

**Oggetto: RINNOVO DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SOFTWARE GARBAGE DELLA DITTA HARNEKINFO SRL DI SARNICO (BG) PER L'ANNO 2018. CIG ZF321CE768**

**Ricordato che** con L.R. n. 2/2014, è istituito a decorrere dal 1° gennaio 2015 il Comune di Valdaone mediante la fusione dei Comuni di Bersone, Daone e Praso, il quale Comune subentrerà in tutte le situazioni giuridiche dei Comuni cessati;

**Considerato che** nel corso del 2014, l'ufficio tributi del comune, ha acquistato un nuovo software per migliorare la propria l'attività e per avere un unico gestionale dei Tributi;

**Visto che** il nuovo software è stato acquistato dalla ditta HarnekInfo di Sarnico (BG);

**Dato atto che** è necessario sottoscrivere un contratto di manutenzione ed assistenza del software Garbage per l'anno 2018 per l'erogazione dei servizi di manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza per i tributi comunali;

**Visto che** in data 18 ottobre 2017 al protocollo nr. 7625/A, è giunto il preventivo per un totale di € 1.485,49 + IVA per un totale di € 1.812,30, e per quanto segue:

- Modulo servizio Idrico (canone annuo) € 486,73 + IVA
- Modulo Immobili (canone annuo) € 973,46 + IVA
- PEC Caselle di Posta Certificata per i Tributi € 25,30 + IVA

**Dato atto che** non possono essere prese in considerazione altre offerte o proposte in quanto cambiare il software in dotazione all'ufficio tributi avrebbe un costo notevole e creerebbe un disservizio di rilevante portata;

**Vista** la L.P. 23/90 e considerato legittimo il ricorso alla trattativa privata, anche per quanto detto sopra;

**Dato atto che** la spesa di cui al punto precedente trova la seguente collocazione nel bilancio di previsione 2017-2019 per l'esercizio 2018, in esercizio provvisorio:

CODICE	Conto piano	CAPITOLO
MissioneProgrammaTitoloMacroaggregato	finanziario	
01.04.1.03	U.1.03.02.07.000	1268

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive.

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2017-2018-2019, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che assegna ai Responsabili di Servizi le risorse finanziarie, umane e strumentali per la realizzazione degli obiettivi ivi stabiliti, dando atto che ai medesimi compete l'adozione degli atti gestionali di competenza connessi alle fasi dell'entrata e della spesa, la quale al punto 11 ha specificato il presente PEG ha valore fino all'adozione del nuovo, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 e, nel periodo tra l'approvazione del bilancio e l'adozione del nuovo PEG, limitatamente alle previsioni dell'esercizio 2018;

**Richiamato** il punto 8 del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2018 prevede l'opportunità di prorogare il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018 e dei documenti allegati fissandolo in conformità all'eventuale proroga fissata dalla normativa nazionale, e comunque non oltre il 31 marzo 2018.

**Richiamato** il decreto ministeriale 29 novembre 2017 con il quale viene prorogato formalmente il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018 - 2020 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2018 ed è quindi autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio sino a tale data.

**Richiamato** l'art. 163 del TUEL approvato con Dlgs. n. 267/2000, il quale disciplina l'esercizio provvisorio.

#### DETERMINA

1. **di incaricare**, per le motivazioni espresse nelle premesse, la ditta HarnekInfo di Sarnico (BG), per il servizio di manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza per il software Garbage dei tributi per l'anno 2018 e per la Casella di Posta Certificata per i Tributi per IMIS e Servizio Idrico;
2. **di impegnare** la somma di € 1.812,30 alla Missione 01 Programma 04 Titolo 1 Macroaggregato 03 - capitolo 1268 Conto piano finanziario U.1.03.02.07.000 - del nel bilancio di previsione 2017-2018 per l'esercizio 2018, in esercizio provvisorio.
3. **di dare atto che** la parte contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13.08.2010. n. 136, obbligandosi a comunicare entro sette giorni, dalla sua accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
4. **di dare atto che** il codice CIG assegnato per l'incarico di cui al punto uno è il seguente: **CIG ZF321CE768**
5. **di liquidare** la spesa di cui al punto 2 al ricevimento della fattura, ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento comunale di contabilità;
6. **di dare atto che** al rinnovo del relativo contratto si perverrà mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio.
7. **di trasmettere** la presente determinazione al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di controllo e riscontro;
8. **di dare evidenza**, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, al fatto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso straordinario ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni e ricorso giurisdizionale ex art. 2, lett. b) della Legge 06.12.1971, n. 1034, entro 60 giorni.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Masè Dott.ssa Elsa