

Determinazione n. 19 del 05.02.2016

**OGGETTO: CONTRATTO IN COSTO COPIA FULL SERVICE ANNO 2016
FOTOCOPIATRICE DIGITALE PANASONIC DP – C406.**

Premesso che con determinazione del Segretario Comunale n. 125 del 19 maggio 2010 il Comune di Daone ha acquistato dalla ditta Semprebon Lux di Gardolo (TN) una nuova fotocopiatrice digitale PANASONIC DP – C406 per gli uffici comunali;

Precisato che il contratto costo copia “Full Service” per la fotocopiatrice di cui al punto precedente risulta scaduto ed è intenzione del Comune di Valdaone stipulare un nuovo contratto per l’assistenza alla fotocopiatrice.

Considerato che sul Mercato Elettronico CONSIP, è presente l’offerta di acquisto della ditta Semprebon Lux S.r.l., con sede in Via Bolzano n.37 a Gardolo (TN), confacente alle esigenze del Comune di Valdaone, al costo copia di €0,01 + IVA 22% per le copie in bianco e nero e €0,089 + IVA 22% per le copie a colori per la fotocopiatrice/stampante fotocopiatrice digitale PANASONIC DP – C406 installata presso gli Uffici Comunali.

Vista la circolare dell’Agenzia provinciale per gli appalti e contratti della PAT prot. n. S506/2012/721322/3.5 del 17/12/2012 nella quale vengono riportate le modalità operative per gli acquisti con riferimento all’applicazione dell’art. 1 del DL 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito con modifiche nella L. 07/08/2012 n. 135

Dato atto che il ricorso alla trattativa privata è ampiamente giustificato sia dalla convenienza economica dell’offerta presentata, sia dall’affidabilità, serietà e capacità della Ditta individuata, che dall’esiguità degli importi preventivati, rientranti entro i limiti di cui all’art. 21 della L.P. 23/1990.

Ritenuto opportuno procedere alla stipulazione del contratto costo copia “Full Service”, con la Ditta Semprebon Lux S.r.l., con sede in Via Bolzano n.37 a Gardolo (TN), per il periodo fino al 30.06.2016, in considerazione sia della serietà ed affidabilità della Ditta già fornitrice del Comune di Valdaone, sia per la convenienza dei prezzi offerti.

Verificata la disponibilità all’intervento 1010203 (cap. 270) del bilancio di previsione dell’esercizio in corso gestione provvisoria.

Visto il T.U.L.L.R.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L

Vista la L.P. 23/90.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive.

Visto il decreto sindacale prot. n. 3273/2014 (Bersone), n. 3346/2014 (Praso) e n. 5643/2014 (Daone) di data 16.12.2014, di approvazione dell’atto di indirizzo per la gestione del bilancio per l’anno 2015: individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, nonché l’atto di nomina dei responsabili prot n 246 15/01/2015.

DETERMINA

1. **di stipulare**, per i motivi espressi in premessa, con la ditta Semprebon Lux S.r.l., con sede in Via Bolzano n.37 a Gardolo (TN), un contratto costo copia “Full Service” al costo copia di €0,01 + IVA 22% per le copie in bianco e nero e €0,089 + IVA 22% per le copie a colori per la

fotocopiatrice/stampante fotocopiatrice digitale PANASONIC DP – C406 installata presso gli Uffici Comunali.

2. **di imputare**, per economicità di atti, la spesa di cui al precedente punto 1) per complessivi €3.500,00.= all’intervento 1010203 (cap. 270) del bilancio di previsione esercizio in corso gestione provvisoria.
3. **di dare atto che** alla conclusione dei relativi contratti si perverrà nella forma dello scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio.
4. **di dare evidenza**, e ciò ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, al fatto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso amministrativo alla Giunta Comunale ex art. 79 del T.U.L.L.R.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, durante il periodo di pubblicazione, nonché ricorso straordinario ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni e ricorso giurisdizionale ex artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 entro 60 giorni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Pellizzari Mirko

