

**OGGETTO: AFFIDO SERVIZIO GESTIONE DELLA LUDOTECA COMUNALE "PUNTO MIO"  
2017/2018. CIG ZD3213360A.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 di data 27.04.2016 con la quale è stato approvato il "Regolamento della ludoteca comunale Punto Mio del Comune di Valdaone";

**Ricordato che** la deliberazione di cui al punto precedente demandava alla Giunta Comunale, ai Responsabili dei Servizi ed al Sindaco ognuno per la sua competenza, l'adozione degli atti necessari per il raggiungimento degli obiettivi fissati con il regolamento stesso;

**Considerato che** nel Regolamento comunale viene demandato al Sindaco la stipula della convenzione con il gestore del servizio per la realizzazione del progetto ludoteca;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 04.12.2017 immediatamente esecutiva con la quale si adottava specifico atto di indirizzo individuando il Responsabile del Servizio Finanziario-Affari Generali come Funzionario incaricato all'espletamento di tutti gli adempimenti necessari per l'affido del servizio di gestione della Ludoteca Comunale Punto Mio a partire dal 12 dicembre 2017 e fino a giugno 2018;

**Preso atto che** con la stessa deliberazione venivano assegnate, per l'espletamento del predetto atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Finanziario-Affari Generali le seguenti risorse finanziarie:

- Risorse assegnate: € 9.000,00 alla Missione 12 Programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 03 capitolo 5601 – conto PF U.1.03.02.11.000 - del bilancio di previsione 2017-2019 per gli esercizi finanziari 2017 (€ 1.500,00) e 2018 (€ 7.500,00).

Visto il preventivo della società Angel di Cominotti Daiana con sede in Storo (TN), prot. n. 8725 del 28.11.2017, che illustrava un progetto per la gestione della Ludoteca Comunale "Punto mio" per circa 6 mesi (metà dicembre 2017 – giugno 2018), il quale espone le seguenti voci di spesa:

VOCI DI SPESA	IMPORTO
Progetto Santa Lucia	€ 350,00
Progetto Cineforum – 4 proiezioni	€ 2.750,00
Progetto Orto Solidale	€ 500,00
Promozione e pubblicità dell'attività	€ 1.250,00
Coordinamento progetto: assicurazione, progettazione, incontri e rendicontazione	€ 1.920,00
<b>COSTO TOTALE</b>	<b>€ 6.770,00+IVA</b>

Visto che le prestazioni indicate al punto precedente sono presenti anche sul sito [www.acquisitionline.provincia.tn.it](http://www.acquisitionline.provincia.tn.it) al metaprodotto "Organizzazione e gestione integrata degli eventi" pubblicate da parte della ditta Angel di Cominotti Daiana con sede in Storo (TN).

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'affido alla società Angel di Cominotti Daiana con sede in Storo (TN), dell'incarico di gestione della Ludoteca comunale Punto Mio per il periodo metà dicembre 2017-fine giugno 2018, come citato nei punti precedenti, accertatane la professionalità, affidabilità e serietà, per un importo complessivo di €.8.259,40,-.

Richiamata la L.P. 19.07.1990, n. 23 ed in particolare il 4° comma dell'art. 21, che consente il ricorso a trattativa privata diretta per la scelta del contraente per importi di contratto fino ad Euro 46.000,00 al netto di oneri fiscali;

Visto quanto citato dall'art. 7 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, non si procede alla suddivisione della fornitura in lotti in quanto il frazionamento, porterebbe ad un risultato antieconomico per l'amministrazione, essendo la spesa derivante dalla fornitura di moderato importo e quindi una suddivisione duplicherebbe le spese relative alle installazioni dei diversi prodotti richiesti.

**Ricordato che** il rapporto intercorrente tra enti committenti e ditte destinatarie dell'incarico deve reggersi, per natura e garanzia di risultati, su uno specifico rapporto di fiducia basato su una verifica dell'adeguatezza dei mezzi e tecniche professionali, tenendo anche conto dei precedenti lavori svolti.

Vista la disponibilità presente alla Missione 12 Programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 03 capitolo 5601 – conto PF U.1.03.02.11.000 - del bilancio di previsione 2017-2019 per gli esercizi finanziari 2017 e 2018;

Visto il T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, il T.U.LL.RR.O.P.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L ed il vigente R.O.P.D.

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017-2019.

Visto l'atto di nomina dei responsabili prot n 2814 dd. 12.04.2017, il provvedimento n. 2815 che individua gli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, nonché il provvedimento prot. n. 2817 di data 12.04.2017 di delega delle funzioni ai responsabili dei servizi

**DETERMINA**

1. **di incaricare**, per le ragioni esposte in premessa, la società Angel di Cominotti Daiana con sede in Storo (TN), della gestione della Ludoteca comunale Punto Mio per il periodo metà dicembre 2017-fine giugno 2018, secondo le condizioni previste sul sito [www.acquisitionline.provincia.tn.it](http://www.acquisitionline.provincia.tn.it) al metaprodotto "Organizzazione e gestione integrata degli eventi" così dettagliato

VOCI DI SPESA	IMPORTO
Progetto Santa Lucia	€ 350,00
Progetto Cineforum – 4 proiezioni	€ 2.750,00
Progetto Orto Solidale	€ 500,00
Promozione e pubblicità dell'attività	€ 1.250,00
Coordinamento progetto: assicurazione, progettazione, incontri e rendicontazione	€ 1.920,00
<b>COSTO TOTALE</b>	<b>€ 6.770,00</b>

per un totale dei costi di gestione pari ad € 8.259,40 (IVA al 22% inclusa);

1. **di impegnare** la spesa complessiva pari ad € 8.259,40 alla Missione 12 Programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 03 capitolo 5601 – conto PF U.1.03.02.11.000 - del bilancio di previsione 2017-2019 per gli esercizi finanziari 2017 e 2018 – per € 1.071,56 all'esercizio 2017 e per 7.187,84 all'esercizio 2018.
2. **di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."
3. **di dichiarare** che la spesa è esigibile per € 1.071,56 entro l'anno 2017 e per € 7.187,84 entro l'anno 2018;
4. **di dare atto** che le parti contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13.08.2010. n. 136, obbligandosi a comunicare entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
5. **di comunicare** a Angel di Cominotti Daiana il codice CIG;
6. **di dare atto** inoltre che il contratto è comunque risolto, ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 citato, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti dall'incarico in oggetto siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A.;
7. **di dare evidenza**, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ex articolo 79 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Elena Armani