

**Oggetto: ACQUISTO DI CARTA PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI UFFICI DEL COMUNE DI VALDAONE. CIG. ZAF233E671.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** che necessita provvedere ad acquistare carta per le stampanti e fotocopiatrici degli uffici comunali in quanto si stanno esaurendo le scorte;

**Considerato** che per la fornitura di quanto indicato al punto precedente si ritiene necessario avvalersi di ditte specializzate con prodotti certificati e garantiti;

**Vista** la L.P. 23/90 art. 36 ter c.6 ove si indica la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a mille euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a..

**Visto** quanto citato dall'art. 7 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, non si procede alla suddivisione della fornitura in lotti in quanto il frazionamento, porterebbe ad un risultato antieconomico per l'amministrazione, essendo la spesa derivante dalla fornitura di moderato importo e quindi una suddivisione duplicherebbe le spese di trasporto relative.

**Dato atto** che sono stati pubblicati da parte di ANAC i primi prezzi di riferimento in ambito non sanitario di cui al D.L. 66/2014 (fornitura di carta in risme), sulla base di dati comunicati fino alla data del 31/05/2015 dalle stazioni appaltanti appartenenti alla categoria delle "amministrazioni pubbliche" secondo quanto previsto dalla deliberazione n. CP-22 del 26 novembre 2014.

**Dato atto** che suddetti prezzi sono stati aggiornati con delibera n.1006 del 21.09.2016 recante «Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014» e con delibera n. 975 del 27.09.2017 recante «Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014 – Fascicolo USPENDING/15/2017».

**Visto** il preventivo prot. n.2327 del 26.03.2018 della ditta MYO S.p.A. con sede in Via Santarcangelo n.6 a Poggio Torriana (RN) per la fornitura di 300 risme da 500 fogli cadauna di carta A4 gr.80 Navigator per un importo di €.798,00.= + IVA 22% (€.175,56.=), per complessivi €.973,56.=

**Riscontrato** che le risme di carta riciclata fornite dalla ditta MYO S.p.A. risultano provviste di marchio EU ECOLABEL e PEFC per cui si ritiene di poter prescindere dalla predetta determinazione dei prezzi di riferimento riferita a carta non provvista di marchio alcuno.

**Viste** altresì le previsioni di cui all'art. 34 del menzionato D.Lgs. n. 50/2016, recanti apposito obbligo per le Stazioni Appaltanti, di contribuire *“al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare...”*. Il Decreto 12 ottobre 2009 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, come aggiornato con successivo Decreto 3 maggio 2013, recante i Criteri Ambientali Minimi previsti nell'ambito del vigente PAN GPP, relativamente alla fornitura di carta per stampa e carta per Ufficio, CPV 30197630-1 (ndr. carta vergine/carta riciclata), e carta per fotocopie, CPV 30197643-5, secondo gli specifici standard qualitativi ivi riportati;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 11, comma 2 della L.P. 14.04.1998, n. 5, con decorrenza da 1° gennaio 1999, gli enti di cui al comma 1 (ndr. gli Enti locali) sono tenuti a coprire il fabbisogno annuale di carta con una quota di carta riciclata pari ad almeno cinquanta per cento del fabbisogno stesso

**Ritenuto** quindi di procedere all'acquisto fuori dal mercato elettronico a favore della ditta MYO S.p.A. (P.IVA 03222970406) con sede in Via Santarcangelo, 6 Poggio Torriana (RN) per €.798,00.= + IVA 22% (€.175,56.=), per complessivi €.973,56.=.

**Richiamata** la L.P. 19.07.1990, n. 23 ed in particolare l'articolo 21, 4° comma, che consente il ricorso a trattativa diretta per la scelta del contraente per importi di contratto fino a €.46.400,00 al netto di oneri fiscali, giustificata, tra l'altro, sia dalla convenienza economica dell'offerta presentata, sia dall'affidabilità, serietà e capacità della ditta individuata, in quanto trattasi di ditta idonea e specializzata nella fornitura di materiale di cancelleria e già fornitrice di altro materiale e quindi ditta che ha soddisfatto le esigenze del Comune, anche tenendo conto del rapporto qualità prezzo dei prodotti forniti;

**Visto** il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020.

**Visto** l'atto di nomina dei responsabili prot n 1741 dd. 05/03/2018, il decreto sindacale prot. n. 1746 di data 05.03.2018 di individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, nonché il decreto sindacale prot. n. 1745 di data 05.03.2018 di delega delle funzioni ai responsabili dei servizi.

**DETERMINA**

1. **di acquistare**, per quanto meglio specificato in premessa, dalla ditta MYO S.p.A. (P.IVA 03222970406) con sede in Via Santarcangelo, 6 Poggio Torriana (RN) della fornitura di 300 risme da 500 fogli cadauna di carta A4 gr.80 Navigator per un importo di €.798,00.= + IVA 22% (€.175,56.=), per complessivi €.973,56.=, come da preventivo prot. n.2327 del 26.03.2018.
2. **di impegnare** la spesa derivante dal presente provvedimento di complessivi €.973,56.= alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo 300 Conto Piano finanziario U.1.03.01.02.000 - del bilancio di previsione 2018-2020 per l'esercizio finanziario 2018;
3. **di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."
4. **di dare atto che** l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:
  - la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile;
5. **di dichiarare** che la spesa è esigibile entro l'anno 2018.
6. **di dare evidenza**, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ex articolo 79 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Pellizzari Mirko