

OGGETTO: AFFIDO INCARICO PULIZIE PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI VALDAONE PER IL PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2018. CIG. Z9720DB695.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Valdaone necessita di incaricare una ditta esterna per le pulizie di alcuni immobili comunali, nelle modalità e frequenze di cui al capitolato della gara telematica che verrà esperita all'interno del Mercato Elettronico della Provincia di Trento (www.acquisitionline.provincia.tn.it).

Atteso che l'amministrazione comunale ha individuato sul Mercato Elettronico la categoria di metaprodotto www.acquisitionline.provincia.tn.it.

Ritenuto opportuno procedere alla Richiesta di Offerta (RDO) a ditte del settore per l'incarico di pulizie presso gli edifici comunali di proprietà del Comune di Valdaone per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2018, come da ordine da eseguire sul sito www.acquisitionline.provincia.tn.it, in considerazione sia della serietà ed affidabilità della scelte, demandando l'espletamento della procedura al funzionario responsabile del servizio patrimonio.

Visto che il costo presunto per l'incarico in oggetto è presumibile in €.19.000,00.= complessivi.

Vista l'urgenza di provvedere a conferire tale incarico per poter consentire alla ditta aggiudicataria di effettuare il servizio di cui in oggetto in quanto entro la fine del 2017 il personale del Comune che provvedeva a parte delle pulizie sarà collocato in pensione e che l'appalto per gli altri immobili scade il 31.12.2017.

Visto l'allegato “Capitolato pulizie – allegato A”, nel quale sono indicati gli immobili oggetto del presente appalto e la frequenza con cui gli stessi devono essere puliti.

Viste le planimetrie delle superfici oggetto del presente appalto, prot. comunale n. 8525 del 21.11.2017 in atti.

Richiamata la L.P. 19.07.1990, n. 23 ed in particolare il 4° comma dell'art. 21, che consente nella fattispecie il ricorso a trattativa privata per la scelta del contraente, giustificata, tra l'altro, sia dalla convenienza economica dell'offerta presentata, sia dall'affidabilità, serietà e capacità della ditta individuata.

Acquisiti i pareri di regolarità tecnico-amministrativa e contabile espressi, per quanto di competenza, dal Responsabile del Servizio Patrimonio e dal Responsabile del Servizio Finanziario e Affari Generali, ai sensi degli artt. 56 e 56 ter L.R. 1/1993 e s.m, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto.

Dato atto che non necessita l'attestazione della copertura finanziaria resa dal Responsabile del Servizio Finanziario e Affari Generali, in quanto il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

Visto il T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **DI INCARICARE**, per le ragioni esposte in premessa, il funzionario responsabile del servizio patrimonio dell'espletamento della procedura da eseguire sul Mercato Elettronico www.acquisitionline.provincia.tn.it.
2. **DI DICHIARARE** che l'aggiudicazione avverrà tramite verbale redatto in base alle risultanze della gara effettuata tramite RDO, a firma del responsabile del servizio patrimonio e di altri funzionari comunali presenti all'apertura delle buste telematiche come testimoni.
3. **DI DARE ATTO CHE** l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:
 - la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.;

4. **DI DARE ATTO CHE** l'impegno della spesa verrà eseguito con separato provvedimento del responsabile del servizio patrimonio.
5. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento **immediatamente esecutivo** ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 79, comma 4, del T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.
6. **DI COMUNICARE** il seguente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai capigruppo consiliari ai sensi di quanto stabilito dall'art.79, comma 2, del D.P.Reg. 01/02/2005 n. 3/L.
7. **DI DARE EVIDENZA** che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Giunta municipale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 79, comma 5 del T.U.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L;
 - b) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.