

Determinazione n. 249 del 16.09.2016

**OGGETTO: ACQUISTO DI FOTOCOPIATORI PER UFFICI COMUNALI DEL COMUNE DI VALDAONE E ASSISTENZA COSTO COPIA - CIG: ZC91B32B12.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che i 3 fotocopiatori in dotazione agli uffici del Comune di Valdaone, posizionati nell'ufficio anagrafe/protocollo, nella sala archivio corrente e presso l'Ufficio Tecnico, sono in condizioni di non piena efficienza avendo continuamente guasti e malfunzionamenti, dovuti anche all'usura per le numerose copie, superiori in tutti e 3 i fotocopiatori alle 350.000.

**Ritenuto** necessario procedere all'acquisto di fotocopiatori mediante costo copia, per garantire agli uffici una piena efficienza ed evitare perdite di tempo dovute ad inceppamenti della carta, malfunzionamenti e guasti vari e che quindi necessita di incaricare una ditta per la fornitura dei fotocopiatori citati.

**Vista** la possibilità di esperire una procedura di gara telematica e dopo aver eseguito una ricerca su sito [www.acquisitionline.provincia.tn.it](http://www.acquisitionline.provincia.tn.it) nella sezione "Mercato Elettronico" e avendo trovato la categoria del METAPRODOTTO contenente i beni ricercati (Attrezzature per l'ufficio/Macchine stampa, microfilm e fotocopiatori/Fotocopiatrici e multifunzione - noleggio);

**Ritenuto** opportuno procedere all'affido della fornitura, come da RDO (Richiesta Di Offerta) da eseguire sul sito [www.acquisitionline.provincia.tn.it](http://www.acquisitionline.provincia.tn.it) nella sezione "Mercato Elettronico" alla ditte della zona accreditate sul portale stesso;

**Ravvisato** sulla base dei prezzi di mercato attualmente vigenti e tenuto conto delle disponibilità all'intervento 2.01.02.05 (Cap.7445) del bilancio di previsione 2016 si pone a base di gara l'importo di €.12.000,00.= + IVA 22% (€.2.640,00.=) per complessivi €.14.640,00.=.

**Visto** il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive.

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 108/2016 con la quale è stato adottato l'Atto di indirizzo per la gestione del bilancio per l'anno 2016, visto l'atto di nomina dei responsabili prot n 4017 dd. 01/06/2016, il decreto sindacale prot. n. 4018 di data 01.06.2016 di individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, nonché il decreto sindacale prot. n. 4019 di data 01.06.2016 di delega delle funzioni ai responsabili dei servizi.

**DETERMINA**

1. **di esperire**, per le ragioni esposte in premessa, una gara telematica sul sito [www.acquisitionline.provincia.tn.it](http://www.acquisitionline.provincia.tn.it) da eseguire tramite RDO (Richiesta Di Offerta) nella sezione "Mercato Elettronico" alla ditte della zona accreditate sul portale stesso.

2. **di dichiarare** che l'aggiudicazione avverrà tramite verbale redatto in base alle risultanze della gara effettuata tramite RDO, a firma del responsabile del servizio patrimonio e di altri funzionari comunali presenti all'apertura delle buste telematiche come testimoni.
3. **di imputare** la spesa di €.14.640,00.= all'intervento 2.01.02.05 (Cap.7445) del bilancio di previsione 2016.
4. **Di dare atto** che l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:
  - la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.
5. **di dare evidenza**, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ex articolo 79 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Pellizzari rag. Mirko

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mirko Pellizzari".