

Oggetto: ACQUISTO DI CANCELLERIA, MATERIALE VARIO PER UFFICI COMUNALI. CIG. Z5A1F045F2.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che necessita provvedere ad acquistare cancelleria, materiale vario per il funzionamento degli uffici comunali;

Considerato che per la fornitura di quanto indicato al punto precedente si ritiene necessario avvalersi di ditte specializzate con prodotti certificati e garantiti;

Visto il preventivo prot. n.4221 del 07.06.2017 della ditta MYO S.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n.6 a Poggio Torriana (RN) per la fornitura del materiale di seguito descritto:

- N.1 Toner Karnak per HP Laserjet P2055 6,5 K	€.92,70 + I.V.A. 22%
- N.2 Timbri autoinchiostranti blu	€.53,40 + I.V.A. 22%
- N.2 Tamponcini blu per Printy	€.11,60 + I.V.A. 22%
- N.9 Timbri manuali in gomma – varie diciture	€.56,25 + I.V.A. 22%
- N.20 Block Permesso Raccolta Funghi	€.182,00 + I.V.A. 22%
- N.50 Cartelle Parere Conformità Urbanistica	€.62,50 + I.V.A. 22%
- N.50 Cartelle Comunicazione Opere Libere	€.62,50 + I.V.A. 22%

e quindi per totali €.520,95.= + IVA 22% (€.114,61.=), per complessivi €.635,56.=

Vista la L.P. 23/90 art. 36 ter c.6 ove si indica la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a mille euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a..

Visto quanto citato dall'art. 7 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, non si procede alla suddivisione della fornitura in lotti in quanto il frazionamento, porterebbe ad un risultato antieconomico per l'amministrazione, essendo la spesa derivante dalla fornitura di moderato importo e quindi una suddivisione duplicherebbe le spese di trasporto relative. Inoltre per i registri di stato civile si ritiene, vista la riservatezza dei dati contenuti nei registri stessi, di avvalersi di ditte che hanno curato in passato la rilegatura e che quindi garantiscono oltre lo standard tecnico economico anche una certezza nel trattamento dei dati sensibili in essi contenuti.

Ricordato che il rapporto intercorrente tra enti committenti e ditte destinatarie dell'incarico deve reggersi, per natura e garanzia di risultati, su uno specifico rapporto di fiducia basato su una verifica dell'adeguatezza dei mezzi e tecniche professionali, tenendo anche conto dei precedenti lavori svolti.

Dato atto che in considerazione dell'esiguità e delle tipologie delle forniture sopra citate si ritiene opportuno procedere all'affidamento delle stesse a trattativa privata e quindi procedere agli acquisti suddetti dalla ditta MYO S.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n.6 a Poggio Torriana (RN) in considerazione della congruità dei prezzi applicati.

Richiamata la L.P. 19.07.1990, n. 23, che consente nella fattispecie il ricorso a trattativa privata per la scelta del contraente, giustificata, tra l'altro, sia dalla convenienza economica dell'offerta presentata, sia dall'affidabilità, serietà e capacità della ditta individuata.

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017-2019;

Visto l'atto di nomina dei responsabili prot n 2814 dd. 12.04.2017, il provvedimento n. 2815 che individua gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei

servizi, nonché il provvedimento prot. n. 2817 di data 12.04.2017 di delega delle funzioni ai responsabili dei servizi;

DETERMINA

1. **di affidare**, per le motivazioni espresse nella premessa, alla ditta MYO S.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n.6 a Poggio Torriana (RN), la fornitura del materiale di seguito descritto:

- N.1 Toner Karnak per HP Laserjet P2055 6,5 K	€.92,70 + I.V.A. 22%
- N.2 Timbri autoinchiostranti blu	€.53,40 + I.V.A. 22%
- N.2 Tamponcini blu per Printy	€.11,60 + I.V.A. 22%
- N.9 Timbri manuali in gomma – varie diciture	€.56,25 + I.V.A. 22%
- N.20 Block Permesso Raccolta Funghi	€.182,00 + I.V.A. 22%
- N.50 Cartelle Parere Conformità Urbanistica	€.62,50 + I.V.A. 22%
- N.50 Cartelle Comunicazione Opere Libere	€.62,50 + I.V.A. 22%

e quindi per totali €.520,95.= + IVA 22% (€.114,61.=), per complessivi €.635,56.=
2. **di impegnare** la spesa derivante dal presente provvedimento di complessivi €.635,56.= alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo 300 Conto Piano finanziario U.1.03.01.02.000- del bilancio di previsione 2017-2019 per l'esercizio finanziario 2017;
3. **Di dare atto che** l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:
 - la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.;
4. **di dichiarare** che la spesa è esigibile entro l'anno 2017.
5. **di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."
6. **di dare evidenza**, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ex articolo 79 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pellizzari Mirko