

**OGGETTO: ATTO D'INDIRIZZO PER L'ACQUISTO E INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE PERSONALE DIPENDENTE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso** che dal 1° gennaio 2015 è istituito il Comune di Valdaone nato dalla fusione dei Comuni di Bersone, Daone e Praso;

**Considerato che** la sede principale del Comune è presso il Municipio di Daone e che i Municipi di Bersone e Praso vengono aperti al pubblico due mattine alla settimana.

**Ricordato che** dal 01.01.2016 è stato sciolto il Consorzio di Vigilanza Boschiva di Daone e che in data 31.12.2015 rep. atti privati n. 42/2015 è stata stipulata la “convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio di vigilanza boschiva fra i comuni di Valdaone, pieve di bono-prezzo e le amministrazioni separate usi civici di Agrone, Cologna, Por e Strada” in base alla quale il Comune di Valdaone è capo convenzione.

**Tenuto inoltre conto che** i dipendenti dell'ex Consorzio sono dipendenti del Comune di Valdaone e che la sede operativa della Gestione Associata è presso il polo della protezione civile a Pieve di Bono-Prezzo.

**Dato atto che** la rilevazione delle presenze dei dipendenti avviene con sistemi differenti ma tutti manuali quindi ormai obsoleti e inadeguati dal punto di vista tecnico per consentire un'elaborazione informatizzata dei dati resa necessaria dall'aumento del numero dei dipendenti da gestire, per velocizzare le operazioni di rilevazione e controllo delle presenze e anche per renderle più sicure rispetto agli attuali sistemi adottati.

**Visto** che da un'indagine svolta tra chi utilizza già da anni sistemi elettronici per la gestione delle presenze dei dipendenti si ritiene che la soluzione più idonea per il Comune di Valdaone possa essere la seguente:

- acquisto di un software di gestione delle presenze che consenta oltre alla rilevazione delle presenze tramite terminale installato nella sede dell'ente anche il sistema di teletimbratura per la rilevazione delle presenze in altre sedi dotate di apparecchiatura telefonica attraverso la quale provvedere a timbrare,
- acquisto di 2 terminali presenze da installare presso il Municipio di Valdaone e presso l'ufficio dei custodi forestali a Pieve di Bono-Prezzo.

**Ritenuto** quindi di attivare il Responsabile del Servizio Affari Generali affinché provveda a procedere all'acquisto di sistema per la rilevazione delle presenze del personale, assegnando le risorse finanziarie necessarie;

**Evidenziato che** è possibile attingere le risorse finanziarie necessarie per l'acquisto del sistema di rilevazione presenze, stimate prudenzialmente in € 7.000,00, all'intervento 2.01.02.05 – capitolo 7445 – del bilancio di previsione 2016 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.

**Vista** l'urgenza di provvedere all'acquisto del suddetto sistema per far modo che possa essere utilizzato a partire dal 1 gennaio 2017;

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnico-amministrativa e contabile espressi, per quanto di competenza, dal Responsabile del Servizio Affari Generali e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 56 e 56 ter L.R. 1/1993 e s.m, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Acquisita** l'attestazione, resa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 19 del T.U.LL.RR.O.C.F., approvato con D.P.G.R. 28.05.1999, n. 4/L, così come modificato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 4/L, dalla quale risulta la copertura finanziaria dei presenti impegni di spesa.

**Visto** il T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e ss.mm.

**Con voti** favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

## DELIBERA

1. **di adottare**, per le regioni espresse in premessa, specifico atto di indirizzo affinché il Responsabile del Servizio Affari Generali provveda all'espletamento di tutti gli adempimenti necessari per l'acquisto di un sistema di rilevazione presenze con le seguenti caratteristiche:
  - software di gestione delle presenze che consenta oltre alla rilevazione delle presenze tramite terminale installato nella sede dell'ente anche il sistema di teletimbratura per la rilevazione delle presenze in altre sedi dotate di apparecchiatura telefonica attraverso la quale provvedere a timbrare,
  - 2 terminali presenze da installare presso il Municipio di Valdaone e presso l'ufficio dei custodi forestali a Pieve di Bono-Prezzo.
2. **di incaricare**, per le ragioni espresse in premessa, il funzionario responsabile del servizio patrimonio dell'espletamento della procedura di acquisto da eseguire sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).
3. **di assegnare** per sostenere la spesa in parola € 7.000,00 delle risorse finanziarie presenti all'intervento 2.01.02.05 – capitolo 7445 – del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;
4. **di dichiarare** il presente provvedimento **immediatamente esecutivo** ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 79, comma 4, del T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e ss.mm..
5. **di comunicare** il seguente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai capigruppo consiliari ai sensi di quanto stabilito dall'art.79, comma 2, del D.P.Reg. 01/02/2005 n. 3/L e ss.mm.;
6. **di dare evidenza** che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - a) opposizione alla Giunta municipale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 79, comma 5 del T.U.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L e ss.mm.;
  - b) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
  - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.