

Determinazione n. 18 del 05.02.2016

**OGGETTO: CONTRATTO IN COSTO COPIA FULL SERVICE ANNO 2016  
FOTOCOPIATORI/STAMPANTI RICOH AFICIO 3045PS E RICOH MPC  
3500SP.**

Con determinazione n. 2 di data 09.01.2007 del Comune di Bersone era stato acquistato dalla ditta Trentino Office S.r.l., con sede in Tione di Trento, un fotocopiatore/stampante Ricoh Aficio 3045PS e contestualmente stipulato con la medesima ditta un contratto costo copia "Full Service".

Con determinazione n. 95 di data 06.11.2003 del Comune di Praso era stato acquistato dalla ditta Trentino Office S.r.l., con sede in Tione di Trento, un fotocopiatore/stampante Ricoh Aficio 3045PS e contestualmente stipulato con la medesima ditta un contratto costo copia "Full Service".

Con determinazione n. 93/2008 del Comune di Daone è stato acquistato il fotocopiatore multifunzione Ricoh MPC 3500SP installato presso l'Ufficio Tecnico Intercomunale;

Precisato che i contratti costo copia "Full Service" per le fotocopiatrici citate nei punti precedenti risultano scaduti ed è intenzione del Comune di Valdaone stipulare dei nuovi contratti per l'assistenza alle fotocopiatrici stesse.

Considerato che sul mercato elettronico della PAT, denominato Mercurio, sono presenti offerte di acquisto della ditta Trentino Office S.r.l., con sede in Tione di Trento confacenti alle proprie esigenze, al costo annuo per 40.000 copie di €.300,00.= + IVA 22% (eventuale ulteriore costo copia in caso di supero delle 40.000 copie annue €.0,008 + IVA 22%) per ognuna delle fotocopiatrici/stampante Ricoh Aficio 3045PS e al costo annuo per 12.000 copie di €.200,00.= + IVA 22% (eventuale ulteriore costo copia in caso di supero delle 12.000 copie annue €.0,008 + IVA 22%) e costo copia per le copie a colori €.0,008 + IVA 22%, per il fotocopiatore multifunzione Ricoh MPC 3500SP installato presso l'Ufficio Tecnico.

Vista la circolare dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti della PAT prot. n. S506/2012/721322/3.5 del 17/12/2012 nella quale vengono riportate le modalità operative per gli acquisti con riferimento all'applicazione dell'art. 1 del DL 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito con modifiche nella L. 07/08/2012 n. 135

Dato atto che il ricorso alla trattativa privata è ampiamente giustificato sia dalla convenienza economica dell'offerta presentata, sia dall'affidabilità, serietà e capacità della Ditta individuata, che dall'esiguità degli importi preventivati, rientranti entro i limiti di cui all'art. 21 della L.P. 23/1990.

Ritenuto opportuno procedere alla stipulazione del contratto costo copia "Full Service", con la Ditta Trentino Office S.r.l., in considerazione sia della serietà ed affidabilità della Ditta già fornitrice del Comune di Valdaone, sia per la convenienza dei prezzi offerti.

Verificata la disponibilità agli interventi 1010203 (cap. 270) e 1010603 (cap. 698) del bilancio di previsione dell'esercizio in corso gestione provvisoria.

Visto il T.U.L.L.R.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L

Vista la L.P. 23/90.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive.

Visto il decreto sindacale prot. n. 3273/2014 (Bersone), n. 3346/2014 (Praso) e n. 5643/2014 (Daone) di data 16.12.2014, di approvazione dell'atto di indirizzo per la gestione del

bilancio per l'anno 2015: individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, nonché l'atto di nomina dei responsabili prot n 246 15/01/2015.

**DETERMINA**

1. **di stipulare**, per i motivi espressi in premessa, con la ditta Trentino Office S.r.l., con sede in Tione di Trento, un contratto costo copia "Full Service" al costo annuo per 40.000 copie di €.300,00.= + IVA 22% (€ 66,00.=) per complessivi €.366,00.= (eventuale ulteriore costo copia in caso di supero delle 40.000 copie annue €.0,008 + IVA 22%) per ognuna delle fotocopiatrici/stampante Ricoh Aficio 3045PS e un contratto costo copia "Full Service" al costo annuo per 12.000 copie di €.200,00.= + IVA 22% (€.44,00.=) per complessivi €.244,00.= (eventuale ulteriore costo copia in caso di supero delle 12.000 copie annue €.0,008 + IVA 22%) e costo copia per le copie a colori €.0,008 + IVA 22% per il fotocopiatore multifunzione Ricoh MPC 3500SP installato presso l'Ufficio Tecnico.
2. **di imputare**, per economicità di atti, la spesa di cui al precedente punto 1) per complessivi €.1.650,00.=:
  - all'intervento 1010203 (cap. 270) per €.1.000,00.=
  - all'intervento 1010603 (cap. 698) per €.650,00.=del bilancio di previsione esercizio in corso gestione provvisoria.
3. **di dare atto che** alla conclusione dei relativi contratti si perverrà nella forma dello scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio.
4. **di dare evidenza**, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, al fatto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso amministrativo alla Giunta Comunale ex art. 79 del T.U.L.L.R.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, durante il periodo di pubblicazione, nonché ricorso straordinario ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni e ricorso giurisdizionale ex artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 entro 60 giorni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Pelizzari Mirko

