

OGGETTO: CONTRATTO IN COSTO COPIA PERIODO 01.01.2017 – 31.12.2021 PER FOTOCOPIATORI/STAMPANTI KYOCERA TASKALFA 3011I E KYOCERA TASKALFA 5025CI. IMPEGNO DELLA SPESA ANNO 2018. INTEGRAZIONE IMPEGNO.

Premesso che con determinazione n. 249 di data 16.09.2016 il Comune di Valdaone aveva deciso di esprimere, una gara telematica sul sito www.acquisitionline.provincia.tn.it da eseguire tramite RDO (Richiesta Di Offerta) nella sezione “Mercato Elettronico” alla ditte della zona accreditate sul portale stesso per procedere all’acquisto di fotocopiatori mediante costo copia in quanto i 3 fotocopiatori in dotazione agli uffici del Comune di Valdaone, posizionati nell’ufficio anagrafe/protocollo, nella sala archivio corrente e presso l’Ufficio Tecnico, sono in condizioni di non piena efficienza avendo continuamente guasti e malfunzionamenti, dovuti anche all’usura per le numerose copie, superiori in tutti e 3 i fotocopiatori alle 350.000.

Visto il verbale di gara n.38949 di data 26.09.2016 con la quale si aggiudicava l’acquisto di N.2 fotocopiatori KYOCERA TASKalfa 5025ci e n.1 fotocopiatore KYOCERA TASKalfa 3011i per gli uffici comunali del Comune di Valdaone a favore della ditta TRENTINO OFFICE SRL con sede in via S. Caterina n.80 ad Arco (TN) C.F. e P.IVA 01854170220.

Evidenziato che nel capitolato di gara oltre al prezzo di acquisto in costo copia dei fotocopiatori veniva chiesto di indicare anche il costo di ogni foglio sia per il “bianco e nero” che per il “colore” e che la ditta TRENTINO OFFICE SRL, aggiudicataria della gara, ha offerto €.0,0045.= per i fogli in “bianco e nero” e €.0,045.= per i fogli a “colori” per le macchine citate al punto precedente.

Dato atto che si prevede che il Comune di Valdaone effettui annualmente, in base alle quantità prodotte precedentemente, un numero di fotocopie/stampe come descritto di seguito:

- KYOCERA TASKalfa 5025ci ufficio anagrafe n.35.000 copie in “bianco e nero” e quindi una spesa presunta di €.157,50.= + IVA al 22%
- KYOCERA TASKalfa 5025ci ufficio anagrafe n.22.000 copie a “colori” e quindi una spesa presunta di €.990,00.= + IVA al 22%
- KYOCERA TASKalfa 5025ci ufficio tecnico n.24.000 copie in “bianco e nero” e quindi una spesa presunta di €.108,00.= + IVA al 22%
- KYOCERA TASKalfa 5025ci ufficio tecnico n. 20.000 copie a “colori” e quindi una spesa presunta di €.900,00.= + IVA al 22%
- KYOCERA TASKalfa 3011i n.10.000 copie in “bianco e nero” e quindi una spesa presunta di €.45,00.= + IVA al 22%

Dato atto che in base alla lettura delle copie alla data del 24.12.2018 è emerso che la spesa relativa alle copie prodotte dall’ufficio anagrafe sono in numero superiore a quanto previsto e quindi occorre integrare l’impegno effettuato con determinazione n. 110 del 30.03.2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 dd. 24.10.2018, esecutiva.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020.

Visto l’atto di nomina dei responsabili prot n 1741 dd. 05/03/2018, il decreto sindacale prot. n. 1746 di data 05.03.2018 di individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla

competenza dei responsabili dei servizi, nonché il decreto sindacale prot. n. 1745 di data 05.03.2018 di delega delle funzioni ai responsabili dei servizi.

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visto quanto disposto dall’articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

DETERMINA

1. **di integrare l’impegno**, assunto con determinazione n. 110 del 30.03.2018 relativamente alla spesa delle fotocopie prodotte dall’ufficio anagrafe per €.18,31.= alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo cap. 299 Conto Piano finanziario U.1.03.02.07.000 per €.1.515,00.= del bilancio di previsione 2018-2020 per l’esercizio finanziario 2018;
2. **di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell’impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).;
3. **di dichiarare** che la spesa è esigibile entro l’anno 2018.
4. **di dare atto** che, ai sensi dell’art. 4, c. 4 della L.P. n. 23/1992, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, in alternativa alla possibilità indicata al punto precedente, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pellizzari Mirko