Determinazione n. 134 di data 22.05.2017

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE ARMANI ELENA A PARTECIPARE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI "IL BILANCIO CONSOLIDATO E LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE"

Premesso che il Consorzio dei Comuni Trentini organizza un corso di aggiornamento in materia di armonizzazione dei sistemi contabili "il bilancio consolidato e la contabilità economico-patrimoniale" per il giorno 19 settembre 2017 di durata 6 ore.

Presa visione del programma del corso.

Ritenuto di aderire alla proposta autorizzando, la dipendente Armani Elena, Responsabile del servizio finanziario-affari generali, a partecipare al corso citato, per consentire un adeguato aggiornamento sulle materie di competenza e riguardanti il lavoro della dipendente stesso.

Dato atto che la partecipazione al corso prevede una spesa di €. 85,00.= per ogni partecipante.

Vista la disponibilità finanziaria presente alla Missione 01 programma 02 Titolo 1 Macro aggregato 03 – capitolo 360 Conto Piano Finanziario U.1.03.02.04.000 – del bilancio di previsione per 2016-2018 per l'esercizio 2017 in esercizio provvisorio;

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017-2019;

Visto l'atto di nomina dei responsabili prot n 2814 dd. 12.04.2017, il provvedimento n. 2815 che individua gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, nonché il provvedimento prot. n. 2817 di data 12.04.2017 di delega delle funzioni ai responsabili dei servizi;

DETERMINA

1) **di autorizzare**, per quanto espresso nelle premesse la dipendente Armani Elena, Responsabile del servizio finanziario-affari generali, a partecipare al corso in oggetto il 19/09/2017 presso il Consorzio dei Comuni Trentini.

2) **di impegnare** la spesa di € 85,00 alla Missione 01 programma 02 Titolo 1 Macro aggregato 03 – capitolo 360 Conto Piano Finanziario U.1.03.02.04.000 – del bilancio di previsione per 2017-2019 per l'esercizio 2017;

3) **di liquidare** la spesa al ricevimento della fattura, previo visto del Segretario ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento comunale di contabilità;

4) **di trasmettere** la al Responsabile dell'Ufficio finanziario per l'espressione del visto di copertura finanziaria;

5) **di dare evidenza**, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, al fatto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso straordinario ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni e ricorso giurisdizionale ex art. 2, lett. b) della Legge 06.12.1971, n. 1034, entro 60 giorni.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Roberta Molinari