

Oggetto: ACQUISTO DI CANCELLERIA, MATERIALE VARIO PER UFFICI COMUNALI E RILEGATURE REGISTRI STATO CIVILE 2017.
CIG.Z0C21D2996.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che necessita provvedere ad acquistare cancelleria, materiale vario per il funzionamento degli uffici comunali;

Considerato che per la fornitura di quanto indicato al punto precedente si ritiene necessario avvalersi di ditte specializzate con prodotti certificati e garantiti;

Visto il preventivo prot. n.371 del 17.01.2018 della ditta MYO S.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n.6 a Poggio Torriana (RN) per la fornitura del materiale di seguito descritto:

- N.1 etichettatrice DYMO LW 450 + 3 nastri	€.63,85 + I.V.A. 22%
- N.100 custodie porta tessera elettorale 11x16 "U"	€.23,00 + I.V.A. 22%
- N.12 penne uni Jetstream nero	€.33,36 + I.V.A. 22%
- N.1 cassetta portasoldi nera cm 15,2x11,5x8	€.10,69 + I.V.A. 22%
- N.12 penne uni Jetstream rosso	€.33,36 + I.V.A. 22%
- N.1 nastro DYMO LW400 mm.57x32 bianco	€.30,86 + I.V.A. 22%
- N.3 righe in alluminio cm.60	€.27,54 + I.V.A. 22%
- N.1 serie di 10 rilegature Fogli Stato Civile 2017	€.308,00 + I.V.A. 22%

per totali €.530,66.= + IVA 22% (€.116,75.=), per complessivi €.647,41.=

Vista la L.P. 23/90 art. 36 ter c.6 ove si indica la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a mille euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a..

Visto quanto citato dall'art. 7 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, non si procede alla suddivisione della fornitura in lotti in quanto il frazionamento, porterebbe ad un risultato antieconomico per l'amministrazione, essendo la spesa derivante dalla fornitura di moderato importo e quindi una suddivisione duplicherebbe le spese di trasporto relative. Inoltre per i registri di stato civile si ritiene, vista la riservatezza dei dati contenuti nei registri stessi, di avvalersi di ditte che hanno curato in passato la rilegatura e che quindi garantiscono oltre lo standard tecnico economico anche una certezza nel trattamento dei dati sensibili in essi contenuti.

Ricordato che il rapporto intercorrente tra enti committenti e ditte destinatarie dell'incarico deve reggersi, per natura e garanzia di risultati, su uno specifico rapporto di fiducia basato su una verifica dell'adeguatezza dei mezzi e tecniche professionali, tenendo anche conto dei precedenti lavori svolti.

Dato atto che in considerazione dell'esiguità e delle tipologie delle forniture sopra citate si ritiene opportuno procedere all'affidamento delle stesse a trattativa privata e quindi procedere agli acquisti suddetti dalla ditta MYO S.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n.6 a Poggio Torriana (RN) in considerazione della congruità dei prezzi applicati.

Richiamata la L.P. 19.07.1990, n. 23, che consente nella fattispecie il ricorso a trattativa privata per la scelta del contraente, giustificata, tra l'altro, sia dalla convenienza economica dell'offerta presentata, sia dall'affidabilità, serietà e capacità della ditta individuata.

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2017-2018-2019, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che assegna ai Responsabili di Servizi le risorse finanziarie, umane e strumentali per la realizzazione degli obiettivi ivi stabiliti, dando atto che ai medesimi compete

l'adozione degli atti gestionali di competenza connessi alle fasi dell'entrata e della spesa, la quale al punto 11 ha specificato il presente PEG ha valore fino all'adozione del nuovo, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 e, nel periodo tra l'approvazione del bilancio e l'adozione del nuovo PEG, limitatamente alle previsioni dell'esercizio 2018;

Richiamato il punto 8 del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2018 prevede l'opportunità di prorogare il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018 e dei documenti allegati fissandolo in conformità all'eventuale proroga fissata dalla normativa nazionale, e comunque non oltre il 31 marzo 2018.

Richiamato il decreto ministeriale 29 novembre 2017 con il quale viene prorogato formalmente il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018 - 2020 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2018 ed è quindi autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio sino a tale data.

Richiamato l'art. 163 del TUEL approvato con Dlgs. n. 267/2000, il quale disciplina l'esercizio provvisorio.

DETERMINA

1. **di affidare**, per le motivazioni espresse nella premessa, alla ditta MYO S.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n.6 a Poggio Torriana (RN), la fornitura del materiale di seguito descritto:

- N.1 etichettatrice DYMO LW 450 + 3 nastri	€.63,85 + I.V.A. 22%
- N.100 custodie porta tessera elettorale 11x16 "U"	€.23,00 + I.V.A. 22%
- N.12 penne uni Jetstream nero	€.33,36 + I.V.A. 22%
- N.1 cassetta portasoldi nera cm 15,2x11,5x8	€.10,69 + I.V.A. 22%
- N.12 penne uni Jetstream rosso	€.33,36 + I.V.A. 22%
- N.1 nastro DYMO LW400 mm.57x32 bianco	€.30,86 + I.V.A. 22%
- N.3 righe in alluminio cm.60	€.27,54 + I.V.A. 22%
- N.1 serie di 10 rilegature Fogli Stato Civile 2017	€.308,00 + I.V.A. 22%

e quindi per totali €.530,66.= + IVA 22% (€.116,75.=), per complessivi €.647,41.=
2. **di impegnare** la spesa derivante dal presente provvedimento di complessivi €.647,41.= alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo 300 Conto Piano finanziario U.1.03.01.02.000- del bilancio di previsione 2017-2019 per l'esercizio finanziario 2018, in esercizio provvisorio;
3. **di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."
4. **Di dare atto che** l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:
 - la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.;
5. **di dichiarare** che la spesa è esigibile entro l'anno 2018.
6. **di dare evidenza**, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ex articolo 79 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pellizzari Mirko