

Determinazione n. 285 di data 31.12.2015

Oggetto: AFFIDO INCARICO ALLA DITTA FORMOLO MAURIZIO DI CIMEGO (TN) DELLA SISTEMAZIONE DELLA GRIGLIA PRESSO IL PARCHEGGIO MERLINO A VALDAONE. CIG. ZDA17DD3C3.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO**

Evidenziato che presso il Parcheggio pubblico in Loc Merlino in sommità alla Via Merlino a Valdaone è presente una griglia di scolo delle acque meteoriche e che la stessa ha bisogno di un intervento di sistemazione in quanto danneggiata e non più in condizione di sicurezza;

Ravvisata la necessità di rivolgersi a ditte esterne ricercando sul mercato ditte affidabili per l'esecuzione di detti lavori;

Ricordato che il rapporto intercorrente tra committenti e ditte destinatarie dell'incarico deve reggersi, per natura e garanzia di risultati, su uno specifico rapporto di fiducia basato su una verifica dell'adeguatezza dei mezzi e tecniche professionali;

Acquisito in data 10.12.2015 al prot. comunale n. 8849 il preventivo della ditta Formolo Maurizio con sede in Via Vittoria n.46 a Cimego (TN), che prevede un importo Euro 1.250,00 + IVA per l'esecuzione dei lavori sopra citati;

Valutata l'opportunità di affidare alla ditta citata, l'incarico per l'esecuzione dei suddetti lavori, come sopra indicato e accertatene professionalità, affidabilità e serietà;

Richiamata la L.P. 19.07.1990, n. 23 ed in particolare il 4° comma dell'art. 21, che consente il ricorso a trattativa privata diretta per la scelta del contraente per importi di contratto fino ad Euro 46.000,00 al netto di oneri fiscali;

Considerato quindi che la spesa complessiva ammonta a Euro 1.250,00 + IVA al 22% per un importo complessivo di Euro 1.525,00=;

Vista la disponibilità all'intervento 2.08.01.01 capitolo 9170 del bilancio di previsione per l'anno in corso.

Visto il Regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale di Daone n. 19 del 28.02.2002, e successive modifiche;

Visto il Testo Unico della Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L;

Visto l'atto di indirizzo adottato con decreto Sindacale di cui ai prot. n. 3273 per il Comune di Bersone, n. 3346 per il Comune di Praso e n. 5643 per il Comune di Daone del 16.12.2014, nonché l'atto di nomina dei responsabili dei Servizi di cui prot n. 245 del 15.01.2015.

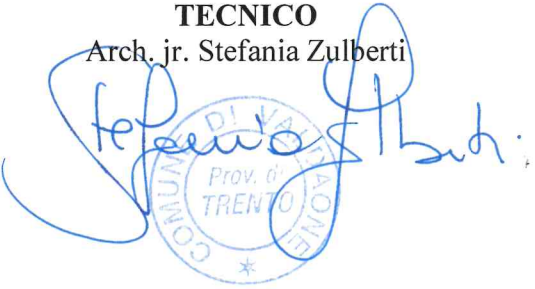
DETERMINA

1. **di incaricare**, per le ragioni esposte in premessa, la ditta **FORMOLO MAURIZIO** con sede in Via Vittoria n. 46 a Cimego (TN) **dell'esecuzione dei lavori di SISTEMAZIONE DELLA GRIGLIA presso il PARCHEGGIO PUBBLICO MERLINO A VALDAONE, verso un importo di Euro 1.250,00 + IVA al 22% per un importo complessivo di Euro 1.525,00=**, secondo quanto previsto nel preventivo prot. n. 8849 di data 10.12.2015 al, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **di impegnare** la cifra complessiva di Euro 1.525,00= all'intervento 2.08.01.01 capitolo 9170 del bilancio di previsione per l'anno in corso;
3. **di dare atto che** il contratto sarà concluso tramite scambio di corrispondenza;\
4. **di dare atto che** le parti contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13.08.2010. n. 136, obbligandosi a comunicare entro sette giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

5. **di dare atto inoltre che** i contratti sono comunque risolti, ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 citato, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti dagli incarichi in oggetto siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A.;
6. **di dare atto** che il codice CIG assegnato per l'incarico di cui al punto uno è il seguente: **ZDA17DD3C3**;
7. **di liquidare** le spese di cui sopra al ricevimento della relativa fattura, vistata per la regolarità dal Funzionario Responsabile;
8. **di trasmettere** copia della presente determina alla ditta incaricata dell'esecuzione delle opere;
9. **di trasmettere** la presente determinazione al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di controllo e riscontro;
10. **di dare evidenza**, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO**

Arch. jr. Stefania Zulberti



S.Z.