del personale, compresa la ripartizione dei compiti.
- la gestione del personale adottando tutti gli atti relativi quali:
  - ◆ indizione delle procedure di assunzione, in base alla programmazione effettuata dalla Giunta Comunale,
  - ◆ adotta il provvedimento di ammissione/non ammissione dei candidati nelle procedure selettive o concorsuali,
  - ◆ assunzione del personale temporaneo, su indirizzo specifico della Giunta Comunale, in caso di assenze del personale dipendente, anche mediante l'utilizzo di graduatorie valide presso altre amministrazioni,
  - ◆ assume la presidenza delle Commissioni giudicatrici,
  - ◆ la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro,
  - ◆ l'autorizzazione e la liquidazione del lavoro straordinario,
  - ◆ l'autorizzazione a effettuare missioni e trasferte ed all'utilizzo del proprio automezzo per ragioni di servizio, e la liquidazione del trattamento di missione e del rimborso delle spese di viaggio al personale dipendente,
  - ◆ l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni,
  - ◆ l'autorizzazione ai dipendenti alla partecipazione a corsi di aggiornamento ed alle commissioni giudicatrici presso altri Enti,
  - ◆ la concessione di permessi ed aspettative per motivi di studio, famiglia, per debilitazione psicologica, per motivi sindacali, per servizio militare di leva, per mandato politico, per maternità e per assistenza,
  - ◆ la valutazione di tutti i dipendenti,
  - ◆ l'adozione di provvedimenti di impegno e liquidazione delle indennità e dei premi di produttività,
  - ◆ provvede agli adempimenti disciplinari ed irroga le relative sanzioni, con l'eccezione del richiamo verbale, che spetta i singoli responsabili di servizio,
  - ◆ provvede alla concessione dell'anticipazione del TFR, e alla liquidazione del TFR in seguito a cessazione del rapporto di lavoro alla liquidazione delle eventuali ferie non godute e l'eventuale recupero del mancato preavviso,
  - ◆ autorizza il congedo straordinario per cure e per lo svolgimento di assemblee sindacali.
- Sovrintende in generale sul buon funzionamento degli uffici e dei servizi dando direttive di coordinamento ai vari uffici ed emana ordini di servizio.
- Si occupa dell'organizzazione del personale, dell'analisi dei fabbisogni e delle verifiche di qualità.
- Fornisce assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali in particolare per vertenze e trattative. Conduce le trattative nella contrattazione decentrata salva diversa previsione degli accordi collettivi di comparto.

Rimangono di competenza della *Giunta Comunale*:

- la valutazione del periodo di prova,
- l'approvazione di eventuali modifiche alla pianta organica,
- la programmazione delle assunzioni, delle mobilità e dei distacchi temporanei,
- la nomina delle commissioni giudicatrici di concorso,
- l'approvazione dei verbali di concorso o selezione,
- l'approvazione delle graduatorie e la nomina dei vincitori,
- la riammissione in servizio,
- la valutazione del Segretario Comunale,
- l'autorizzazione al Segretario Comunale alla partecipazione ai corsi di aggiornamento (in caso di corsi gratuiti verranno autorizzati direttamente dal Sindaco) ed allo svolgimento di incarichi esterni, esclusi gli scavalchi, la temporanea sostituzione del Segretario Comunale in caso di assenze per ferie, malattie, aspettative ecc.,
- la presa d'atto dei nuovi accordi o contratti collettivi di lavoro, l'approvazione degli accordi decentrati e l'adozione dei criteri per l'applicazione degli istituti contrattuali,
- l'attribuzione di mansioni superiori per la copertura di posti apicali.

Rimangono di competenza del *Sindaco*

- la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni e di collaborazione esterna,
- sentita la Giunta Comunale, l'articolazione dell'orario di servizio, nonché l'orario di apertura al pubblico,
- l'adozione di ordini di servizio nei confronti del Segretario Comunale,
- l'autorizzazione all'effettuazione delle missioni degli amministratori e del Segretario Comunale,
- l'autorizzazione al Segretario Comunale all'effettuazione di eventuali scavalchi presso altra amministrazione comunale.

Rimangono di competenza del *Consiglio Comunale* la nomina del Segretario Comunale e le decisioni sulla dotazione organica del comune.

#### B) Sicurezza sui luoghi di lavoro

Il Segretario Comunale, adotta i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008. Provvede alla conferma del responsabile del servizio di prevenzione, degli addetti al servizio di prevenzione e protezione e del medico competente. Provvede all'acquisto, in collaborazione con il Servizio Tecnico-ufficio patrimonio e ufficio lavori pubblici ed edilizia privata, di tutto quanto necessario per la sicurezza.

#### C) Organi istituzionali

Il Segretario Comunale fornisce il supporto amministrativo e tecnico all'attività degli organi istituzionali e dei responsabili dei servizi.

Rimane di competenza del *Sindaco e degli Assessori* la gestione e liquidazione delle spese di rappresentanza.

#### D) Beni immobili

Al Segretario Comunale spetta la funzione di ufficiale rogante nella stipula dei contratti relativi al trasferimento od alla costituzione di diritti reali su immobili. Ne cura la repertoriatura, la registrazione e la relativa intavolazione. Sottoscrittore dei contratti è il Sindaco.

Rimangono di competenza del *Consiglio Comunale* gli acquisti, le alienazioni immobiliari, le relative permuta, gli appalti e le concessioni che non siano previsti espressamente nel bilancio di previsione, nel DUP od in altri atti di natura programmatica.

Rimangono di competenza della *Giunta Comunale*, sempreché previsti nel bilancio od in altri atti di programmazione, gli indirizzi concernenti gli atti immobiliari di alienazione, acquisto, permuta ed altri diritti reali, nonché le concessioni. L'accettazione di eredità e donazioni di beni immobili, se previste in atti programmatici adottati dal Consiglio Comunale.

#### E) Lavori pubblici

Al Segretario Comunale spetta (per i lavori e le opere sopra la soglia dei 500.000,00 Euro) l'adozione della determinazione a contrarre e ogni atto relativo alla procedura di gara.

Sotto tale soglia collabora con il Responsabile del Servizio Tecnico.

Spetta, altresì, al Segretario Comunale in collaborazione con il responsabile del Servizio Tecnico, provvedere all'inoltro delle varie richieste di autorizzazioni o pareri necessari per la concreta realizzazione di un'opera pubblica. Cura, in collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario, le pratiche di richieste di contributi presso altri Enti (Provincia, B.I.M., altri Comuni ...) e tutto l'iter necessario per l'erogazione dei contributi concessi, nonché le pratiche per le assunzioni di eventuali mutui e la loro erogazione.

Rimangono di competenza della *Giunta Comunale* l'affidamento degli incarichi professionali (con parere tecnico amministrativo del Responsabile UTI) e delle collaborazioni esterne, l'indizione del concorso di idee, l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche, l'approvazione delle varianti che non siano espressamente riservate dalla legge al responsabile del servizio, l'individuazione dei lavori pubblici da aggiudicarsi mediante appalto – concorso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o da effettuarsi in economia, l'approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari e la definizione dei criteri per l'individuazione del contraente, ove per espresse disposizioni di legge si possa procedere prescindendo da confronti, comunque denominati o, in caso contrario, definisce i criteri per l'individuazione dei soggetti da invitare ai confronti.

Spetta al *Sindaco* la sottoscrizione di tutti i contratti salvo quelli di competenza dei Funzionari Responsabili dei Servizi, individuati nel presente documento.

Spetta al *Consiglio Comunale* l'approvazione dei progetti preliminari delle opere pubbliche di importo pari a quello previsto nello Statuto comunale vigente, in assenza dei progetti preliminari, dei corrispondenti progetti definitivi o esecutivi.

#### F) Espropri

Il Segretario Comunale è responsabile delle procedure di esproprio ed asservimento, nonché di acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione di opere pubbliche. Provvede alla

liquidazione delle varie indennità di esproprio od asservimento ed alla liquidazione delle spese di registro ed intavolazione. Provvede, altresì, alle regolarizzazioni tavolari ex art. 31 L.P. 6/93. Rimane di competenza della *Giunta Comunale*, se già previsti a bilancio o in altri atti programmatici del comune, l'autorizzazione dei piani di espropriazione o asservimento o l'autorizzazione a procedere all'acquisizione delle aree mediante trattativa privata diretta, provvedendo in questo caso all'approvazione della perizia di stima, nonché all'accertamento dei requisiti necessari per procedere alla regolarizzazione tavolare di cui all'art. 31 della L.P. 6/93.

#### G) Assicurazioni

Rimane di competenza della *Giunta Comunale* decidere se stipulare nuove assicurazioni o variare quelle in essere, approvando i relativi contratti e capitoli, nonché l'impegno degli oneri derivanti dalla stipulazione di nuove polizze assicurative o dalla variazione delle stesse, che può essere demandato al Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale collabora in questa materia con i Responsabili dei Servizi tecnico-ufficio Patrimonio, Finanziario e Affari generali.

#### H) Partecipazioni azionarie.

Al Segretario Comunale spetta l'esecuzione di tutti gli atti di carattere gestionale necessari per la gestione delle azioni ed obbligazioni delle società partecipate, in collaborazione con il responsabile del Servizio Finanziario e Affari generali. Spetta inoltre al Segretario Comunale l'istruttoria per la stipula delle convenzioni con le società partecipate fatto salvo quelle specificatamente in capo ai Funzionari Responsabili dei Servizi.

#### I) Altro

Per l'assistenza e manutenzione dei prodotti software ed hardware, provvede alla nomina dell'amministratore di sistema, adottando tutti gli atti necessari.

Rimane di competenza della *Giunta Comunale* promuovere o resistere alle liti avanti l'autorità giudiziaria compresa la nomina dei difensori, i provvedimenti relativi alla definizione di controversie, la risoluzione o rescissione dei contratti

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Esprime il parere di regolarità tecnico – amministrativa, sulle proposte di delibera nelle materie di propria competenza.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei seguenti criteri e priorità:

Compiti: quelli indicati dalla lettera A alla lettera I

Obiettivi: non si ravvisano obiettivi particolari rispetto a quelli stabiliti dal bilancio di previsione e del DUP.

Mezzi finanziari assegnati: PEG VALDAONE.

ERIKA FILOSI: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI

**COMPITI:**

Figura a supporto del Servizio Segreteria e in caso di necessità del Servizio Anagrafe Stato Civile e Commercio, del Servizio Tecnico oltre che del Servizio Finanziario e Affari generali, svolge le mansioni stabilite dal Responsabile del Servizio, in particolare:

- coordinamento, (in collaborazione con servizio anagrafe) del protocollo della posta in arrivo e in partenza,
- (in collaborazione con servizio anagrafe) preparazione e spedizione della posta in partenza, in collaborazione con il personale addetto agli sportelli,
- gestione campeggi in collaborazione con il Sindaco,
- predisposizione avvisi e supporto alla comunicazione e all'informazione relativa all'attività dell'Amministrazione in collaborazione con il Sindaco,
- approntare e pubblicare all'albo comunale gli atti deliberati dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale,
- cura i rapporti con il pubblico (colloqui informativi diretti o telefonici),
- rilascia le certificazioni in materia di anagrafe e stato civile, in caso di assenza del Responsabile,
- aggiornamento sito comunale nelle materie di propria competenza,
- collabora in caso di necessità con il Servizio Tecnico e il Servizio Finanziario e Affari Generali,
- è autorizzato a svolgere gli adempimenti previsti dal D.P.R. 445/2000,
- adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati.

Obiettivi: non si ravvisano obiettivi particolari rispetto a quelli stabiliti dal bilancio di previsione e nel DUP



UFFICIO: SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: ARMANI ELENA

Al Responsabile del Servizio Finanziario e Affari generali compete:

1. la predisposizione del progetto di bilancio di previsione, di PEG o di atto programmatico di indirizzo e del DUP, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi,
2. la predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio,
3. la predisposizione del rendiconto della gestione e della relazione illustrativa,
4. la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese,
5. la registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento,
6. la tenuta dei registri e delle scritture contabili,
7. la raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione,
8. la sottoscrizione unica degli ordinativi di pagamento e delle reversali di incasso,
9. cura gli adempimenti fiscali del Comune, ad eccezione di quelli attribuiti agli altri responsabili, la raccolta e l'elaborazione dei dati necessari per la predisposizione periodica delle varie denunce fiscali ed atti connessi con la tenuta delle relative contabilità. Provvede al versamento periodico dell'I.V.A. a debito sulle attività commerciali,
10. cura i rapporti con il Tesoriere Comunale, mentre la gara per l'affidamento viene gestita dal Segretario Comunale,
11. cura in collaborazione con il Segretario Comunale, le pratiche di richieste di contributi presso altri Enti (Provincia, B.I.M., altri Comuni...) e tutto l'iter necessario per l'erogazione dei contributi concessi, nonché le pratiche per le assunzioni di eventuali mutui e la loro erogazione,
12. provvede alla restituzione dei depositi cauzionali a seguito dello svincolo da parte del servizio competente,
13. fornisce consulenza a tutti i settori comunali con risoluzione di quesiti e disposizioni in materia contabile,
14. esprime il parere di regolarità tecnico amministrativa in ordine alle proposte di deliberazione di competenza degli organi collegiali nelle materie assegnategli,
15. esprime l'attestazione di copertura finanziaria sugli atti di impegno di spesa ponendo il visto di regolarità contabile.

Provvede alla gestione della piattaforma per i pagamenti e per la fatturazione elettronica.

E' responsabile del portale PERLAPA

Cura le pubblicazioni e le rilevazioni relative agli organismi partecipati.

Rimane di competenza della *Giunta Comunale* la gestione del fondo spese di rappresentanza.

Rimane di competenza del *Consiglio Comunale* la determinazione dell'ammontare del gettone di presenza per le commissioni comunali, comunque costituite.

Provvede all'impegno, alla liquidazione e al pagamento dei premi assicurativi relativi ai contratti assicurativi in essere.

Provvede alla liquidazione e pagamento di tutte le spese fisse e contrattuali, quali le utenze telefoniche, elettriche, idriche, ecc.

Spetta al Responsabile del Servizio Finanziario e Affari generali l'accertamento delle entrate patrimoniali e di quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelli connessi a tariffe o contribuzione dell'utenza che non siano di competenza dei responsabili di altri servizi.

Rimane di competenza della *Giunta Comunale* l'aggiornamento annuale del canone COSAP, nonché la determinazione delle varie tariffe (acquedotto, fognatura, servizi cimiteriali, TIA, ecc.)

Il Responsabile del Servizio Finanziario e Affari generali provvede al pagamento delle rate di ammortamento dei mutui.

E' responsabile del servizio di vigilanza boschiva della gestione associata fra i Comuni di Valdaone, Pieve di Bono-Prezzo e le Amministrazioni Separate Usi Civici di Agrone, Por e Strada.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Esprime il parere di regolarità tecnico – amministrativa, sulle proposte di delibera nelle materie di propria competenza.

Ai soli fini sostitutori e presso gli sportelli periferici rilascia certificati anagrafici e di stato civile.

E' autorizzato a svolgere gli adempimenti previsti dal D.P.R. 445/2000.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei seguenti criteri e priorità:

Compito : quelli sopra indicati oltre alla gestione del personale assegnato.

Obiettivi: quelli stabiliti dal bilancio di previsione e del DUP, e l'emissione mandati entro trenta giorni (o diversa scadenza pattuita) dal ricevimento della fattura, dopo che la stessa è stata liquidata dal Funzionario Responsabile della spesa.

Personale assegnato: 1 assistente amministrativo-contabile, e in collaborazione con il segretario comunale n. 3 custodi forestali

Mezzi finanziari assegnati: PEG VALDAONE.

Rossi Katia Antonella: Assistente amministrativo-contabile 36 ore settimanali

Svolge i compiti di gestione amministrativa ed economica del personale, la gestione delle forme collaborative tra enti (non di competenza di altri servizi), la gestione degli abbonamenti, la gestione del portale PERLAPA (nelle materie legate al personale).

Provvede alla sottoscrizione ordinativi di pagamento e reversali di incasso in caso di necessità o per urgenza in assenza del Responsabile del Servizio.

#### Appalti di forniture e servizi

Predisporre, previa specifiche direttive da parte della Giunta Comunale ed in osservanza del regolamento comunale per la scelta delle forme organizzative di gestione dei servizi pubblici, l'appalto dei seguenti servizi: la gestione centralizzata degli stipendi, la gestione del sistema di rilevazione delle presenze. Il Responsabile del servizio assumerà poi tutti gli atti necessari.

#### Azione 19

Predisporre l'istruttoria della domanda presso il competente Servizio provinciale e l'appalto del servizio con relativo impegno della spesa, da parte del Responsabile del servizio, mentre l'approvazione del progetto e la scelta della modalità di affido della gestione del servizio spettano alla giunta. L'azione verrà svolta in collaborazione con il Segretario comunale.

#### Personale

Corrisponde il trattamento economico ai dipendenti, predisporre la liquidazione, da parte del Segretario Comunale, del lavoro straordinario, provvede ai relativi adempimenti contabili e fiscali. Provvede alla tenuta delle cartelle personali. Registra le ferie, le malattie ed i recuperi del personale dipendente. Predisporre gli atti relativi al pensionamento e cura la gestione di tutti i relativi adempimenti. Predisporre le richieste, da parte del Responsabile del Servizio, di rimborso agli enti degli oneri del personale dipendente che usufruisce di aspettative o permessi per mandato politico e/o in comando. Predisporre la liquidazione, da parte del Segretario Comunale, del trattamento di missione e del rimborso delle spese di viaggio al personale dipendente. Sottoscrive gli ordinativi di pagamento e delle reversali di incasso quelli relativi alla gestione economica del personale dipendente.

Provvede all'istruttoria delle pratiche di concessione dell'anticipazione del TFR, alla liquidazione del TFR in seguito a cessazione del rapporto di lavoro, di competenza del Segretario Comunale. Nel caso di cessazione di dipendenti predisporre la liquidazione delle eventuali ferie non godute e l'eventuale recupero del mancato preavviso (di competenza del segretario comunale).

#### Organi istituzionali

Corrisponde le indennità di carica, provvede all'adeguamento delle stesse in base alla normativa vigente, predisporre l'impegno e la liquidazione, da parte del Responsabile del servizio, dei gettoni di presenza spettanti ai componenti degli organi collegiali. Predisporre l'impegno e la liquidazione,

da parte del Responsabile del servizio, del rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico. Predispone le richieste di contribuzione in materia ed in particolare sul fondo perequativo, di competenza del Responsabile del Servizio.

Predispone la liquidazione, da parte del Responsabile del servizio, del trattamento di missione e del rimborso delle spese di viaggio agli amministratori.

Sottoscrive gli ordinativi di pagamento e delle reversali di incasso relativi alla gestione economica degli organi istituzionali.

Rimane di competenza del *Sindaco* l'autorizzazione all'effettuazione delle missioni degli amministratori.

## Contributi

Cura l'istruttoria relativa alla richiesta di tutti i contributi sia associativi, che devoluti ad Enti od Associazioni, e predispone la liquidazione degli stessi da parte del Responsabile del Servizio.

Rimane di competenza della *Giunta Comunale* l'erogazione dei contributi o sussidi, comunque denominati.

## Convenzioni e Consorzi

Al Servizio Finanziario e Affari generali spetta l'adozione di tutti gli atti esecutivi, di competenza, che non siano espressamente di competenza di altri soggetti, relativi al buon funzionamento delle convenzioni da stipularsi e di quelle attualmente in essere ed in particolare: Convenzione per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'acquedotto intercomunale Bersone – Daone – Prezzo, Convenzione per il riparto delle spese di gestione delle istituzioni scolastiche, Convenzione per la gestione della sciovia "Coste di Bolbeno", ecc.. La dipendente predispone gli atti conseguenti da adottare da parte del Responsabile del Servizio.

Spetta al *Sindaco* la sottoscrizione di tutte le convenzioni

Esprime il parere di regolarità tecnico – amministrativa, sulle proposte di delibera nelle materie di competenza del Servizio finanziario e Affari generali in caso di assenza o incompatibilità del Responsabile.

Esprime l'attestazione di copertura finanziaria sugli atti di impegno di spesa ponendo il visto di regolarità contabile in caso di assenza o incompatibilità del Responsabile.

In caso di necessità collabora con il Servizio Tecnico ufficio patrimonio ed ufficio lavori pubblici ed edilizia privata.

Obiettivi: non si ravvisano obiettivi particolari rispetto a quelli stabiliti dal bilancio di previsione e nel DUP

## UFFICIO: ANAGRAFE E STATO CIVILE – COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI

RESPONSABILE: MARASCALCHI ANTONIA

E' responsabile di tutti gli adempimenti, per legge non riservati alla competenza di altri organi, relativi al regolare funzionamento dei servizi anagrafe, stato civile, leva militare, statistica, commercio e pubblici esercizi, polizia mortuaria e servizi cimiteriali. Cura tutte le fasi relative all'accertamento delle entrate derivanti dalla gestione di servizi cimiteriali e richiede il rimborso delle spese a carico di terzi.

Sottoscrive le concessioni cimiteriali.

Provvede alla tenuta e all'aggiornamento dell'Anagrafe della Popolazione Residente (A.P.R.), dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero ( A.I.R.E.) e dell'Anagrafe dei pensionati ed invalidi civili; al servizio di certificazione e attestazione nelle materie anzidette alla consultazione degli atti anagrafici. Gestisce l'entrata nell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) ed i relativi adempimenti e cura le fasi relative all'accertamento delle entrate relative a concessione di contributi da parte dello Stato per dette attività.

Cura gli atti di stato civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo "status civitatis", la tenuta dei relativi registri ed ai servizi connessi di carattere certificativo, i rapporti con i Consolati d'Italia all'estero.

Provvede al rilascio delle carte di identità cartacee in casi di urgenza ed elettroniche, prende appuntamenti per il rilascio di passaporti. Gestisce l'accertamento, l'impegno e la liquidazione del costo di produzione della CIE entro le scadenze stabilite.

Provvede alla tenuta delle liste e dello schedario elettorali, agli atti e alla gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi e dei rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale, con Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione, alla gestione delle elezioni e dei referendum. Al Responsabile spettano quindi tutti gli adempimenti, per legge non riservati alla competenza di altri organi, relativi al regolare funzionamento del servizio Elettorale (tenuta delle liste e schedario elettorale; predispone provvedimento per la verifica periodica dello schedario elettorale; liquida i compensi spettanti ai componenti di seggi elettorali; provvede alla individuazione, delimitazione, ripartizione ed assegnazione degli spazi elettorali per la propaganda elettorale; atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali; tenuta ed aggiornamento dell'albo degli scrutatori e dell'albo dei giudici popolari).

Si cura della raccolta ed elaborazione della statistica dinamica demografica periodica, disposta dall'ISTAT nazionale, dalla Provincia e da altri Enti, alla cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche.

Tiene ed aggiorna l'albo degli scrutatori di seggio elettorale, nonché le proposte di aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale.

Tiene ed aggiorna gli albi dei giudici popolari di corte d'appello e di corte di assise d'appello.

Rilascia le autenticazioni in materia di documentazione amministrativa compreso il servizio di autenticazione amministrativa presso il domicilio delle persone inferme o fisicamente impedite. Autentica le firme sugli atti di vendita dei beni mobili.

Svolge le funzioni di Messo comunale.

Si cura della gestione dei mezzi, strumenti, apparecchiature e programmi informatici relativi alla gestione amministrativa informatizzata delle materie sopra elencate.

Cura le comunicazioni all'anagrafe tributaria dei movimenti inerenti le attività di commercio al dettaglio ed ai pubblici esercizi.

Cura i rapporti con il pubblico (colloqui informativi diretti o telefonici).

Cura gli aggiornamenti alla normativa di legge.

Cura l'istruttoria relativa alla modificazione o alla nuova adozione di regolamenti in materia di competenza

- (in collaborazione con servizio segreteria) protocollo posta in arrivo e in partenza,
- (in collaborazione con servizio segreteria) preparazione e spedizione della posta in partenza, in collaborazione con il personale addetto agli sportelli

Redige le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giustizio e di conoscenza.

Economato

Sostituisce in caso di assenza il Responsabile del Servizio Tecnico: Ufficio Patrimonio nelle funzioni di economo.

Esprime il parere di regolarità tecnico – amministrativa, sulle proposte di delibera nelle materie di propria competenza.

*Rimane di competenza della Giunta l'affidamento degli incarichi per la redazione dei piani per l'esercizio delle attività commerciali.*

Compito: quelli sopra indicati oltre alla gestione del personale assegnato

Obiettivi: non si ravvisano obiettivi particolari rispetto a quelli stabiliti dal bilancio di previsione nel DUP

Mezzi assegnati: PEG VALDAONE

Personale assegnato: 1 assistente amministrativo a 36 ore.

DANIELA FERRARI: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 36 ORE

COMPITI:

Figura:

- a supporto del Servizio Anagrafe Stato Civile e Commercio, svolge le mansioni stabilite dal Responsabile del Servizio, che sostituisce in caso di assenza nello svolgimento delle medesime funzioni,
- cura, coordinata dal Servizio Segreteria, il protocollo della posta in arrivo e partenza,
- collabora con i Funzionari Responsabili dei Servizi nella pubblicazione e l'aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente,
- Svolge le funzioni di Messo comunale.

Obiettivi: non si ravvisano obiettivi particolari rispetto a quelli stabiliti dal bilancio di previsione nel DUP

SERVIZIO TECNICO: UFFICIO PATRIMONIO

RESPONSABILE: PELLIZZARI MIRKO

Compiti di attività di gestione contratti di affitti, locazioni e concessioni (beni gravati da uso civico, gestione del legname, appalti di forniture e servizi sotto soglia comunitaria con utilizzo delle piattaforme CONSIP – MEPA/MEPAT, esternalizzazione servizi di seguito elencati.

In particolare provvede,

- sentito il parere della Giunta Comunale, agli acquisti di attrezzature tecniche di natura straordinaria per gli uffici e immobili comunali,
- a seguire le procedure per la locazione, affitto e concessione di beni immobili, indire le relative gare e presiedere le commissioni,
- rimane di competenza della *Giunta Comunale* la decisione di procedere alla locazione, affitto o concessione di beni immobili e la scelta delle modalità procedurali, il rinnovo o la proroga di eventuali contratti.

Collabora con il responsabile del Servizio Tecnico: ufficio lavori pubblici ed edilizia privata per la gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Inventario

Individua il soggetto a cui affidare la tenuta e l'aggiornamento degli inventari. Per quanto riguarda l'individuazione del responsabile dei beni mobili ed immobili si rinvia a quanto stabilito dal regolamento di contabilità vigente.

Appalti di forniture e servizi

Provvede, preve specifiche direttive da parte della Giunta Comunale, in collaborazione con il responsabile del Servizio Tecnico: ufficio lavori pubblici ed edilizia privata, ed in osservanza del regolamento comunale per la scelta delle forme organizzative di gestione dei servizi pubblici, all'appalto dei servizi pubblici comunali, quali la manutenzione della segnaletica stradale, manutenzione verde pubblico, pulizia edifici comunali, manutenzione ascensori, servizio di gestione dell'IVA, per la fornitura del gasolio, per la somministrazione di energia elettrica e servizi telefonici, per l'assistenza e manutenzione dei prodotti software ed hardware, servizio gestione calore, manutenzione estintori adottando tutti gli atti necessari.

Cura l'abbellimento e la manutenzione dei parchi e giardini.

Provvede all'effettuazione della gara per l'affidamento del servizio necroscopico e cimiteriale

Rimane di competenza della *Giunta Comunale*, fatte salve le competenze attribuite al Consiglio Comunale, la concessione a terzi della gestione dei servizi

Sono di competenza del *Consiglio Comunale* la scelta delle modalità di gestione dei vari servizi pubblici, secondo quanto stabilito dall'apposito regolamento.



## Legname

Per ragioni di continuità segue con funzioni di Segretario i lavori dell'Associazione Forestale.

Esperimento delle procedure relative alla vendita del legname e della legna.

Rimane di competenza della *Giunta Comunale* la vendita del legname uso commercio, la fatturazione del legname, l'assegnazione delle "part della legna" e la fissazione del prezzo del legname e della legna.

## Economato

Al Responsabile del Servizio Tecnico: Ufficio Patrimonio spetta il Servizio di Economato. In caso di assenza, viene sostituito dal Responsabile dell'ufficio anagrafe e stato civile – commercio e pubblici esercizi.

Provvede all'accertamento, ripartizione e versamento dei diritti di segreteria; riscuote, contabilizza e versa i diritti del servizio anagrafe ecc., inclusi quelli di rogito.

## Sito web

E' incaricato della pubblicazione e aggiornamento del sito web istituzionale.

Provvede in collaborazione con il personale addetto al Servizio Finanziario e affari generali al riparto delle spese e accertamento delle entrate dei vari servizi del proprio ufficio.

Collabora con il Responsabile del servizio finanziario ed affari generali alla gestione della contabilità I.V.A. per i servizi commerciali fornendo tempestivamente i dati relativi alle fatture emesse.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Esprime il parere di regolarità tecnico – amministrativa, sulle proposte di delibera nelle materie di propria competenza.

Ai soli fini sostitutori e presso gli sportelli periferici rilascia certificati anagrafici e di stato civile.

E' autorizzato a svolgere gli adempimenti previsti dal D.P.R. 445/2000.

In caso di necessità si avvale della collaborazione dell'assistente amministrativo-contabile in servizio presso il Servizio Finanziario e Affari Generali.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei seguenti criteri e priorità:

Compito: quelli sopra indicati.

Obiettivi: non si ravvisano obiettivi particolari rispetto a quelli stabiliti dal bilancio di previsione nel DUP.

Mezzi assegnati: PEG VALDAONE.

## SERVIZIO TECNICO: UFFICIO LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE: ING. WALTER FERRAZZA

COMPITI: Al responsabile del Servizio tecnico: ufficio lavori pubblici ed edilizia privata, spetta la direzione del personale addetto all'ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti. Rientrano nei compiti Servizio tecnico: ufficio lavori pubblici ed edilizia privata tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell'ufficio stesso.

CANTIERE COMUNALE: Coordina l'attività del cantiere comunale e ne è il Responsabile e il coordinatore. Provvede a tutti gli acquisti di attrezzature tecniche di natura straordinaria necessari per il magazzino comunale, in collaborazione con il Responsabile del Servizio Tecnico: Ufficio Patrimonio.

Rilascia l'autorizzazione per l'allacciamento alla fognatura e all'acquedotto comunale, nonché per l'attraversamento delle proprietà comunali con tutti i sottoservizi (previo nulla osta del Sindaco) sentito il parere del Responsabile del Servizio Tributi e altre entrate.

Individua, nell'ambito del proprio ufficio, il soggetto competente per la redazione di tutti i tipi di ordinanze e degli adempimenti conseguenti, ad eccezione della pubblicazione delle medesime all'albo comunale, che verrà svolta dal Servizio Segreteria.

Si occupa della manutenzione delle discariche comunali, in base alle indicazioni contenute nel piano di adeguamento approvato dalla Giunta comunale.

### A) Edilizia ed urbanistica

1. Rilascia le concessioni nonché le autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale
2. Esercita i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio.
3. Provvede:
  - alla determinazione del contributo di concessione ed alla verifica dei casi di esenzione nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia,
  - all'approvazione delle convenzioni per l'esenzione totale o parziale dal pagamento dei contributi di concessione,
  - Adotta ogni adempimento in materia di esonero degli oneri di urbanizzazione nei limiti dettati dalla normativa.
4. Controlla la correttezza delle SCIA a campione.
5. Rilascia i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative al settore.
6. Cura l'attività amministrativa inerente il rilascio di certificazioni di agibilità.
7. Stabilisce sulla base degli indirizzi della Giunta comunale le cauzioni per interventi sul suolo pubblico e autorizza lo svincolo delle medesime.
8. Rilascia le autorizzazioni allo scarico.

9. Autorizza l'occupazione di suolo pubblico per l'apertura dei cantieri (anche ai fini degli adempimenti dell'ufficio tributi).

Rimane di competenza della *Giunta Comunale* l'affidamento di incarichi professionali e collaborazioni esterne, il cui parere di regolarità tecnico amministrativa sarà espresso dal Responsabile del Servizio Tecnico: ufficio lavori pubblici ed edilizia privata, nonché la concessione di autorizzazioni per l'occupazione o l'esecuzione di lavori su suolo pubblico. Per servizi e lavori il cui importo al netto della sola IVA sia inferiore a euro 47.000,00 provvede direttamente il Responsabile del Servizio tecnico: ufficio lavori pubblici ed edilizia privata con propria determinazione, compresa la sottoscrizione dei relativi contratti. Esprime il parere di regolarità tecnico amministrativa sulle deliberazioni giuntali o consiliari di approvazione dei progetti di opere pubbliche e di varianti (qualora non svolga il ruolo di progettazione).

#### Lavori pubblici

Al Responsabile del Servizio tecnico: ufficio lavori pubblici ed edilizia privata compete:

1. l'adozione delle procedure di gara per lavori e opere di manutenzione fino ad 500.000,00 Euro con la collaborazione del Segretario Comunale,
2. l'approvazione delle varianti secondo le disposizioni normative in vigore,
3. l'approvazione dei nuovi prezzi relativi alle varianti nonché i nuovi prezzi,
4. l'emissione dei certificati di pagamento nelle opere in cui è direttore dei lavori,
5. l'approvazione delle contabilità finali, dei certificati di regolare esecuzione e dei certificati di collaudo (artt. 24 e 25 L.P. 26/1993),
6. l'approvazione dei riepiloghi generali della spesa sostenuta per ciascuna opera pubblica,
7. l'aggiornamento dei prezzi di progetto secondo quanto previsto dall'art. 44 della L.P. 26/93, qualora fosse progettista,
8. l'autorizzazione delle richieste di subappalto,
9. l'autorizzazione allo svincolo dei depositi cauzionali prestati a garanzia dei contratti di appalto,
10. la concessione della proroga dei termini di esecuzione dei contratti, nei casi previsti dalla legge,
11. l'applicazione delle penali,
12. la liquidazione delle spese tecniche sostenute durante i lavori
13. l'adozione degli atti e l'assunzione delle funzioni di responsabile del procedimento per i lavori pubblici,
14. gli acquisti dei beni inseriti nelle somme a disposizione. Le modalità di scelta del contraente vengono individuate tra quelle ammesse dalla legislazione vigente,
15. l'adozione di ogni altro atto di gestione relativo all'esecuzione di un'opera che non ricade nella competenza della Giunta Comunale o del Segretario Comunale,
16. l'iter per dar corso all'effettuazione dei prelievi e delle analisi da effettuarsi sulle acque per usi civili.

Cura l'istruttoria dei nuovi passi carrai, di concerto con il servizio di polizia locale, l'autorizzazione viene rilasciata dal Sindaco.

Collabora con il responsabile del Servizio Tecnico: Ufficio Patrimonio per la gestione dei beni demaniali e patrimoniali.

Adotta i provvedimenti in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori (ex D.lgs. 81/2008) nel settore tecnico, compresi gli impegni di spesa all'interno delle dotazioni assegnate.

Rimangono di competenza della *Giunta Comunale* l'affidamento di incarichi professionali e collaborazioni esterne, l'indizione del concorso di idee, l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche e delle relative varianti nei casi previsti dalla legge, nonché le perizie per i lavori di somma urgenza, la nomina del collaudatore o della commissione collaudatrice, l'individuazione dei lavori pubblici da aggiudicarsi mediante appalto – concorso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o da effettuarsi in economia, l'approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari, definisce i criteri per l'individuazione del contraente, ove per espresse disposizioni di legge si possa procedere prescindendo da confronti comunque denominati o, in caso contrario, definisce i criteri per l'individuazione dei soggetti da invitare ai confronti.

Rimangono di competenza del *Consiglio Comunale* l'approvazione dei progetti preliminari delle opere pubbliche nell'importo previsto dal vigente Statuto comunale o, in assenza dei progetti preliminari, dei corrispondenti progetti definitivi od esecutivi.

Nell'ambito delle dotazioni assegnate programma, organizza e controlla la manutenzione ordinaria dei beni comunali (strade, illuminazione pubblica, parchi, strutture sportive, cimitero, immobili, fognature, acque), provvedendo all'acquisto del materiale e all'affido delle prestazioni necessarie (compresa la manutenzione e sostituzione della segnaletica stradale) in collaborazione con il Responsabile del Servizio Tecnico: Ufficio Patrimonio.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei seguenti criteri e priorità:

In caso di assenza per congedo o malattia del Funzionario Responsabile le sue funzioni sono temporaneamente attribuite alla dipendente Zulberti Stefania, in caso di assenza di quest'ultima alla dipendente Baldracchi Daniela, nei limiti previsti dal vigente CCPL. Qualora l'assenza si prolunghi per esigenze straordinarie o qualora venga a mancare la copertura del posto il Sindaco provvederà ad individuare il nuovo Funzionario Responsabile tramite apposito ordine di servizio.

In caso di necessità si avvale della collaborazione dell'assistente amministrativo-contabile in servizio presso il Servizio Finanziario e Affari Generali.

Compito: Edilizia e urbanistica, Lavori pubblici e la gestione del personale assegnato

Obiettivi: Non sono ravvisabili ulteriori obiettivi rispetto a quelli stabiliti dal bilancio di previsione nel DUP.

Mezzi finanziari assegnati: PEG VALDAONE

PERSONALE ASSEGNATO:

*1 assistente tecnico categoria C base part time 22 ore*

*1 assistente tecnico categoria C base tempo pieno*

*3 operai comunali*

UFFICIO: TRIBUTI

RESPONSABILE: LOSA RAG. DORIS

COMPITI:

A) Entrate tributarie

Al Responsabile del Servizio Tributi spetta:

1. la cura di tutte le fasi relative all'applicazione delle tasse ed imposte comunali, ed in particolare il reperimento dei soggetti, l'accertamento dell'imponibile, definizione, liquidazione, accertamento dei tributi, formazione ruoli esattoriali e loro approvazione,
2. il controllo della corretta applicazione dei tributi e la gestione degli stessi per le parti date in concessione,
3. la cura dell'istruttoria relativa alla modificazione o alla nuova adozione di regolamenti in materia di tributi, nonché quella relativa alla determinazione di aliquote, detrazioni ed esenzioni,
4. l'emanazione dei provvedimenti di accertamento e di rimborso di imposte/tasse di sua competenza.

B) Entrate extra tributarie

Al Responsabile del Servizio Tributi spetta:

1. la cura di tutte le fasi relative all'accertamento delle entrate derivanti dalla gestione di servizi a carattere produttivo (acquedotto, fognatura, depurazione, rifiuti) formazione dei ruoli e loro approvazione,
2. la cura dell'istruttoria relativa alla modificazione o alla nuova adozione di regolamenti in materia, nonché quella relativa alla determinazione di tariffe,
3. l'attività connessa alla determinazione, applicazione e riscossione delle tariffe relative ai servizi produttivi comunali,
4. la cura degli adempimenti relativi all'applicazione e riscossione del canone per l'occupazione di suolo pubblico,
5. esprimere il proprio parere in merito al rilascio delle autorizzazioni allo scarico ed all'allaccio all'acquedotto comunale,
6. la sottoscrizione dei contratti per la fornitura di servizio idrico integrato.

Rimane di competenza della *Giunta Comunale* l'aggiornamento annuale del canone COSAP e la determinazione delle tariffe (acquedotto, fognatura, TIA, ecc.)

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Esprime il parere di regolarità tecnico – amministrativa delle proposte di deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio nelle materie assegnategli.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obbiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei seguenti criteri e priorità.

Compito: Entrate tributarie

Obiettivi: Non sono ravvisabili ulteriori obiettivi rispetto a quelli fissati dal bilancio di previsione nel DUP.

Mezzi di finanziamento assegnati: PEG VALDAONE



P.E.G. Esercizio 2020 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
01	Segretario comunale	
	Segretario comunale	

Centro 01Entrate

Titolo, Tipologia			Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Utilizzo avanzo di amministrazione				0,00	22.000,00		0,00	0,00
Titolo 3 Entrate extratributarie				10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.				10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.05.99.99	1805	Fondo progettazione e direzione lavori		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale				218.508,01	326.208,65	542.283,16	0,00	0,00
Tipologia 0201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				210.256,26	317.956,90	534.031,41	0,00	0,00
4.02.01.02	2149	Contributo PAT somma urgenza		87.132,19	0,00	64.506,81	0,00	0,00
4.02.01.02	2152	CONTRIBUTO PAT PER SOMMA URGENZA SISTEMAZIONE VERSANTE A MONTE PIAZZALE PP.FF. 840/1 E 840/2		0,00	0,00	40.901,20	0,00	0,00
4.02.01.02	2233	Contributo PAT messa in sic. Masso Forte Corno		0,00	231.000,00	231.000,00	0,00	0,00
4.02.01.02	2210	Contributo PAT redazione piano Assestamento Forestale		0,00	0,00	10.126,50	0,00	0,00
4.02.01.02	2162	CONTRIBUTO PAT A FINANZIAMENTO MISURE FORESTALI P.S.R.		86.956,90	86.956,90	116.496,90	0,00	0,00
4.02.01.02	2193	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE		36.167,17	0,00	71.000,00	0,00	0,00
Tipologia 0204 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private				8.251,75	8.251,75	8.251,75	0,00	0,00
4.02.04.01	2226	QUOTA PARTE SPESA DEMOLIZIONE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGI PRASO A CARICO ITEA		8.251,75	8.251,75	8.251,75	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro				10.000,00	10.000,00	10.405,73	10.000,00	10.000,00
Tipologia 0205 Riscossione imposte e tributi per conto terzi				10.000,00	10.000,00	10.405,73	10.000,00	10.000,00
9.02.05.01	2630	depositi per spese contrattuali e d'asta		10.000,00	10.000,00	10.405,73	10.000,00	10.000,00
Totale Entrate				238.508,01	368.208,65	562.688,89	20.000,00	20.000,00

Centro 01						Uscite		
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				86.484,00	63.136,30	98.425,18	39.793,43	39.790,43
Programma 01.01 Organi istituzionali				500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 1 Spese correnti				500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.99	97	Partecipazione amministratori corsi formazione e aggiornamento		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Programma 01.02 Segreteria generale				43.355,15	39.255,15	46.669,16	18.255,15	18.255,15
Titolo 1 Spese correnti				41.255,15	34.255,15	39.845,26	12.255,15	12.255,15
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente				27.755,15	22.755,15	22.755,15	755,15	755,15
1.01.01.01	129	Lavoro straordinario personale-servizio segreteria		755,15	755,15	755,15	755,15	755,15
1.01.02.02	101	Fondo T.F.R. personale dipendente		25.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00
1.01.02.02	106	Fondo T.F.R. personale dipendente fuori ruolo (una tantum)		2.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente				1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.02.01.02	320	Spese contrattuali a carico del comune		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				12.500,00	10.500,00	16.090,11	10.500,00	10.500,00
1.03.02.02	119	Missioni personale di ruolo-servizio segreteria		700,00	500,00	514,40	500,00	500,00
1.03.02.04	360	Formazione professionale del personale		3.800,00	3.500,00	5.957,00	3.500,00	3.500,00
1.03.02.11	580	Spesa per richiesta pareri tecnici		2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.03.02.18	176	Gestione piano sicurezza lavoro e medico competente		5.000,00	4.000,00	7.118,71	4.000,00	4.000,00
1.03.02.19	241	SPESE PER COMMISSIONI DI CONCORSO		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				2.100,00	5.000,00	6.823,90	6.000,00	6.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				2.100,00	5.000,00	6.823,90	6.000,00	6.000,00
2.02.03.05	7600	Spese legali		2.000,00	3.000,00	4.823,90	5.000,00	5.000,00
2.02.03.05	7316	Spesa per la sicurezza dei lavoratori		100,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				418,00	955,15	1.225,08	955,15	955,15
Titolo 1 Spese correnti				418,00	955,15	1.225,08	955,15	955,15
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente				333,00	755,15	961,10	755,15	755,15
1.01.01.01	120	Lavoro straordinario personale-servizio finanziario e affari generali		333,00	755,15	961,10	755,15	755,15
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				85,00	200,00	263,98	200,00	200,00
1.03.02.02	122	Missioni personale di ruolo-servizio finanziario e affari generali		85,00	200,00	263,98	200,00	200,00
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				100,20	927,20	927,20	927,20	927,20
Titolo 1 Spese correnti				100,20	927,20	927,20	927,20	927,20
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente				0,20	827,20	827,20	827,20	827,20
1.01.01.01	1262	Lavoro straordinario personale		0,20	827,20	827,20	827,20	827,20
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.03.02.02	1269	Missioni personale di ruolo		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				25.678,65	1.927,20	26.956,67	1.927,20	1.927,20

Centro 01							Uscite	
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 1 Spese correnti				853,20	1.927,20	2.131,22	1.927,20	1.927,20
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente				753,20	827,20	1.022,72	827,20	827,20
1.01.01.01	996	Lavoro straordinario personale		753,20	827,20	1.022,72	827,20	827,20
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				100,00	1.100,00	1.108,50	1.100,00	1.100,00
1.03.02.02	1007	Missioni personale di ruolo -CVB		100,00	100,00	108,50	100,00	100,00
1.03.02.18	1010	Incarichi professionali per servizio vigilanza boschiva		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				24.825,45	0,00	24.825,45	0,00	0,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				24.825,45	0,00	24.825,45	0,00	0,00
2.02.03.05	9014	Incarico piano economico forestale		24.825,45	0,00	24.825,45	0,00	0,00
Programma 01.06 Ufficio tecnico				12.532,00	12.889,25	14.887,30	13.046,38	13.043,38
Titolo 1 Spese correnti				12.532,00	12.889,25	14.887,30	13.046,38	13.043,38
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente				11.532,00	12.089,25	13.852,62	12.246,38	12.243,38
1.01.01.01	703	Lavoro straordinario personale		1.469,00	2.089,25	2.987,82	2.246,38	2.243,38
1.01.01.01	705	Fondo per la progettazione e Direzione Lavori (vedi cap. entrata)		10.063,00	10.000,00	10.864,80	10.000,00	10.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				1.000,00	800,00	1.034,68	800,00	800,00
1.03.02.02	697	Missioni personale di ruolo		1.000,00	800,00	1.034,68	800,00	800,00
Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				3.900,00	6.682,35	7.259,77	4.182,35	4.182,35
Titolo 1 Spese correnti				3.900,00	6.682,35	7.259,77	4.182,35	4.182,35
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente				3.500,00	6.582,35	7.131,47	4.082,35	4.082,35
1.01.01.01	143	LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI		2.500,00	5.000,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00
1.01.01.01	121	Lavoro straordinario personale-servizi demografici		1.000,00	1.582,35	2.131,47	1.582,35	1.582,35
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				400,00	100,00	128,30	100,00	100,00
1.03.02.02	173	Missioni personale di ruolo-servizi demografici		400,00	100,00	128,30	100,00	100,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio				900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Titolo 1 Spese correnti				900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente				900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
1.01.01.01	694	Indennità di vigilanza edilizia - urbanistica		900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'				3.725,00	2.125,00	5.061,00	2.125,00	2.125,00
Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali				3.725,00	2.125,00	5.061,00	2.125,00	2.125,00
Titolo 1 Spese correnti				3.725,00	2.125,00	5.061,00	2.125,00	2.125,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente				3.625,00	2.025,00	4.961,00	2.025,00	2.025,00
1.01.01.01	5820	Lavoro straordinario personale operaio		3.625,00	2.025,00	4.961,00	2.025,00	2.025,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.03.02.02	5803	Indennità e rimborso spese trasporto missioni pers. - operaio		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Totale Uscite				91.109,00	66.161,30	104.386,18	42.818,43	42.815,43

P.E.G. Esercizio 2020 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
02	Servizio finanziario-affarigenerali	ARMANI ELENA
	Servizio finanziario-affarigenerali	

Centro 02

Entrate

Titolo, Tipologia			Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti				0,00	49.236,00		37.386,82	42.087,48
Titolo 2 Trasferimenti correnti				521.004,42	516.622,79	937.068,99	482.049,08	525.364,85
Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				521.004,42	516.622,79	937.068,99	482.049,08	525.364,85
Categoria 010102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				521.004,42	516.622,79	937.068,99	482.049,08	525.364,85
2.01.01.02	398		Rimborso PAT spese commissione locale valanghe	1.832,17	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
2.01.01.02	401		Fondo perequativo	146.286,62	71.893,33	338.960,54	71.893,33	46.814,76
2.01.01.02	403		Fondo investimenti minori - parte corrente	16.257,15	126.098,00	126.098,00	57.164,29	126.098,00
2.01.01.02	404		ASSEGNAZIONI SUL FONDO PEREQUATIVO AI SENSI dell"ART 6 COMMA 4 LETTERA E DELLA LP 36/93	1.000,00	1.000,00	6.712,00	0,00	0,00
2.01.01.02	406		CONTRIBUTO REGIONALE ANNUALE FUSIONE SU SPESE CORRENTI	145.600,00	138.320,00	138.320,00	138.320,00	138.320,00
2.01.01.02	420		Rimborso PAT consorzio vigilanza boschiva	105.432,09	105.971,46	228.477,72	105.971,46	105.432,09
2.01.01.02	407		ASSEGNAZIONI QUOTA PEREQUATIVO EX ART 6 COMMA 4 LETTERA D LP 36/1993 (ASPETTATIVE SINDACALI DIPENDENTI O PERMESSI RETRIBUITI AMMINISTRATORI)	4.054,68	500,00	500,00	500,00	500,00
2.01.01.02	411		ASSEGNAZIONI DALLA PAT A FINANZIAMENTO CONTRIBUZIONE SANIFONDS	2.672,20	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
2.01.01.02	430		CONTRIBUTO PAT INTERVENTO AZIONE 19	97.869,51	68.640,00	93.800,73	104.000,00	104.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie				525.569,12	523.371,00	662.781,25	421.938,00	424.000,00
Tipologia 0101 Vendita di beni				30.000,00	28.100,00	30.211,57	28.100,00	28.100,00
3.01.01.01	781		Tariffa incentivante e Contributo c/scambio fotovoltaico Bersone	4.000,00	3.600,00	3.607,41	3.600,00	3.600,00
3.01.01.01	782		Tariffa incentivante e Contributo c/scambio fotovoltaico Praso Municipio	8.000,00	8.000,00	8.913,42	8.000,00	8.000,00
3.01.01.01	783		Tariffa incentivante e Contributo c/scambio fotovoltaico ex scuole	11.000,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
3.01.01.01	785		Tariffa incentivante e Contributo c/scambio fotovoltaico Daone	7.000,00	7.000,00	8.190,74	7.000,00	7.000,00
Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.01.02.01	788		INCASSI COLONNINE AREA CAMPER LOC NUDOLE	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni				298.169,12	300.938,00	300.938,00	300.938,00	303.000,00
3.01.03.01	780		Sovracanone derivazione acqua per energia elettrica	275.169,12	277.438,00	277.438,00	277.438,00	279.500,00
3.01.03.02	746		VERSAMENTI DENUNCE RACCOLTA FUNGHI	23.000,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
Tipologia 0202 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				3.400,00	2.000,00	2.187,00	2.000,00	2.000,00
3.02.02.01	735		Sanzioni amm.ve violazione regolamenti comunali, ordinanze e norme	1.800,00	1.000,00	1.187,00	1.000,00	1.000,00
3.02.02.01	801		Sanzioni per violazioni al codice della strada	1.600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia 0203 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				500,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Centro 02							Entrate
Titolo, Tipologia		Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
3.02.03.01	736	Sanzioni amm.ve violazione regolamenti comunali, ordinanze e norme da imprese	500,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Tipologia 0303 Altri interessi attivi			9.000,00	1.000,00	2.155,84	1.000,00	1.000,00
3.03.03.03	1201	INTERESSI ATTIVI DA CONTI DI TESORERIA	9.000,00	1.000,00	2.155,84	1.000,00	1.000,00
Tipologia 0402 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi			1.000,00	106.133,00	202.785,81	5.000,00	5.000,00
3.04.02.03	1250	Dividendi di società	1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3.04.02.03	1251	dividendi da esco bim del chiese spa a destinazione vincolata	0,00	101.133,00	197.785,81	0,00	0,00
Tipologia 0502 Rimborsi in entrata			132.300,00	33.800,00	71.684,80	33.800,00	33.800,00
3.05.02.01	1717	RIMBORSO SPESA PERSONALE IN COMANDO	98.500,00	0,00	547,53	0,00	0,00
3.05.02.03	1535	rimborso spese manutenzione ordinaria strade	500,00	500,00	2.859,57	500,00	500,00
3.05.02.03	1710	Concorsi e rimborsi recuperi vari non previsti nella presente categoria	2.000,00	2.000,00	5.538,15	2.000,00	2.000,00
3.05.02.03	1713	rimborso spese manutenzione ordinaria acquedotto intercomunale	1.500,00	1.500,00	2.099,82	1.500,00	1.500,00
3.05.02.03	1520	Rimborso spese gestione associata servizio vigilanza boschiva	24.000,00	24.000,00	34.942,26	24.000,00	24.000,00
3.05.02.03	1716	Rimborso TFR anticipata a dipend. MasŁ Elsa da parte INPDAP	0,00	0,00	15.163,44	0,00	0,00
3.05.02.03	1519	Quota parte spesa organizzazione corsi del tempo disponibile a carico di soggetti convenzionati	5.800,00	5.800,00	10.534,03	5.800,00	5.800,00
Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.			51.100,00	51.200,00	52.618,23	50.900,00	50.900,00
3.05.99.03	991	IVA da reverse charge	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.05.99.99	990	IVA a Credito su attività comunali da liquidazioni periodiche	50.000,00	50.000,00	51.333,91	50.000,00	50.000,00
3.05.99.99	1620	Erogazione 5/1000 gettito IRPEF	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
3.05.99.99	1712	Altre entrate correnti non previste nelle altre categorie	500,00	600,00	684,32	300,00	300,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale			2.562.656,88	5.102.441,55	7.140.601,86	837.800,00	837.800,00
Tipologia 0201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			2.562.656,88	5.102.441,55	6.992.249,90	837.800,00	837.800,00
4.02.01.02	2154	CONTRIBUTO PAT RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO CASERMA DEI VVFF DI BERSONE	0,00	318.116,43	318.116,43	0,00	0,00
4.02.01.02	2225	Rimborso spese straordinarie acquedotto intercomunale	3.150,00	6.700,00	29.660,79	0,00	0,00
4.02.01.02	2174	CONTRIBUTO REGIONALE PER FUSIONE	48.533,33	45.600,00	45.600,00	45.600,00	45.600,00
4.02.01.02	2190	Fondo investimenti minori	203.363,21	592.143,57	767.059,62	70.943,30	70.943,30
4.02.01.02	2171	Canoni aggiuntivi	2.025.434,66	3.606.161,57	4.741.475,71	443.790,63	516.956,70
4.02.01.02	2173	Recupero di somme da altri enti per manutenzioni straordinarie strade	3.600,00	3.600,00	11.516,70	3.600,00	3.600,00
4.02.01.02	2192	Contributo PAT art.11 LP 36/93 in c/cap.-BUDGET	278.137,89	396.833,60	603.802,12	100.000,00	100.000,00
4.02.01.02	2421	Contributo in conto capitale dal BIM finanziamento opere pubbliche	0,00	132.586,38	473.688,74	173.166,07	100.000,00
4.02.01.02	2200	RIMBORSO SPESE STRAORDINARIE PER GESTIONE ASSOCIATA VIGILANZA BOSCHIVA	437,79	700,00	1.329,79	700,00	700,00
Tipologia 0401 Alienazione di beni materiali			0,00	0,00	148.351,96	0,00	0,00
4.04.01.08	2001	Sovracanoni aggiuntivi	0,00	0,00	148.351,96	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			500.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Tipologia 0101 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			500.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
7.01.01.01	2300	Riscossione di somme per anticipazione di cassa	500.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00

Centro 02							Entrate
Titolo, Tipologia			Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			910.000,00	835.000,00	838.592,12	835.000,00	835.000,00
Tipologia 0101 Altre ritenute			502.000,00	502.000,00	502.001,34	502.000,00	502.000,00
9.01.01.01.001	2511	Ritenute erariali-4% su contributi pubblici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
9.01.01.02.001	2641	RITENUTA IVA DA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE	400.000,00	400.000,00	400.001,34	400.000,00	400.000,00
9.01.01.02.001	2642	RITENUTA IVA DA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' COMMERCIALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Tipologia 0102 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			226.000,00	226.000,00	227.314,76	226.000,00	226.000,00
9.01.02.01	2510	Ritenute erariali	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
9.01.02.02	2500	Ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative, ecc. a carico pers.	100.000,00	100.000,00	101.044,76	100.000,00	100.000,00
9.01.02.99	2551	Ritenute al personale per conto di terzi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9.01.02.99	2553	Rimborso premi assicurativi per servizio per conto terzi	5.000,00	5.000,00	5.270,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia 0103 Ritenute su redditi da lavoro autonomo			100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9.01.03.01.001	2512	Ritenute erariali-lavoratori autonomi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Tipologia 0199 Altre entrate per partite di giro			82.000,00	7.000,00	9.249,00	7.000,00	7.000,00
9.01.99.03	2620	Anticipazione di fondi per il servizio di economato	2.000,00	2.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
9.01.99.99	2550	Rimborso spese per servizio per conto terzi	80.000,00	5.000,00	5.249,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia 0205 Riscossione imposte e tributi per conto terzi			0,00	0,00	27,02	0,00	0,00
9.02.05.01	2640	RISCOSSIONE IVA DA VERSARE ALLO STATO	0,00	0,00	27,02	0,00	0,00
Totale Entrate			5.019.230,42	7.626.671,34	10.179.044,22	3.214.173,90	3.264.252,33

Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			1.099.498,64	901.673,00	1.088.509,99	920.593,82	921.744,48
		Fondo Pluriennale Vincolato	46.437,00	34.587,82		39.288,48	39.288,48
Programma 01.01 Organi istituzionali			80.212,00	76.210,00	85.591,57	77.510,00	77.510,00
Titolo 1 Spese correnti			80.212,00	76.210,00	82.967,57	77.510,00	77.510,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			4.000,00	4.060,00	4.066,26	4.160,00	4.160,00
1.02.01.01	12	IRAP indennità di carica gettoni di presenza e indennità chilometriche - amministratori	4.000,00	4.060,00	4.066,26	4.160,00	4.160,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			70.212,00	66.150,00	72.901,31	67.350,00	67.350,00
1.03.01.02	96	Spese di rappresentanza-acquisto di beni	5.000,00	3.000,00	3.057,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.01	98	Compenso revisore dei conti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.03.02.01	30	Rimborso spese e indennità missione amministratori e consiglieri	1.700,00	1.000,00	1.332,88	1.000,00	1.000,00
1.03.02.01	10	Indennità di carica agli amministratori comunali	40.812,00	42.750,00	42.750,00	43.950,00	43.950,00
1.03.02.01	20	Gettoni presenza consiglieri e membri commissioni	4.300,00	5.000,00	5.727,01	5.000,00	5.000,00
1.03.02.01	35	Rimborso somme ai datori di lavoro per assenze amministratori	9.500,00	6.500,00	11.310,55	6.500,00	6.500,00
1.03.02.01	92	Rimborsi spettanti al revisore dei conti	900,00	900,00	1.723,87	900,00	900,00
1.03.02.02	95	Spese di rappresentanza-prestazioni di servizi	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti			6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1.10.04.01	70	Spese assicurazione contro infortuni amministratori e consiglieri	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			0,00	0,00	2.624,00	0,00	0,00
Macroaggregato 04 Altri trasferimenti in conto capitale			0,00	0,00	2.624,00	0,00	0,00
2.04.24.01	7253	Contributi a sostegno vittime eventi calamitosi	0,00	0,00	2.624,00	0,00	0,00
Programma 01.02 Segreteria generale			187.538,77	109.083,00	138.746,94	127.685,76	130.100,76
		Fondo Pluriennale Vincolato	3.683,00	4.285,76		6.700,76	6.700,76
Titolo 1 Spese correnti			187.538,77	109.083,00	138.746,94	127.685,76	130.100,76
		Fondo Pluriennale Vincolato	3.683,00	4.285,76		6.700,76	6.700,76
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			120.470,00	75.483,00	86.750,54	92.585,76	95.000,76
		Fondo Pluriennale Vincolato	3.683,00	4.285,76		6.700,76	6.700,76
1.01.01.01	100	Retribuzioni al personale di ruolo-servizio segreteria	90.553,00	56.683,00	64.971,32	69.785,76	72.200,76
		Fondo Pluriennale Vincolato	3.683,00	4.285,76		6.700,76	6.700,76
1.01.01.02	115	Spese pasti personale di ruolo-servizio segreteria	1.000,00	1.000,00	1.017,10	1.000,00	1.000,00
1.01.02.01	126	Contributi previ. ed assist. su retrib. personale ruolo - PENSPLAN - servizio segreteria	2.989,00	1.800,00	1.800,00	2.600,00	2.600,00
1.01.02.01	116	Contributi previ. ed assist. su retribuzioni personale di ruolo-servizio segreteria	25.928,00	16.000,00	18.962,12	19.200,00	19.200,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			6.515,00	6.700,00	7.477,58	8.200,00	8.200,00
1.02.01.01	107	IRAP su stipendi personale di ruolo-servizio segreteria	4.515,00	4.900,00	5.677,58	6.200,00	6.200,00
1.02.01.99	103	IMPOSTA SOSTITUTIVA RIVALUTAZIONE TFR	2.000,00	1.800,00	1.800,00	2.000,00	2.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			44.400,00	10.300,00	27.918,82	10.300,00	10.300,00

Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.03.01.01	302	Abbonamenti a quotidiani, riviste e periodici	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
1.03.02.15	282	Canone ESCO BIM del Chiese realizzazione impianto fotovoltaico	36.600,00	0,00	14.118,82	0,00	0,00
1.03.02.19	155	spese gestione associata ufficio digitale	5.500,00	7.700,00	11.200,00	7.700,00	7.700,00
1.03.02.99	510	Quote associative	1.700,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Macroaggregato	04	Trasferimenti correnti	4.103,77	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
1.04.01.03	303	Premio I.N.A.I.L.	4.103,77	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Macroaggregato	10	Altre spese correnti	12.050,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00
1.10.04.01	175	Polizza KASCO automezzi adibiti a servizi generali	12.050,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00
Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			121.049,40	101.338,00	101.924,64	97.243,00	97.243,00
Fondo Pluriennale Vincolato			8.988,00	4.693,00		4.693,00	4.693,00
Titolo 1 Spese correnti			121.049,40	101.338,00	101.924,64	97.243,00	97.243,00
Fondo Pluriennale Vincolato			8.988,00	4.693,00		4.693,00	4.693,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			114.267,56	94.388,00	94.464,88	90.293,00	90.293,00
Fondo Pluriennale Vincolato			8.988,00	4.693,00		4.693,00	4.693,00
1.01.01.01	108	Retribuzioni al personale di ruolo-servizio finanziario e affari generali	86.885,06	72.988,00	73.059,18	68.893,00	68.893,00
Fondo Pluriennale Vincolato			8.988,00	4.693,00		4.693,00	4.693,00
1.01.01.02	123	Spese pasti personale di ruolo-servizio finanziario e affari generali	50,00	300,00	305,70	300,00	300,00
1.01.02.01	141	Contributi previ. ed assist. su retrib. personale ruolo - PENSPLAN-servizio finanziario e affari generali	2.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.01.02.01	117	Contributi previ. ed assist. su retribuzioni personale di ruolo-servizio finanziario e affari generali	24.318,50	18.700,00	18.700,00	18.700,00	18.700,00
1.01.02.02	109	ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE - SERVIZIO FINANZIARIO	814,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Macroaggregato	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	6.281,84	5.950,00	6.285,21	5.950,00	5.950,00
1.02.01.01	112	IRAP su stipendi personale di ruolo-servizio finanziario e affari generali	6.281,84	5.950,00	6.285,21	5.950,00	5.950,00
Macroaggregato	03	Acquisto di beni e servizi	500,00	500,00	674,55	500,00	500,00
1.03.02.99	330	Rimborso spese servizio di tesoreria (compreso bancoposta)	500,00	500,00	674,55	500,00	500,00
Macroaggregato	07	Interessi passivi	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.07.06.04	7120	Interessi passivi ed oneri vari su anticipazioni di tesoreria	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			47.246,00	49.336,00	51.053,54	49.336,00	49.336,00
Fondo Pluriennale Vincolato			5.657,00	5.657,00		5.657,00	5.657,00
Titolo 1 Spese correnti			47.246,00	49.336,00	51.053,54	49.336,00	49.336,00
Fondo Pluriennale Vincolato			5.657,00	5.657,00		5.657,00	5.657,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			44.501,00	46.291,00	47.860,35	46.291,00	46.291,00
Fondo Pluriennale Vincolato			5.657,00	5.657,00		5.657,00	5.657,00
1.01.01.01	1260	Retribuzioni al personale di ruolo	33.599,88	34.657,00	36.164,95	34.657,00	34.657,00
Fondo Pluriennale Vincolato			5.657,00	5.657,00		5.657,00	5.657,00
1.01.01.02	1270	Spese pasti personale di ruolo	80,00	80,00	141,40	80,00	80,00



Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.01.02.01	1258	Contributi previ. ed assist. su retrib. personale ruolo - PENSPLAN	1.194,00	1.254,00	1.254,00	1.254,00	1.254,00
1.01.02.01	1267	Contributi previ. ed assist. su retribuzioni personale di ruolo	8.700,12	9.350,00	9.350,00	9.350,00	9.350,00
1.01.02.02	1264	ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE - TRIBUTI	927,00	950,00	950,00	950,00	950,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			2.745,00	3.045,00	3.193,19	3.045,00	3.045,00
1.02.01.01	1261	IRAP su stipendi personale di ruolo	2.745,00	3.045,00	3.193,19	3.045,00	3.045,00
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			247.556,43	261.741,00	280.156,15	261.811,00	258.261,00
Fondo Pluriennale Vincolato			8.936,00	8.936,00		8.936,00	8.936,00
Titolo 1 Spese correnti			246.056,43	260.741,00	279.156,15	260.811,00	257.261,00
Fondo Pluriennale Vincolato			8.936,00	8.936,00		8.936,00	8.936,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			172.587,00	172.866,00	173.931,96	172.866,00	172.866,00
Fondo Pluriennale Vincolato			8.936,00	8.936,00		8.936,00	8.936,00
1.01.01.01	1000	Retribuzioni al personale di ruolo - CVB	91.960,62	91.779,00	92.638,68	91.779,00	91.779,00
Fondo Pluriennale Vincolato			3.279,00	3.279,00		3.279,00	3.279,00
1.01.01.01	999	Retribuzioni al personale di ruolo	34.616,82	35.657,00	35.657,00	35.657,00	35.657,00
Fondo Pluriennale Vincolato			5.657,00	5.657,00		5.657,00	5.657,00
1.01.01.02	1013	Spese pasti custodi forestali	1.500,00	1.500,00	1.706,28	1.500,00	1.500,00
1.01.02.01	997	Contributi previ. ed assist. su retrib. personale ruolo - PENSPLAN	1.259,28	1.260,00	1.260,00	1.260,00	1.260,00
1.01.02.01	994	Contributi previ. ed assist. su retribuzioni personale di ruolo	9.347,34	9.400,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00
1.01.02.01	995	Contributi previ. ed assist. su retrib. personale ruolo - PENSPLAN - CVB	3.381,00	3.370,00	3.370,00	3.370,00	3.370,00
1.01.02.01	1004	Contributi previ. ed assist. su retribuzioni personale di ruolo - CVB	25.321,94	25.300,00	25.300,00	25.300,00	25.300,00
1.01.02.02	1001	ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE - SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	5.200,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			11.186,00	11.135,00	11.862,48	11.135,00	11.135,00
1.02.01.01	1003	IRAP su stipendi personale di ruolo - CVB	8.161,00	8.110,00	8.685,56	8.110,00	8.110,00
1.02.01.01	1020	IRAP su stipendi personale di ruolo	3.025,00	3.025,00	3.176,92	3.025,00	3.025,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			27.531,23	41.590,00	43.806,79	41.660,00	38.110,00
1.03.01.02	1006	Acquisti per CVB	4.650,00	5.000,00	5.452,97	5.000,00	5.000,00
1.03.02.05.999	283	CANONI PER REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU IMMOBILI COMUNALI	0,00	19.940,00	19.940,00	20.010,00	16.460,00
1.03.02.07	1011	Noleggio automezzi per custodi forestali	21.731,23	15.000,00	16.659,07	15.000,00	15.000,00
1.03.02.16	1002	Prestazioni di servizi per CVB	1.150,00	1.150,00	1.254,75	1.150,00	1.150,00
1.03.02.99.999	284	SPESE G.S.E. PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI COMUNALI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			16.828,20	17.000,00	31.404,92	17.000,00	17.000,00
1.04.01.02	1115	Spesa rimborso quote spettanti ai Enti convenzionati gestione permessi funghi	15.500,00	15.000,00	29.404,92	15.000,00	15.000,00
1.04.01.03	1008	Premio I.N.A.I.L. custodi forestali	1.328,20	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti			17.924,00	18.150,00	18.150,00	18.150,00	18.150,00
1.10.04.01	1070	Assicurazione contro incendi, furti e responsabilità civile	16.806,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
1.10.04.01	1005	Polizze custodi forestali	1.118,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00

Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 2 Spese in conto capitale			1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2.02.01.07	7502	ACQUISTI STRAORDINARI PER GESTIONE ASSOCIATA VIGILANZA BOSCHIVA	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Programma 01.06 Ufficio tecnico			137.070,04	103.421,00	105.252,50	110.323,06	112.608,72
		Fondo Pluriennale Vincolato	11.421,00	6.323,06		8.608,72	8.608,72
Titolo 1 Spese correnti			137.070,04	103.421,00	105.252,50	110.323,06	112.608,72
		Fondo Pluriennale Vincolato	11.421,00	6.323,06		8.608,72	8.608,72
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			130.212,72	97.321,00	98.762,93	103.323,06	105.608,72
		Fondo Pluriennale Vincolato	11.421,00	6.323,06		8.608,72	8.608,72
1.01.01.01	700	Retribuzioni al personale di ruolo - ufficio tecnico	99.613,62	74.421,00	75.728,51	77.323,06	79.608,72
		Fondo Pluriennale Vincolato	11.421,00	6.323,06		8.608,72	8.608,72
1.01.01.02	699	Spese pasti personale di ruolo	1.877,73	1.700,00	1.834,42	1.700,00	1.700,00
1.01.02.01	709	Contributi previdenziali ed assistenziali - ufficio tecnico	27.049,50	19.000,00	19.000,00	22.000,00	22.000,00
1.01.02.01	715	Contributi previd. ed assistenz. - PENSPLAN - ufficio tecnico	1.671,87	2.200,00	2.200,00	2.300,00	2.300,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			6.857,32	6.100,00	6.489,57	7.000,00	7.000,00
1.02.01.01	701	IRAP su stipendi ufficio tecnico	6.857,32	6.100,00	6.489,57	7.000,00	7.000,00
Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			83.826,00	114.044,00	114.439,86	110.185,00	110.185,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	7.752,00	4.693,00		4.693,00	4.693,00
Titolo 1 Spese correnti			83.826,00	114.044,00	114.439,86	110.185,00	110.185,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	7.752,00	4.693,00		4.693,00	4.693,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			78.817,00	107.464,00	107.604,12	103.805,00	103.805,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	7.752,00	4.693,00		4.693,00	4.693,00
1.01.01.01	111	Retribuzioni al personale di ruolo-servizi demografici	57.894,79	82.752,00	82.800,90	79.693,00	79.693,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	7.752,00	4.693,00		4.693,00	4.693,00
1.01.01.02	174	Spese pasti personale di ruolo-servizi demografici	1.250,00	1.000,00	1.091,22	1.000,00	1.000,00
1.01.02.01	144	ONERI SOCIALI PER LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	600,00	1.200,00	1.200,00	600,00	600,00
1.01.02.01	118	Contributi previ. ed assist. su retribuzioni personale di ruolo-servizi demografici	15.312,84	18.900,00	18.900,00	18.900,00	18.900,00
1.01.02.01	146	Contributi previd. ed assistenz. - PENSPLAN-servizi demografici	759,37	1.112,00	1.112,00	1.112,00	1.112,00
1.01.02.02	114	ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE - SERVIZI DEMOGRAFICI	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			5.009,00	6.580,00	6.835,74	6.380,00	6.380,00
1.02.01.01	147	IRAP LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	200,00	400,00	400,00	200,00	200,00
1.02.01.01	113	IRAP su stipendi personale di ruolo-servizi demografici	4.809,00	6.180,00	6.435,74	6.180,00	6.180,00
Programma 01.11 Altri servizi generali			195.000,00	86.500,00	211.344,79	86.500,00	86.500,00
Titolo 1 Spese correnti			95.000,00	86.500,00	111.344,79	86.500,00	86.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			0,00	0,00	1.749,03	0,00	0,00
1.03.02.19	148	Travaso dati per comune Valdaone	0,00	0,00	1.749,03	0,00	0,00

Centro 02						Uscite	
Missione, Programma, Titolo			Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			0,00	0,00	10.400,00	0,00	0,00
1.04.01.02	712	Quota parte spesa informatizzazione Comune Valdaone	0,00	0,00	10.400,00	0,00	0,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti			95.000,00	86.500,00	99.195,76	86.500,00	86.500,00
1.10.03.01	998	Iva a Debito da liquidazioni periodiche	75.000,00	71.500,00	71.500,00	71.500,00	71.500,00
1.10.99.99	993	Iva a Debito su fatture emesse in regime di split payment	20.000,00	15.000,00	27.695,76	15.000,00	15.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
2.03.01.02	8659	Trasferimento alla comunità integrazione fondo strategico territoriale	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza			18.000,00	17.000,00	27.543,91	17.000,00	17.000,00
Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa			18.000,00	17.000,00	27.543,91	17.000,00	17.000,00
Titolo 1 Spese correnti			18.000,00	17.000,00	27.543,91	17.000,00	17.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			18.000,00	17.000,00	27.543,91	17.000,00	17.000,00
1.03.02.15	1550	Polizia Municipale	18.000,00	17.000,00	27.543,91	17.000,00	17.000,00
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio			113.563,00	53.250,00	121.244,93	53.250,00	53.250,00
Programma 04.01 Istruzione prescolastica			60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
2.02.01.04	7812	Realizzazione impanto fotovoltaico immobile via re di castello	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria			45.000,00	42.000,00	44.996,80	42.000,00	42.000,00
Titolo 1 Spese correnti			45.000,00	42.000,00	42.579,56	42.000,00	42.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			45.000,00	42.000,00	42.579,56	42.000,00	42.000,00
1.04.01.02	2590	Concorso alle spese delle scuole medie consorziali	45.000,00	42.000,00	42.579,56	42.000,00	42.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			0,00	0,00	2.417,24	0,00	0,00
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			0,00	0,00	2.417,24	0,00	0,00
2.03.01.02	8500	Contributo straordinario scuola media Pieve di Bono	0,00	0,00	2.417,24	0,00	0,00
Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione			8.563,00	11.250,00	16.216,63	11.250,00	11.250,00
Titolo 1 Spese correnti			8.563,00	11.250,00	16.216,63	11.250,00	11.250,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			8.563,00	11.250,00	16.216,63	11.250,00	11.250,00
1.04.01.02	2334	Adesione progetto Alunni al Centro per l'assistenza allo svolgimento compiti	8.563,00	11.250,00	16.216,63	11.250,00	11.250,00
Programma 04.07 Diritto allo studio			0,00	0,00	31,50	0,00	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			0,00	0,00	31,50	0,00	0,00
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			0,00	0,00	31,50	0,00	0,00
2.03.02.01	9106	BUONI STUDIO	0,00	0,00	31,50	0,00	0,00
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali			27.353,00	37.200,00	52.699,53	37.200,00	37.200,00
Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale			27.353,00	37.200,00	52.699,53	37.200,00	37.200,00
Titolo 1 Spese correnti			27.353,00	37.200,00	52.699,53	37.200,00	37.200,00

Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo			Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			11.653,00	10.000,00	11.314,09	10.000,00	10.000,00
1.03.02.99	3212	spesa organizzazione corsi del tempo disponibile	11.653,00	10.000,00	11.314,09	10.000,00	10.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			15.700,00	27.200,00	41.385,44	27.200,00	27.200,00
1.04.01.02	5200	SPESA GESTIONE ASSOCIATA SISTEMA BIBLIOTECARIO VALLE DEL CHIESE	6.700,00	8.200,00	18.828,64	8.200,00	8.200,00
1.04.01.02	2333	Convenzione per la realizzazione del progetto Giudicarie a teatro	1.000,00	1.000,00	1.756,80	1.000,00	1.000,00
1.04.01.02	3220	Spesa pubblicazione Pieve di Bono notizie	8.000,00	6.000,00	8.800,00	6.000,00	6.000,00
1.04.04.01.001	3213	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero			17.500,00	4.600,00	4.647,25	4.650,00	4.700,00
Programma 06.01 Sport e tempo libero			14.500,00	1.600,00	1.647,25	1.650,00	1.700,00
Titolo 1 Spese correnti			14.500,00	1.600,00	1.647,25	1.650,00	1.700,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			14.500,00	1.600,00	1.647,25	1.650,00	1.700,00
1.04.01.02	5299	Compartecipazione spese impianti sportivi in convenzione	2.000,00	1.600,00	1.600,00	1.650,00	1.700,00
1.04.04.01	3210	Contributi per attività ricreativa	12.500,00	0,00	47,25	0,00	0,00
Programma 06.02 Giovani			3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 1 Spese correnti			3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.04.05.04	3209	CONTRIBUTI ORDINARI PER ATTIVITA' SPORTIVA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 07 Turismo			139.000,00	99.000,00	174.891,74	99.000,00	99.000,00
Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo			139.000,00	99.000,00	174.891,74	99.000,00	99.000,00
Titolo 1 Spese correnti			9.000,00	9.000,00	11.000,00	9.000,00	9.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			9.000,00	9.000,00	11.000,00	9.000,00	9.000,00
1.04.01.02	6699	Contributo Ecomuseo	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
1.04.04.01	6701	Contributo Consorzio Turistico	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.04.04.01	6700	Contributi per sviluppo attività turistico	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			130.000,00	90.000,00	163.891,74	90.000,00	90.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
2.02.03.05	8894	Convenzione per l'elaborazione di un progetto di sviluppo area boniprati	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			130.000,00	90.000,00	158.891,74	90.000,00	90.000,00
2.03.05.02	9325	INTERVENTI STRAORDINARI PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE	130.000,00	90.000,00	158.891,74	90.000,00	90.000,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			77,00	77,00	77,00	77,00	77,00
Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio			77,00	77,00	77,00	77,00	77,00
Titolo 1 Spese correnti			77,00	77,00	77,00	77,00	77,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			77,00	77,00	77,00	77,00	77,00
1.02.01.01	696	IRAP su Indennità di vigilanza edilizia - urbanistica	77,00	77,00	77,00	77,00	77,00
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			115.000,00	415.387,32	485.589,61	34.500,00	34.500,00
Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			11.000,00	390.387,32	391.887,32	9.500,00	9.500,00

Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 1 Spese correnti			5.000,00	4.500,00	6.000,00	4.500,00	4.500,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			5.000,00	4.500,00	6.000,00	4.500,00	4.500,00
1.04.04.01	6740	Spese contributi ad associazioni, enti, comitati che sostengono la promozione ambientale	5.000,00	4.500,00	6.000,00	4.500,00	4.500,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			6.000,00	385.887,32	385.887,32	5.000,00	5.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	380.887,32	380.887,32	0,00	0,00
2.02.01.09	9353	REALIZZAZIONE IMPIANTO IDROELETTRICO A SERVIZIO DELLA MALGA STABOLONE	0,00	380.887,32	380.887,32	0,00	0,00
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.03.05.02	8777	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Programma 09.04 Servizio idrico integrato			70.000,00	5.000,00	72.740,29	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			70.000,00	5.000,00	72.740,29	5.000,00	5.000,00
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			70.000,00	5.000,00	72.740,29	5.000,00	5.000,00
2.03.01.02	8919	Concorso spesa gestione acquedotto Maresse	70.000,00	5.000,00	72.740,29	5.000,00	5.000,00
Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			34.000,00	20.000,00	20.962,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 1 Spese correnti			20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1.03.02.09	5594	CONVENZIONE CON PARCO NATURALE ADAMELLO-BRENTA PER MANUTENZIONE ORDINARIA SENTIERI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			14.000,00	0,00	962,00	0,00	0,00
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			14.000,00	0,00	962,00	0,00	0,00
2.03.01.02	8844	CONVENZIONE PARCO ADAMELLO BRENTA PER SISTEMAZIONE SENTIERO ESCURSIONISTICO IN QUOTA FRONTE OCCIDENTALE 1 GUERRA MONDIALE	14.000,00	0,00	962,00	0,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'			942.131,12	331.643,00	1.015.092,89	331.643,00	331.643,00
Fondo Pluriennale Vincolato			2.799,00	2.799,00		2.799,00	2.799,00
Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali			942.131,12	331.643,00	1.015.092,89	331.643,00	331.643,00
Fondo Pluriennale Vincolato			2.799,00	2.799,00		2.799,00	2.799,00
Titolo 1 Spese correnti			322.131,12	326.643,00	405.367,89	326.643,00	326.643,00
Fondo Pluriennale Vincolato			2.799,00	2.799,00		2.799,00	2.799,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente			106.465,00	108.443,00	111.066,46	108.443,00	108.443,00
Fondo Pluriennale Vincolato			2.799,00	2.799,00		2.799,00	2.799,00
1.01.01.01	5800	Retribuzione al personale di ruolo	80.448,42	82.299,00	84.875,31	82.299,00	82.299,00
Fondo Pluriennale Vincolato			2.799,00	2.799,00		2.799,00	2.799,00
1.01.01.02	5805	Spese pasti pers. - operaio	189,64	200,00	217,10	200,00	200,00
1.01.02.01	5802	Contributi prev. ed assist. su retribuzioni personale di ruolo	22.079,00	22.079,00	22.079,00	22.079,00	22.079,00
1.01.02.01	5804	Contr. prev. ed ass. su retribuzioni personale ruolo - PENSPLAN	3.016,94	2.965,00	2.965,00	2.965,00	2.965,00
1.01.02.02	5806	ASSEGNI AL NUCLEO FAMILIARE - OPERAI	731,00	900,00	930,05	900,00	900,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			7.300,00	7.200,00	7.581,99	7.200,00	7.200,00

Centro 02							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.02.01.01	5801	IRAP su stipendio operaio	7.300,00	7.200,00	7.581,99	7.200,00	7.200,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			201.866,12	204.500,00	280.219,44	204.500,00	204.500,00
1.03.02.12	5889	CONVENZIONE MESSA A DISPOSIZIONE PERSONALE PER MANUTENZIONE AREE VERDI	22.252,80	22.500,00	34.213,22	22.500,00	22.500,00
1.03.02.12	5888	SPESA INTERVENTO 19	179.613,32	182.000,00	246.006,22	182.000,00	182.000,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti			6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
1.10.04.01	5873	Polizze automezzi e mezzi meccanici per la viabilità	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			620.000,00	5.000,00	609.725,00	5.000,00	5.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
2.02.01.09	9286	ADEGUAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA AL P.R.I.C.	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			20.000,00	5.000,00	9.725,00	5.000,00	5.000,00
2.03.01.02	9263	Compartecipazione spesa gestione strada Table-Ribor	20.000,00	5.000,00	9.725,00	5.000,00	5.000,00
Missione 11 Soccorso civile			70.225,00	270.200,00	279.198,31	70.200,00	70.200,00
Programma 11.01 Sistema di protezione civile			70.225,00	270.200,00	279.198,31	70.200,00	70.200,00
Titolo 1 Spese correnti			20.225,00	20.200,00	20.200,00	20.200,00	20.200,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente			55,00	200,00	200,00	200,00	200,00
1.02.01.01	1798	IRAP su spesa commissione locale Valanghe	55,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			1.770,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.03.02.99	1797	Spesa commissione locale Valanghe	1.770,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			18.400,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
1.04.04.01	1795	Contributo ordinario corpi V.V.F.F. volontari	18.400,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			50.000,00	250.000,00	258.998,31	50.000,00	50.000,00
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			50.000,00	250.000,00	258.998,31	50.000,00	50.000,00
2.03.05.02	8610	Contributo straordinario VV.FF. acquisto attrezzat., automezzi ecc.	50.000,00	250.000,00	258.998,31	50.000,00	50.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			95.600,00	97.900,00	150.392,71	97.900,00	97.900,00
Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			14.000,00	16.900,00	18.189,25	16.900,00	16.900,00
Titolo 1 Spese correnti			14.000,00	16.900,00	18.189,25	16.900,00	16.900,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			9.000,00	11.900,00	9.878,00	11.900,00	11.900,00
1.03.02.11	5601	Spese gestione ludoteca	9.000,00	11.900,00	9.878,00	11.900,00	11.900,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			5.000,00	5.000,00	8.311,25	5.000,00	5.000,00
1.04.04.01	5595	Contributi vari nel campo sociale	5.000,00	5.000,00	8.311,25	5.000,00	5.000,00
Programma 12.02 Interventi per la disabilita'			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 1 Spese correnti			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.04.04.01	5598	Contributi vari nel campo sociale-disabilità	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 1 Spese correnti			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00

Centro 02							Uscite	
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.04.04.01	5599	Contributi vari nel campo sociale-soggetti a rischio sclusione sociale		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Programma 12.05 Interventi per le famiglie				67.600,00	68.500,00	116.606,26	68.500,00	68.500,00
Titolo 1 Spese correnti				67.600,00	68.500,00	116.606,26	68.500,00	68.500,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente				2.810,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1.02.01.01	3243	IRAP SU BORSE DI STUDIO		2.810,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				7.270,00	7.500,00	14.769,26	7.500,00	7.500,00
1.03.02.99	5600	COMPARTECIPAZIONE SPESA PROGETTO ANIMAZIONE ESTIVA PER BAMBINI E RAGAZZI		7.270,00	7.500,00	14.769,26	7.500,00	7.500,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				57.520,00	57.500,00	98.337,00	57.500,00	57.500,00
1.04.02.03	3244	BORSE DI STUDIO		39.570,00	39.500,00	78.837,00	39.500,00	39.500,00
1.04.02.05	3245	CONTRIBUTI DI NATALITA' E A SOSTEGNO SPESE PRIMA INFANZIA		17.950,00	18.000,00	19.500,00	18.000,00	18.000,00
Programma 12.08 Cooperazione e associazionismo				5.000,00	5.000,00	6.133,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				5.000,00	5.000,00	6.133,00	5.000,00	5.000,00
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti				5.000,00	5.000,00	6.133,00	5.000,00	5.000,00
2.03.05.02	9100	Interventi straordinari nel campo sociale-associazioni		5.000,00	5.000,00	6.133,00	5.000,00	5.000,00
Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale				8.000,00	6.500,00	8.464,20	6.500,00	6.500,00
Titolo 1 Spese correnti				8.000,00	6.500,00	8.464,20	6.500,00	6.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				8.000,00	6.500,00	8.464,20	6.500,00	6.500,00
1.03.02.15	4250	spesa servizi cimiteriali		8.000,00	6.500,00	8.464,20	6.500,00	6.500,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche				487.664,77	180.000,00	487.664,77	180.000,00	180.000,00
Programma 17.01 Fonti energetiche				487.664,77	180.000,00	487.664,77	180.000,00	180.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				487.664,77	180.000,00	487.664,77	180.000,00	180.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				145.000,00	0,00	145.000,00	0,00	0,00
2.02.03.05	8770	Incarico progettazione impianto idroelettrico		145.000,00	0,00	145.000,00	0,00	0,00
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti				342.664,77	180.000,00	342.664,77	180.000,00	180.000,00
2.03.03.02	9377	Quota parte della spesa di realizzazione dell'impianto di teleriscaldamento da versare alla Esco BIM del Chiese		180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
2.03.03.02	9375	Trasferimento da versare alla ESCOBIM S.p.A. per realizzazione sottoservizi impianto di Teleriscaldamento		162.664,77	0,00	162.664,77	0,00	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				0,00	0,00	0,00	1.898,97	75.691,27
Programma 18.01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali				0,00	0,00	0,00	1.898,97	75.691,27
Titolo 1 Spese correnti				0,00	0,00	0,00	1.898,97	75.691,27
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				0,00	0,00	0,00	1.898,97	75.691,27
1.04.01.02.001	190	QUOTA DA VERSARE AL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE ISTITUITO NELL'AMBITO DEL FONDO PEREQUATIVO EX ART. 13 LP N. 14/2014		0,00	0,00	0,00	1.898,97	75.691,27
Missione 20 Fondi e accantonamenti				19.220,16	52.306,79	17.716,53	64.661,02	47.649,49
Programma 20.01 Fondo di riserva				4.310,30	17.716,53	17.716,53	22.068,30	2.815,06

Centro 02							Uscite	
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 1 Spese correnti				4.310,30	17.716,53	17.716,53	22.068,30	2.815,06
Macroaggregato 10 Altre spese correnti				4.310,30	17.716,53	17.716,53	22.068,30	2.815,06
1.10.01.01.001	7190	Fondo di riseva ordinario		4.310,30	17.716,53	0,00	22.068,30	2.815,06
1.10.01.01.001	7192	Fondo di riserva di cassa		0,00	0,00	17.716,53	0,00	0,00
Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità				14.909,86	34.590,26	0,00	42.592,72	44.834,43
Titolo 1 Spese correnti				14.909,86	34.590,26	0,00	42.592,72	44.834,43
Macroaggregato 10 Altre spese correnti				14.909,86	34.590,26	0,00	42.592,72	44.834,43
1.10.01.03.001	7191	Fondo crediti di dubbia e difficile esenzione di parte corrente		14.909,86	34.590,26	0,00	42.592,72	44.834,43
Missione 50 Debito pubblico				16.257,15	16.257,15	16.257,15	16.257,15	16.257,15
Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				16.257,15	16.257,15	16.257,15	16.257,15	16.257,15
Titolo 4 Rimborso Prestiti				16.257,15	16.257,15	16.257,15	16.257,15	16.257,15
Macroaggregato 03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				16.257,15	16.257,15	16.257,15	16.257,15	16.257,15
4.03.01.02	9482	Rate per estinzione anticipata mutui da rimborsare alla PAT		16.257,15	16.257,15	16.257,15	16.257,15	16.257,15
Missione 60 Anticipazioni finanziarie				500.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Programma 60.01 Restituzione anticipazione di tesoreria				500.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				500.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Macroaggregato 01 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				500.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
5.01.01.01	9470	Restituzione di somme per anticipazione di cassa		500.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi				910.000,00	835.000,00	923.235,62	835.000,00	835.000,00
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro				910.000,00	835.000,00	923.235,62	835.000,00	835.000,00
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				910.000,00	835.000,00	923.235,62	835.000,00	835.000,00
Macroaggregato 01 Uscite per partite di giro				910.000,00	835.000,00	918.277,82	835.000,00	835.000,00
7.01.01.01	9911	Ritenute erariali-4% su contributi pubblici		2.000,00	2.000,00	2.100,00	2.000,00	2.000,00
7.01.01.02	9995	VERSAMENTO IVA DA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' COMMERCIALE		100.000,00	100.000,00	101.296,99	100.000,00	100.000,00
7.01.01.02	9994	VERSAMENTO IVA DA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE		400.000,00	400.000,00	421.112,61	400.000,00	400.000,00
7.01.01.02.001	9992	VERSAMENTO IVA DA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' ISTITUZIONALE		0,00	0,00	28.836,82	0,00	0,00
7.01.01.99	9952	Recupero premi assicurativi per conto terzi		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7.01.02.01	9910	Ritenute erariali		120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
7.01.02.02	9900	Ritenute assistenziali e previdenziali al personale		100.000,00	100.000,00	100.226,80	100.000,00	100.000,00
7.01.02.99	9951	Ritenute al personale per conto di terzi		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7.01.03.01	9912	Ritenute erariali-redditi lavoro autonomo		100.000,00	100.000,00	106.312,81	100.000,00	100.000,00
7.01.99.03	9980	Anticipazione di fondi servizio economato		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7.01.99.99	9950	Spese per servizi per conto terzi		80.000,00	5.000,00	30.391,79	5.000,00	5.000,00
Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi				0,00	0,00	4.957,80	0,00	0,00
7.02.02.01	9954	Riversamento incassi per conto terzi		0,00	0,00	4.957,80	0,00	0,00
Totale Uscite				4.620.325,84	3.948.881,08	5.444.761,94	3.405.918,44	3.463.899,87



P.E.G. Esercizio 2020 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
03	Ufficio Tributi	LOSA DORIS
	Ufficio Tributi	

Centro 03

Entrate

Titolo, Tipologia			Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				1.036.250,00	1.077.445,67	1.080.120,64	849.718,67	849.718,67
Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati				1.036.250,00	1.077.445,67	1.080.120,64	849.718,67	849.718,67
Categoria 010106 Imposta municipale propria				1.036.000,00	1.044.358,67	1.046.015,17	849.358,67	849.358,67
1.01.01.06	29	IMUP da attivit� di liquidazione e accertamento anni precedenti		285.000,00	280.000,00	280.127,62	85.000,00	85.000,00
1.01.01.06	23	IMIS ANNI PRECEDENTI		1.000,00	500,00	670,00	500,00	500,00
1.01.01.06	24	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE IMIS		750.000,00	763.858,67	765.217,55	763.858,67	763.858,67
Categoria 010108 Imposta comunale sugli immobili (ICI)				0,00	0,00	467,37	0,00	0,00
1.01.01.08	27	Accertamenti ICI		0,00	0,00	467,37	0,00	0,00
Categoria 010151 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani				0,00	32.727,00	33.210,10	0,00	0,00
1.01.01.51	21	maggiorazione TARES		0,00	0,00	473,10	0,00	0,00
1.01.01.51	32	TASI		0,00	32.727,00	32.737,00	0,00	0,00
Categoria 010153 Imposta comunale sulla pubblicit� e diritto sulle pubbliche affissioni				250,00	360,00	428,00	360,00	360,00
1.01.01.53	40	Imposta comunale sulla pubblicit�		250,00	360,00	428,00	360,00	360,00
Titolo 3 Entrate extratributarie				176.621,00	175.313,30	333.554,22	175.159,30	175.159,30
Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				151.246,00	153.313,30	301.024,04	153.159,30	153.159,30
3.01.02.01	910	INCASSI SERVIZIO ACQUEDOTTO		78.567,00	79.444,00	144.187,09	79.444,00	79.444,00
3.01.02.01	930	INCASSI SERVIZIO FOGNATURA		16.224,00	16.319,00	32.497,51	16.319,00	16.319,00
3.01.02.01	915	Diritti di allaccio		455,00	308,00	308,00	154,00	154,00
3.01.02.01	940	INCASSI SERVIZIO DEPURAZIONE		56.000,00	57.242,30	124.031,44	57.242,30	57.242,30
Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni				3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3.01.03.01	1150	Cosap Permanente		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3.01.03.01	1160	Cosap Temporanea		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia 0303 Altri interessi attivi				7.750,00	800,00	819,87	800,00	800,00
3.03.03.02	1202	INTERESSI MORATORI		7.750,00	800,00	819,87	800,00	800,00
Tipologia 0502 Rimborsi in entrata				9.625,00	13.200,00	22.825,00	13.200,00	13.200,00
3.05.02.03	1614	Rimborso spese comunali gestione TIA		9.625,00	13.200,00	22.825,00	13.200,00	13.200,00
Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.				5.000,00	5.000,00	5.885,31	5.000,00	5.000,00
3.05.99.99	1707	Incassi derivanti da tributi di competenza di altri enti		5.000,00	5.000,00	5.885,31	5.000,00	5.000,00
Totale Entrate				1.212.871,00	1.252.758,97	1.413.674,86	1.024.877,97	1.024.877,97

Centro 03							Uscite	
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
			Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	45.617,00	78.500,00	80.522,30	39.500,00	39.500,00
			Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	45.617,00	78.500,00	80.522,30	39.500,00	39.500,00
			Titolo 1 Spese correnti	45.617,00	78.500,00	80.522,30	39.500,00	39.500,00
			Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi	37.000,00	74.500,00	76.385,20	37.500,00	37.500,00
1.03.01.02	1263		Spese ordinarie ufficio tributi	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.03	450		Compenso al concessionario per riscossione entrate tributarie e patrimoniali	2.000,00	2.000,00	3.885,20	2.000,00	2.000,00
1.03.02.03	451		Compenso al concessionario per accertamenti ICI/IMUP annu precedenti (una tantum)	35.000,00	72.000,00	72.000,00	35.000,00	35.000,00
			Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	85,10	0,00	0,00
1.04.01.02	1259		restituzione TARES alla PAT	0,00	0,00	85,10	0,00	0,00
			Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	8.617,00	4.000,00	4.052,00	2.000,00	2.000,00
1.09.99.02	7152		Riversamento Incassi derivanti da tributi di competenza di altri enti	7.617,00	3.000,00	3.052,00	1.000,00	1.000,00
1.09.99.05	7151		Sgravi e rimborsi a imprese	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	62.000,00	57.250,00	180.118,46	57.250,00	57.250,00
			Programma 09.04 Servizio idrico integrato	62.000,00	57.250,00	180.118,46	57.250,00	57.250,00
			Titolo 1 Spese correnti	62.000,00	57.250,00	180.118,46	57.250,00	57.250,00
			Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi	62.000,00	57.250,00	180.118,46	57.250,00	57.250,00
1.03.02.15	4565		spese servizio depurazione	62.000,00	57.250,00	180.118,46	57.250,00	57.250,00
			Totale Uscite	107.617,00	135.750,00	260.640,76	96.750,00	96.750,00

P.E.G. Esercizio 2020 - Centri di Responsabilità		
Codice	Descrizione	Responsabile
04	Ufficio anagrafe stato civile commercio pub. eserc	MARASCALCHI ANTONIA
	Ufficio anagrafe stato civile commercio pub. eserc	

Centro 04

Entrate

Titolo, Tipologia			Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 2 Trasferimenti correnti				100,00	100,00	160,55	100,00	100,00
Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				100,00	100,00	160,55	100,00	100,00
Categoria 010101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				100,00	100,00	160,55	100,00	100,00
2.01.01.01	734	Contributo del Ministero dell'Interno per il rilascio carte d'identità elettroniche		100,00	100,00	160,55	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie				9.203,38	7.945,00	8.942,96	7.945,00	7.945,00
Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				2.000,00	3.000,00	3.861,32	3.000,00	3.000,00
3.01.02.01	1180	Rimborso spese Servizio necroscopico e cimiteriale		2.000,00	3.000,00	3.861,32	3.000,00	3.000,00
Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni				1.400,00	945,00	1.081,64	945,00	945,00
3.01.03.01	1161	CANONE CONCESSIONE OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE PER PARCHEGGI ISOLATI		200,00	245,00	245,00	245,00	245,00
3.01.03.01	1181	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI		1.200,00	700,00	836,64	700,00	700,00
Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.				5.803,38	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3.05.99.99	1720	RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE		5.803,38	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro				5.000,00	5.000,00	5.016,79	5.000,00	5.000,00
Tipologia 0299 Altre entrate per conto terzi				5.000,00	5.000,00	5.016,79	5.000,00	5.000,00
9.02.99.99	2556	diritti carte d'identità elettroniche da riversare al Ministero dell'Interno		5.000,00	5.000,00	5.016,79	5.000,00	5.000,00
Totale Entrate				14.303,38	13.045,00	14.120,30	13.045,00	13.045,00

Centro 04							Uscite	
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
			Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.000,00	9.500,00	13.212,10	6.500,00	6.500,00
			Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	8.000,00	9.500,00	13.212,10	6.500,00	6.500,00
			Titolo 1 Spese correnti	8.000,00	9.500,00	13.212,10	6.500,00	6.500,00
			Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi	5.500,00	7.000,00	8.712,10	4.000,00	4.000,00
1.03.02.99	149	SPESA COMPONENTI SEGGIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI		3.000,00	6.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.99	152	COMPENSI SPETTANTI AI RILEVATORI PER CENSIMENTI		2.500,00	1.000,00	2.712,10	1.000,00	1.000,00
			Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti	2.000,00	2.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
1.04.01.02	480	Concorso spesa per funzionamento Sottocommissione Elettorale Circondariale		2.000,00	2.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
			Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.09.99.01	151	RESTITUZIONE MAGGIORE RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
			Missione 99 Servizi per conto terzi	5.000,00	5.000,00	5.016,79	5.000,00	5.000,00
			Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	5.000,00	5.000,00	5.016,79	5.000,00	5.000,00
			Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	5.000,00	5.000,00	5.016,79	5.000,00	5.000,00
			Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi	5.000,00	5.000,00	5.016,79	5.000,00	5.000,00
7.02.99.99	9955	diritti carte d'identità elettroniche da riversare al Ministero dell'Interno		5.000,00	5.000,00	5.016,79	5.000,00	5.000,00
Totale Uscite				13.000,00	14.500,00	18.228,89	11.500,00	11.500,00

P.E.G. Esercizio 2020 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
05	Servizio Tecnico- uff ll.pp. edilizia privata	FERRAZZA WALTER
	Servizio Tecnico- uff ll.pp. edilizia privata	

Centro 05Entrate

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	340.452,95		0,00	0,00
	Titolo 4 Entrate in conto capitale	34.544,93	10.000,00	33.084,46	10.000,00	10.000,00
	Tipologia 0101 Imposte da sanatorie e condoni	8.460,47	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4.01.01.01	2185 Proventi sanzioni urbanistiche	8.460,47	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Tipologia 0203 Contributi agli investimenti da Imprese	16.084,46	0,00	23.084,46	0,00	0,00
4.02.03.03	2552 Rimborso 50% asfaltura strada Passablz Morandino	16.084,46	0,00	23.084,46	0,00	0,00
	Tipologia 0501 Permessi di costruire	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4.05.01.01	2189 Contributo per il rilascio di concessioni di edificare	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Totale Entrate	34.544,93	350.452,95	33.084,46	10.000,00	10.000,00

Centro 05							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			388.985,16	474.707,86	588.628,08	92.000,00	92.000,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	74.264,26	0,00		0,00	0,00
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			168.779,60	272.231,59	292.865,23	0,00	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			168.779,60	272.231,59	292.865,23	0,00	0,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			168.779,60	272.231,59	292.865,23	0,00	0,00
2.02.01.09	7809	Sistemazione fienile Passablu'	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
2.02.01.09	7811	LAVORI PER CREAZIONE LOCALI DA ADIBIRE A NEGOZIO CC PRASO	121.011,19	0,00	20.633,64	0,00	0,00
2.02.01.09	7813	Ristrutturazione appartamenti di proprieta' comunale presso il Condominio al Torrione - Trento	47.768,41	202.231,59	202.231,59	0,00	0,00
Programma 01.06 Ufficio tecnico			5.093,00	3.000,00	4.614,28	2.000,00	2.000,00
Titolo 1 Spese correnti			5.093,00	3.000,00	4.614,28	2.000,00	2.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			5.093,00	3.000,00	4.614,28	2.000,00	2.000,00
1.03.02.11	695	Spesa per perizie e prestazioni tecniche	5.093,00	3.000,00	4.614,28	2.000,00	2.000,00
Programma 01.11 Altri servizi generali			215.112,56	199.476,27	291.148,57	90.000,00	90.000,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	74.264,26	0,00		0,00	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			215.112,56	199.476,27	291.148,57	90.000,00	90.000,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	74.264,26	0,00		0,00	0,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			215.112,56	199.476,27	291.148,57	90.000,00	90.000,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	74.264,26	0,00		0,00	0,00
2.02.03.05	9435	Spese di progettazione	215.112,56	199.476,27	291.148,57	90.000,00	90.000,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	74.264,26	0,00		0,00	0,00
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali			85.000,00	109.000,00	109.000,00	0,00	0,00
Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale			85.000,00	109.000,00	109.000,00	0,00	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			85.000,00	109.000,00	109.000,00	0,00	0,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			85.000,00	109.000,00	109.000,00	0,00	0,00
2.02.01.10	8741	Sistemazione capitello Bere	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00
2.02.01.10	8780	Interventi di natura straordinaria Forte Corno	85.000,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero			364.514,58	2.882,34	113.992,85	0,00	0,00
Programma 06.01 Sport e tempo libero			364.514,58	2.882,34	113.992,85	0,00	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			364.514,58	2.882,34	113.992,85	0,00	0,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			364.514,58	2.882,34	113.992,85	0,00	0,00
2.02.01.09	8763	Realizzazine Acro River	43.696,00	2.882,34	9.330,42	0,00	0,00
2.02.01.09	8760	INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA CAMPETTO POLIVALENTE CC DAONE	126.109,47	0,00	2.750,27	0,00	0,00
2.02.01.09	7819	Sistemazione parco giochi Daone	194.709,11	0,00	101.912,16	0,00	0,00
Missione 07 Turismo			121.736,25	74.886,56	161.987,28	0,00	0,00
		Fondo Pluriennale Vincolato	74.886,56	0,00		0,00	0,00

Centro 05							Uscite	
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo				121.736,25	74.886,56	161.987,28	0,00	0,00
			Fondo Pluriennale Vincolato	74.886,56	0,00		0,00	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				121.736,25	74.886,56	161.987,28	0,00	0,00
			Fondo Pluriennale Vincolato	74.886,56	0,00		0,00	0,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				121.736,25	74.886,56	161.987,28	0,00	0,00
			Fondo Pluriennale Vincolato	74.886,56	0,00		0,00	0,00
2.02.01.09	8895	ristrutturazione piano rialzato edificio ped 515 loc Pracul C.C. Daone per spostamento Casa della Fauna del Parco		121.736,25	74.886,56	161.987,28	0,00	0,00
			Fondo Pluriennale Vincolato	74.886,56	0,00		0,00	0,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				22.619,33	17.619,33	17.619,33	1.000,00	1.000,00
			Fondo Pluriennale Vincolato	16.619,33	0,00		0,00	0,00
Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio				22.619,33	17.619,33	17.619,33	1.000,00	1.000,00
			Fondo Pluriennale Vincolato	16.619,33	0,00		0,00	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				22.619,33	17.619,33	17.619,33	1.000,00	1.000,00
			Fondo Pluriennale Vincolato	16.619,33	0,00		0,00	0,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				16.619,33	16.619,33	16.619,33	0,00	0,00
			Fondo Pluriennale Vincolato	16.619,33	0,00		0,00	0,00
2.02.03.05	9310	Spesa per redazione variante PRG		16.619,33	16.619,33	16.619,33	0,00	0,00
			Fondo Pluriennale Vincolato	16.619,33	0,00		0,00	0,00
Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale				6.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2.05.04.04	9380	Restituzione oneri di urbanizzazione		6.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				54.491,49	1.335.488,72	1.400.855,94	7.000,00	7.000,00
Programma 09.01 Difesa del suolo				0,00	299.238,72	299.238,72	0,00	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				0,00	299.238,72	299.238,72	0,00	0,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				0,00	299.238,72	299.238,72	0,00	0,00
2.02.01.09	9036	Lavori messa in sicurezza masso in loc. Forte Corno		0,00	299.238,72	299.238,72	0,00	0,00
Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				32.491,49	1.026.750,00	1.026.812,80	0,00	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				32.491,49	1.026.750,00	1.026.812,80	0,00	0,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				32.491,49	1.026.750,00	1.026.812,80	0,00	0,00
2.02.01.09	8772	realizzazione prolungamento in cavo interrato della linea MT da loc. Vermongoi a loc. Pracul		0,00	164.400,00	164.400,00	0,00	0,00
2.02.01.09	9352	LAVORI SISTEMAZIONE MALGA STABOLONE DI SOPRA		0,00	572.350,00	572.350,00	0,00	0,00
2.02.01.09	9357	LAVORI DI SISTEMAZIONE MALGA DANERBA E MALGA AGUSELLA		0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
2.02.01.09	9356	INTERVENTO PER LA TRASFORMAZIONE DELLA MALGA LENO IN RIFUGIO ALPINO		0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
2.02.02.01	9359	INTERVENTI SELVICULTURALI IN LOCALITA' LAVANECH		32.491,49	0,00	62,80	0,00	0,00
Programma 09.04 Servizio idrico integrato				22.000,00	9.500,00	74.804,42	7.000,00	7.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				22.000,00	9.500,00	74.804,42	7.000,00	7.000,00

Centro 05							Uscite	
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				22.000,00	9.500,00	60.804,42	7.000,00	7.000,00
2.02.01.09	8879		Adeguamento igienico sanitario e normativo opere di presa in loc Boazzo e partitore in loc. Merlino a servizio dell'Acquedotto	0,00	0,00	510,47	0,00	0,00
2.02.01.09	8916		Prolungamento condotta acquedotto potabile a servizio parte alta del paese	0,00	0,00	49.219,64	0,00	0,00
2.02.01.09	8950		Manutenzione straordinaria fognatura	20.000,00	5.000,00	5.975,61	5.000,00	5.000,00
2.02.03.05	8865		Incarichi progettazione acquedotto intercomunale	1.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
2.02.03.05	8893		Incarichi progettazione acquedotto comunale	1.000,00	2.500,00	3.098,70	1.000,00	1.000,00
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti				0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
2.03.01.02	8918		Acquedotto intercomunale FUT	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'				722.556,83	1.918.315,18	2.256.072,01	18.000,00	18.000,00
			Fondo Pluriennale Vincolato	174.682,80	0,00		0,00	0,00
Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali				722.556,83	1.918.315,18	2.256.072,01	18.000,00	18.000,00
			Fondo Pluriennale Vincolato	174.682,80	0,00		0,00	0,00
Titolo 1 Spese correnti				10.000,00	8.000,00	11.865,09	8.000,00	8.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				10.000,00	8.000,00	11.865,09	8.000,00	8.000,00
1.03.02.09	5880		Sgombero della neve	10.000,00	8.000,00	11.865,09	8.000,00	8.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				712.556,83	1.910.315,18	2.244.206,92	10.000,00	10.000,00
			Fondo Pluriennale Vincolato	174.682,80	0,00		0,00	0,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				712.556,83	1.910.315,18	2.244.206,92	10.000,00	10.000,00
			Fondo Pluriennale Vincolato	174.682,80	0,00		0,00	0,00
2.02.01.01	9179		ACQUISTO MEZZO PER OPERAI	108.276,40	272.723,60	272.723,60	0,00	0,00
2.02.01.09	9008		INTERVENTI IN SOMMA URGENZA	120.400,25	0,00	66.835,23	0,00	0,00
2.02.01.09	9175		Sistemazione ponte Plaz	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
2.02.01.09	9176		INTERVENTO PER LA SISTEMAZIONE DEI PONTI IN LOCALITA' BEDOE E CORNO CC PRASO	18.454,42	199.775,37	199.805,37	0,00	0,00
2.02.01.09	9180		ASFALTATURA STRADE COMUNALI	168.460,03	82.685,69	244.162,10	0,00	0,00
			Fondo Pluriennale Vincolato	82.685,69	0,00		0,00	0,00
2.02.01.09	9051		Demolizioni per realizzazioni parcheggi	138.960,90	142.703,47	142.703,47	0,00	0,00
			Fondo Pluriennale Vincolato	3.742,57	0,00		0,00	0,00
2.02.01.09	9054		Manutenzione straordianria strada Stabolone	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2.02.01.09	9048		Parcheggio Formino	98.461,00	96.695,85	154.269,85	0,00	0,00
			Fondo Pluriennale Vincolato	88.254,54	0,00		0,00	0,00
2.02.01.09	9174		Sistemazione strada Manon	0,00	47.731,20	47.731,20	0,00	0,00
2.02.01.09	9161		SISTEMAZIONE TOMBINO IN LOC. DAZIO CC DAONE	3.070,43	0,00	7.281,22	0,00	0,00
2.02.01.09	9181		REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE FRA GLI ABITATI DI DAONE E PRASO	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
2.02.01.09	9182		Riqualificazione viabilità urbana e aree di sosta nei centri storici	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
2.02.01.09	9183		RIFACIMENTO E CREAZIONE NUOVI MURI STRADA PRASANDON	0,00	148.000,00	148.000,00	0,00	0,00



Centro 05							Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione		Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
2.02.01.09.012	9169	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA STRADE	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
2.02.02.01	9177	REALIZZAZIONE TRACCILO IN LOCALITA' DOSS ASER CC DAONE	46.473,40	0,00	40.694,88	0,00	0,00
Missione 11 Soccorso civile			3.052,66	398.391,62	490.119,72	0,00	0,00
Programma 11.01 Sistema di protezione civile			3.052,66	398.391,62	490.119,72	0,00	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			3.052,66	398.391,62	490.119,72	0,00	0,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			3.052,66	398.391,62	490.119,72	0,00	0,00
2.02.01.09	8812	ristrutturazione ed ampliamento caserma vv ff bersone	3.052,66	198.391,62	206.684,34	0,00	0,00
2.02.01.09	8811	LAVORI ADEGUAMENTO CASERMA VV.FF	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
2.02.01.09	8609	Realizzazione piazzola atterraggio elicottero	0,00	0,00	83.435,38	0,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			80.000,00	80.000,00	142.000,00	60.000,00	60.000,00
Programma 12.05 Interventi per le famiglie			50.000,00	50.000,00	112.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			50.000,00	50.000,00	112.000,00	50.000,00	50.000,00
Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti			50.000,00	50.000,00	112.000,00	50.000,00	50.000,00
2.03.02.01	9105	CONTRIBUTI PER ACQUISTO E/O RISTRUTTURAZIONE CASA DI ABITAZIONE	50.000,00	50.000,00	112.000,00	50.000,00	50.000,00
Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale			30.000,00	30.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			30.000,00	30.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			30.000,00	30.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00
2.02.01.09	8860	Manutenzione straordianria cimitero	30.000,00	30.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Uscite			2.183.409,25	4.411.291,61	5.280.275,21	178.000,00	178.000,00

P.E.G. Esercizio 2020 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
06	ufficio tributi e serv. tec.-ufficio patrimonio	LOSA DORIS E PELLIZZARI MIRKO
	ufficio tributi e serv. tec.-ufficio patrimonio	

Centro 06Uscite

Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 1 Spese correnti		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1.03.02.07	1268 Spese per ufficio tributi	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale Uscite		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

P.E.G. Esercizio 2020 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
07	Servizio tecnico-Ufficio Patrimonio	PELLIZZARI MIRKO
	Servizio tecnico-Ufficio Patrimonio	

Centro 07Entrate

Titolo, Tipologia			Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale				0,00	19.500,00		0,00	0,00
Titolo 3 Entrate extratributarie				360.182,06	335.150,00	405.819,95	348.650,00	348.650,00
Tipologia 0101 Vendita di beni				114.450,00	46.000,00	89.847,02	62.000,00	62.000,00
3.01.01.01	1196		Legna uso interno	12.150,00	15.000,00	15.391,30	1.000,00	1.000,00
3.01.01.01	1170		Provento dal taglio ordianrio dei boschi	101.300,00	30.000,00	73.455,72	50.000,00	50.000,00
3.01.01.01	1175		Recupero spese fatturazione legname	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
3.01.01.01	1195		Legname uso interno	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				4.000,00	3.400,00	3.543,90	3.400,00	3.400,00
3.01.02.01	732		Diritti su Concessioni edillizie	500,00	500,00	584,50	500,00	500,00
3.01.02.01	730		Diritti per il rilascio di carte d'identità	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3.01.02.01	700		Diritti di segreteria	1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00
3.01.02.01	1708		PROVENTI DA SERVIZI DI COPIA E STAMPA	400,00	400,00	459,40	400,00	400,00
3.01.02.01	1709		PROVENTI DA UTILIZZO SALE	1.100,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni				232.720,06	225.150,00	251.009,33	225.150,00	225.150,00
3.01.03.02	1140		Fitti attivi di fabbricati	167.651,06	157.000,00	185.024,64	157.000,00	157.000,00
3.01.03.02	1120		FITTI DA TERRENI	14.053,00	16.550,00	16.550,00	16.550,00	16.550,00
3.01.03.02	1130		Fitti attivi di fondi rustici	51.016,00	51.600,00	49.434,69	51.600,00	51.600,00
Tipologia 0501 Indennizzi di assicurazione				500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
3.05.01.01	1711		Indennizzi assicurativi	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Tipologia 0502 Rimborsi in entrata				8.512,00	60.100,00	60.919,70	57.600,00	57.600,00
3.05.02.03	1715		Recupero spesa energia elettrica edifici comunali	2.512,00	5.000,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00
3.05.02.03	1525		Rimborso da Enti per Associazione Forestale	500,00	100,00	237,52	100,00	100,00
3.05.02.03	1714		Recupero spesa riscaldamento edifici comunali	5.500,00	55.000,00	55.682,18	55.000,00	55.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro				10.000,00	10.000,00	16.159,72	10.000,00	10.000,00
Tipologia 0205 Riscossione imposte e tributi per conto terzi				10.000,00	10.000,00	16.159,72	10.000,00	10.000,00
9.02.05.01	2554		Recupero imposta di registro per conto terzi	10.000,00	10.000,00	16.159,72	10.000,00	10.000,00
Totale Entrate				370.182,06	364.650,00	421.979,67	358.650,00	358.650,00

Centro 07							Uscite	
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				249.514,19	158.700,00	273.636,64	152.200,00	152.200,00
Programma 01.01 Organi istituzionali				7.200,00	7.200,00	11.513,20	7.200,00	7.200,00
Titolo 1 Spese correnti				7.200,00	7.200,00	11.513,20	7.200,00	7.200,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				7.200,00	7.200,00	11.513,20	7.200,00	7.200,00
1.03.02.11	532	Spesa per incarico redattore Notiziario comunale		2.700,00	2.700,00	4.026,00	2.700,00	2.700,00
1.03.02.13	530	Spese pubblicazione Notiziario comunale		4.500,00	4.500,00	7.487,20	4.500,00	4.500,00
Programma 01.02 Segreteria generale				109.802,19	98.600,00	131.520,44	97.100,00	97.100,00
Titolo 1 Spese correnti				82.450,00	83.600,00	103.289,38	84.100,00	84.100,00
Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente				500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.01.01.01	160	Diritti di segreteria		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				79.750,00	81.100,00	100.782,01	81.600,00	81.600,00
1.03.01.02	295	Acquisti per Manutenzione ordinaria stabili e relativi impianti adibiti uffici		950,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02	203	ACQUISTI PER AUTOVETTURA COMUNALE		0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
1.03.01.02	201	CARBURANTE PER AUTOVETTURA COMUNALE		1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
1.03.01.02	300	Acquisto di beni di consumo per uffici		11.037,12	11.000,00	13.040,63	11.000,00	11.000,00
1.03.02.07	299	Contratti fotocopiatrici in costo/copia		3.000,00	3.000,00	3.583,92	3.000,00	3.000,00
1.03.02.09	202	SPESE MANUTENZIONE AUTOVETTURA COMUNALE		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.09	305	Prestazioni di servizi per manutenzioni impianti uffici		4.347,66	3.500,00	4.058,14	3.500,00	3.500,00
1.03.02.11	304	Prestazioni professionali a favore degli uffici		3.950,00	3.500,00	6.203,52	3.500,00	3.500,00
1.03.02.13	308	Prestazioni di servizi per pulizia uffici comunali		14.050,00	14.000,00	21.145,42	14.500,00	14.500,00
1.03.02.16	301	Prestazioni di servizi relativi agli uffici		16.115,22	17.000,00	18.586,14	17.000,00	17.000,00
1.03.02.19	270	Assistenza tecnica computer e software		24.000,00	25.000,00	30.064,24	25.000,00	25.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				500,00	500,00	507,37	500,00	500,00
1.04.01.02	463	QUOTA PARTE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE ALLA P.A.T.		500,00	500,00	507,37	500,00	500,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti				1.700,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.10.04.01	200	PREMIO ASSICURATIVO AUTOVETTURA COMUNALE		1.700,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				27.352,19	15.000,00	28.231,06	13.000,00	13.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				27.352,19	15.000,00	28.231,06	13.000,00	13.000,00
2.02.01.03	7445	Acquisto mobili per gli uffici		0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.04	7446	Acquisto macchinari d'ufficio		1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.07	7447	Acquisto hardware e software per gli uffici		26.352,19	5.000,00	18.231,06	3.000,00	3.000,00
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				3.500,00	2.500,00	2.500,01	2.500,00	2.500,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				3.500,00	2.500,00	2.500,01	2.500,00	2.500,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				3.500,00	2.500,00	2.500,01	2.500,00	2.500,00
2.02.01.03	7900	Spese straordinarie ufficio tributi per mobili e arredi		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2.02.01.07	7902	Spese straordinarie ufficio tributi per hardware e software		2.500,00	1.500,00	1.500,01	1.500,00	1.500,00

Centro 07					Uscite			
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				125.012,00	46.400,00	124.102,99	41.400,00	41.400,00
Titolo 1 Spese correnti				37.012,00	36.400,00	46.369,20	36.400,00	36.400,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente				4.000,00	3.000,00	3.058,00	3.000,00	3.000,00
1.02.01.02	1061	Imposta di registro e di bollo		2.000,00	1.500,00	1.558,00	1.500,00	1.500,00
1.02.01.99	1060	Tributi a carico del Comune		2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				29.512,00	30.900,00	39.688,73	30.900,00	30.900,00
1.03.01.02	1100	Acquisti per immobili comunali		7.800,00	5.000,00	5.353,90	5.000,00	5.000,00
1.03.01.02	1102	Acquisti per malghe comunali		694,00	1.000,00	1.178,43	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02	1104	Spese per la gestione dell'Associazione Forestale		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.01.02	1103	Acquisti per l'amministrazione della proprietà boschiva		35,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.09	1090	Prestazioni di servizi per malghe comunali		1.158,00	1.200,00	2.312,64	1.200,00	1.200,00
1.03.02.09	1094	Prestazioni di servizi per manutenzione immobili comunali		5.200,00	6.500,00	9.811,66	6.500,00	6.500,00
1.03.02.11	1092	Incarichi professionali per malghe comunali		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.13	1107	Prestazioni di servizi per pulizia immobili comunali		4.700,00	4.700,00	7.439,70	4.700,00	4.700,00
1.03.02.99	1141	QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO E CONSORZIO DI BONIFICA		7.045,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1.03.02.99	1101	Prestazioni di servizi per immobili comunali		2.880,00	3.000,00	4.092,40	3.000,00	3.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				3.500,00	1.500,00	2.622,47	1.500,00	1.500,00
1.04.02.05	1114	Riparto ricavi Malga Valbona		3.500,00	1.500,00	2.622,47	1.500,00	1.500,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti				0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.10.99.99	1087	Oneri straordinari della gestione corrente		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				88.000,00	10.000,00	77.733,79	5.000,00	5.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				88.000,00	10.000,00	77.733,79	5.000,00	5.000,00
2.02.01.03	7503	ACQUISTO ARREDI PER IMMOBILI COMUNALI		88.000,00	10.000,00	77.733,79	5.000,00	5.000,00
Programma 01.06 Ufficio tecnico				4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2.02.01.03	7700	Spese straordinarie ufficio tecnico per mobili e arredi		1.300,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2.02.01.07	7702	Spese straordinarie ufficio tecnico per hardware e software		2.700,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio				1.586,87	1.200,00	1.787,04	0,00	0,00
Programma 04.01 Istruzione prescolastica				786,87	600,00	988,18	0,00	0,00
Titolo 1 Spese correnti				786,87	600,00	988,18	0,00	0,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				786,87	600,00	988,18	0,00	0,00
1.03.02.05	2262	Utenze immobile via Re di Castello		100,00	0,00	99,06	0,00	0,00
1.03.02.09	2260	Spese gestione immobile via Re di Castello		686,87	600,00	889,12	0,00	0,00
Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria				800,00	600,00	798,86	0,00	0,00
Titolo 1 Spese correnti				800,00	600,00	798,86	0,00	0,00

Centro 07							Uscite	
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				800,00	600,00	798,86	0,00	0,00
1.03.02.09	2322	Prestazioni per immobili Via Trento		800,00	600,00	798,86	0,00	0,00
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali				44.735,99	47.000,00	51.244,85	27.500,00	27.500,00
Fondo Pluriennale Vincolato				19.500,00	0,00		0,00	0,00
Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale				44.735,99	47.000,00	51.244,85	27.500,00	27.500,00
Fondo Pluriennale Vincolato				19.500,00	0,00		0,00	0,00
Titolo 1 Spese correnti				42.235,99	22.500,00	26.744,85	22.500,00	22.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				42.235,99	22.500,00	26.744,85	22.500,00	22.500,00
1.03.01.01	5611	PROGETTI CULTURALI PER BAMBINI E RAGAZZI		3.885,00	2.500,00	2.636,00	2.500,00	2.500,00
1.03.01.02	2592	Acquisto di beni di consumo edifici associazioni		20.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.09	2595	prestazioni di servizi immobili associazioni		5.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1.03.02.11	5612	PROGETTI INTERVENTI CULTURALI		5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1.03.02.13	2593	Spese pulizie immobili associazioni		8.350,99	8.500,00	12.608,85	8.500,00	8.500,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				2.500,00	24.500,00	24.500,00	5.000,00	5.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato				19.500,00	0,00		0,00	0,00
Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale				2.500,00	24.500,00	24.500,00	5.000,00	5.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato				19.500,00	0,00		0,00	0,00
2.05.99.99	8742	Incarichi esterni settore culturale		2.500,00	24.500,00	24.500,00	5.000,00	5.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato				19.500,00	0,00		0,00	0,00
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero				9.000,00	9.000,00	12.847,20	9.000,00	9.000,00
Programma 06.01 Sport e tempo libero				9.000,00	9.000,00	12.847,20	9.000,00	9.000,00
Titolo 1 Spese correnti				9.000,00	9.000,00	12.847,20	9.000,00	9.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				8.500,00	8.500,00	12.347,20	8.500,00	8.500,00
1.03.01.02	5296	Acquisti per impianti sportivi		500,00	500,00	670,00	500,00	500,00
1.03.02.05	5297	Utenze per impianti sportivi		5.000,00	5.000,00	6.442,40	5.000,00	5.000,00
1.03.02.09	5298	Spese gestione impianti sportivi		3.000,00	3.000,00	5.234,80	3.000,00	3.000,00
Macroaggregato 10 Altre spese correnti				500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.10.04.01	5295	Spese gestione impianti sportivi		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 07 Turismo				89.755,00	124.900,00	141.408,67	124.900,00	124.900,00
Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo				89.755,00	124.900,00	141.408,67	124.900,00	124.900,00
Titolo 1 Spese correnti				39.755,00	39.900,00	52.030,00	39.900,00	39.900,00
Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente				255,00	300,00	555,00	300,00	300,00
1.02.01.01	3602	IRAP SU INCARICO DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SITO WEB		255,00	300,00	555,00	300,00	300,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				39.500,00	39.600,00	51.475,00	39.600,00	39.600,00
1.03.02.99	3600	Aggiornamento e manutenzione sito WEB		3.500,00	3.600,00	6.600,00	3.600,00	3.600,00
1.03.02.99	3601	Servizio bus navetta Valle di Daone		6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Centro 07							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.03.02.99	6698	Attivita' e sostegno promozione turistica	30.000,00	30.000,00	38.875,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			50.000,00	85.000,00	89.378,67	85.000,00	85.000,00
Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale			50.000,00	85.000,00	89.378,67	85.000,00	85.000,00
2.05.99.99	9034	Incarichi esterni per la promozione turistica	50.000,00	85.000,00	89.378,67	85.000,00	85.000,00
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			125.046,00	100.500,00	105.819,75	30.700,00	22.700,00
Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			12.746,00	7.800,00	7.956,18	9.300,00	9.300,00
Titolo 1 Spese correnti			7.746,00	4.800,00	4.956,18	4.300,00	4.300,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			7.746,00	4.800,00	4.956,18	4.300,00	4.300,00
1.03.02.09	5140	Spese per manutenzione ordinaria parchi e giardini	6.500,00	3.500,00	3.618,94	3.000,00	3.000,00
1.03.02.11	5142	Servizio cattura e custodia cani randagi	100,00	100,00	137,24	100,00	100,00
1.03.02.99	5610	ACQUISTO PIANTE DA FRUTTO PER BAMBINI	1.146,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			5.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			5.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.99	9361	ACQUISTO BACHECHE E SEGNALETICA INFORMATIVA PER MALGHE E STRADE RURALI	5.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00
Programma 09.03 Rifiuti			1.000,00	1.000,00	1.003,66	1.000,00	1.000,00
Titolo 1 Spese correnti			1.000,00	1.000,00	1.003,66	1.000,00	1.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			1.000,00	1.000,00	1.003,66	1.000,00	1.000,00
1.03.01.02	5892	Acquisti per CRM	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.09	5893	Spese CRM	500,00	500,00	503,66	500,00	500,00
Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			111.300,00	91.700,00	96.859,91	20.400,00	12.400,00
Titolo 1 Spese correnti			111.300,00	91.700,00	96.859,91	20.400,00	12.400,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			101.300,00	85.700,00	90.859,91	15.400,00	10.400,00
1.03.01.02	5593	Acquisti per villa Debiasi	7.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.03.02.09	5592	Spese di gestione villa Debiasi	3.000,00	2.000,00	2.239,12	2.000,00	2.000,00
1.03.02.13	5549	Prestazioni di servizi per pulizia villa debiasi	1.000,00	400,00	574,54	400,00	400,00
1.03.02.99	1081	SPESE PER TAGLIO LEGNAME DA FATTURARE	90.300,00	80.300,00	85.046,25	10.000,00	5.000,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti			10.000,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00	2.000,00
1.04.01.02	1085	Spese per migliorie boschive	10.000,00	6.000,00	6.000,00	5.000,00	2.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'			30.791,00	28.300,00	34.639,81	27.500,00	27.500,00
Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali			30.791,00	28.300,00	34.639,81	27.500,00	27.500,00
Titolo 1 Spese correnti			30.791,00	28.300,00	34.639,81	27.500,00	27.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			30.791,00	28.300,00	34.639,81	27.500,00	27.500,00
1.03.01.02	5850	Acquisti per manutenzione strade	7.874,84	7.000,00	8.420,58	7.000,00	7.000,00
1.03.01.02	5872	Acquisti per magazzino comunale	11.500,00	9.000,00	9.282,02	9.000,00	9.000,00
1.03.01.02	5876	Acquisti per strada Stabolone	100,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.01.02	5932	Acquisti per impianti I.P., acquisto e ricambio lampade, ecc.	525,16	1.000,00	1.302,53	1.000,00	1.000,00

Centro 07							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.03.02.09	5870	Spese per automezzi e mezzi meccanici per la viabilità	7.000,00	7.000,00	7.665,88	7.000,00	7.000,00
1.03.02.09	5890	Spese per manutenzione strade	3.791,00	3.800,00	7.468,80	3.000,00	3.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			5.000,00	5.300,00	10.974,64	5.300,00	5.300,00
Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 1 Spese correnti			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.01.02	5596	Acquisti gestione ludoteca	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Programma 12.05 Interventi per le famiglie			2.000,00	3.000,00	8.674,64	3.000,00	3.000,00
Titolo 1 Spese correnti			2.000,00	3.000,00	4.270,64	3.000,00	3.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			2.000,00	3.000,00	4.270,64	3.000,00	3.000,00
1.03.01.02	6720	ACQUISTI PER PROMOZIONE MARCHIO FAMILY	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.99	6721	SPESE PER PROMOZIONE MARCHIO FAMILY	1.500,00	2.000,00	3.270,64	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			0,00	0,00	4.404,00	0,00	0,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	0,00	4.404,00	0,00	0,00
2.02.01.09	9076	Potenziamento rete internet	0,00	0,00	4.404,00	0,00	0,00
Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale			2.500,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Titolo 1 Spese correnti			2.500,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			2.500,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
1.03.01.02	4251	Acquisti cimitero e servizio fossore	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.03.02.09	4254	Manutenzione ordinaria cimitero	1.500,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche			8.000,00	7.700,00	7.700,00	7.800,00	7.900,00
Programma 17.01 Fonti energetiche			8.000,00	7.700,00	7.700,00	7.800,00	7.900,00
Titolo 1 Spese correnti			8.000,00	7.700,00	7.700,00	7.800,00	7.900,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			8.000,00	7.700,00	7.700,00	7.800,00	7.900,00
1.03.02.05	6750	CANONE DEMANIALE CONCESSIONE DERIVAZIONE SUL RIO DANERBA	8.000,00	7.700,00	7.700,00	7.800,00	7.900,00
Missione 99 Servizi per conto terzi			20.000,00	20.000,00	21.377,89	20.000,00	20.000,00
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro			20.000,00	20.000,00	21.377,89	20.000,00	20.000,00
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			20.000,00	20.000,00	21.377,89	20.000,00	20.000,00
Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi			20.000,00	20.000,00	21.377,89	20.000,00	20.000,00
7.02.05.01	9953	Versamento imposta registro per conto terzi	10.000,00	10.000,00	11.350,89	10.000,00	10.000,00
7.02.05.01	9990	Spese contrattuali di aste	10.000,00	10.000,00	10.027,00	10.000,00	10.000,00
Totale Uscite			602.929,05	502.600,00	661.436,49	404.900,00	397.000,00



P.E.G. Esercizio 2020 - Centri di Responsabilità		
Codice	Descrizione	Responsabile
08	Servizio Tecnico	FERRAZZA WALTER E PELLIZZARI MIRKO
	Servizio Tecnico	

Centro 08

Entrate

Titolo, Tipologia			Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale				0,00	15.499,61		0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro				55.000,00	55.000,00	60.102,00	55.000,00	55.000,00
Tipologia 0204 Depositi di/presso terzi				55.000,00	55.000,00	60.102,00	55.000,00	55.000,00
9.02.04.01	2530	Depositi cauzionali		50.000,00	50.000,00	55.102,00	50.000,00	50.000,00
9.02.04.02	2531	Depositi cauzionali-Restituzione		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Entrate				55.000,00	70.499,61	60.102,00	55.000,00	55.000,00

Centro 08							Uscite	
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				176.910,77	76.754,86	92.806,69	106.500,00	106.500,00
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				169.410,77	70.254,86	85.737,42	100.000,00	100.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				169.410,77	70.254,86	85.737,42	100.000,00	100.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				169.410,77	70.254,86	85.737,42	100.000,00	100.000,00
2.02.01.09	7808	Manutenzione straordinaria di immobili		169.410,77	70.254,86	85.737,42	100.000,00	100.000,00
Programma 01.06 Ufficio tecnico				7.500,00	6.500,00	7.069,27	6.500,00	6.500,00
Titolo 1 Spese correnti				7.500,00	6.500,00	7.069,27	6.500,00	6.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				7.500,00	6.500,00	7.069,27	6.500,00	6.500,00
1.03.01.02	702	Spese ordinari e Ufficio Tecnico		2.000,00	1.500,00	1.511,17	1.500,00	1.500,00
1.03.02.07	698	Spesa ordinarie per ufficio tecnico		5.500,00	5.000,00	5.558,10	5.000,00	5.000,00
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero				10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Programma 06.01 Sport e tempo libero				10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.09	8755	Manutenzione straordinaria parco giochi		10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				359.500,00	335.460,00	369.432,50	100.860,00	100.860,00
Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				296.500,00	221.500,00	227.852,80	47.000,00	47.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale				296.500,00	221.500,00	227.852,80	47.000,00	47.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				296.500,00	221.500,00	227.852,80	47.000,00	47.000,00
2.02.01.03	9160	ACQUISTO PANCHINE PER ARREDO URBANO		17.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2.02.01.03	9351	Acquisti per immobili rurali		30.000,00	5.000,00	6.220,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.09	8840	Intervento di recupero e sistemazione ambientale		50.000,00	15.000,00	15.000,01	20.000,00	20.000,00
2.02.01.09	9350	Spesa sistemazione straordinaria malghe		50.000,00	50.000,00	55.132,79	20.000,00	20.000,00
2.02.02.01	9381	Recupero habitat e miglioramento pascolo Malghe Lavanech e Nova		37.000,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00
2.02.02.01	9382	Interventi selviculturali-miglioramenti strutturali in malghe varassone stabolone rolla e lavanech		47.500,00	47.500,00	47.500,00	0,00	0,00
2.02.02.01	9383	intervento recinzioni tradizionali malghe		65.000,00	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00
Programma 09.04 Servizio idrico integrato				63.000,00	113.960,00	141.579,70	53.860,00	53.860,00
Titolo 1 Spese correnti				28.000,00	23.960,00	36.550,80	23.860,00	23.860,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				28.000,00	23.960,00	36.550,80	23.860,00	23.860,00
1.03.01.02	4350	Acquisti per la gestione diretta in economia servizio idrico-acquedotto comunale		4.800,00	3.000,00	5.080,28	3.000,00	3.000,00
1.03.01.02	4354	Acquisti per la gestione diretta in economia servizio idrico - acq. Intercomunale		1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.09	4347	Prestazioni di servizi per manutenzione acquedotto intercomunale		1.000,00	600,00	1.199,64	500,00	500,00
1.03.02.09	4560	Spese gestione e controllo fognatura		3.700,00	2.000,00	3.411,50	2.000,00	2.000,00
1.03.02.09	4348	Prestazioni di servizi per manutenzione acquedotto comunale		500,00	500,00	1.267,18	500,00	500,00
1.03.02.11	4351	Spese diverse per la gestione diretta in economia servizio idrico-acquedotto comunale		10.000,00	11.860,00	16.561,54	11.860,00	11.860,00

Centro 08							Uscite
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.03.02.11	4353	Spese diverse per la gestione diretta in economia servizio idrico - acq. Intercomunale	7.000,00	5.500,00	8.530,66	5.500,00	5.500,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			35.000,00	90.000,00	105.028,90	30.000,00	30.000,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			35.000,00	90.000,00	105.028,90	30.000,00	30.000,00
2.02.01.09	8890	Manutenzione straordinaria acquedotto comunale	25.000,00	60.000,00	73.401,23	20.000,00	20.000,00
2.02.01.09	8891	Manutenzione straordinaria acquedotto intercomunale	10.000,00	30.000,00	31.627,67	10.000,00	10.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'			312.247,84	346.371,97	382.696,96	90.000,00	90.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato			15.499,61	0,00		0,00	0,00
Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali			312.247,84	346.371,97	382.696,96	90.000,00	90.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato			15.499,61	0,00		0,00	0,00
Titolo 1 Spese correnti			14.103,69	13.000,00	17.709,76	13.000,00	13.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			14.103,69	13.000,00	17.709,76	13.000,00	13.000,00
1.03.01.02	5875	Acquisti per automezzi comunali	9.000,00	9.000,00	10.495,99	9.000,00	9.000,00
1.03.02.09	5940	Spese per manutenzione I.P:	5.103,69	4.000,00	7.213,77	4.000,00	4.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			298.144,15	333.371,97	364.987,20	77.000,00	77.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato			15.499,61	0,00		0,00	0,00
Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			298.144,15	333.371,97	364.987,20	77.000,00	77.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato			15.499,61	0,00		0,00	0,00
2.02.01.01	9301	Manutenzione straordianaria mezzo comunale	10.000,00	5.000,00	5.000,50	5.000,00	5.000,00
2.02.01.03	9290	Acquisto segaletica stradale	5.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.03	9172	Acquisto arredo per magazzino comunale	5.000,00	10.000,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00
2.02.01.04	9300	Acquisto attrezzature per magazzino comunale	5.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00
2.02.01.09	9285	Manutenzione straordinaria impianto I.P.	10.000,00	10.000,00	12.763,59	10.000,00	10.000,00
2.02.01.09.012	9170	Manutenzione straordinaria strade	263.144,15	302.371,97	331.223,11	50.000,00	50.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato			15.499,61	0,00		0,00	0,00
Missione 99 Servizi per conto terzi			55.000,00	55.000,00	135.979,26	55.000,00	55.000,00
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro			55.000,00	55.000,00	135.979,26	55.000,00	55.000,00
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			55.000,00	55.000,00	135.979,26	55.000,00	55.000,00
Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi			55.000,00	55.000,00	135.979,26	55.000,00	55.000,00
7.02.04.01	9921	Costituzione Depositi cauzionali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7.02.04.02	9920	Depositi cauzionali	50.000,00	50.000,00	130.979,26	50.000,00	50.000,00
Totale Uscite			929.158,22	818.586,83	985.915,41	357.360,00	357.360,00

P.E.G. Esercizio 2020 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
09	Ufficio tributi e servizio demografici	LOSA DORIS E MARASCALCHI ANTONIA
	Ufficio tributi e servizio demografici	

Centro 09Uscite

Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		1.500,00	2.000,00	2.007,00	2.000,00	2.000,00
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		1.500,00	2.000,00	2.007,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 1 Spese correnti		1.500,00	2.000,00	2.007,00	2.000,00	2.000,00
Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate		1.500,00	2.000,00	2.007,00	2.000,00	2.000,00
1.09.99.04	7150 Sgravi e rimborsi	1.500,00	2.000,00	2.007,00	2.000,00	2.000,00
Totale Uscite		1.500,00	2.000,00	2.007,00	2.000,00	2.000,00

P.E.G. Esercizio 2020 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
10	Servizio tecnico - Servizio finanziario-aff. gen	FERRAZZA WALTER, PELLIZZARI MIRKO E ARMANI ELENA
	Servizio tecnico - Servizio finanziario-aff. gen	

Centro 10Entrate

Titolo, Tipologia		Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Titolo 4 Entrate in conto capitale			40.000,00	50.000,00	70.000,00	0,00	0,00
Tipologia 0201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			40.000,00	50.000,00	70.000,00	0,00	0,00
4.02.01.02	2195	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome: Contributo statale per investimenti (L. 145/2018 - art. 1 comma 107 e seguenti)	40.000,00	50.000,00	70.000,00	0,00	0,00
Totale Entrate			40.000,00	50.000,00	70.000,00	0,00	0,00

Centro 10						Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione		Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			35.918,77	84.800,00	90.187,47	84.800,00	84.800,00
Programma 01.02 Segreteria generale			11.000,00	31.000,00	33.127,95	31.000,00	31.000,00
Titolo 1 Spese correnti			11.000,00	31.000,00	33.127,95	31.000,00	31.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			11.000,00	31.000,00	33.127,95	31.000,00	31.000,00
1.03.02.05	306	Utenze uffici comunali	11.000,00	31.000,00	33.127,95	31.000,00	31.000,00
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			23.818,77	52.700,00	55.591,59	52.700,00	52.700,00
Titolo 1 Spese correnti			23.818,77	52.700,00	55.591,59	52.700,00	52.700,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			23.818,77	52.700,00	55.591,59	52.700,00	52.700,00
1.03.02.05	1091	Utenze per malghe comunali	1.900,00	1.900,00	2.133,44	1.900,00	1.900,00
1.03.02.05	1009	Utenze servizio vigilanza boschiva	468,77	800,00	939,26	800,00	800,00
1.03.02.05	1093	Utenze per immobili comunali	21.450,00	50.000,00	52.518,89	50.000,00	50.000,00
Programma 01.06 Ufficio tecnico			1.100,00	1.100,00	1.467,93	1.100,00	1.100,00
Titolo 1 Spese correnti			1.100,00	1.100,00	1.467,93	1.100,00	1.100,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			1.100,00	1.100,00	1.467,93	1.100,00	1.100,00
1.03.02.05	693	Utenze per ufficio tecnico	1.100,00	1.100,00	1.467,93	1.100,00	1.100,00
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio			100,00	0,00	208,95	0,00	0,00
Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria			100,00	0,00	208,95	0,00	0,00
Titolo 1 Spese correnti			100,00	0,00	208,95	0,00	0,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			100,00	0,00	208,95	0,00	0,00
1.03.02.05	2323	Utenze per immobili Via Trento	100,00	0,00	208,95	0,00	0,00
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali			5.000,00	25.500,00	26.511,98	25.500,00	25.500,00
Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale			5.000,00	25.500,00	26.511,98	25.500,00	25.500,00
Titolo 1 Spese correnti			5.000,00	25.500,00	26.511,98	25.500,00	25.500,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			5.000,00	25.500,00	26.511,98	25.500,00	25.500,00
1.03.02.05	2594	utenze immobili associazioni	5.000,00	25.500,00	26.511,98	25.500,00	25.500,00
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			19.000,00	25.300,00	30.699,94	28.700,00	28.700,00
Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			2.000,00	6.000,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 1 Spese correnti			2.000,00	6.000,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			2.000,00	6.000,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.05	5143	utenze parchi e giardini	2.000,00	6.000,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00
Programma 09.03 Rifiuti			1.000,00	600,00	821,44	6.000,00	6.000,00
Titolo 1 Spese correnti			1.000,00	600,00	821,44	6.000,00	6.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi			1.000,00	600,00	821,44	6.000,00	6.000,00
1.03.02.05	5895	Utenze per CRM	1.000,00	600,00	821,44	6.000,00	6.000,00
Programma 09.04 Servizio idrico integrato			12.000,00	10.700,00	15.122,48	10.700,00	10.700,00
Titolo 1 Spese correnti			12.000,00	10.700,00	15.122,48	10.700,00	10.700,00

Centro 10							Uscite	
Missione, Programma, Titolo			Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				11.000,00	10.200,00	13.635,00	10.200,00	10.200,00
1.03.02.05	4346	Utenze acquedotto comunale		5.000,00	4.700,00	6.524,21	4.700,00	4.700,00
1.03.02.05	4349	Utenze acquedotto intercomunale		4.000,00	4.000,00	5.218,71	4.000,00	4.000,00
1.03.02.05	4561	Utenze per servizio fognatura		2.000,00	1.500,00	1.892,08	1.500,00	1.500,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti				1.000,00	500,00	1.487,48	500,00	500,00
1.04.01.02	4352	SPESA PER CONVENZIONE ACQUEDOTTO MARESSE		1.000,00	500,00	1.487,48	500,00	500,00
Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				4.000,00	8.000,00	8.756,02	8.000,00	8.000,00
Titolo 1 Spese correnti				4.000,00	8.000,00	8.756,02	8.000,00	8.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				4.000,00	8.000,00	8.756,02	8.000,00	8.000,00
1.03.02.05	5590	Utenze villa Debiasi		4.000,00	8.000,00	8.756,02	8.000,00	8.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'				59.000,00	52.000,00	62.473,91	52.000,00	52.000,00
Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali				59.000,00	52.000,00	62.473,91	52.000,00	52.000,00
Titolo 1 Spese correnti				59.000,00	52.000,00	62.473,91	52.000,00	52.000,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				59.000,00	52.000,00	62.473,91	52.000,00	52.000,00
1.03.02.05	5930	Consumo di energia elettrica per I.P.		59.000,00	52.000,00	62.473,91	52.000,00	52.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				2.000,00	1.800,00	2.200,47	1.800,00	1.800,00
Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale				2.000,00	1.800,00	2.200,47	1.800,00	1.800,00
Titolo 1 Spese correnti				2.000,00	1.800,00	2.200,47	1.800,00	1.800,00
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi				2.000,00	1.800,00	2.200,47	1.800,00	1.800,00
1.03.02.05	4253	Utenze cimiteri		2.000,00	1.800,00	2.200,47	1.800,00	1.800,00
Totale Uscite				121.018,77	189.400,00	212.282,72	192.800,00	192.800,00