

**Oggetto: ACQUISTO DI CANCELLERIA, MATERIALE VARIO PER UFFICI COMUNALI, BLOCK PER IL RILASCIO DEI PERMESSI PER LA RACCOLTA FUNGHI E DI UNA STAMPANTE. CIG. Z9923B5A63.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** che necessita provvedere ad acquistare cancelleria, materiale vario per il funzionamento degli uffici comunali, i block per il rilascio dei permessi per la raccolta funghi e una stampante per lo sportello di Via Alla Chiesa n.13 a Bersone in quanto quella presente risulta usurata dal numero di copie prodotte e non funziona più correttamente, con continui inceppamenti;

**Considerato** che per la fornitura di quanto indicato al punto precedente si ritiene necessario avvalersi di ditte specializzate con prodotti certificati e garantiti;

**Visto** il preventivo prot. n.3657 del 21.05.2018 della ditta MYO S.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n.6 a Poggio Torriana (RN) per la fornitura del materiale di seguito descritto:

- N.80 Block Permesso Raccolta Funghi	€.536,00 + I.V.A. 22%
- N.200 Cartellini C.I.	€.148,00 + I.V.A. 22%
- N.3 timbri autoinchiostranti Blu Printy 4922	€.71,40 + I.V.A. 22%
- N.1 cucitrice Zenith mod. 548/E	€.19,60 + I.V.A. 22%
- N.1 stampante multifunzione laser mono Samsung M2675F	€.139,40 + I.V.A. 22%

per totali €.914,40.= + IVA 22% (€.201,17.=), per complessivi €.1.115,57.=

**Vista** la L.P. 23/90 art. 36 ter c.6 ove si indica la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a mille euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a..

**Visto** quanto citato dall'art. 7 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, non si procede alla suddivisione della fornitura in lotti in quanto il frazionamento, porterebbe ad un risultato antieconomico per l'amministrazione, essendo la spesa derivante dalla fornitura di moderato importo e quindi una suddivisione duplicherebbe le spese di trasporto relative.

**Ricordato** che il rapporto intercorrente tra enti committenti e ditte destinatarie dell'incarico deve reggersi, per natura e garanzia di risultati, su uno specifico rapporto di fiducia basato su una verifica dell'adeguatezza dei mezzi e tecniche professionali, tenendo anche conto dei precedenti lavori svolti.

**Dato atto che** in considerazione dell'esiguità e delle tipologie delle forniture sopra citate si ritiene opportuno procedere all'affidamento delle stesse a trattativa privata e quindi procedere agli acquisti suddetti dalla ditta MYO S.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n.6 a Poggio Torriana (RN) in considerazione della congruità dei prezzi applicati.

**Richiamata** la L.P. 19.07.1990, n. 23, che consente nella fattispecie il ricorso a trattativa privata per la scelta del contraente, giustificata, tra l'altro, sia dalla convenienza economica dell'offerta presentata, sia dall'affidabilità, serietà e capacità della ditta individuata, nonché dal grado di soddisfazione avuto nelle precedenti forniture, che l'Amministrazione ritiene positivo.

**Visto** il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive.

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020.

**Visto** l'atto di nomina dei responsabili prot n 1741 dd. 05/03/2018, il decreto sindacale prot. n. 1746 di data 05.03.2018 di individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, nonché il decreto sindacale prot. n. 1745 di data 05.03.2018 di delega delle funzioni ai responsabili dei servizi.

1. **di affidare**, per le motivazioni espresse nella premessa, alla ditta MYO S.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n.6 a Poggio Torriana (RN), la fornitura del materiale di seguito descritto:

- N.80 Block Permesso Raccolta Funghi	€.536,00 + I.V.A. 22%
- N.200 Cartellini C.I.	€.148,00 + I.V.A. 22%
- N.3 timbri autoinchiostranti Blu Printy 4922	€.71,40 + I.V.A. 22%
- N.1 cucitrice Zenith mod. 548/E	€.19,60 + I.V.A. 22%
- N.1 stampante multifunzione laser mono Samsung M2675F	€.139,40 + I.V.A. 22%

per totali €.914,40.= + IVA 22% (€.201,17.=), per complessivi €.1.115,57.=
2. **di impegnare** la spesa derivante dal presente provvedimento di complessivi €.1.115,57.=:
  - per €.945,50 alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo 300 Conto Piano finanziario U.1.03.01.02.000
  - per €.170,07.= alla Missione 01 Programma 02 Titolo 2 Magroaggregato 02 - capitolo 7446 Conto Piano finanziario U.2.02.01.04.000del bilancio di previsione 2018-2020 per l'esercizio finanziario 2018;
3. **di attestare**, ai sensi dell'art. 153, comma 5, dell'art. 183, commi 5, 6, 7, 8, 9, e 9-bis del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 5 del regolamento di contabilità e del paragrafo 5.3.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23/06/2011 n. 118), la copertura finanziaria della spesa impegnata al con la presente determinazione.
4. **Di dare atto che** l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:
  - la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.;
5. **di dichiarare** che la spesa è esigibile entro l'anno 2018.
6. **di dare evidenza**, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ex articolo 79 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Pellizzari Mirko