

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER MANTENIMENTO E GESTIONE DEL SITO INTERNET DEL COMUNE "VALDAONEXPERIENCE.IT" ANNO 2017.CIG.Z061E3027E.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che con deliberazione della Giunta comunale di Daone n. 78 del 15.07.2014 è stato dato incarico alla ditta Artica Lab della realizzazione del sito internet www.waldaonexperience.it.

Considerato che il sito è stato gestito ed aggiornato in questi anni tramite incarico esterno dato al sig. Juri Corradi, e che l'amministrazione Comunale di Valdaone ha intenzione di mantenere il sito www.waldaonexperience.it in cui sono inseriti i contenuti che riguardano l'intero comune di Valdaone, da quelli geografici, culturali, storici, escursionistici, turistici e associativi alla pubblicizzazione con foto e testi degli eventi e delle manifestazioni che nel corso dell'anno si svolgeranno sul territorio comunale.

Vista a tal proposito la nota prot. n.2568 del 03/04/2017 trasmessa dall'assessore competente Baldracchi Nadia, nella quale indicava che si è individuata la ditta Kioo studio di Pieve di Bono per l'incarico di mantenimento e gestione dominio valdaonexperience.it.

Visto il preventivo, prot. n. 396 del 17/01/2017, della ditta Kioo studio di Pieve di Bono, la quale espone un importo di €150,00.= + IVA 22% (€33,00.=) per totali €183,00.= per i seguenti servizi internet per il periodo 01.01.2017-31.12.2017: mantenimento e gestione dominio valdaonexperience.it, 300MB di spazio su server web Linux, Webmail, antivirus, antispam, backup periodico dei dati, database MySQL, n.1 casella di posta, assistenza tecnica per gestione dominio e caselle di posta durante gli orari d'ufficio.

Vista la L.P. 23/90 art. 36 ter c.6 ove si indica la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a mille euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a..

Visto quanto citato dall'art. 7 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, non si procede alla suddivisione della fornitura in lotti in quanto il frazionamento, porterebbe ad un risultato antieconomico per l'amministrazione, essendo la spesa derivante dalla fornitura di moderato importo e quindi una suddivisione duplicherebbe le spese relative alla fornitura.

Visto l'articolo 21 comma 4 della Legge n. 23/90.

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con DPR n. 1 febbraio 2005 n. 3/L.

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 108/2016 con la quale è stato adottato l'Atto di indirizzo per la gestione del bilancio per l'anno 2016, la quale al punto 11 ha specificato che l'atto di indirizzo adottato ha valore fino all'adozione del nuovo, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 e, nel periodo tra l'approvazione del bilancio e l'adozione del nuovo atto di indirizzo, limitatamente alle previsioni dell'esercizio precedente confermate nel nuovo documento contabile.

Visto l'atto di nomina dei responsabili prot n 4017 dd. 01/06/2016, il decreto sindacale prot. n. 4018 di data 01.06.2016 di individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, nonché il decreto sindacale prot. n. 4019 di data 01.06.2016 di delega delle funzioni ai responsabili dei servizi.

DETERMINA

1. **Di affidare**, per i motivi meglio espressi in premessa, alla ditta Kioo studio di Pieve di Bono con sede in fraz. Strada n.16, l'incarico per i seguenti servizi internet per il periodo 01.01.2017-31.12.2017: mantenimento e gestione dominio valdaonexperience.it, 300MB di spazio su server web Linux, Webmail, antivirus, antispam, backup periodico dei dati, database MySQL, n.1 casella di posta, assistenza tecnica per gestione dominio e caselle di posta durante gli orari d'ufficio, verso un corrispettivo di €150,00.= + IVA 22% (€33,00.=) per totali €183,00.=.
2. **di impegnare** la spesa derivante dal presente provvedimento di complessivi di €183,00.= comprensivo di IVA alla Missione 07 Programma 01 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo 3600 Conto Piano finanziario U.1.03.02.99.000 - del bilancio di previsione 2017-2019 per l'esercizio finanziario 2017.
3. **Di dare atto che** l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:
 - la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.;
4. **di dichiarare** che la spesa è esigibile entro l'anno 2017.
5. **di dare evidenza**, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ex articolo 79 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pellizzari Mirko