

Determinazione n. 125 di data 12.04.2018

Oggetto: **AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PULIZIA STRADE CON AUTOMEZZO SPAZZATRICE NEL COMUNE DI VALDAONE. CIG. Z002316908.**

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO**

Rilevato che al termine della stagione invernale le strade comunali necessitano di un intervento di pulizia generale da ghiaia, sabbia e residui vari accumulatisi nel corso dell'inverno;

Considerato che per eseguire tale intervento si rende indispensabile ricorrere ad una spazzatrice aspirante in quanto lo spazzamento eseguito esclusivamente a mano risulterebbe oltremodo gravoso in termini di tempo e richiederebbe l'affido a ditta in possesso delle necessarie autorizzazioni per il conferimento e lo smaltimento del materiale;

Dato atto che il Comune non possiede una spazzatrice aspirante;

Ravvisata pertanto la necessità di affidare l'incarico in oggetto ad un'impresa in possesso dei mezzi necessari e delle autorizzazioni per il trasporto e il conferimento del rifiuto denominato residuo della pulizia stradale, codice CER 200303;

Dopo aver eseguito una ricerca su sito www.acquisitionline.provincia.tn.it nella sezione "Mercato Elettronico" e avendo trovato la categoria del METAPRODOTTO contenente i beni ricercati;

Ritenuto opportuno procedere all'affido della fornitura, come da RDO (Richiesta Di Offerta) da eseguire sul sito www.acquisitionline.provincia.tn.it nella sezione "Mercato Elettronico" alla ditta della zona accreditata sul portale stesso;

Individuata la ditta SOGAP s.r.l. con sede a Preore (TN) in via Cesena, 13;

Vista l'offerta pervenuta il 12.04.2018 che espone i seguenti costi:

- costo orario automezzo spazzatrice 75,00 €/h;
- costo viaggio di consegna container: 65,00 €/cad;
- viaggio costo di conferimento smaltimento: 180,00 €/cad;
- costo smaltimento 75,00 €/t;
- costo emissione formulario: 5,00 €/cad.;

Appurata la congruità dei prezzi esposti;

Stimato che per la pulizia delle strade saranno necessarie 10 ore di spazzatrice con una produzione ipotizzata di 40 tonnellate di rifiuto e altri oneri accessori si presume un costo complessivo di € 4.065,15.= + IVA pari a € 894,33.= per un totale di € 4.959,48.= e prevedendo eventuali imprevisti si decide di impegnare complessivamente € 5.000,00.=;

Ritenuto che per la prestazione qui rappresentata è possibile ricorrere alla trattativa privata come consentito a termini del comma 4 dell'articolo 21 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i., direttamente con la ditta individuata;

Ricordato che il rapporto intercorrente tra committenti e ditte destinatarie dell'incarico deve reggersi, per natura e garanzia di risultati, su uno specifico rapporto di fiducia basato su una verifica dell'adeguatezza dei mezzi e tecniche professionali;

Visto il possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti, della rispondenza di quanto offerto alle esigenze e della convenienza del prezzo offerto;

Ritenuto quindi di incaricare la ditta SOGAP S.r.l con sede in Via Cesena n.13 a Tre Ville (TN) della pulizia strade con automezzo spazzatrice nel Comune di Valdaone in virtù della congruità del prezzo, oltre alla professionalità, affidabilità e serietà accertata;

Considerato quindi che la spesa complessiva per l'esecuzione dei suddetti lavori ammonta ad € 4.065,15.= al netto di IVA al 22% e di € 4.959,48.= comprensiva di oneri fiscali;

Vista la disponibilità alla Missione 10 Programma 05 Titolo 2 Macroaggregato 02 - capitolo 9170 Conto Piano Finanziario U.2.02.01.09.000 - del bilancio 2018-2020 per l'esercizio 2018;

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020 ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, che assegna ai Responsabili di Servizi le risorse finanziarie, umane e strumentali per la realizzazione degli obiettivi ivi stabiliti,

dando atto che ai medesimi compete l'adozione degli atti gestionali di competenza connessi alle fasi dell'entrata e della spesa;

Visto l'atto di nomina dei responsabili prot n 1741 dd. 05/03/2018, il decreto sindacale prot. n. 1746 di data 05.03.2018 di individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, nonché il decreto sindacale prot. n. 1745 di data 05.03.2018 di delega delle funzioni ai responsabili dei servizi.

DETERMINA

1. di affidare l'incarico, per le ragioni esposte in premessa, alla ditta SOGAP S.r.l. con sede a Tre Ville (Tn) in via Cesena, 13 Frazione Preore P. IVA 02047750225, per la pulizia del territorio comunale con automezzo spazzatrice alle condizioni di cui all'Allegato RDO – Offerta economica dell'appalto N. 53836 effettuata sul sito www.acquisitionline.provincia.tn.it e ad un costo complessivo di € 4.065,15.= + IVA pari a € 894,33.= per un totale di € 4.959,48.=;
2. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento per gli oneri relativi alla pulizia del territorio comunale con automezzo spazzatrice e pari a € 5.000,00.= alla Missione 10 Programma 05 Titolo 2 Macroaggregato 02 - capitolo 9170 Conto Piano Finanziario U.2.02.01.09.000 - del bilancio 2018-2020 per l'esercizio 2018;
3. di stipulare il contratto in forma di scrittura privata con scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, alle condizioni di seguito riportate:
 - a) il compenso pattuito è corrisposto in un'unica soluzione dall'Amministrazione comunale all'impresa dietro presentazione di fattura ad ultimazione di tutti i lavori;
 - b) il termine per la liquidazione è pari a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura al protocollo comunale e contestuale consegna al comune del D.U.R.C. od equivalente certificazione attestante la regolarità contributiva, assicurativa etc.;
 - c) dovranno essere indicate alla fattura apposite liste controfirmate da un tecnico del comune o suo delegato in cui saranno esposte e verificate le ore di intervento e i quantitativi di materiale smaltito;
 - d) tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione delle seguenti modalità e condizioni di affidamento, sono possibilmente definite in via bonaria tra il Responsabile dell'Ufficio di merito e l'impresa. Nel caso di esito negativo dei tentativi di cui sopra, si ricorrerà all'autorità giudiziaria;
2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
3. di dichiarare che la spesa è esigibile entro l'anno 2018;
4. di dare atto che il contraente, a pena di nullità assoluta del contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 ss.mm. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG. Z002316908. Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimarrà sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente la controparte ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori;
5. di dare atto che la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (art
6. . 32, comma 14, del D. Leg. vo 50/2016): è nella facoltà delle parti effettuare lo scambio mediante PEC o strumenti analoghi negli Stati membri con l'accettazione della controparte da effettuarsi per sottoscrizione del medesimo provvedimento;
7. di trasmettere la presente determinazione al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di controllo e riscontro;
8. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

(W.F.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ing. Walter Ferrazza

