

**OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE DI SERVIZIO CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE PER IL TRASFERIMENTO IN CONSERVAZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE.**

**II SEGRETARIO COMUNALE**

**Premesso che:**

- l'art. 1, comma 909 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha esteso l'obbligo di fatturazione elettronica alle cessioni di beni e prestazioni di servizio effettuate dagli Enti verso gli altri operatori Iva (Business to Business B2B) e verso i consumatori finali (Business to Consumer B2C);
- l'art. 43, comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 prevede che i documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni siano conservati in modo permanente con modalità digitali;
- l'art. 3, del DMEF 17 giugno 2014 stabilisce le modalità di conservazione dei documenti informatici ai fini della loro rilevanza fiscale;
- ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. e), del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, il trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi pubblici ad altra persona giuridica è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza competente;
- il Manuale di conservazione di un ente costituisce lo strumento indispensabile e imprescindibile per organizzare la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici poiché, come previsto dal D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (regole tecniche in materia di sistema di conservazione), esso *"illustra dettagliatamente l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione"*;
- ai sensi dell'art.1 del D. Lgs. 5 agosto 2015, n. 127 l'Agenzia delle Entrate rende disponibile un servizio gratuito di conservazione delle fatture elettroniche, ai sensi del DMEF 17 giugno 2014, conforme alle disposizioni del DPCM 3 dicembre 2013, al quale si aderisce mediante sottoscrizione dello specifico accordo di servizio all'interno del portale Fatture e Corrispettivi. Il servizio è erogato dall'Agenzia attraverso il sistema di conservazione messo a disposizione dalla società Sogei S.p.A., nella sua qualità di società in house, in virtù degli specifici accordi contrattuali in essere con l'Agenzia stessa;
- l'Agenzia delle Entrate ha predisposto e reso disponibile il manuale del servizio gratuito di conservazione ai sensi dell'art.1 del D. Lgs. 5 agosto 2015, n. 127;
- con determinazione del proprio dirigente n. 1126 del 18 dicembre 2018 la Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia autonoma di Trento, che provvede alla gestione delle attività di tutela, conservazione, restauro, studio e valorizzazione dei beni librari e degli archivi di competenza provinciale, ha autorizzato le Amministrazioni del sistema informativo elettronico trentino al trasferimento in conservazione delle fatture elettroniche attraverso il servizio messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate. La stessa determinazione prevede anche che gli enti sono tenuti a dare comunicazione alla Soprintendenza mediante invio di una e-mail.

Tutto ciò premesso,

**Ritenuto** che l'adesione all'accordo di servizio con l'Agenzia delle Entrate sopra citato sia vantaggiosa per l'Ente in quanto garantisce la conservazione delle fatture elettroniche attive e permette di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa senza oneri finanziari a carico del bilancio dell'Ente.

**Considerato** che l'adesione al servizio di conservazione dovrà essere effettuata all'interno del portale Fatture e Corrispettivi dell'Agenzia delle Entrate.

**Ritenuto**, di conseguenza, di delegare il sig. Pellizzari Mirko, dipendente comunale, in possesso delle credenziali di accesso al suddetto portale informatico, alla sottoscrizione dell'accordo di servizio, allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione (allegato n. 1).

**Dato atto** che il presente atto non prevede nessun onere finanziario a carico del bilancio dell'Ente.

**Ritenuto** di accettare il testo del manuale del servizio gratuito di conservazione ai sensi dell'art.1 del D. Lgs. 5 agosto 2015, n. 127 predisposto dall'Agenzia delle Entrate, allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione (allegato n. 2).

**Visti** gli atti citati in premessa.

**Visto** il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 dd. 24.10.2018, esecutiva.

**Visto** quanto disposto dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 dd. 13.03.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2019-2020-2021.

**Visto** l'atto di nomina da parte del Sindaco dei Responsabili dei Servizi prot. n. 2130 dd. 15.03.2019 e visto il decreto sindacale prot. n. 2131 di data 15.03.2019 di delega ai Responsabili dei Servizi delle funzioni per l'assunzione degli atti di natura gestionale.

**Visto** quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

**DETERMINA**

1. **di aderire**, per le motivazioni esposte in premessa, al servizio gratuito di conservazione delle fatture elettroniche messo a disposizione mediante apposito portale dedicato dall'Agenzia delle Entrate;
2. **di delegare** il sig. Pellizzari Mirko, dipendente comunale alla sottoscrizione, mediante il portale Fatture e Corrispettivi, dell'accordo di servizio predisposto dall'Agenzia delle Entrate, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato n. 1);
3. **di accettare** il testo del Manuale di conservazione relativo al servizio di conservazione delle fatture elettroniche messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato n. 2);
4. **di comunicare** alla Soprintendenza per i beni culturali della Provincia Autonoma di Trento l'avvenuta adesione al servizio in oggetto;
5. **di dare atto** che il presente atto non prevede nessun onere finanziario a carico del bilancio dell'Ente;
6. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 4, c. 4 della L.P. n. 23/1992, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, in alternativa alla possibilità indicata al punto precedente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Masè dott.ssa Elsa