

Determinazione n.282 di data 25.10.2017

Oggetto: ACQUISTO DI CARTA A4 PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI PER UFFICI COMUNALI. CIG. Z0E1FF00EF.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** che necessita provvedere ad acquistare n.100 risme di carta A4 per le stampanti e fotocopiatrici per il funzionamento degli uffici comunali; corrispondenti approssimativamente al fabbisogno annuale del Comune;

**Considerato** che per la fornitura di quanto indicato al punto precedente si ritiene necessario avvalersi di ditte specializzate con prodotti certificati e garantiti;

**Atteso** che si è individuato sul Mercato Elettronico [www.acquisitionline.provincia.tn.it](http://www.acquisitionline.provincia.tn.it) la categoria di metaprodotto necessario.

**Visto** che si è effettuata la procedura di acquisto ristretta tramite Richiesta di Offerta (RDO) a ditte del settore, come da specifiche indicate nell'allegato alla richiesta stessa denominato "Allegato alla RDO", per la fornitura di n.100 risme di carta per le stampanti e fotocopiatrici per il funzionamento degli uffici comunali; come da ordine da eseguire sul sito [www.acquisitionline.provincia.tn.it](http://www.acquisitionline.provincia.tn.it).

**Visto** che in base al verbale di aggiudicazione è risultata maggiormente conveniente l'offerta della ditta Conter Forniture Srl con sede a Bolzano Via G. di Vittorio n.17/C C.F. e P.IVA 01206270215, ad un prezzo totale di €.207,00.= + IVA 22% (€.45,54.=) per complessivi €.252,54.=.

**Visto** quanto citato dall'art. 7 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, non si procede alla suddivisione della fornitura in lotti in quanto il frazionamento, porterebbe ad un risultato antieconomico per l'amministrazione, essendo la spesa derivante dalla fornitura di moderato importo e quindi una suddivisione duplicherebbe le spese di trasporto relative.

**Visto** il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive.

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017-2019;

**Visto** l'atto di nomina dei responsabili prot n 2814 dd. 12.04.2017, il provvedimento n. 2815 che individua gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, nonché il provvedimento prot. n. 2817 di data 12.04.2017 di delega delle funzioni ai responsabili dei servizi;

### DETERMINA

- di acquistare**, per quanto meglio specificato in premessa, sul sito [www.acquisitionline.provincia.tn.it](http://www.acquisitionline.provincia.tn.it) nella sezione "Mercato Elettronico", dalla ditta Conter Forniture Srl con sede a Bolzano Via G. di Vittorio n.17/C C.F. e P.IVA 01206270215, n.100 risme di carta per le stampanti e fotocopiatrici per il funzionamento degli uffici comunali, come da offerta presentata sul sito [www.acquisitionline.provincia.tn.it](http://www.acquisitionline.provincia.tn.it) per €.207,00.= + IVA 22% (€.45,54.=) per complessivi €.252,54.=.
- di impegnare** la cifra complessiva di €.252,54.= alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo 300 Conto Piano finanziario U.1.03.01.02.000 - del bilancio di previsione 2017-2019 per l'esercizio finanziario 2017;

3. **di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."

4. **di dichiarare** che la spesa è esigibile entro l'anno 2017.

5. **Di dare atto che** l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:

- la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.;

6. **di dare evidenza**, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ex articolo 79 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Pellizzari Mirko