

**Determinazione n. 7 di data 21.01.2016**

**OGGETTO: CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SOFTWARE GARBAGE DELLA DITTA HARNEKINFO SRL DI SARNICO (BG) PER L'ANNO 2016. CIG Z401823321.**

**Ricordato che** con L.R. n. 2/2014, è istituito a decorrere dal 1° gennaio 2015 il Comune di Valdaone mediante la fusione dei Comuni di Bersone, Daone e Praso, il quale Comune subentrerà in tutte le situazioni giuridiche dei Comuni cessati;

**Considerato che** nel corso del 2014, l'ufficio tributi del comune, ha acquistato un nuovo software per migliorare la propria attività e per avere un unico gestionale dei Tributi;

**Visto che** il nuovo software è stato acquistato dalla ditta HarnekInfo di Sarnico (BG);

**Dato atto che** è necessario sottoscrivere un contratto di manutenzione ed assistenza del software Garbage per l'anno 2016 per l'erogazione dei servizi di manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza per i tributi comunali;

**Dato atto che** è necessario integrare il contratto con l'attivazione del modulo Mailing PEC per IMIS e Servizio Idrico, compresa la gestione della mail PEC;

**Visto che** in data 13 ottobre 2015 al protocollo nr. 7280/A e in data 21 gennaio 2016 al protocollo nr. 403/A, sono giunti i preventivi per un totale di € 1.532,88 + IVA per un totale di € 1.870,11, e per quanto segue:

- |   |                |
|---|----------------|
| • Modulo servizio Idrico (canone annuo) | € 480,96 + IVA |
| • Modulo Immobili (canone annuo)        | € 961,92 + IVA |
| • Attivazione modulo Mailing PEC        | € 90,00 + IVA  |

**Dato atto che** non possono essere prese in considerazione altre offerte o proposte in quanto cambiare il software in dotazione all'ufficio tributi avrebbe un costo notevole e creerebbe un disservizio di rilevante portata;

**Vista** la L.P. 23/90 e considerato legittimo il ricorso alla trattativa privata, anche per quanto detto sopra;

**Vista la** disponibilità all'intervento 1.01.04.03 - capitolo 1268 -, del bilancio di previsione per l'anno in corso in esercizio provvisorio, gestione competenza;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive.

**Visto** il decreto sindacale prot. n. 3273/2014 (Bersone), n. 3346/2014 (Praso) e n. 5643/2014 (Daone) di data 16.12.2014, di approvazione dell'atto di indirizzo per la gestione del bilancio per l'anno 2015: individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, nonché l'atto di nomina dei responsabili prot n 245 del 15/01/2015.

**DETERMINA**

1. **di incaricare**, per le motivazioni espresse nelle premesse, la ditta HarnekInfo di Sarnico (BG), per il servizio di manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza per il software Garbage dei tributi per l'anno 2016 e per l'attivazione del modulo Mailing PEC per IMIS e Servizio Idrico, compresa la gestione della mail PEC;
2. **di impegnare** la somma di € 1.870,11 all'intervento 1.01.04.03 - capitolo 1268 - del bilancio di previsione per l'esercizio in corso in esercizio provvisorio, per la spesa relativa all'Ufficio Tributi.
3. **di dare atto che** la parte contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13.08.2010. n. 136, obbligandosi a comunicare entro sette giorni, dalla sua accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
4. **di dare atto che** il codice CIG assegnato per l'incarico di cui al punto uno è il seguente: **CIG Z401823321.**;
5. **di liquidare** la spesa di cui al punto 2 al ricevimento della fattura, ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento comunale di contabilità;
6. **di dare atto che** alla stipula del relativo contratto si perverrà mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio.
7. **di trasmettere** la presente determinazione al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di controllo e riscontro;
8. **di dare evidenza**, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, al fatto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso straordinario ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni e ricorso giurisdizionale ex art. 2, lett. b) della Legge 06.12.1971, n. 1034, entro 60 giorni.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Losa Doris