

OGGETTO: AFFIDO SERVIZIO GESTIONE DELLA LUDOTECA COMUNALE "PUNTO MIO" 2018/2019. CIG Z7C25D04BC.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 di data 27.04.2016 con la quale è stato approvato il "Regolamento della ludoteca comunale Punto Mio del Comune di Valdaone";

Ricordato che la deliberazione di cui al punto precedente demandava alla Giunta Comunale, ai Responsabili dei Servizi ed al Sindaco ognuno per la sua competenza, l'adozione degli atti necessari per il raggiungimento degli obiettivi fissati con il regolamento stesso;

Considerato che nel Regolamento comunale viene demandato al Sindaco la stipula della convenzione con il gestore del servizio per la realizzazione del progetto ludoteca;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 12.11.2018, immediatamente esecutiva, con la quale si adottava specifico atto di indirizzo individuando il Responsabile del Servizio Finanziario-Affari Generali come Funzionario incaricato all'espletamento di tutti gli adempimenti necessari per l'affido del servizio di gestione della Ludoteca Comunale Punto Mio a partire dal 23 novembre 2018 e fino ad ottobre 2019;

Preso atto che con la stessa deliberazione venivano assegnate, per l'espletamento del predetto atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Finanziario-Affari Generali le seguenti risorse finanziarie:

- € 8.900,00 alla Missione 12 Programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 03 capitolo 5601 – conto PF U.1.03.02.11.000 - del bilancio di previsione 2018-2020 per gli esercizi finanziari 2018 (€ 900,00) e 2019 (€ 8.000,00).

- € 2.500,00 alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 capitolo 5611 – conto PF U.1.03.01.01.000 - del bilancio di previsione 2018-2020 per l'esercizio finanziario 2019.

Esaminata in tal senso l'offerta presente per tali prestazioni presente sul sito www.acquistionline.provincia.tn.it al metaprodotto "Organizzazione e gestione integrata degli eventi" pubblicata da parte della ditta Angel di Cominotti Daiana con sede in Storo (TN), che nel dettaglio si articola nelle seguenti voci:

VOCI DI SPESA	IMPORTO
Progetto Eventi Natalizi e Santa Lucia	€ 500,00
Progetto adolescenti – Realizzazione cortometraggio	€ 2.000,00
Progetto Orto Solidale	€ 650,00
Progetto bimbi/ragazzi – corso di fotografia	€ 600,00
Progetto "Una foto al giorno per 30 giorni"	€ 1.500,00
Promozione e pubblicità dell'attività	€ 650,00
Spese assicurative	€ 550,00
Coordinamento progetto: progettazione, incontri e rendicontazione	€ 2.800,00
COSTO TOTALE	€ 9.250,00+IVA

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'affido alla società Angel di Cominotti Daiana con sede in Storo (TN), dell'incarico di gestione della Ludoteca comunale Punto Mio per il periodo 23 novembre 2018-fine ottobre 2019, come citato nei punti precedenti, accertatane la professionalità, affidabilità e serietà, per un importo complessivo di € 11.285,00.=IVA compresa.

Richiamata la L.P. 19.07.1990, n. 23 ed in particolare il 4° comma dell'art. 21, che consente il ricorso a trattativa privata diretta per la scelta del contraente per importi di contratto fino ad Euro 46.400,00 al netto di oneri fiscali;

Visto quanto citato dall'art. 7 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, non si procede alla suddivisione della fornitura in lotti in quanto il frazionamento, porterebbe ad un risultato antieconomico per l'amministrazione, essendo la spesa derivante dalla fornitura di moderato importo e quindi una suddivisione duplicherebbe le spese relative alle installazioni dei diversi prodotti richiesti.

Ricordato che il rapporto intercorrente tra enti committenti e ditte destinatarie dell'incarico deve reggersi, per natura e garanzia di risultati, su uno specifico rapporto di fiducia basato su una verifica dell'adeguatezza dei mezzi e tecniche professionali, tenendo anche conto dei precedenti lavori svolti.

Vista la disponibilità presente:

- alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 capitolo 5611 – conto PF U.1.03.01.01.000 - del bilancio di previsione 2018-2020 per gli esercizi finanziari 2018 e 2019;

- alla Missione 12 Programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 03 capitolo 5601 – conto PF U.1.03.02.11.000 - del bilancio di previsione 2018-2020 per gli esercizi finanziari 2018 e 2019

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 dd. 24.10.2018, esecutiva.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018-2020;

Visto l'atto di nomina dei responsabili prot n 1741 dd. 05/03/2018, il decreto sindacale prot. n. 1746 di data 05.03.2018 di individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, nonché il decreto sindacale prot. n. 1745 di data 05.03.2018 di delega delle funzioni ai responsabili dei servizi.

DETERMINA

1. di incaricare, per le ragioni esposte in premessa, la società Angel di Cominotti Daiana con sede in Storo (TN), della gestione della Ludoteca comunale Punto Mio per il periodo 23 novembre 2018-fine ottobre 2019, secondo le condizioni previste sul sito www.acquistionline.provincia.tn.it al metaprodotto "Organizzazione e gestione integrata degli eventi" così dettagliato

VOCI DI SPESA	IMPORTO
Progetto Eventi Natalizi e Santa Lucia	€ 500,00
Progetto adolescenti – Realizzazione cortometraggio	€ 2.000,00
Progetto Orto Solidale	€ 650,00
Progetto bimbi/ragazzi – corso di fotografia	€ 600,00
Progetto "Una foto al giorno per 30 giorni"	€ 1.500,00
Promozione e pubblicità dell'attività	€ 650,00
Coordinamento progetto: assicurazione, progettazione, incontri e rendicontazione	€ 3.350,00
COSTO TOTALE	€ 9.250,00+IVA

per un totale pari ad € 11.285,00 (IVA al 22% inclusa);

2. di impegnare la spesa complessiva di € 11.285,00:

- per € 8.900,00 alla Missione 12 Programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 03 capitolo 5601 – conto PF U.1.03.02.11.000 - del bilancio di previsione 2018-2020 per gli esercizi finanziari 2018 (€ 900,00) e 2019 (€ 8.000,00).

- Per € 2.385,00 alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 capitolo 5611 – conto PF U.1.03.01.01.000 - del bilancio di previsione 2018-2020 per l'esercizio finanziario 2019.

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."

4. di dichiarare che la spesa è esigibile per € 900,00 entro l'anno 2018 e per € 10.385,00 entro l'anno 2019;

5. di dare atto che le parti contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13.08.2010. n. 136, obbligandosi a comunicare entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

6. di comunicare a Angel di Cominotti Daiana il codice CIG Z7C25D04BC;

7. di dare atto inoltre che il contratto è comunque risolto, ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 citato, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti dall'incarico in oggetto siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A.;

8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 4, c. 4 della L.P. n. 23/1992, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, in alternativa alla possibilità indicata al punto precedente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Elena Armani