

Determinazione n. 90 del 10.04.2017

OGGETTO: INCARICO MANUTENZIONE ASCENSORE PRESSO MUNICIPIO DEL COMUNE DI VALDAONE IN VIA LUNGA N.13 PER IL PERIODO 01.01.2017 – 31.12.2017. CIG. ZA51E32195.

Premesso che è in scaduto il contratto di manutenzione dell'impianto ascensore presso il Municipio del Comune di Valdaone in Via Lunga n.13 con la ditta Schindler S.p.A. di Milano.

Ravvisata, pertanto, la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto di manutenzione per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2017 dell'impianto ascensore presso il Municipio del Comune di Valdaone in Via Lunga n.13, in quanto indispensabile per il suo utilizzo e per garantire regolare copertura assicurazione R.C. e per la manutenzione per eventuale malfunzionamento.

Dopo aver eseguito una ricerca sul sito www.acquistinretepa.it nella sezione “Mercato Elettronico” e avendo trovato la categoria del METAPRODOTTO contenente i beni ricercati (Servizi di manutenzione ascensori - Elevatori105 - Servizi di manutenzione degli impianti elevatori / Servizi di manutenzione impianti).

Vista l'offerta inserita dalla ditta anzidetta sul sito www.acquistinretepa.it nella sezione “Mercato Elettronico”, per un importo di €.560,00.= + IVA 22% (€.123,20.=) per complessivi €.683,20.= e ritenuta la stessa particolarmente conveniente dal punto di vista economico.

Visto quanto citato dall'art. 7 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, non si procede alla suddivisione della fornitura in lotti in quanto trattasi di incarico unico non suddivisibile visto anche il moderato importo dello stesso.

Ricordato che il rapporto intercorrente tra enti committenti e ditte destinatarie dell'incarico deve reggersi, per natura e garanzia di risultati, su uno specifico rapporto di fiducia basato su una verifica dell'adeguatezza dei mezzi e tecniche professionali, tenendo anche conto dei precedenti lavori svolti.

Richiamata la L.P. 19.07.1990, n. 23 ed in particolare il 4° comma dell'art. 21, che consente nella fattispecie il ricorso a trattativa privata per la scelta del contraente, giustificata, tra l'altro, sia dalla convenienza economica dell'offerta presentata, sia dall'affidabilità, serietà e capacità della ditta individuata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 108/2016 con la quale è stato adottato l'Atto di indirizzo per la gestione del bilancio per l'anno 2016, la quale al punto 11 ha specificato che l'atto di indirizzo adottato ha valore fino all'adozione del nuovo, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 e, nel periodo tra l'approvazione del bilancio e l'adozione del nuovo atto di indirizzo, limitatamente alle previsioni dell'esercizio precedente confermate nel nuovo documento contabile.

Visto l'atto di nomina dei responsabili prot n 4017 dd. 01/06/2016, il decreto sindacale prot. n. 4018 di data 01.06.2016 di individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, nonché il decreto sindacale prot. n. 4019 di data 01.06.2016 di delega delle funzioni ai responsabili dei servizi.

DETERMINA

1. **di incaricare**, per le ragioni esposte in premessa, la ditta Schindler S.p.A., con sede in Milano dell'assistenza e manutenzione ordinaria dell'impianto ascensore per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2017 presso il Municipio del Comune di Valdaone in Via Lunga n.13, secondo le condizioni previste nell'offerta inserita dalla ditta anzidetta sul sito www.acquistinretepa.it nella sezione “Mercato Elettronico”, per un importo di €.560,00.= + IVA 22% (€.123,20.=) per complessivi €.683,20.=.
2. **di dare atto che** l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, e che la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.
3. **di impegnare** la spesa derivante dal presente provvedimento di complessivi €.683,20.= comprensivi di IVA alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo 305 Conto Piano finanziario U.1.03.02.09.000 - del bilancio di previsione 2017-2019 per l'esercizio finanziario 2017.
4. **di dichiarare** che la spesa è esigibile entro l'anno 2017.
5. **di dare evidenza**, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ex articolo 79 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pellizzari rag. Mirko