

Oggetto: ACQUISTO LICENZA ANNUALE ANNUAL BASIC MAINTENANCE RENEWAL VEEAM BACKUP & REPLICATION STANDARD FOR HYPER-V 1Y E LICENZE DEL SERVIZIO G-SUITE BASIC. CIG. Z68243DD82.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Comune di Valdaone ha affidato, per l'anno 2018, all'impresa PC – COPY srl di Tione di Trento, l'attività gestionale, manutentiva e di sorveglianza della strumentazione elettronica degli uffici, con funzioni tramite un proprio addetto (Samuel Dalfior) di amministratore di sistema, ai fini del corretto uso e della massima funzionalità della strumentazione informatica stessa, in piena garanzia delle esigenze e disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, e dei criteri e modalità impartiti dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Evidenziato che è in scadenza il software di protezione dei dati con annessa funzionalità di backup, replica e ripristino denominato "Veeam Backup & Replication Standard for Hyper-V 1Y ed anche il servizio di posta elettronica G-SUITE Basic e che quindi si deve procedere al rinnovo di tali funzionalità del sistema tramite l'acquisto del relativo prodotto informatico al fine di garantire il corretto funzionamento della posta dei vari uffici comunali e l'effettuazione corretta dei backup dati, tramite l'acquisto dei seguenti prodotti:

- N.1 licenza annuale Annual Basic Maintenance Renewal Veeam Backup & Replication Standard for Hyper-V 1Y al prezzo di €.449,00.= + IVA 22% (€.98,78.=) per totali €.547,78.=.
- N.11 licenze del Servizio G-SUITE Basic al prezzo di €.660,00.= + IVA 22% (€.145,20.=) per totali €.805,20.=.

per totali di €.1.352,98.= IVA 22% compresa

Dopo aver eseguito una ricerca su sito www.acquisitionline.provincia.tn.it nella sezione "Mercato Elettronico" e avendo trovato i beni ricercati;

Ritenuto opportuno procedere all'affido delle forniture, come da ordine da eseguire sul sito www.acquisitionline.provincia.tn.it nella sezione "Mercato Elettronico" alla ditta PC-COPY Srl di Tione di Trento (TN);

Visto quanto citato dall'art. 7 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, non si procede alla suddivisione della fornitura in lotti in quanto il frazionamento, porterebbe ad un risultato antieconomico per l'amministrazione, essendo la spesa derivante dalla fornitura di moderato importo e quindi una suddivisione duplicherebbe le spese relative alle installazioni dei diversi prodotti richiesti.

Ricordato che il rapporto intercorrente tra enti committenti e ditte destinatarie dell'incarico deve reggersi, per natura e garanzia di risultati, su uno specifico rapporto di fiducia basato su una verifica dell'adeguatezza dei mezzi e tecniche professionali, tenendo anche conto dei precedenti lavori svolti.

Dato atto che si procede ad acquistare i prodotti indicati ai punti precedenti dalla ditta PC – Copy Srl con sede in Via Pinzolo n.52/54 a Tione di Trento (TN), accertatene professionalità, affidabilità e serietà, considerato che la ditta stessa svolge già le funzioni di amministratore di sistema, quindi conosce le strutture informatiche del Comune di Valdaone e può quindi garantire la compatibilità dei vari prodotti informatici oltre al livello di sicurezza richiesto dal Garante della Privacy, e inoltre in ottemperanza alle Linee guida dell'Anac n. 4 del 26 ottobre 2016, n. 1097, e alle motivazioni addotte dal Consiglio di Stato nell'Adunanza della Commissione speciale del 26.01.2018 n.361 paragrafo 3.7, che riporta la possibilità di invito del precedente affidatario in relazione al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto.;

Richiamata la L.P. 19.07.1990, n. 23 ed in particolare il 4° comma dell'art. 21, che consente il ricorso a trattativa privata diretta per la scelta del contraente per importi di contratto fino ad Euro 46.000,00 al netto di oneri fiscali;

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di

data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020.

Visto l'atto di nomina dei responsabili prot n 1741 dd. 05/03/2018, il decreto sindacale prot. n. 1746 di data 05.03.2018 di individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, nonché il decreto sindacale prot. n. 1745 di data 05.03.2018 di delega delle funzioni ai responsabili dei servizi.

DETERMINA

1. **di acquistare**, per quanto meglio specificato in premessa, sul sito www.acquisitionline.provincia.tn.it nella sezione "Mercato Elettronico", dalla ditta ditta PC-COPY Srl di Tione di Trento (TN), i seguenti prodotti:
 - N.1 licenza annuale Annual Basic Maintenance Renewal Veeam Backup & Replication Standard for Hyper-V 1Y al prezzo di €.449,00.= + IVA 22% (€.98,78.=) per totali €.547,78.=.
 - N.11 licenze del Servizio G-SUITE Basic al prezzo di €.660,00.= + IVA 22% (€.145,20.=) per totali €.805,20.=.per totali di €.1.352,98.= IVA 22% compresa
2. **di impegnare** la spesa derivante dal presente provvedimento di complessivi €.1.352,98.= alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo 270 Conto Piano finanziario U.1.03.02.19.000 - del bilancio di previsione 2018-2020 per l'esercizio finanziario 2018.
3. **di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."
4. **di dare atto che** l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:
 - la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.;
5. **di dichiarare** che la spesa è esigibile entro l'anno 2018.
6. **di dare evidenza**, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ex articolo 79 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pellizzari Mirko