

**Determinazione n. 311 del 14.11.2016**

**OGGETTO: CONTRATTO IN COSTO COPIA FULL SERVICE ANNO 2016  
FOTOCOPIATORI/STAMPANTI RICOH MPC 3500SP. INTEGRAZIONE.**

Con determinazione n. 93/2008 del Comune di Daone è stato acquistato il fotocopiatore multifunzione Ricoh MPC 3500SP installato presso l'Ufficio Tecnico Intercomunale;

**Precisato che** con determina n.18 del 05.02.2016 si è provveduto a stipulare il contratto costo copia "Full Service" per la fotocopiatrice di cui al punto precedente.

**Considerato** che si era provveduto a conferire l'incarico tramite mercato elettronico della PAT, denominato Mercurio, alla ditta Trentino Office S.r.l., con sede in Tione di Trento confacenti alle proprie esigenze, al costo annuo per 12.000 copie di €.200,00.= + IVA 22% (eventuale ulteriore costo copia in caso di supero delle 12.000 copie annue €.0,008 + IVA 22%) e costo copia per le copie a colori €.0,008 + IVA 22%, per il fotocopiatore multifunzione Ricoh MPC 3500SP installato presso l'Ufficio Tecnico.

**Evidenziato** che l'impegno di €.650,00.= all'intervento 1010603 (cap. 698) risulta attualmente non adeguato in quanto durante l'anno si è evidenziato che le copie prodotte sono in numero maggiore rispetto a quelle preventivate.

**Ritenuto** opportuno quindi di integrare tale impegno per un importo di €.154,50.= e verificata la disponibilità all'intervento 1010603 (cap. 698) del bilancio di previsione dell'esercizio in corso.

**Visto** il T.U.L.L.R.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L

**Vista** la L.P. 23/90.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive.

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 108/2016 con la quale è stato adottato l'Atto di indirizzo per la gestione del bilancio per l'anno 2016, visto l'atto di nomina dei responsabili prot n 4017 dd. 01/06/2016, il decreto sindacale prot. n. 4018 di data 01.06.2016 di individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, nonché il decreto sindacale prot. n. 4019 di data 01.06.2016 di delega delle funzioni ai responsabili dei servizi.

**DETERMINA**

1. **di integrare**, per i motivi espressi in premessa, la somma €.650,00.= impegnata con determina n.18 del 05.02.2016, con un ulteriore impegno di €.154,50.= in relazione al contratto costo copia "Full Service" stipulato con la ditta Trentino Office S.r.l., con sede in Tione di Trento, come descritto in premessa.

2. **di imputare** la spesa di cui al precedente punto 1) per complessivi €.154,50.= all'intervento 1010603 (cap. 698) del bilancio di previsione esercizio in corso.

3. **di dare evidenza**, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, al fatto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso amministrativo alla Giunta Comunale ex art. 79 del T.U.L.L.R.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, durante il periodo di pubblicazione, nonché ricorso straordinario ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni e ricorso giurisdizionale ex artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 entro 60 giorni



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Pellizzari Mirko