

Determinazione n. 70 di data 05.03.2018

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AI DIPENDENTI PELLIZZARI MIRKO E ARMANI ELENA A PARTECIPARE AL CORSO “RICOGNIZIONE, CLASSIFICAZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE INVENTARIALE”.

Premesso che il Consorzio dei Comuni Trentini organizza un corso operativo in materia di “Ricognizione, classificazione del patrimonio e gestione inventariale” in aula nel giorno 05.04.2018 di durata 6 ore.

Presa visione del programma del corso.

Ritenuto di aderire alla proposta autorizzando, i dipendenti Pellizzari Mirko - Responsabile del servizio Patrimonio e Armani Elena – Responsabile del Servizio Finanziario - Affari Generali, a partecipare al corso citato, per consentire un adeguato aggiornamento sulle materie di competenza e riguardanti il lavoro della dipendente stesso.

Dato atto che l’iscrizione al corso in aula prevede una spesa di €98,00.= per ogni partecipante, oltre ad €2,00.= per la marca da bollo da apporre sulla fattura.

Vista la disponibilità finanziaria presente alla Missione 01 programma 02 Titolo 1 Macro aggregato 03 – capitolo 360 Conto Piano Finanziario U.1.03.02.04.000 – del bilancio di previsione per 2018-2020 per l’esercizio 2018;

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020, ai sensi dell’art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che assegna ai Responsabili di Servizi le risorse finanziarie, umane e strumentali per la realizzazione degli obiettivi ivi stabiliti, dando atto che ai medesimi compete l’adozione degli atti gestionali di competenza connessi alle fasi dell’entrata e della spesa;

DETERMINA

- 1) **di autorizzare**, per quanto espresso nelle premesse i dipendenti Pellizzari Mirko - Responsabile del servizio Patrimonio e Armani Elena – Responsabile del Servizio Finanziario - Affari Generali, a partecipare al corso in oggetto nell’edizione in aula organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini.
- 2) **di impegnare** la spesa di €200,00.= alla Missione 01 programma 02 Titolo 1 Macro aggregato 03 – capitolo 360 Conto Piano Finanziario U.1.03.02.04.000 – del bilancio di previsione per 2018-2020 per l’esercizio 2018;
- 3) **di liquidare** la spesa al ricevimento della fattura, previo visto del Segretario ai sensi dell’articolo 34 del Regolamento comunale di contabilità;
- 4) **di trasmettere** la al Responsabile dell’Ufficio finanziario per l’espressione del visto di copertura finanziaria;
- 5) **di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell’impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).”
- 6) **di dichiarare** che la spesa è esigibile entro l’anno 2018.
- 7) **di dare evidenza**, ai sensi dell’articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione,

da parte di ogni cittadino ex articolo 79 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Elsa Masè