

**OGGETTO: INCARICO MANUTENZIONE ASCENSORE PRESSO L'ALBERGO RISTORANTE VECCHIA SEGHERIA C.C. DAONE PER L'ANNO 2018. CIG.Z5421B5B95.**

**Premesso** che è scaduto il contratto di manutenzione dell'impianto ascensore presso l'albergo ristorante VECCHIA SEGHERIA di proprietà del Comune di Valdaone in loc. Pracul in C.C. Daone con la ditta Nord Lift Srl di Tuenno.

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto di manutenzione per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2018 dell'impianto ascensore presso l'albergo ristorante VECCHIA SEGHERIA, in quanto indispensabile per il suo utilizzo e per garantire regolare copertura assicurazione R.C. e per la manutenzione per eventuale malfunzionamento.

**Vista** la L.P. 23/90 art. 36 ter c.6 ove si indica la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a mille euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.A..

**Vista** l'offerta presentata dalla ditta Nord Lift Srl con sede in Tuenno (TN) prot. n. 206 del 11/01/2018 per un importo di €.840,00.= + IVA 22% (€ 184,80.=) per complessivi €.1.024,80.= e ritenuta la stessa particolarmente conveniente dal punto di vista economico.

**Visto** quanto citato dall'art. 7 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, non si procede alla suddivisione della fornitura in lotti in quanto trattasi di incarico unico non suddivisibile visto anche il moderato importo dello stesso.

**Precisato che** l'importo del contratto di assistenza comprende le verifiche effettuate con cadenza semestrale ma non gli interventi e i materiali per le riparazioni che si dovessero verificare durante il corso del periodo di assistenza in quanto non quantificabili causa la caratteristica aleatoria ed eccezionale delle stesse e che quindi si ritiene di impegnare anche gli importi relativi alle eventuali riparazioni, presunti in circa €.146,40.= + IVA 22% compresa.

**Ricordato che** il rapporto intercorrente tra enti committenti e ditte destinatarie dell'incarico deve reggersi, per natura e garanzia di risultati, su uno specifico rapporto di fiducia basato su una verifica dell'adeguatezza dei mezzi e tecniche professionali, tenendo anche conto dei precedenti lavori svolti.

**Richiamata** la L.P. 19.07.1990, n. 23 ed in particolare il 4° comma dell'art. 21, che consente nella fattispecie il ricorso a trattativa privata per la scelta del contraente, giustificata, tra l'altro, sia dalla convenienza economica dell'offerta presentata, sia dall'affidabilità, serietà e capacità della ditta individuata.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2017-2018-2019, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che assegna ai Responsabili di Servizi le risorse finanziarie, umane e strumentali per la realizzazione degli obiettivi ivi stabiliti, dando atto che ai medesimi compete l'adozione degli atti gestionali di competenza connessi alle fasi dell'entrata e della spesa, la quale al punto 11 ha specificato il presente PEG ha valore fino all'adozione del nuovo, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 e, nel periodo tra l'approvazione del bilancio e l'adozione del nuovo PEG, limitatamente alle previsioni dell'esercizio 2018;

**Richiamato** il punto 8 del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2018 prevede l'opportunità di prorogare il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018 e

dei documenti allegati fissandolo in conformità all'eventuale proroga fissata dalla normativa nazionale, e comunque non oltre il 31 marzo 2018.

**Richiamato** il decreto ministeriale 29 novembre 2017 con il quale viene prorogato formalmente il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018 - 2020 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2018 ed è quindi autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio sino a tale data.

**Richiamato** l'art. 163 del TUEL approvato con Dlgs. n. 267/2000, il quale disciplina l'esercizio provvisorio.

**DETERMINA**

1. **di incaricare**, per le ragioni esposte in premessa, la ditta Nord Lift Srl., con sede in Tuenno dell'assistenza e manutenzione ordinaria dell'impianto ascensore per l'anno 2018 presso l'albergo ristorante VECCHIA SEGHERIA di proprietà del Comune di Valdaone in loc. Pracul in C.C. Daone, secondo le condizioni previste nell'offerta prot. n. 206 del 11/01/2018 per un importo di €.840,00.= + IVA 22% (€.184,80.=) per complessivi €.1.024,80.=, nonché degli interventi per le riparazioni che si dovessero verificare durante il corso del periodo di assistenza presunte in circa €.146,40.= + IVA 22% compresa.
2. **di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."
3. **di impegnare** la spesa derivante dal presente provvedimento di complessivi €.1.171,20.= comprensivi di IVA alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo 1094 Conto Piano finanziario U.1.03.02.09.000 - del bilancio di previsione 2017-2019 per l'esercizio finanziario 2018, in esercizio provvisorio.
4. **Di dare atto che** l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:
  - la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.;
5. **di dichiarare** che la spesa è esigibile entro l'anno 2018.
6. **di dare evidenza**, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ex articolo 79 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Pellizzari rag. Mirko