

## Determinazione n. 211 di data 27.05.2019

**Oggetto: AFFIDO INCARICO ALL'ING. ILARIO ZANETTI DI STORO (TN) PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI DEL COMUNE DI VALDAONE. CIG Z62288FA69.**

### **IL FUNZIONARIO INCARICATO DELL'UFFICIO TECNICO**

**Premesso** che il Comune di Valdaone è proprietario di numerosi immobili per i quali è necessario, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Provincia 13 luglio 2009, n. 11-13/Leg “Disposizioni regolamentari in materia di edilizia sostenibile in attuazione del titolo IV della legge provinciale 4 marzo 2008, n. 1 (Pianificazione urbanistica e governo del territorio)” provvedere alla predisposizione degli attestati di prestazione energetica;

**Ravvisata** inoltre l'opportunità, di affidare l'incarico ricorrendo alla nomina di un tecnico qualificato e rilevato che il ricorso all'apporto di professionisti esterni è reso obbligatorio da:

- la specificità dell'incarico che richiede, oltre ad una pratica costante, anche approfonditi aggiornamenti e competenze specifiche nonché una dedizione quasi esclusiva da parte dei tecnici preposti;
- in materia di affidamento di incarichi professionali le disposizioni normative applicabili in Provincia di Trento e precisamente la L.P. 10 settembre 1993, n. 26 (articolo 20) ed il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 12 maggio 2012, n. 9-84/Leg.;
- la complessità tecniche e le tempistiche ridotte, non consentono all'Ufficio Tecnico Comunale di far fronte a tale adempimento e risulta quindi necessario rivolgersi ad un tecnico esterno;

**Visto** l'art. 24 bis del D.P.P. n. 9-84/Leg. del 11 maggio 2012, “Regolamento di attuazione della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26, concernente "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti”, riguardante l'affidamento degli incarichi tecnici, il quale prevede “nei casi di affidamento diretto, il responsabile del procedimento seleziona tre operatori economici con le modalità previste dall'articolo 25 bis. L'affidatario è individuato mediante sorteggio tra gli operatori economici selezionati. Il sorteggio è effettuato con strumenti automatici, se disponibili. Il responsabile del procedimento negozia con l'affidatario il corrispettivo e, se necessario, le condizioni di esecuzione del contratto e motiva in ordine alla congruità del ribasso offerto sull'importo posto a base della trattativa.”;

**Considerato** che, per quanto concerne gli incarichi tecnici esterni, in data 17 giugno 2016 è stato emanato il nuovo D.M. “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D. Lgs. 18 aprile 2016, nr. 50”, in riferimento al quale il nuovo Codice appalti all'art. 24, co. 8, stabilisce: “I predetti corrispettivi sono utilizzati dalle stazioni appaltanti quale criterio o base di riferimento ai fini dell'individuazione dell'importo da porre a base di gara dell'affidamento”;

**Visto** il Protocollo tra la Provincia autonoma di Trento, il Consiglio delle autonomie locali, gli Ordini professionali degli architetti, degli ingegneri, dei geologi e dei dottori agronomi, nonché i collegi dei geometri e dei periti in materia di servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria, sottoscritto in data 17 dicembre 2014, nonché le Direttive richiamate nel Protocollo medesimo recanti misure finalizzate alla certezza e semplificazione delle procedure di affidamento di incarichi professionali ai sensi della legge provinciale sui lavori pubblici, che sono state approvate dalla Giunta provinciale con delibera n. 2282 del 15 dicembre 2014;

**Visto che** dall'elenco degli operatori economici della Provincia Autonoma di Trento - tra i professionisti di fiducia dell'Amministrazione comunale cui affidare, previo sorteggio con strumento automatico, l'incarico stesso, ai sensi dell'art. 24 bis del D.P.P. 11/05/2012 n. 9-84/Leg sono stati selezionati, negli elenchi telematici predisposti, tre operatori e che il sorteggio con strumento automatico per l'individuazione dell'operatore economico dà il seguente risultato: ing. Ilario Zanetti;

**Dato atto** di aver verificato la competenza e la specializzazione dell'operatore economico in relazione all'oggetto dell'affidamento, nonché delle modalità utilizzate per determinare l'importo posto a base della trattativa o del confronto;

**Dato atto che** in via transitoria, in attesa della prima pubblicazione da parte dell'Osservatorio provinciale dei parametri di riferimento per le percentuali minime e massime dei ribassi ottenuti negli affidamenti di incarichi aggiudicati nei dodici mesi precedenti il regolamento riporta le percentuali di ribasso già previste nel Protocollo di intesa sottoscritto nel dicembre 2014;

**Vista** la contrattazione del ribasso per l'incarico in oggetto prot. com. le 4052 dd. 21.05.2019 nel quale si fissa un ribasso del 20% su quello posto a base del sondaggio, congruo rispetto al D.M. 17 giugno 2016 e al Protocollo sottoscritto in data 17 dicembre 2014;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, il servizio oggetto del presente provvedimento è sottoposto alle norme concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari;

**Atteso che** è stato affidato dall'ANAC, tramite procedura informatica (Smart CIG:), il codice CIG relativo al presente servizio, che è il seguente **Z62288FA69**;

**Considerato** che in relazione al professionista esterno è agli atti la documentazione relativa alla regolarità contributiva nonché la sottoscrizione del professionista di una polizza per responsabilità civile ritenuta congrua;

**Vista** la legge provinciale dd. 10 settembre 1993 nr. 26 e s.m.i. recante “Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti”, ed il relativo regolamento di attuazione D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg. "Regolamento di attuazione della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 concernente "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti" e di altre norme provinciali in materia di lavori pubblici”;

**Vista** la legge provinciale dd. 09 marzo 2016 nr. 2 di “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;

**Visto** il d. lgs. n. 50 del 2016 di "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal correttivo d.lgs. n. 56 del 2017;

**Visto** quanto disposto dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

**Visto** il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il Regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 dd. 24.10.2018, esecutiva;

**Dato atto che** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 di data 13.03.2019 è stato approvato:

- il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- il Bilancio di Previsione 2019-2021 e relativi allegati;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 dd. 13.03.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2019-2020-2021, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che assegna ai responsabili di servizi le risorse finanziarie, umane e strumentali per la realizzazione degli obiettivi ivi stabiliti, dando atto che ai medesimi compete l'adozione degli atti gestionali di competenza connessi alle fasi dell'entrata e della spesa;

**Visto** l'atto di nomina da parte del Sindaco dei Responsabili dei Servizi prot. n. 2130 dd. 15.03.2019 e visto il decreto sindacale prot. n. 2131 di data 15.03.2019 di delega ai Responsabili dei Servizi delle funzioni per l'assunzione degli atti di natura gestionale;

### **DETERMINA**

1. **Di approvare** il verbale delle operazioni di gara – prima seduta pubblica relativo a “PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI DEL COMUNE DI VALDAONE” dd. 17.05.2019 per l'individuazione, attraverso sorteggio con strumento automatico, dell'operatore economico che ha dato il seguente risultato: ing. Ilario Zanetti;
2. **Di incaricare** l'ing. Ilario Zanetti, con studio a Storo (TN), loc. cà Rossa n. 36, P.I. 02406670220 00850810227 C. F. ZNTLR174S01L174H, della predisposizione degli attestati di prestazione energetica degli edifici del Comune di Valdaone, verso un importo di €8.576,96=, a cui vanno aggiunti €343,08= per gli oneri previdenziali (4%) ed €1.962,41= per gli oneri fiscali (IVA al 22%), per un ammontare complessivo di €10.882,45=, come risultante dalla contrattazione pervenuta in data 21.05.2019 al prot. n. 4052;
3. **Di stabilire** che il perfezionamento del contratto abbia luogo mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 13, comma 2, e dell'art. 15, comma 3, della L.P. 23/1990, ed alle ulteriori seguenti condizioni:
  - il professionista risponde personalmente dell'esecuzione dell'incarico oggetto della presente deliberazione, e potrà farsi coadiuvare da collaboratori di sua fiducia, che dovranno essere previamente indicati all'Amministrazione comunale; il professionista è responsabile in ogni caso dell'operato del personale, qualunque ne sia la mansione, da lui assunto per lo svolgimento dell'incarico, sia verso l'Amministrazione committente sia verso terzi;

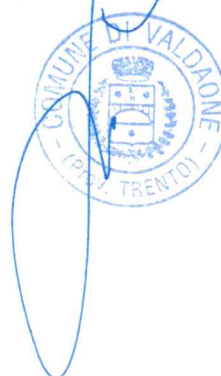


- il professionista si impegna a redigere gli attestati di prestazione energetica degli edifici del Comune di Valdaone sopra citato entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'incarico;
  - qualora il professionista non rispetti il termine sopra previsto sarà applicata nei confronti del medesimo una penale pari all'1 per mille per ogni giorno di ritardo che sarà trattenuta sul saldo del compenso fino ad un massimo del 10% dell'importo; l'amministrazione potrà recedere nel caso previsto dall'articolo 2237 del codice civile;
  - il compenso pattuito è corrisposto dall'Amministrazione comunale al Tecnico dietro presentazione di fattura;
  - il termine per la liquidazione è pari a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura al protocollo comunale e contestuale consegna al comune del D.U.R.C. od equivalente certificazione attestante la regolarità contributiva, assicurativa etc., da richiedersi a cura dei professionisti presso la Cassa di previdenza ed assistenza cui sono iscritti;
  - tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione delle seguenti modalità e condizioni di affidamento, sono possibilmente definite in via bonaria tra il Responsabile dell'Ufficio di merito ed il professionista. Nel caso di esito negativo dei tentativi di cui sopra, si ricorrerà all'autorità giudiziaria;
  - il professionista sarà tenuto ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Valdaone. Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del comune di Valdaone (<http://www.comune.valdaone.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti>). A tal fine il professionista si impegna a trasmetterne copia del Codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice e dal presente punto può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo per l'Amministrazione il risarcimento dei danni subiti;
  - le prestazioni dovranno essere svolte nel rispetto e in applicazione delle norme contenute nel D.lgs. 50/2016, nella L.P. n. 2 del 2016, nella L.P. 10.09.1993 n. 26, nel D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg, e nel D. lgs. n. 81/2008;
  - nel caso in cui si riscontrino errori od omissioni nella redazione degli elaborati di cui alla presente determinazione, le conseguenti rettifiche e modifiche possono essere richieste direttamente con nota del Responsabile dell'ufficio tecnico, ed il Professionista si obbliga a redigerle senza pretendere alcun compenso dal Comune e senza necessità di stipulare atti aggiuntivi; rimane salvo il diritto del Comune di agire nei confronti del Professionista per il risarcimento dei danni;
4. **Di dare atto che** il Tecnico contraente, a pena di nullità assoluta del contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 ss.mm. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG **Z62288FA69**. Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimarrà sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente la controparte ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori;
  5. **Di impegnare** la spesa complessiva di cui al punto 2, pari ad euro €10.882,45=, alla Missione 01 Programma 11 Titolo 2 Macroaggregato 02 - capitolo 9435 Piano Finanziario U.2.02.03.05.000 - del bilancio di previsione 2019-2021, esercizio 2019;
  6. **Di dichiarare** la spesa impegnata con il presente provvedimento esigibile nell'esercizio 2019;
  7. **Di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
  8. **Di trasmettere** la presente determinazione al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di controllo e riscontro;
  9. **Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso la presente

deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
- c) in materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al citato D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 che, in particolare, riduce il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale a 30 giorni e non ammette il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
**- UFFICIO LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA -**  
Ing. Walter Ferrazza



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, dell'art. 183, commi 5, 6, 7, 8, 9, e 9-bis del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 5 del regolamento di contabilità e del paragrafo 5.3.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23/06/2011 n. 118), la copertura finanziaria della spesa impegnata con la presente determinazione.

Valdaone, li 27 MAG 2019



**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
dott.ssa Elena Armani

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Valdaone, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**