

**Oggetto: INCARICO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA PER INTERVENTI TECNICO/SISTEMISTICI DEL COMUNE DI VALDAONE. CIG. Z5E25646DE.**

**Visto** che il comune di Valdaone necessita di avere a disposizione un servizio di assistenza per Interventi tecnico/sistemistici, per garantire la funzionalità delle postazioni di lavoro, nonché per poter eseguire interventi di manutenzione e installazione di software che garantiscono la migliore efficienza dei PC in uso.

**Esaminata** in tal senso l'offerta della PC – Copy S.r.l. di Tione di Trento, tramite il sito [www.acquisitiononline.provincia.tn.it](http://www.acquisitiononline.provincia.tn.it) – mercato elettronico per un pacchetto di Servizi a Credito per Interventi tecnico/sistemistici €.750,00 + IVA 22% (€ 165,00.=) per un totale di €.915,00.=.

**Ritenuta** la stessa particolarmente conveniente dal punto di vista economico, cosicché l'impresa provveda con gli interventi manutentivi, la piena funzionalità delle attrezzature e della rete informatica interna del Comune di Valdaone per la correttezza della continuità dell'attività del Comune ormai strettamente dipendente dall'attrezzatura elettronica;

**Considerato** inoltre che la ditta stessa svolge già le funzioni di amministratore di sistema e quindi conosce le strutture informatiche e può quindi garantire il livello di sicurezza richiesto dal Garante della Privacy.

**Visto** quanto citato dall'art. 7 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, non si procede alla suddivisione della fornitura in lotti in quanto trattandosi di incarico unico non è possibile il frazionamento, anche in virtù dell'univocità degli interventi che si devono eseguire sui pc e server del Comune di Valdaone.

**Visto** il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 dd. 12.01.2001, esecutiva, modificato con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale: n. 19 di data 28.02.2002, n. 64 di data 23.12.2002, n. 8 di data 15.03.2004, n. 19 di data 25.06.2008, n. 44 di data 22.12.2009, n. 14 di data 21.04.2011, n. 57 di data 30.12.2013, n. 25 di data 27.08.2014, esecutive.

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020.

**Visto** l'atto di nomina dei responsabili prot n 1741 dd. 05/03/2018, il decreto sindacale prot. n. 1746 di data 05.03.2018 di individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, nonché il decreto sindacale prot. n. 1745 di data 05.03.2018 di delega delle funzioni ai responsabili dei servizi.

**Visto** quanto disposto dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

**Visto** quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

## DETERMINA

1. **Di affidare**, per i motivi esposti in premessa, all'impresa PC – COPY srl di Tione di Trento, il servizio di assistenza per Interventi tecnico/sistemistici tramite un pacchetto di Servizi a Credito per Interventi tecnico/sistemistici per i Pc e la strumentazione elettronica del

Comune di Valdaone, ai fini della massima funzionalità della strumentazione informatica stessa, come da offerta presente sul sito [www.acquisitiononline.provincia.tn.it](http://www.acquisitiononline.provincia.tn.it).

2. **di impegnare** la spesa derivante dal presente provvedimento di complessivi €.915,00.= alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo 270 Conto Piano finanziario U.1.03.02.19.000 - del bilancio di previsione 2018-2020 per l'esercizio finanziario 2018;
  3. **di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).”
  4. **di dare atto che** l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:
    - la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.;
  5. **di dichiarare** che la spesa è esigibile entro l'anno 2018.
  6. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 4, c. 4 della L.P. n. 23/1992, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
    - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
    - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, in alternativa alla possibilità indicata al punto precedente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.;



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Pellizzari Mirko