

OGGETTO: INCARICO DI REVISIONE, AGGIORNAMENTO IMPAGINATO E STAMPA CARTINE E BROCHURE TURISTICHE DEL COMUNE DI VALDAONE. - CIG. Z37249EE1C.

Premesso che l'Amministrazione Comunale intende procedere, anche nel 2018 come già effettuato lo scorso anno, alla stampa di cartine e brochure turistiche del Comune di Valdaone, sulla base di file già predisposti per i quali si deve provvedere per l'anno 2018 ad una revisione ed aggiornamento.

Visto il preventivo della ditta KIOO STUDIO S.r.l. con sede in Fraz. Strada n.16 a Pieve di Bono – Prezzo (TN), prot. n.5855 del 06.08.2018 che espone una la seguente spesa:

BROCHURE VIVI VALDAONE

- Revisione impaginato per €.430,00.= + IVA 22%, (€.94,60.=) per totali €.524,60.=
- Soluzione 1 (carta 170 gr e tempi di consegna di 7-10 gg)
 - Fornitura di n.2500 copie ad €.505,00.= + IVA 22%, (€.111,10.=) per totali €.616,10.=
 - Fornitura di n.5000 copie ad €.870,00.= + IVA 22%, (€.191,40.=) per totali €.1.061,40.=
- Soluzione 2 (carta 135 gr e tempi di consegna di 3-4 gg)
 - Fornitura di n.2500 copie ad €.470,00.= + IVA 22%, (€.103,40.=) per totali €.573,40.=
 - Fornitura di n.5000 copie ad €.765,00.= + IVA 22%, (€.168,30.=) per totali €.933,30.=

CARTINA

- Aggiornamento impaginato per €.220,00.= + IVA 22%, (€.48,40.=) per totali €.268,40.=
- Fornitura di n.2500 copie ad €.205,00.= + IVA 22%, (€.45,10.=) per totali €.250,10.=
- Fornitura di n.5000 copie ad €.295,00.= + IVA 22%, (€.64,90.=) per totali €.359,90.=

Visto il preventivo della ditta TIPOGRAFIA ALTO CHIESE. S.n.c. con sede in Via Regensburger n.5 a Borgo Chiese (TN), prot. n.5915 del 08.08.2018 che espone una spesa per la fornitura di n.5000 opuscoli VIVI VALDAONE (carta 170 gr.) e n.5000 cartine (carta 135 gr.) ad €.1.847,00.= + IVA 22% (€.406,34.=) per complessivi €.2.253,34.=

Visto che si è provveduto ad effettuare Richiesta di Offerta (RDO) eseguita sul sito www.acquistinretepa.it alla ditta KIOO STUDIO S.r.l., con sede in Fraz. Strada n.16 a Pieve di Bono – Prezzo (TN) per l'incarico della revisione, aggiornamento impaginato e stampa di n.5000 copie (carta 135 gr e tempi di consegna di 3-4 gg) delle brochure e cartine turistiche del Comune di Valdaone, in quanto oltre ad effettuare anche la revisione ed aggiornamento dell'impaginato, ha presentato l'offerta più conveniente tra quelle indicate ai punti precedenti, e accertane la professionalità, affidabilità e serietà in quanto ha già eseguito forniture all'Amministrazione Comunale con risultati eccellenti sotto il punto di vista qualitativo e dei prezzi applicati, riscontrando quindi la completa soddisfazione dell'Amministrazione Comunale.

Viste le indicazioni all'uopo fornite dal Sindaco Ketty Pellizzari con lettera prot. n.5957 del 08.08.2018 in merito all'incarico di cui trattasi, nella quale viene individuata la ditta KIOO STUDIO S.r.l. con sede in Fraz. Strada n.16 a Pieve di Bono – Prezzo (TN) quale fornitore di tale servizio in quanto bisogna procedere con l'integrazione di alcune località che non erano state precedentemente inserite per una svista e che tale materiale promozionale era stato impostato e predisposto graficamente da "Kioo studio";

Visto che nella stessa comunicazione l'Assessore da indicazione al sottoscritto responsabile del Servizio Patrimonio di provvedere al conferimento dell'incarico di cui all'oggetto;

Viste le Linee guida dell'Anac n. 4 del 26 ottobre 2016, n. 1097, e alle motivazioni addotte dal Consiglio di Stato nell'Adunanza della Commissione speciale del 26.01.2018 n.361 paragrafo 3.7, che riporta la possibilità di invito del precedente affidatario in relazione al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto.

Vista l'urgenza di provvedere a conferire tale incarico in quanto la stagione turistica è già iniziata e quindi per poter dare maggiore diffusione alle informazioni turistiche.

Visto quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020.

Visto l'atto di nomina dei responsabili prot n 1741 dd. 05/03/2018, il decreto sindacale prot. n. 1746 di data 05.03.2018 di individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, nonché il decreto sindacale prot. n. 1745 di data 05.03.2018 di delega delle funzioni ai responsabili dei servizi.

DETERMINA

1. **di incaricare**, per le ragioni esposte in premessa, in base alle risultanze del verbale della Richiesta di Offerta (RDO) eseguita sito www.acquistinretepa.it alla ditta KIOO STUDIO S.r.l., con sede in Fraz. Strada n.16 a Pieve di Bono – Prezzo (TN) per l'incarico della revisione, aggiornamento impaginato e stampa di n.5000 copie (carta 135 gr e tempi di consegna di 3-4 gg) delle brochure e cartine turistiche del Comune di Valdaone.
2. **di impegnare** la spesa derivante dal presente provvedimento per €.2.070,00.= alla Missione 07 Programma 01 Titolo 2 Macroaggregato 05 - capitolo 9034 Conto Piano finanziario U.2.05.99.99.000 - del bilancio di previsione 2018-2020 per l'esercizio finanziario 2018.
3. **Di dare atto che** l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:
 - la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.;
4. **Di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."
5. **di dichiarare** che la spesa è esigibile entro l'anno 2018.
6. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 4, c. 4 della L.P. n. 23/1992, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso in opposizione alla Giunta Comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183 comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, in alternativa alla possibilità indicata al punto precedente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.;

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Pellizzari Mirko

