

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE DI SERVIZIO CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE PER IL TRASFERIMENTO IN CONSERVAZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 1, comma 909 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha esteso l'obbligo di fatturazione elettronica alle cessioni di beni e prestazioni di servizio effettuate dagli Enti verso gli altri operatori Iva (Business to Business B2B) e verso i consumatori finali (Business to Consumer B2C);
- l'art. 43, comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 prevede che i documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni siano conservati in modo permanente con modalità digitali;
- l'art. 3, del DMEF 17 giugno 2014 stabilisce le modalità di conservazione dei documenti informatici ai fini della loro rilevanza fiscale;
- ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. e), del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, il trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi pubblici ad altra persona giuridica è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza competente;
- il Manuale di conservazione di un ente costituisce lo strumento indispensabile e imprescindibile per organizzare la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici poiché, come previsto dal D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (regole tecniche in materia di sistema di conservazione), esso *"illustra dettagliatamente l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione"*;
- ai sensi dell'art.1 del D. Lgs. 5 agosto 2015, n. 127 l'Agenzia delle Entrate rende disponibile un servizio gratuito di conservazione delle fatture elettroniche, ai sensi del DMEF 17 giugno 2014, conforme alle disposizioni del DPCM 3 dicembre 2013, al quale si aderisce mediante sottoscrizione dello specifico accordo di servizio all'interno del portale Fatture e Corrispettivi. Il servizio è erogato dall'Agenzia attraverso il sistema di conservazione messo a disposizione dalla società Sogei S.p.A., nella sua qualità di società in house, in virtù degli specifici accordi contrattuali in essere con l'Agenzia stessa;
- l'Agenzia delle Entrate ha predisposto e reso disponibile il manuale del servizio gratuito di conservazione ai sensi dell'art.1 del D. Lgs. 5 agosto 2015, n. 127;
- con determinazione del proprio dirigente n. 1126 del 18 dicembre 2018 la Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia autonoma di Trento, che provvede alla gestione delle attività di tutela, conservazione, restauro, studio e valorizzazione dei beni librari e degli archivi di competenza provinciale, ha autorizzato le Amministrazioni del sistema informativo elettronico trentino al trasferimento in conservazione delle fatture elettroniche attraverso il servizio messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate. La stessa determinazione prevede anche che gli enti sono tenuti a dare comunicazione alla Soprintendenza mediante invio di una e-mail.

Tutto ciò premesso,

Ritenuto che l'adesione all'accordo di servizio con l'Agenzia delle Entrate sopra citato sia vantaggiosa per l'Ente in quanto garantisce la conservazione delle fatture elettroniche attive e permette di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa senza oneri finanziari a carico del bilancio dell'Ente.

Considerato che l'adesione al servizio di conservazione dovrà essere effettuata all'interno del portale Fatture e Corrispettivi dell'Agenzia delle Entrate.

Ritenuto, di conseguenza, di delegare il sig. Pellizzari Mirko, dipendente comunale, in possesso delle credenziali di accesso al suddetto portale informatico, alla sottoscrizione dell'accordo di servizio, allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione (allegato n. 1).

Dato atto che il presente atto non prevede nessun onere finanziario a carico del bilancio dell'Ente.

Ritenuto di accettare il testo del manuale del servizio gratuito di conservazione ai sensi dell'art.1 del D. Lgs. 5 agosto 2015, n. 127 predisposto dall'Agenzia delle Entrate, allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione (allegato n. 2).

Visti gli atti citati in premessa.

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 dd. 24.10.2018, esecutiva.

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 dd. 13.03.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2019-2020-2021.

Visto l'atto di nomina da parte del Sindaco dei Responsabili dei Servizi prot. n. 2130 dd. 15.03.2019 e visto il decreto sindacale prot. n. 2131 di data 15.03.2019 di delega ai Responsabili dei Servizi delle funzioni per l'assunzione degli atti di natura gestionale.

Visto quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

DETERMINA

1. **di aderire**, per le motivazioni esposte in premessa, al servizio gratuito di conservazione delle fatture elettroniche messo a disposizione mediante apposito portale dedicato dall'Agenzia delle Entrate;
2. **di delegare** il sig. Pellizzari Mirko, dipendente comunale alla sottoscrizione, mediante il portale Fatture e Corrispettivi, dell'accordo di servizio predisposto dall'Agenzia delle Entrate, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato n. 1);
3. **di accettare** il testo del Manuale di conservazione relativo al servizio di conservazione delle fatture elettroniche messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato n. 2);
4. **di comunicare** alla Soprintendenza per i beni culturali della Provincia Autonoma di Trento l'avvenuta adesione al servizio in oggetto;
5. **di dare atto** che il presente atto non prevede nessun onere finanziario a carico del bilancio dell'Ente;
6. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 4, c. 4 della L.P. n. 23/1992, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, in alternativa alla possibilità indicata al punto precedente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Masè dott.ssa Elsa