

**OGGETTO: MANUTENZIONE ASCENSORE EDIFICO IN VIA RE DI CASTELLO N.57.
AFFIDO INCARICO. CIG. Z4C24B7613.**

Premesso che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto ascensore presente presso l'edificio Scuola Materna e sede Associazioni, p.ed. 39 in C.C. Daone in Via Re di Castello n.57 di proprietà del Comune di Valdaone al fine del rispetto di quanto disposto dal D.P.R. 162/1999.

Vista la L.P. 23/90 art. 36 ter c.6 ove si indica la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a mille euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.A..

Visto il preventivo della ditta BIEM ascensori S.p.A. con sede in Via F. Corridoni n.4 a Brescia prot. n.4318 del 11.06.2018 acclarante un importo di €.411,00.= + IVA 22% (€.90,42.=) per totali €.501,42.=, per la manutenzione relativa al periodo 01.07.2018 – 31.12.2018 ed inoltre €.148,92.= + IVA 22% (€.32,76.=) per totali €.181,68.= per la gestione della SIM card per la linea telefonica di emergenza nonché degli interventi per le riparazioni che si dovessero verificare durante il corso del periodo di assistenza presunte in circa €.183,00.= + IVA 22% compresa per il periodo 01.07.2018 – 31.12.2018.,

Visto quanto citato dall'art. 7 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, non si procede alla suddivisione della fornitura in lotti in quanto trattasi di incarico di moderato importo e non suddivisibile.

Ritenuto opportuno procedere all'affido di tale servizio alla ditta BIEM ascensori S.p.A. dell'incarico di manutenzione ordinaria e riparazione dell'impianto ascensore presente presso l'edificio Scuola Materna e sede Associazioni, p.ed. 39 in C.C. Daone in Via Re di Castello n.57 di proprietà del Comune di Valdaone, accertata la professionalità, affidabilità e serietà ed in considerazione del fatto che la ditta citata ha eseguito l'installazione dello stesso e ne ha già curato la manutenzione e quindi garantisce una maggiore conoscenza dell'impianto.

Precisato che l'importo del contratto di assistenza comprende le verifiche effettuate con cadenza semestrale ma non gli interventi e i materiali per le piccole riparazioni che si dovessero verificare durante il corso del periodo di assistenza in quanto non quantificabili causa la caratteristica aleatoria ed eccezionale delle stesse e che quindi si ritiene di impegnare anche gli importi relativi alle eventuali riparazioni, presunti in circa €.183,00.= + IVA 22% compresa.

Ricordato che il rapporto intercorrente tra enti committenti e ditte destinatarie dell'incarico deve reggersi, per natura e garanzia di risultati, su uno specifico rapporto di fiducia basato su una verifica dell'adeguatezza dei mezzi e tecniche professionali, tenendo anche conto dei precedenti lavori svolti.

Precisato che si procede all'affido alla ditta BIEM ascensori S.p.A. in quanto installatrice dell'ascensore e quindi a conoscenza delle specifiche dell'impianto.

Richiamata la L.P. 19.07.1990, n. 23 ed in particolare il 4° comma dell'art. 21, che consente nella fattispecie il ricorso a trattativa privata per la scelta del contraente, giustificata, tra l'altro, sia dalla convenienza economica dell'offerta presentata, sia dall'affidabilità, serietà e capacità della ditta individuata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020.

Visto l'atto di nomina dei responsabili prot n 1741 dd. 05/03/2018, il decreto sindacale prot. n. 1746 di data 05.03.2018 di individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla

competenza dei responsabili dei servizi, nonché il decreto sindacale prot. n. 1745 di data 05.03.2018 di delega delle funzioni ai responsabili dei servizi.

DETERMINA

- 1. di incaricare**, per le ragioni esposte in premessa, la Ditta Biem S.p.A., con sede in Brescia, della manutenzione ordinaria dell'impianto ascensore installato presso l'edificio Scuola Materna e sede Associazioni, p.ed. 39 in C.C. Daone in Via Re di Castello n.57 di proprietà del Comune di Valdaone, secondo le condizioni di cui al preventivo prot. n. 4318 del 11.06.2018 acclarante un importo di €.411,00.= + IVA 22% (€.90,42.=) per totali €.501,42.= per la manutenzione relativa al periodo 01.07.2018 – 31.12.2018, ed inoltre €.148,92.= + IVA 22% (€.32,76.=) per totali €.181,68.= per la gestione della SIM card per la linea telefonica di emergenza nonché degli interventi per le riparazioni che si dovessero verificare durante il corso del periodo di assistenza presunte in circa €.183,00.= + IVA 22% compresa per il periodo 01.07.2018 – 31.12.2018.,
- 2. di impegnare** la spesa derivante dal presente provvedimento di complessivi €.866,10.= comprensivi di IVA alla Missione 04 Programma 01 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo 2260 Conto Piano finanziario U.1.03.02.09.000 - del bilancio di previsione 2018-2020 per l'esercizio finanziario 2018.
- 3. di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."
- 4. di dare atto che** l'incarico in parola ha durata fino al 31.12.2018 e verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:
 - la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.
- 5. di dichiarare** che la spesa è esigibile entro l'anno 2018.
- 6. di dare evidenza**, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ex articolo 79 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pellizzari Mirko