

Determinazione n. 20 del 05 marzo 2015

OGGETTO: CONTRATTO IN COSTO COPIA FULL SERVICE ANNO 2015.
CIG.Z5F13809D8

Con determinazione n. 2 di data 09.01.2007 del Comune di Bersone era stato acquistato dalla ditta Trentino Office S.r.l., con sede in Tione di Trento, un fotocopiatore/stampante Ricoh Aficio 3045PS e contestualmente stipulato con la medesima ditta un contratto costo copia "Full Service" al costo annuo per 40.000 copie di € 300,00.= + IVA (eventuale ulteriore costo copia in caso di supero delle 40.000 annue € 0,0075 + IVA). Successivamente con determinazione n. 93 di data 23.12.2013 del Comune di Bersone si era stipulato il contratto costo copia "Full Service" per l'anno 2014 con la ditta Trentino Office S.r.l., con sede in Tione di Trento al costo annuo per 40.000 copie di € 300,00.= + IVA (eventuale ulteriore costo copia in caso di supero delle 40.000 annue € 0,0075 + IVA).

Con determinazione n. 95 di data 06.11.2003 del Comune di Praso era stato acquistato dalla ditta Trentino Office S.r.l., con sede in Tione di Trento, un fotocopiatore/stampante Ricoh Aficio 3045PS e contestualmente stipulato con la medesima ditta un contratto costo copia "Full Service" al costo annuo per 40.000 copie di € 300,00.= + IVA (eventuale ulteriore costo copia in caso di supero delle 40.000 annue € 0,0075 + IVA). Successivamente con determinazione n. 126 di data 23.12.2013 del Comune di Praso si era stipulato il contratto costo copia "Full Service" per l'anno 2014 con la ditta Trentino Office S.r.l., con sede in Tione di Trento al costo annuo per 40.000 copie di € 300,00.= + IVA (eventuale ulteriore costo copia in caso di supero delle 40.000 annue € 0,0075 + IVA).

Con determinazione n. 93/2008 del Comune di Daone è stato acquistato il fotocopiatore multifunzione Ricoh MPC 3500SP installato presso l'Ufficio Tecnico Intercomunale;

Precisato che i contratti costo copia "Full Service" per le fotocopiatrici presenti presso gli sportelli periferici di Bersone e Praso e presso l'Ufficio Tecnico risultano scaduti ed è intenzione del Comune di Valdaone stipulare dei nuovi contratti con la ditta Trentino Office S.r.l., con sede in Tione di Trento al costo annuo per 40.000 copie di € 300,00.= + IVA (eventuale ulteriore costo copia in caso di supero delle 40.000 annue € 0,008 + IVA) per ognuna delle fotocopiatrici presenti presso gli sportelli periferici di Bersone e Praso e di stipulare un nuovo contratto con la ditta Trentino Office S.r.l., con sede in Tione di Trento al costo annuo per 12.000 copie di € 200,00.= + IVA (eventuale ulteriore costo copia in caso di supero delle 12.000 annue € 0,008 + IVA) per il fotocopiatore presso l'Ufficio Tecnico.

Vista la circolare dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti della PAT prot. n. S506/2012/721322/3.5 del 17/12/2012 nella quale vengono riportate le modalità operative per gli acquisti con riferimento all'applicazione dell'art. 1 del DL 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito con modifiche nella L. 07/08/2012 n. 135

Considerato che sul mercato elettronico della PAT, denominato Mercurio, è presente offerta di acquisto confacente alle proprie esigenze.

Dato atto che il ricorso alla trattativa privata è ampiamente giustificato sia dalla convenienza economica dell'offerta presentata, sia dall'affidabilità, serietà e capacità della Ditta individuata, che dall'esiguità degli importi preventivati, rientranti entro i limiti di cui all'art. 21 della L.P. 23/1990.

Ritenuto opportuno procedere alla stipulazione del contratto costo copia "Full Service", con la Ditta Trentino Office S.r.l., in considerazione sia della serietà ed affidabilità della Ditta già fornitrice del Comune di Bersone, sia per la convenienza dei prezzi offerti.

Verificata la disponibilità agli interventi 1010203 (cap. 270) e 1010603 (cap. 698) del bilancio di previsione dell'esercizio in corso gestione provvisoria.

Visto il T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L

Vista la L.P. 23/90.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive.

Visto il decreto sindacale prot. n. 3273/2014 (Bersone), n. 3346/2014 (Praso) e n. 5643/2014 (Daone) di data 16.12.2014, di approvazione dell'atto di indirizzo per la gestione del bilancio per l'anno 2015: individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, nonché l'atto di nomina dei responsabili prot n 246 15/01/2015.

DETERMINA

1. **di stipulare**, per i motivi espressi in premessa, con la ditta Trentino Office S.r.l., con sede in Tione di Trento, un contratto costo copia "Full Service" al costo annuo per 40.000 copie di € 300,00.= + IVA 22% (€ 66,00.=) per complessivi € 366,00.= (eventuale ulteriore costo copia in caso di supero delle 40.000 annue € 0,008 + IVA 22%) per lo sportello di Bersone, un contratto costo copia "Full Service" al costo annuo per 40.000 copie di € 300,00.= + IVA 22% (€ 66,00.=) per complessivi € 366,00.= (eventuale ulteriore costo copia in caso di supero delle 40.000 annue € 0,008 + IVA 22%) per lo sportello di Praso e un contratto costo copia "Full Service" al costo annuo per 12.000 copie di € 200,00.= + IVA 22% (€ 44,00.=) per complessivi € 344,00.= (eventuale ulteriore costo copia in caso di supero delle 12.000 annue € 0,008 + IVA 22%) per il fotocopiatore presso l'Ufficio Tecnico.
2. **di imputare**, per economicità di atti, la spesa di cui al precedente punto 1) per €.732,00.= all'intervento 1010203 (capitolo 270) e per €.344,00.= all'intervento 1010603 (cap. 698) del bilancio di previsione esercizio in corso gestione provvisoria.
3. **di dare atto che** alla conclusione dei relativi contratti si perverrà nella forma dello scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio.
4. **di dare evidenza**, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, al fatto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso amministrativo alla Giunta Comunale ex art. 79 del T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, durante il periodo di pubblicazione, nonché ricorso straordinario ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni e ricorso giurisdizionale ex artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 entro 60 giorni



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pellizzari Mirko