

Determinazione n. 523 del 31.12.2018

OGGETTO: INCARICO ALL'APSS U.O. PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO, CON SEDE A TRENTO PER LE VERIFICHE PERIODICHE SUGLI ASCENSORI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI VALDAONE PER IL PERIODO 2017-2018. CIG. Z5E2109642. IMPUTAZIONE SPESA SU ANNO 2018. ADEGUAMENTO IMPORTI A NUOVO TARIFFARIO.

Vista la determina n. 325 del 28.11.2017 nella quale si incaricava l'APSS U.O. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro, con sede a Trento, delle verifiche biennali da effettuarsi nell'anno 2017, ai sensi dell'art. 13 del DPR 30.04.1999 n. 162, degli ascensori di proprietà del comune di Valdaone come da seguente elenco:

- ascensore centro diurno (via alla Chiesa n.7) – matricola TN 111380.
- ascensore ex Municipio (via alla Chiesa n.13) – matricola TN 267/84.
- ascensore ex Municipio di Praso (Piazza S. Pietro n.2) – matricola 101133/97.
- ascensore centro associazione Praso (via dei Forti n.3) – matricola TN 554/96.
- ascensore Villa de Biasi Daone (via S. Bartolomeo n.1) – matricola TN 112942/89.
- ascensore albergo ristorante bar Vecchia Segheria (loc. Pracul) – matricola TN 112310.

Dato atto che entro il 31.12.2017 l'APSS U.O. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro non ha effettuato le verifiche sopra descritte, quindi la prestazione oggetto dell'impegno di spesa non è stata resa quindi l'impegno non si è perfezionato pertanto si rende necessario impegnare sull'esercizio finanziario 2018 la spesa di complessivi di €.738,10.= relativa agli ascensori sopra descritti.

Dato atto che con nota n. APSS/130327 del 27/08/2018 l'APSS U.O. Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro ha comunicato il nuovo piano tariffario per le prestazioni erogate dal Servizio Sicurezza Impianti e Macchine, con decorrenza 01.09.2018.

Verificato che per l'anno 2018 si deve quindi provvedere ad integrare per €.122,00.= l'impegno effettuato con determinazione n. 41 del 31.01.2018 alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo 1094 Conto Piano finanziario U.1.03.02.09.000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 dd. 24.10.2018, esecutiva.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2018-2019-2020.

Visto l'atto di nomina dei responsabili prot n 1741 dd. 05/03/2018, il decreto sindacale prot. n. 1746 di data 05.03.2018 di individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi, nonché il decreto sindacale prot. n. 1745 di data 05.03.2018 di delega delle funzioni ai responsabili dei servizi.

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visto quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

DETERMINA

1. **di integrare l'impegno** effettuato con determinazione n. 41 del 31.01.2018, per complessivi €.122,00.= impegnando l'ulteriore spesa alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo 1094 Conto Piano finanziario U.1.03.02.09.000 - del bilancio di previsione 2018-2020 per l'esercizio finanziario 2018.
2. **di dichiarare** che la spesa è esigibile entro l'anno 2018.
3. **di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica

in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."

4. **Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 4, c. 4 della L.P. n. 23/1992, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, in alternativa alla possibilità indicata al punto precedente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pellizzari rag. Mirko

