

**Determinazione n. 128 di data 25.06.2015**

**Oggetto: AFFIDO INCARICO ALLA DITTA BATTOCCHI GIORGIO SRL CON SEDE A VALDAONE (TN) DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI DI PULIZIA E ALLESTIMENTO DELL'AREA BOULDER PARK FAMILY IN LOC. PLANA IN C.C. DAONE. CIG: ZE11520320.**

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO TECNICO**

**Premesso** che con deliberazione della giunta comunale di Daone nr. 102 del 28.08.2014 si disponeva:

1. Di approvare il progetto dei LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN'AREA "BOULDER PARK FAMILY" IN LOC. LA PLANA – P.F. 2325/2 – C.C. DAONE, come redatto dal dott. Andrea Bagattini (dottore forestale) incaricato della redazione del progetto e della successiva direzione dei lavori dal Consorzio Turistico Valle del Chiese.
2. Di approvare altresì il computo metrico evidenziante un importo netto di euro 39.795,26 più IVA 10%.
3. Di impegnare la relativa spesa pari a euro 43.774,79 sull'intervento n. 2070101 cap. 9321 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, che presenta apposita disponibilità.
4. Di incaricare dei lavori, da eseguirsi in ottemperanza e conformità a quanto previsto dagli elaborati di progetto, l'impresa Battocchi Giorgio s.r.l. con sede a Daone, Via Dante, 27, Cod. Fisc. P. I.V.A. e Reg. Impr. TN 01889490221, verso il corrispettivo di euro 34.621,88 più IVA 10%, come da offerta dd. 28.08.2014, protocollo del Comune n. 3790 del 28.08.2014.

**Considerato** che i suddetti lavori sono stati eseguiti nel 2014 ed il Boulder Park Family realizzato;

**Dato atto che** sul B.U. n. 26/I-II del 01/07/2014 è stata pubblicata la Legge Regionale 24.06.2014, n. 2 "Istituzione del nuovo Comune di Valdaone mediante la fusione dei Comuni di Bersone, Daone e Praso" con cui viene istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2015, il Comune di Valdaone mediante la fusione dei Comuni anzi citati.

**Considerato** però che per consentire l'utilizzo del Boulder Park nella prossima stagione estiva, i vari massi vanno ripuliti, parte della vegetazione tagliata e l'area risistemata;

**Preso atto** che gli Amministratori hanno ritenuto opportuno chiedere almeno tre preventivi a ditte locali per l'esecuzione dei suddetti lavori di pulizia e sistemazione del Boulder Park ;

**Ricordato** che il rapporto intercorrente tra committenti e ditte destinatarie dell'incarico deve reggersi, per natura e garanzia di risultati, su uno specifico rapporto di fiducia basato su una verifica dell'adeguatezza dei mezzi e tecniche professionali;

**Ritenuto** opportuno quindi rivolgersi a ditte esterne ricercando sul mercato ditte affidabili per l'esecuzione di detti lavori;

**Acquisito** in data 22.06.2015 al prot. comunale n. 4360 il preventivo della ditta **Battocchi Giorgio Srl** di Valdaone (TN), che per i lavori sopra citati prevede un importo complessivo pari a Euro 9.088,73= + IVA;

**Acquisito** in data 23.06.2015 al prot. comunale n. 4463 il preventivo della ditta **Impresa Edile F.lli Ghezzi di Ghezzi Tiziano e Oscar S.n.c.** di Valdaone (TN), che per i lavori sopra citati prevede un importo complessivo pari a Euro 10.224,16= + IVA;

**Acquisito** in data 23.06.2015 al prot. comunale n. 4479 il preventivo della ditta **MAGEP snc di Papaleoni Ezio & C.** di Valdaone (TN), che per i lavori sopra citati prevede un importo complessivo pari a Euro 10.724,99= + IVA;

**Valutata** l'opportunità di affidare alla ditta Battocchi Giorgio Srl di Daone (TN) l'esecuzione dei suddetti lavori, come sopra indicato e accertatene professionalità, affidabilità e serietà;

**Richiamata** la L.P. 19.07.1990, n. 23 ed in particolare il 4° comma dell'art. 21, che consente il ricorso a trattativa privata diretta per la scelta del contraente per importi di contratto fino ad Euro 46.000,00 al netto di oneri fiscali;

**Considerato** quindi che la spesa complessiva ammonta a € 9.088,73= al netto di IVA al 22% e di € 11.088,25= comprensiva di oneri fiscali;

**Vista** la disponibilità all'intervento 2.07.01.01 capitolo 9321 del bilancio di previsione per l'anno in corso;

**Visto** l'art. 36 comma 1 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L che attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del comune in applicazione delle disposizioni contenute nell'articolo 22 L.R. 1/1993.

**Visto** il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 15 dd. 26.02.2002, esecutiva e ss.mm.;

**Visto** il Testo Unico della Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L;

**Visto** l'atto di indirizzo adottato con decreto Sindacale di cui ai prot. n. 3273 per il Comune di Bersone , n. 3346 per il Comune di Praso e n. 5643 per il Comune di Daone del 16.12.2014, nonché l'atto di nomina dei responsabili dei Servizi di cui prot n. 245 del 15.01.2015.

**DETERMINA**

1. **di affidare**, per le motivazioni espresse nella premessa, **alla Battocchi Giorgio Srl con sede a Valdaone (TN) l'esecuzione dei lavori di pulizia e allestimento dell'area BOULDER PARK FAMILY posta in Loc. Plana in C.C. Daone, verso un importo di 9.088,73.= al netto di IVA al 22% e di € 11.088,25.=** comprensiva di oneri fiscali, come previsto e alle condizioni indicate nel preventivo giunto al prot. comunale n. 4360 in data 22/06/2015;
2. **di impegnare** la cifra complessiva di **Euro 11.088,25.= all'intervento 2.07.01.01 capitolo 9321** del bilancio di previsione per l'anno in corso, gestione competenza, che presenta la sufficiente disponibilità finanziaria;
3. **di dare atto che** il contratto sarà concluso tramite scambio di corrispondenza;
4. **di dare atto che** le parti contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13.08.2010. n. 136, obbligandosi a comunicare entro sette giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
5. **di dare atto inoltre che** i contratti sono comunque risolti, ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 citato, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti dagli incarichi in oggetto siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A.;
6. **di dare atto che** il codice CIG assegnato per l'incarico di cui al punto uno è il seguente: **ZE11520320**;
7. **di liquidare** le spese di cui sopra al ricevimento delle relative fatture, viste per la regolarità dal Funzionario Responsabile dell'Ufficio Tecnico ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento di contabilità del Comune di Daone;
8. **di trasmettere** la presente determinazione al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di controllo e riscontro;
9. **di dare evidenza**, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Arch. Alessandra Sordo



S.Z.