

Oggetto: ACQUISTO DI CANCELLERIA, MATERIALE VARIO PER UFFICI COMUNALI. CIG. ZB01C79031.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che necessita provvedere ad acquistare cancelleria e materiale vario per il funzionamento degli uffici comunali;

Considerato che per la fornitura di quanto indicato al punto precedente si ritiene necessario avvalersi di ditte specializzate con prodotti certificati e garantiti;

Visto il preventivo prot. n.8525 del 16.11.2016 della ditta MYO S.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n.6 a Poggio Torriana (RN) per la fornitura del materiale di seguito descritto:

- N.10 carta rismacqua A\$ G90 col. Ass. FF300	€.127,40 + I.V.A. 22%
- N.1 levapunti Zenith mod. 580	€.6,47 + I.V.A. 22%
- N.10 portalistino Europa A4 4/Q diam65 blu	€.68,60 + I.V.A. 22%
- N.20 confezioni da 50 cartelline trasparenti Karnak office 22x30 lisce	€.79,00 + I.V.A. 22%
- N.10 feltri blu per Trodat 4922 QM 10	€.56,50 + I.V.A. 22%
- N.1 nastro telato mm.19x25M blu	€.7,97 + I.V.A. 22%
- N.1 nastro telato mm.19x25M rosso	€.7,97 + I.V.A. 22%

e quindi per totali €.353,91.= + IVA 22% (€.77,86.=), per complessivi €.431,77.=

Vista la L.P. 23/90 art. 36 ter c.6 ove si indica la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a mille euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a..

Visto quanto citato dall'art. 7 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, non si procede alla suddivisione della fornitura in lotti in quanto il frazionamento, porterebbe ad un risultato antieconomico per l'amministrazione, essendo la spesa derivante dalla fornitura di moderato importo e quindi una suddivisione duplicherebbe le spese di trasporto relative.

Ricordato che il rapporto intercorrente tra enti committenti e ditte destinatarie dell'incarico deve reggersi, per natura e garanzia di risultati, su uno specifico rapporto di fiducia basato su una verifica dell'adeguatezza dei mezzi e tecniche professionali, tenendo anche conto dei precedenti lavori svolti.

Dato atto che in considerazione dell'esiguità e delle tipologie delle forniture sopra citate si ritiene opportuno procedere all'affidamento delle stesse a trattativa privata e quindi procedere agli acquisti suddetti dalla ditta MYO S.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n.6 a Poggio Torriana (RN) in considerazione della congruità dei prezzi applicati.

Richiamata la L.P. 19.07.1990, n. 23, che consente nella fattispecie il ricorso a trattativa privata per la scelta del contraente, giustificata, tra l'altro, sia dalla convenienza economica dell'offerta presentata, sia dall'affidabilità, serietà e capacità della ditta individuata.

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 108/2016 con la quale è stato adottato l'Atto di indirizzo per la gestione del bilancio per l'anno 2016, visto l'atto di nomina dei responsabili prot n 4017 dd. 01/06/2016, il decreto sindacale prot. n. 4018 di data 01.06.2016 di individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, nonché il decreto sindacale prot. n. 4019 di data 01.06.2016 di delega delle funzioni ai responsabili dei servizi.

DETERMINA

1. **di affidare**, per le motivazioni espresse nella premessa, alla ditta MYO S.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n.6 a Poggio Torriana (RN), la fornitura del materiale di seguito descritto:

- N.10 carta rismacqua A\$ G90 col. Ass. FF300	€.127,40 + I.V.A. 22%
- N.1 levapunti Zenith mod. 580	€.6,47 + I.V.A. 22%
- N.10 portalistino Europa A4 4/Q diam65 blu	€.68,60 + I.V.A. 22%
- N.20 confezioni da 50 cartelline trasparenti Karnak office 22x30 lisce	€.79,00 + I.V.A. 22%
- N.10 feltri blu per Trodat 4922 QM 10	€.56,50 + I.V.A. 22%
- N.1 nastro telato mm.19x25M blu	€.7,97 + I.V.A. 22%
- N.1 nastro telato mm.19x25M rosso	€.7,97 + I.V.A. 22%

 e quindi per totali €.353,91.= + IVA 22% (€.77,86.=), per complessivi €.431,77.=

2. **di impegnare** la cifra complessiva di €.431,77.= all'intervento 1.01.02.02 (cap. 300) del bilancio di previsione per l'anno in corso, che presenta la sufficiente disponibilità finanziaria;
3. **Di dare atto che** l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:
 - la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.;
4. **di dichiarare** che la spesa è esigibile entro l'anno 2016.
5. **di dare evidenza**, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ex articolo 79 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pellizzan Mirko