

Determinazione n. 52 del 16.03.2017

OGGETTO: CONTRATTO IN COSTO COPIA PERIODO 01.01.2017 – 31.12.2021 PER FOTOCOPIATORI/STAMPANTI KYOCERA TASKALFA 3011I E KYOCERA TASKALFA 5025CI. IMPEGNO DELLA SPESA.

Premesso che con determinazione n. 249 di data 16.09.2016 il Comune di Valdaone aveva deciso di esprimere, una gara telematica sul sito www.acquisitionline.provincia.tn.it da eseguire tramite RDO (Richiesta Di Offerta) nella sezione “Mercato Elettronico” alla ditte della zona accreditate sul portale stesso per procedere all’acquisto di fotocopiatori mediante costo copia in quanto i 3 fotocopiatori in dotazione agli uffici del Comune di Valdaone, posizionati nell’ufficio anagrafe/protocollo, nella sala archivio corrente e presso l’Ufficio Tecnico, sono in condizioni di non piena efficienza avendo continuamente guasti e malfunzionamenti, dovuti anche all’usura per le numerose copie, superiori in tutti e 3 i fotocopiatori alle 350.000.

Visto il verbale di gara n.38949 di data 26.09.2016 con la quale si aggiudicava l’acquisto di N.2 fotocopiatori KYOCERA TASKalfa 5025ci e n.1 fotocopiatore KYOCERA TASKalfa 3011i per gli uffici comunali del Comune di Valdaone a favore della ditta TRENTO OFFICE SRL con sede in via S. Caterina n.80 ad Arco (TN) C.F. e P.IVA 01854170220.

Evidenziato che nel capitolato di gara oltre al prezzo di acquisto in costo copia dei fotocopiatori veniva chiesto di indicare anche il costo di ogni foglio sia per il “bianco e nero” che per il “colore” e che la ditta TRENTO OFFICE SRL, aggiudicataria della gara, ha offerto €.0,0045.= per i fogli in “bianco e nero” e €.0,045.= per i fogli a “colori” per le macchine citate al punto precedente.

Dato atto che si prevede che il Comune di Valdaone effettui annualmente, in base alle quantità prodotte precedentemente, un numero di fotocopie/stampe come descritto di seguito:

- KYOCERA TASKalfa 5025ci ufficio anagrafe n.35.000 copie in “bianco e nero” e quindi una spesa presunta di €.157,50.= + IVA al 22%
- KYOCERA TASKalfa 5025ci ufficio anagrafe n.22.000 copie a “colori” e quindi una spesa presunta di €.990,00.= + IVA al 22%
- KYOCERA TASKalfa 5025ci ufficio tecnico n.24.000 copie in “bianco e nero” e quindi una spesa presunta di €.108,00.= + IVA al 22%
- KYOCERA TASKalfa 5025ci ufficio tecnico n. 20.000 copie a “colori” e quindi una spesa presunta di €.900,00.= + IVA al 22%
- KYOCERA TASKalfa 3011i n.10.000 copie in “bianco e nero” e quindi una spesa presunta di €.45,00.= + IVA al 22%

Visto il T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L

Vista la L.P. 23/90.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 108/2016 con la quale è stato adottato l’Atto di indirizzo per la gestione del bilancio per l’anno 2016, la quale al punto 11 ha specificato che l’atto di indirizzo adottato ha valore fino all’adozione del nuovo, a seguito dell’approvazione del bilancio di previsione 2017 e, nel periodo tra l’approvazione del bilancio e l’adozione del nuovo atto di indirizzo, limitatamente alle previsioni dell’esercizio precedente confermate nel nuovo documento contabile.

Visto l’atto di nomina dei responsabili prot n 4017 dd. 01/06/2016, il decreto sindacale prot. n. 4018 di data 01.06.2016 di individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla

competenza dei responsabili dei servizi, nonché il decreto sindacale prot. n. 4019 di data 01.06.2016 di delega delle funzioni ai responsabili dei servizi.

Richiamato il punto 6 del Protocollo d’intesa in materia di finanza locale per il 2017 il quale fissa al 28.02.2016 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2017 e dei documenti allegati.

Richiamata l’integrazione al Protocollo d’intesa in materia di finanza locale per il 2017 siglato in data 23.02.2017, con il quale è stato prorogato al 31.03.2017 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2017 e dei documenti allegati.

Richiamato l’art. 163 del TUEL approvato con Dlgs. n. 267/2000, il quale disciplina l’esercizio provvisorio.

DETERMINA

1. **di impegnare**, la spesa relativa al costo copia delle fotocopie prodotte annualmente per complessivi presunti €.2.300,00.= + IVA 22% (€.506,00.=) per totali €.2.806,00.=
 - alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo cap. 299 Conto Piano finanziario U.1.03.02.07.000 per €.1.515,00.=
 - alla Missione 01 Programma 06 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo cap. 698 Conto Piano finanziario U.1.03.02.07.000 per €.1.291,00.=del bilancio di previsione 2016-2018 per l’esercizio finanziario 2017, in esercizio provvisorio;
2. **di dare atto che** l’incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:
 - la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.;
3. **di dichiarare** che la spesa è esigibile entro l’anno 2017.
4. **di dare evidenza**, ai sensi dell’articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ex articolo 79 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pellizzari Mirko