

**OGGETTO: AFFIDO INCARICO AL DOTT ARCH. MASSIMILIANO ZENARI DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI “DEMOLIZIONE DELL’EDIFICIO P.ED. 117/2 IN C.C. PRASO (EX CASA BUSETTI) E SISTEMAZIONE AREA DI SEDIME PER CREAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO”. CIG. Z6F1A47944.**

#### IL FUNZIONARIO DELL’UFFICIO TECNICO COMUNALE

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 72/2016 la Giunta comunale stabiliva di: *“Di incaricare, per quanto meglio specificato in premessa, l’ing. Carlo Carè con studio Tecnico a Sella Giudicarie (TN), della redazione della progettazione esecutiva dei lavori di demolizione dell’edificio p.ed. 117/2 in C.C. Praso (ex Casa Busetti) e sistemazione area di sedime per creazione parcheggio pubblico, il tutto verso un importo di Euro 3.305,14 (già scontato del 30% - e comprensivo delle spese) ai quali vanno aggiunti Euro 132,21 per gli oneri previdenziali (4%) ed € 756,22 per gli oneri fiscali (IVA al 22%) per un ammontare complessivo di Euro 4.193,57= come risultante dal preventivo pervenuto in data 14.04.2016 al prot. N. 2627”*
- con deliberazione n. 106/2016 la Giunta comunale stabiliva di: *“Di rettificare, per quanto meglio specificato in premessa, il punto 1 di cui alla deliberazione n. 72/2016 limitatamente agli importi ivi indicati come segue: (...) il tutto verso un importo di Euro 3.241,63 (anziché 3.305,14) - già scontato del 30% - e comprensivo delle spese - ai quali vanno aggiunti Euro 129,67 (anziché 132,21) per gli oneri previdenziali (4%) ed € 741,69 (anziché 756,22) per gli oneri fiscali (IVA al 22%) per un ammontare complessivo di Euro 4.112,99 (anziché 4.193,57)= come risultante dal preventivo pervenuto in data 14.04.2016 al prot. N. 2627 già in atti”*

**Considerato** che è necessario incaricare anche il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e che l’art. 10 della L.P. 2/2016 prescrive che di norma tale incarico sia affidato ad un soggetto diverso dal progettista e dal direttore lavori;

**Ravvisata** l’opportunità, di affidare tale incarico, ricorrendo alla nomina di un tecnico qualificato e rilevato che il ricorso all’apporto di professionisti esterni è reso obbligatorio da:

- i numerosi impegni del personale dell’Area tecnica comunale, già occupato in altri compiti e quindi impossibilitato ad operare in modo diretto non essendo nemmeno dotato dell’attrezzatura idonea e necessaria;
- la specificità degli incarichi che richiedono, oltre ad una pratica costante, anche approfonditi aggiornamenti e competenze specifiche nonché una dedizione quasi esclusiva da parte dei tecnici preposti;
- in materia di affidamento di incarichi professionali le disposizioni normative applicabili in Provincia di Trento e precisamente la L.P. 10 settembre 1993, n. 26 (articolo 20) ed il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 12 maggio 2012, n. 9-84/Leg. integrato con quanto previsto dal D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con modifiche nella L. 4 agosto 2006, n. 248, ed ora la nuova legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 - Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990;

**Visti** gli articoli 8 e 9 del D.P.G.P. 30.09.1994, n. 12-10/Leg. e ss.mm., così come modificati con D.P.P. 22.07.2009, n. 15-17/Leg., ai sensi dei quali per gli affidamenti di incarichi professionali di importo inferiore ad € 46.000,00.= al netto degli oneri fiscali è possibile il ricorso alla trattativa diretta. Per la determinazione del valore stimato della prestazione, ai fini dell’individuazione delle modalità di affidamento, viene specificato che gli incarichi relativi alle diverse specializzazioni esistenti sono considerati distintamente in base al valore di ciascuno di essi.

**Atteso** che l’Amministrazione ha richiesto al dott. Arch. Massimiliano Zenari, con sede in Piazza Cesare Battisti n.3 a Porte di Rendena (TN), un preventivo di parcella per lo svolgimento dell’incarico di coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di “Demolizione dell’edificio p.ed. 117/2 in C.C. Praso (ex casa Busetti) e sistemazione area di sedime per creazione parcheggio pubblico”;

**Visto** il preventivo di parcella del dott. Arch. Massimiliano Zenari pervenuto al prot. n. 3567 del 16.05.2016, successivamente integrato in data 22.06.2016 al prot. N. 4643 che espone un importo netto di €

3.171,00.= ai quali vanno aggiunti € 126,84.= per gli oneri previdenziali (4%) ed € 725,52.= per gli oneri fiscali (IVA al 22%) per un ammontare complessivo di € 4.023,36.=;

**Dato atto** che sul suddetto preventivo di parcella è stato effettuato il relativo controllo normativo;

**Ritenuto** opportuno procedere all’affidamento dell’incarico in argomento;

**Visto** l’art. 24, comma 1, del D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg. - “Regolamento di attuazione della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 concernente “Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti” e di altre norme provinciali in materia di lavori pubblici”, riguardante l’affidamento degli incarichi tecnici, il quale consente l’affidamento diretto nel caso in cui il corrispettivo dovuto al professionista non eccede l’importo di cui all’articolo 21, comma 4, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (legge sui contratti e sui beni provinciali).

**Rilevato** che la spesa complessiva di cui alla presente deliberazione, pari a € 4.023,36.= trova disponibilità all’intervento 2.08.01.01 capitolo 9051 del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario in corso.

**Richiamato** il D.lgs. 81/2008 e s.m. e i..

**Sottolineato** che le clausole essenziali per la prestazione dell’incarico sono le seguenti:

- a. Il professionista si impegna a consegnare all’Amministrazione comunale la documentazione richiesta di cui all’oggetto entro le tempistiche riportate nel deliberato;
- b. Il professionista dovrà attenersi a quanto disposto in materia di sicurezza dall’allegato G) del DPP 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg
- c. Qualora il Professionista non rispetti il termine sopra previsto sarà applicata nei confronti del medesimo una penale pari all’1 per mille per ogni giorno di ritardo che sarà trattenuta sul saldo del compenso; l’amministrazione potrà recedere nel caso previsto dall’articolo 2237 del codice civile;
- d. Il compenso pattuito è corrisposto in un’unica soluzione dall’Amministrazione comunale al Professionista entro 60 giorni dalla presentazione della fattura ad avvenuta consegna della prestazione richiesta.

**Visto** il T.U. delle leggi regionali sull’ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.

**Visto** l’atto di indirizzo per la gestione del bilancio per l’anno 2016, individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 di data 23 maggio 2016;

**Viste** la nomina dei Responsabili dei Servizi effettuata dal Sindaco in data 01 giugno 2016 prot. n. 4017 e la delega effettuata sempre in data 01 giugno 2016 prot. n. 4019;

#### DETERMINA

1. **Di incaricare**, per quanto meglio specificato in premessa, **il dott. Arch. Massimiliano Zenari**, con sede in Piazza Cesare Battisti n.3 a Porte di Rendena (TN), **del coordinamento sicurezza in fase di progettazione esecutiva e durante l’esecuzione dei lavori di “Demolizione dell’edificio p.ed. 117/2 in C.C. Praso (ex casa Busetti) e sistemazione area di sedime per creazione parcheggio pubblico”** verso un importo complessivo di € 4.023,36.= (di cui € 3.171,00.= ai quali vanno aggiunti € 126,84.= per gli oneri previdenziali (4%) ed € 725,52.= per gli oneri fiscali (IVA al 22%) come risultante dal preventivo n. 4643 del 22.06.2016).
2. **Di stipulare** il contratto in forma di scrittura privata con scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, alle condizioni di seguito riportate:
  - Il progetto del coordinamento della sicurezza con relativo Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui al punto 1, dovrà essere consegnato dal Professionista al Comune in numero di 2 copie cartacee oltre che di copia informatizzata, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di copia della presente deliberazione. Qualora il Professionista non rispetti i termini previsti per la consegna degli elaborati, di cui al comma 1), sarà applicata dall’Amministrazione, nei confronti del medesimo Professionista, per ogni giorno di ritardo, un penale pari all’1 per mille che sarà trattenuta sul saldo del compenso di cui al successivo art. 3 (tre); in ogni caso l’ammontare complessivo della penale non può eccedere il 10% del corrispettivo pattuito.
  - Per motivi validi e giustificati, il Comune, può concedere proroghe, previa richiesta motivata presentata dal Professionista allo stesso Comune, prima della scadenza del termine fissato.
  - Il compenso pattuito è corrisposto dall’Amministrazione comunale al Professionista in un’unica soluzione dietro presentazione di fattura.
  - Il termine per la liquidazione è pari a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura al protocollo comunale e contestuale consegna al comune del D.U.R.C. od equivalente certificazione attestante la regolarità contributiva, assicurativa etc., da richiedersi a cura del professionista presso la Cassa di previdenza ed assistenza cui è iscritto; Tutte le controversie che insorgessero relativamente all’interpretazione ed esecuzione delle seguenti modalità e condizioni di affidamento, sono



possibilmente definite in via bonaria tra il Responsabile dell'Ufficio di merito ed il professionista. Nel caso di esito negativo dei tentativi di cui sopra, si ricorrerà all'autorità giudiziaria.

- a. Il professionista si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti e dovrà attenersi a quanto disposto in materia di sicurezza dall'allegato G) del DPP 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg.
3. **Di dare atto** che tutti gli onorari sopra indicati saranno oggetto di rideterminazione sulla base del costo effettivo dell'opera.
4. **Di impegnare** la spesa complessiva di € 4.023,36.= derivante dal presente provvedimento, all'intervento 2.08.01.01 capitolo 9051 del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario in corso.
5. **Di dare atto** che il contraente, a pena di nullità assoluta del contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 ss.mm... Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG. **Z6F1A47944**. Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimarrà sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente la controparte ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.
6. **Di dare atto** trattandosi di incarico per un importo inferiore a euro 26.000,00.= al netto di oneri fiscali e previdenziali, il presente provvedimento costituisce a tutti gli effetti contratto, nella forma della scrittura privata, ai sensi dell'art. 17 del Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440, con l'accettazione della controparte da effettuarsi per sottoscrizione del medesimo provvedimento.
7. **Di trasmettere** la presente determinazione al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di controllo e riscontro;
8. **Di dare evidenza**, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

arch. Alessandra Sordo S.  


#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento

Valdaone, li 24/06/2016

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  


Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Valdaone, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

## COMUNE DI VALDAONE PROVINCIA DI TRENTO

### Servizio Tecnico

### Determinazione del Funzionario Responsabile n. 158 di data 23.06.2016

**OGGETTO: AFFIDO INCARICO AL DOTT ARCH. MASSIMILIANO ZENARI DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DI "DEMOLIZIONE DELL'EDIFICIO P.ED. 117/2 IN C.C. PRASO (EX CASA BUSETTI) E SISTEMAZIONE AREA DI SEDIME PER CREAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO". CIG. Z6F1A47944.**