

OGGETTO: PROGETTO VACANZA ATTIVA IN VALLE DI DAONE. INCARICO ALLA COOPERATIVA INIZIATIVE E SVILUPPO DI PIEVE DI BONO RIFERITO ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO PRESIDII INFORMATIVI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che già lo scorso anno il Comune di Daone ha sviluppato e gestito, tramite Iniziative e Sviluppo Società Cooperativa, l'iniziativa "Presidi Informativi" per il periodo estivo per la valorizzazione dell'offerta turistica della zona.

Visto il preventivo di spesa pervenuto al protocollo n. 4298/2015 del 17/06/2015, della Cooperativa Iniziative e Sviluppo con sede a Pieve di Bono (Tn), Frazione Strada, 16, C.F. P.IVA 016924809229, riferito all'organizzazione e gestione all'interno del PROGETTO VACANZA ATTIVA IN VALLE DI DAONE del Progetto Presidi Informativi, riguardante la gestione di due poli informativi individuati entro il territorio del Comune di Valdaone e previsti in apertura per l'estate 2015, così articolato:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	COSTO iva esclusa
Fase organizzativa pre apertura, gestione in itinere e consuntivo	2.500,00 €
Formazione operatori	500,00 €
Costi e remunerazioni per 6/8 operatori (a seconda della disponibilità). La quota esposta comprende gli oneri e per gli operatori di Pracul e Bissina il rimborso km, comprende inoltre le giornate di compresenza degli operatori per momenti specifici, ulteriori rimborsi a queste correlati, attività di volantinaggio promozionale e raccordo tra i quattro poli	15.300,00 €
Assicurazioni, permessi e gestione fiscale	2.500,00 €
Studio, elaborazione grafica e stampa del materiale promozionale e di allestimento: flyer, cartellonistica, locandine.	2.500,00 €
Pianificazione e gestione di eventi e animazione realizzati in collaborazione con le associazioni locali: materiali e disposizione, personale a supporto, premi ed omaggi per i partecipanti alle attività di animazione. Spese per telefono e connessione. Acquisto cartine dedicate per operatori. Gestione approvvigionamento e vendita prodotti tipici (nei mesi di agosto nei presidi di Pracule Bissina). Noleggio due cassette (da posizionarsi previa acquisizione necessarie autorizzazioni a Praso e Bissina)	4.100,00 €
TOTALE	27.400,00 €
TOTALE iva compresa	33.428,00 €

Avendo gestito il progetto MALGHE APERTE dal 2009 al 2014 e sperimentato sul campo varie modalità di gestione e di animazione, in base a tale esperienza IS propone di conseguenza una gestione operativa simile, focalizzando l'attenzione su presidi in grado di offrire accoglienza e informazioni ai turisti ed allo stesso tempo la possibilità di acquistare prodotti tipici locali presso il presidio di Pracul.

L'Amministrazione comunale ha individuato all'interno del proprio territorio due punti posizionati in luoghi strategici relativamente al flusso di visitatori e turisti.

1. Locale in centro abitato, adiacente al punto vendita della Famiglia Cooperativa Valle del Chiese
2. Locale in zona Pracul, adiacente alla struttura fissa sempre di proprietà comunale.

I locali risultano idonei per la funzione di accoglienza e di punto informativo. Sarà comunque cura di IS effettuare dei sopralluoghi al fine di valutare un eventuale miglioramento espositivo.

Volontà del Comune è quella di mettere a disposizione i locali affinché il personale preposto possa offrire informazioni sul territorio e sulle iniziative programmate oltretutto sulle varie possibilità di animazione e di visita riguardanti il territorio della Valle del Chiese più in generale, così che quanto programmato possa fungere da stimolo per veicolare il sistema di rete attuato fra Consorzio Turistico, Ecomuseo, Pro Loco e associazioni locali.

IS si occuperà delle seguenti attività:

- collaborazione con le associazioni del Comune di Daone al fine di programmare eventi collaterali di animazione;
- contatti con gli ACCOMPAGNATORI DI TERRITORIO al fine di poter segnalare la possibilità di escursioni programmate;
- raccordo fra Consorzio Turistico ed Ecomuseo per poter fornire le informazioni relative alle diversificate attività territoriali;
- contatti con operatori locali interessati a vendere i prodotti tipici;
- contatti con gli operatori del settore ricettivo del Comune di Daone al fine di divulgare il materiale promozionale;
- contatti con gli operatori presenti alla Casa della Fauna del Parco Adamello Brenta e al parcheggio di Malga Bissina, sempre gestito dal Parco, al fine di veicolare le attività proposte da questo.

Per quanto riguarda l'idoneità della struttura il locale messo a disposizione deve rispondere ad una serie di parametri base garantiti dal Comune:

- Verifica delle "condizioni di sicurezza"
- Assicurazione degli immobili
- Verifica di accessibilità al presidio e pulizia esterna dell'area
- Disponibilità di acqua potabile
- Disponibilità di servizi igienici
- Allestimento dei PRESIDII

I PRESIDII fungeranno da punto di accoglienza e di riferimento per la divulgazione di informazione relativamente al territorio, alla proposta di attività, alla conoscenza delle tradizioni e dei prodotti tipici legati al territorio.

Il compito principale dell'operatore sarà quello di accogliere i visitatori e offrire informazioni di carattere generale sul luogo, sulle possibilità escursionistiche della zona e sulle peculiarità enogastronomiche locali nonché di garantire la possibilità di acquistare i prodotti tipici presenti nel presidio di Pracul. Le modalità di approvvigionamento dei prodotti saranno definite con gli operatori e gli animatori individuati per Pracul.

IS in collaborazione con il Comune e con le associazioni interessate stenderà un programma delle iniziative previste che promuoverà attraverso canali individuati (pagina Facebook, info cartacee ecc.) e con il supporto del personale selezionato per l'apertura dei PRESIDI.

In particolare l'ipotesi è quella di calendarizzare appuntamenti la domenica pomeriggio presso il presidio di Pracul, sia innestandosi in manifestazioni già programmate sia inserendo delle iniziative nuove con la collaborazione delle associazioni Circolo Rododendro, Vigili del Fuoco, Comitato Folk, Pro Loco, Comitato Speed Rock ecc.)

Gli orari e le aperture verranno organizzati in base all'esperienza dello scorso anno.

E' prevista la presenza di un animatore a turno, da verificare se tenerne due di riferimento per Daone e due per Pracul. Inoltre sarà individuato un quinto operatore per lo svolgimento del lavoro di raccordo fra i due poli di Daone e Pracul oltreché per gestire le collaborazioni e programmare le attività delle associazioni locali.

IS sentita l'Amministrazione comunale valuterà se presidiare il punto info di Pracul in caso di maltempo. In tal caso l'operatore sarà tempestivamente informato ed eventualmente la remunerazione giornaliera verrà ridotta al 30%.

Per l'assunzione dell'animatore è prevista l'attivazione di:
contratto a progetto o buoni lavoro (nuova modalità di assunzione - voucher)
assicurazioni

rimborso chilometrico per il presidio di Pracul (euro 0,50/km)

Gli operatori dei PRESIDI dovranno proporre e vendere una selezione di prodotti tipici locali individuati d'intesa con l'Amministrazione comunale.

I fornitori dovranno sottoscrivere un protocollo di adesione: tale documento ha l'obiettivo di regolare le modalità di fornitura e vendita degli alimenti.

IS Iniziative e Sviluppo individuerà un unico referente per la commercializzazione degli alimenti, a condizione che egli si rifornisca dai produttori locali e accetti la sottoscrizione del protocollo.

Per la vendita dei prodotti è prevista inoltre l'acquisizione dei permessi per la gestione fiscale e HCCP.

Per la gestione di alcuni prodotti alimentari potrà essere inoltre necessaria l'installazione di un frigorifero a carico del Comune.

Spetta al Comune di Valdaone l'assicurazione delle strutture e a IS la copertura assicurativa per gli operatori.

IS oltre a seguire la fase di start up del progetto, garantirà un monitoraggio costante sull'andamento dell'attività con sopralluoghi in itinere. Produrrà altresì, in fase conclusiva, un resoconto generale dell'attività.

Ritenuto, per le motivazioni sopra richiamate, di poter opportunamente e correttamente deliberare riguardo a quanto in oggetto.

Dato atto che la spesa di cui alla presente deliberazione pari a euro 33.428,00 trova copertura all'intervento 2.07.01.01 – capitolo 9321 – del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 81, comma 1, del T.U.L.L.R.R.O.C. il segretario comunale, limitatamente alle sue competenze, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa ed il responsabile del servizio finanziario ha espresso parere favorevole riguardo alla regolarità contabile.

Vista l'attestazione di copertura finanziaria resa dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 19, comma 1, del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con D.P.G.R. 28.05.1999, n. 4/L. così come modificato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 4/L.

Visto il T.U.L.L.R.R.O.C.

Visto il Regolamento comunale di contabilità.

Vista la L.P. 19.07.1990, n. 23 e ss.mm. recante Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento.

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Per quanto motivato in premessa, di conferire alla Cooperativa Iniziative e Sviluppo con sede a Pieve di Bono (Tn), Frazione Strada, 16, C.F. P.IVA 016924809229, l'incarico all'organizzazione e gestione all'interno del PROGETTO VACANZA ATTIVA IN VALLE DI DAONE del Progetto Presidi Informativi, riguardante la gestione di due poli informativi individuati entro il territorio del Comune di Valdaone e previsti in apertura per l'estate 2015, servizio articolato nei termini e con le modalità precisate nel preventivo di spesa dd. 17/06/2015, protocollo del Comune n. 4298 del 17/06/2015, costo complessivo di euro 33.428,00 (IVA compresa).
2. Di impegnare la spesa pari a euro 33.428,00 all'intervento 2.07.01.01 – capitolo 9321 – del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria
3. Di dare atto che l'incarico sarà formalizzato mediante sottoscrizione per conferma ed accettazione di una copia della presente deliberazione.
4. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 19.08.2010, n. 136:
 - di comunicare alla Cooperativa Iniziative e Sviluppo il codice CIG;
 - di richiedere alla medesima la dichiarazione riguardante il conto corrente dedicato.
5. Di dichiarare la presente deliberazione, con voti favorevoli unanimi, **immediatamente eseguibile**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 4, del T.U.L.L.R.R.O.C., in modo da poter organizzare l'iniziativa per l'imminente stagione estiva
6. Di dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, al fatto che avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso amministrativo ex art. 79, comma 5 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L durante il periodo di pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni e ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale