

OGGETTO: INCARICO ALL'APSS U.O. PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO, CON SEDE A TRENTO PER LE VERIFICHE PERIODICHE SUGLI ASCENSORI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI VALDAONE PER IL PERIODO 2017-2018. CIG. Z5E2109642.

Evidenziato che si rendono necessarie verifiche periodiche biennali sugli ascensori di proprietà del Comune di Valdaone da parte di un Organismo certificatore notificato ai sensi dell'art. 13 del DPR 30.04.1999 n. 162.

Vista la L.P. 23/90 art. 36 ter c.6 ove si indica la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a mille euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.A..

Visto quanto citato dall'art. 7 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, non si procede alla suddivisione della fornitura in lotti in quanto la tipologia di fornitura necessita di unicità dei materiali quali le gomme comunali che devono essere acquistate di un'unica partita di produzione per consentire un utilizzo in adeguata sicurezza per gli operai comunali.

Visto il costo biennale dell'incarico ammontante ad Euro 95,00.= + IVA per ascensori fino a 5 fermate, come previsto dalla delibera della Giunta provinciale della Provincia Autonoma di Trento n.764 del 09/04/2010 per le verifiche effettuate dall'APSS U.O. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro.

Dato atto che in considerazione dell'importo di preventivo è possibile procedere a trattativa diretta ex art. 21 comma 4 L.P. 23/90 e ss.mm.

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'affido all'APSS U.O. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro, con sede a Trento dell'incarico di verifiche periodiche sugli ascensori di proprietà del comune di Valdaone, vista la convenienza del prezzo applicato e accertata la professionalità, affidabilità e serietà.

Richiamata la L.P. 19.07.1990, n. 23 ed in particolare il 4° comma dell'art. 21, che consente nella fattispecie il ricorso a trattativa privata per la scelta del contraente, giustificata, tra l'altro, sia dalla convenienza economica dell'offerta presentata, sia dall'affidabilità, serietà e capacità della ditta individuata.

Quantificata la spesa complessiva biennale (ventiquattro mesi) in presunti €.95,00= +IVA per ognuno dei n.8 ascensori e quindi un totale di €.760,00.= + Iva 22% (€.167,20.=) per complessivi €.927,20.=.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017-2019;

Visto l'atto di nomina dei responsabili prot n 2814 dd. 12.04.2017, il provvedimento n. 2815 che individua gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, nonché il provvedimento prot. n. 2817 di data 12.04.2017 di delega delle funzioni ai responsabili dei servizi;

DETERMINA

1. **di incaricare**, per le ragioni esposte in premessa, la ditta all'APSS U.O. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro, con sede a Trento, delle verifiche biennali, ai sensi dell'art. 13 del DPR 30.04.1999 n. 162, degli ascensori di proprietà del comune di Valdaone come da seguente

elenco, al costo complessivo biennale (ventiquattro mesi) di €.760,00.= + Iva 22% (€.167,20.=) per complessivi €.927,20.=.

Verifiche da effettuarsi nell'anno 2017

- ascensore centro diurno (via alla Chiesa n.7) – matricola TN 111380 manutenzione affidata alla ditta Euroascensori di Mezzolombardo (TN)
- ascensore ex Municipio (via alla Chiesa n.13) – matricola TN 267/84 manutenzione affidata alla ditta Biem di Brescia
- ascensore ex Municipio di Praso (Piazza S. Pietro n.2) – matricola 101133/97 manutenzione affidata alla ditta Salvaterra Ascensori di Tione di Trento
- ascensore centro associazione Praso (via dei Forti n.3) – matricola TN 554/96 manutenzione affidata alla ditta Salvaterra Ascensori di Tione di Trento
- ascensore Villa de Biasi Daone (via S. Bartolomeo n.1) – matricola TN 112942/89 manutenzione affidata alla ditta NEULIFT S.p.A. di Modena tramite filiale di Trento.
- ascensore albergo ristorante bar Vecchia Segheria (loc. Pracul) – matricola TN 112310 manutenzione affidata alla ditta Nord Lift di Tuenno (TN)

Verifiche da effettuarsi nell'anno 2018

- montascale sala interassociativa Bersone (via Trento n.53) – impianto n.4024-F2 manutenzione affidata alla ditta Center Lift Srl di Cles (TN).
- ascensore Asilo e Sale Associazioni Daone (via re di Castello n.57) – matricola TN 116223 manutenzione affidata alla ditta Biem di Brescia. (INSTALLATO 2016 – VERIFICA 2018)

2. **di impegnare** la spesa derivante dal presente provvedimento per complessivi €.927,20.=:

- per €.463,60= alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo 1094 Conto Piano finanziario U.1.03.02.09.000
 - per €.115,90= alla Missione 04 Programma 02 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo 2322 Conto Piano finanziario U.1.03.02.09.000
 - per €.115,90= alla Missione 09 Programma 05 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo 5592 Conto Piano finanziario U.1.03.02.09.000
- del bilancio di previsione 2017-2019 per l'esercizio finanziario 2017
- per €.115,90= alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo 1094 Conto Piano finanziario U.1.03.02.99.000
 - per €.115,90= alla Missione 04 Programma 01 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo 2260 Conto Piano finanziario U.1.03.02.09.000
- del bilancio di previsione 2017-2019 per l'esercizio finanziario 2018

3. **di dare atto che** l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:

- la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.;

4. **di dichiarare** che la spesa è esigibile entro l'anno 2017 per €.695,40.= e entro l'anno 2018 per €.231,80.=

5. **di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."

6. **di dare evidenza**, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ex articolo 79 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pellizzari rag. Mirko