

Oggetto: **RINNOVO DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SOFTWARE GARBAGE DELLA DITTA HARNEKINFO SRL DI SARNICO (BG) PER L'ANNO 2018. CIG ZF321CE768**

Ricordato che con L.R. n. 2/2014, è istituito a decorrere dal 1° gennaio 2015 il Comune di Valdaone mediante la fusione dei Comuni di Bersone, Daone e Praso, il quale Comune subentrerà in tutte le situazioni giuridiche dei Comuni cessati;

Considerato che nel corso del 2014, l'ufficio tributi del comune, ha acquistato un nuovo software per migliorare la propria l'attività e per avere un unico gestionale dei Tributi;

Visto che il nuovo software è stato acquistato dalla ditta HarnekInfo di Sarnico (BG);

Dato atto che è necessario sottoscrivere un contratto di manutenzione ed assistenza del software Garbage per l'anno 2018 per l'erogazione dei servizi di manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza per i tributi comunali;

Visto che in data 18 ottobre 2017 al protocollo nr. 7625/A, è giunto il preventivo per un totale di € 1.485,49 + IVA per un totale di € 1.812,30, e per quanto segue:

• Modulo servizio Idrico (canone annuo)	€ 486,73 + IVA
• Modulo Immobili (canone annuo)	€ 973,46 + IVA
• PEC Caselle di Posta Certificata per i Tributi	€ 25,30 + IVA

Dato atto che non possono essere prese in considerazione altre offerte o proposte in quanto cambiare il software in dotazione all'ufficio tributi avrebbe un costo notevole e creerebbe un disservizio di rilevante portata;

Vista la L.P. 23/90 e considerato legittimo il ricorso alla trattativa privata, anche per quanto detto sopra;

Dato atto che la spesa di cui al punto precedente trova la seguente collocazione nel bilancio di previsione 2017-2019 per l'esercizio 2018, in esercizio provvisorio:

CODICE Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Conto piano finanziario	CAPITOLO
01.04.1.03				U.1.03.02.07.000	1268

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2017-2018-2019, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che assegna ai Responsabili di Servizi le risorse finanziarie, umane e strumentali per la realizzazione degli obiettivi ivi stabiliti, dando atto che ai medesimi compete l'adozione degli atti gestionali di competenza connessi alle fasi dell'entrata e della spesa, la quale al punto 11 ha specificato il presente PEG ha valore fino all'adozione del nuovo, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 e, nel periodo tra l'approvazione del bilancio e l'adozione del nuovo PEG, limitatamente alle previsioni dell'esercizio 2018;

Richiamato il punto 8 del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2018 prevede l'opportunità di prorogare il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018 e dei documenti allegati fissandolo in conformità all'eventuale proroga fissata dalla normativa nazionale, e comunque non oltre il 31 marzo 2018.

Richiamato il decreto ministeriale 29 novembre 2017 con il quale viene prorogato formalmente il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018 - 2020 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2018 ed è quindi autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio sino a tale data.

Richiamato l'art. 163 del TUEL approvato con Dlgs. n. 267/2000, il quale disciplina l'esercizio provvisorio.



DETERMINA

- di incaricare**, per le motivazioni espresse nelle premesse, la ditta HarnekInfo di Sarnico (BG), per il servizio di manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza per il software Garbage dei tributi per l'anno 2018 e per la Casella di Posta Certificata per i Tributi per IMIS e Servizio Idrico;
- di impegnare** la somma di € 1.812,30 alla Missione 01 Programma 04 Titolo 1 Macroaggregato 03 - capitolo 1268 Conto piano finanziario U.1.03.02.07.000 - del nel bilancio di previsione 2017-2018 per l'esercizio 2018, in esercizio provvisorio.
- di dare atto che** la parte contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13.08.2010. n. 136, obbligandosi a comunicare entro sette giorni, dalla sua accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- di dare atto che** il codice CIG assegnato per l'incarico di cui al punto uno è il seguente: **CIG ZF321CE768**
- di liquidare** la spesa di cui al punto 2 al ricevimento della fattura, ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento comunale di contabilità;
- di dare atto che** al rinnovo del relativo contratto si perverrà mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio.
- di trasmettere** la presente determinazione al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di controllo e riscontro;
- di dare evidenza**, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, al fatto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso straordinario ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni e ricorso giurisdizionale ex art. 2, lett. b) della Legge 06.12.1971, n. 1034, entro 60 giorni.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Masè Dott.ssa Elsa