

Determinazione n. 464 del 18.12.2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO ELABORAZIONE STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE, INDENNITA' DI CARICA E GETTONI DI PRESENZA AL CONSORZIO COMUNI TRENTINI DI TRENTO PER GLI ANNI 2019 E 2020.

Ricordato che il servizio di elaborazione stipendi del personale dipendente del Comune di Valdaone è stato affidato, per il 2015, il 2016, il 2017 e il 2018 al Consorzio dei Comuni Trentini, che da alcuni anni attua il servizio di elaborazione stipendi da fornire ai comuni associati poiché tra gli scopi del Consorzio dei Comuni Trentini sussiste anche quello di assicurare ai soci le migliori condizioni economiche e migliorarne l'organizzazione al fine di consentire un risparmio della spesa.

Dato atto che tale servizio è stato svolto dal Consorzio in modo puntuale e professionale con nostra piena soddisfazione.

Vista la nota pervenuta il 05.12.2018 prot. n. 9253, con la quale il Consorzio dei Comuni Trentini, inviava la migliore offerta per l'anno 2019 confermando le condizioni economiche e giuridiche applicate nel 2018 così dettagliate:

- €.6,70.= + IVA onnicomprensivo, per ogni cedolino elaborato compresa la tredesima,
- €.250,00.= + IVA costo una tantum relativo alla predisposizione della sessione dedicata all'Ente, al caricamento degli archivi ed alla creazione della casella di posta FTP.

Dato atto che il servizio oltre all'elaborazione dei cedolini paga fornisce le seguenti stampe:

- Elaborazione dei cedolini relativi al pagamento dei gettoni di presenza
- F24
- riepilogo mensile per ogni dipendente
- riepilogo generale mensile dell'ente
- stampe per imputazione contabile e predisposizione dei mandati
- dati per il servizio statistica della PAT
- stampe per tesoriere

ed i seguenti flussi informatici:

- flusso per il tesoriere
- uniemens (per INPS) pronto per l'invio

annualmente inoltre vengono elaborati e forniti i modelli C.U. e 770 ed in occasione dei rinnovi contrattuali sono elaborati gli arretrati contrattuali, ovviamente il servizio comprende anche l'elaborazione del TFR e degli anticipi e l'assistenza nella predisposizione delle pratiche pensionistiche.

Considerato che si presume l'elaborazione annua di 380 cedolini annui e che pertanto per l'incarico di cui sopra prevede una spesa annua pari ad € 2.546,00 + IVA per complessivi € 3.106,12.

Ricordato che il rapporto intercorrente tra enti committenti e ditte destinatarie dell'incarico deve reggersi, per natura e garanzia di risultati, su uno specifico rapporto di fiducia basato su una verifica dell'adeguatezza dei mezzi e tecniche professionali, tenendo anche conto dei precedenti lavori svolti.

Richiamata la L.P. 19.07.1990, n. 23, che consente nella fattispecie il ricorso a trattativa privata per la scelta del contraente, giustificata, tra l'altro, sia dalla convenienza economica dell'offerta presentata, sia dall'affidabilità, serietà e capacità della ditta individuata.

Dato atto che la spesa di cui al punto precedente trova la seguente collocazione nel bilancio di previsione 2018-2020 per gli esercizi 2019 e 2020:

- Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 capitolo 301 – conto PF U.1.03.02.16.000
- Missione 01 Programma 05 Titolo 1 Macroaggregato 03 capitolo 1002 – conto PF U.1.03.02.16.000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 dd. 24.10.2018, esecutiva.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018-2020;

Visto l'atto di nomina dei responsabili prot n 1741 dd. 05/03/2018, il decreto sindacale prot. n. 1746 di data 05.03.2018 di individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, nonché il decreto sindacale prot. n. 1745 di data 05.03.2018 di delega delle funzioni ai responsabili dei servizi.

DETERMINA

1. **di affidare** per le motivazioni esposte nelle premesse, a trattativa privata diretta per gli anni 2019 e 2020, al Consorzio dei Comuni Trentini, il servizio di elaborazione stipendi del personale dipendente del Comune di Valdaone, alle condizioni previste dall'offerta pervenuta al prot. n. 9253 del 05.12.2018.
2. **di impegnare** la spesa complessiva presunta pari ad €.3.106,12 nel bilancio di previsione 2018-2020 per l'esercizio 2019 come sotto specificato:
 - per € 2.779,66 alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 capitolo 301 – conto PF U.1.03.02.16.000
 - per € 326,96 alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 Macroaggregato 03 capitolo 1002 – conto PF U.1.03.02.16.000
3. **di impegnare** la spesa complessiva presunta pari ad €.3.106,12 nel bilancio di previsione 2018-2020 per l'esercizio 2020 come sotto specificato:
 - per € 2.779,66 alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 capitolo 301 – conto PF U.1.03.02.16.000
 - per € 326,96 alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 Macroaggregato 03 capitolo 1002 – conto PF U.1.03.02.16.000
4. **di dare atto** che l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:
 - la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.
5. **di liquidare** la somma di cui sopra al ricevimento della fattura, ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento comunale di contabilità;
6. **di dichiarare** che la spesa è esigibile entro l'anno 2019 per € 2.860,90 e entro l'anno 2020 per € 2.860,90.
7. **di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."
8. **di dare evidenza**, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, al fatto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso straordinario ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, entro 120 giorni e ricorso giurisdizionale ex artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 entro 60 giorni..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Elena Armani

