

**Oggetto: RINNOVO DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO/SISTEMISTICI DEL SOFTWARE GARBAGE DELLA DITTA HARNEKINFO SRL DI SARNICO (BG) PER IL BIENNIO 2019-2020. CIG.Z2727E2F3C.**

**Considerato che** nel corso del 2014, l'ufficio tributi del comune, ha acquistato un nuovo software dalla ditta HarnekInfo di Sarnico (BG), per migliorare la propria attività e per avere un unico gestionale dei Tributi;

**Vista** la L.P. 23/90 art. 36 ter1 c.6 ove si indica la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.A..

**Visto** quanto citato dall'art. 7 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, non si procede alla suddivisione della fornitura in lotti in quanto trattasi di fornitura non frazionabile.

**Ricordato** che il rapporto intercorrente tra enti committenti e ditte destinatarie dell'incarico deve reggersi, per natura e garanzia di risultati, su uno specifico rapporto di fiducia basato su una verifica dell'adeguatezza dei mezzi e tecniche professionali, tenendo anche conto dei precedenti lavori svolti.

**Dato atto che** in considerazione dell'esiguità e delle tipologie delle forniture sopra citate si ritiene opportuno procedere all'affidamento delle stesse a trattativa privata e quindi procedere all'incarico suddetto alla ditta HarnekInfo di Sarnico (BG) in considerazione della congruità dei prezzi applicati.

**Richiamata** la L.P. 19.07.1990, n. 23, che consente nella fattispecie il ricorso a trattativa privata per la scelta del contraente, giustificata, tra l'altro, sia dalla convenienza economica dell'offerta presentata, sia dall'affidabilità, serietà e capacità della ditta individuata.

**Dato atto che** è necessario prendere in considerazione la sottoscrizione del contratto di manutenzione ed assistenza tecnico/sistemistici del software Garbage per l'anno 2019 e 2020 per l'erogazione dei servizi di manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza e la possibilità di personalizzazioni per i tributi comunali;

**Visto** il preventivo prot. n. 5275 dd. 17.07.2018, riferito ai pacchetti prepagati per assistenza HW e SW di base e riscontrato che l'ufficio tributi ha necessità di attivare il pacchetto relativo alle 10 ore in quanto si necessita di avere delle personalizzazioni e che il relativo costo è di € 530,00.= + IVA 22% (€ 116,60.=) per complessivi € 646,60.=;

**Visto** il preventivo prot. n. 7334 dd. 01.10.2018 relativo all'anno 2019 che espone un importo totale di € 1.509,25.= + IVA 22% (€ 332,04.=) per complessivi € 1.841,29.= per quanto di seguito specificato:

- Modulo servizio Idrico (canone annuo) € 494,51 + IVA
- Modulo Immobili (canone annuo) € 989,04 + IVA
- PEC Caselle di Posta Certificata per i Tributi € 25,70 + IVA

**Ritenuto** per economicità degli atti e per continuità di assistenza e gestione dei programmi, di dare un incarico di 2 anni e quindi provvedere alla stipula di un contratto biennale che comporta quindi la spesa complessiva € 4.329,18.=, comprensiva anche dell'assistenza HW e SW di base.

**Dato atto che** non sono state prese in considerazione altre offerte o proposte in quanto cambiare il software in dotazione all'ufficio tributi avrebbe un costo complessivamente superiore a quello attuale ed inoltre creerebbe un disservizio di rilevante portata;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 dd. 24.10.2018, esecutiva.

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 dd. 13.03.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2019-2020-2021.

**Visto** l'atto di nomina da parte del Sindaco dei Responsabili dei Servizi prot. n. 2130 dd. 15.03.2019 e visto il decreto sindacale prot. n. 2131 di data 15.03.2019 di delega ai Responsabili dei Servizi delle funzioni per l'assunzione degli atti di natura gestionale.

**Visto** quanto disposto dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

**Visto** quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

#### DETERMINA

1. **di incaricare**, per le motivazioni espresse nelle premesse, la ditta HarnekInfo di Sarnico (BG), per il servizio di manutenzione, assistenza tecnico/sistemistici per il software Garbage dei tributi per il biennio 2019-2020;
2. **di impegnare** la somma complessiva di € 4.329,18.= come di seguito indicato:
  - per € 2.487,89.= alla Missione 01 Programma 04 Titolo 1 Macroaggregato 03 - capitolo 1268 Conto piano finanziario U.1.03.02.07.000 - del nel bilancio di previsione 2019-2021 per l'esercizio 2019.
  - per € 1.841,29.= alla Missione 01 Programma 04 Titolo 1 Macroaggregato 03 - capitolo 1268 Conto piano finanziario U.1.03.02.07.000 - del nel bilancio di previsione 2019-2021 per l'esercizio 2020.
3. **di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."
4. **di dare atto che** l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:
  - la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.
5. **di dichiarare** che la spesa è esigibile nell'esercizio 2019;
6. **di dare atto che**, ai sensi dell'art. 4, c. 4 della L.P. n. 23/1992, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, in alternativa alla possibilità indicata al punto precedente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Pellizzari Mirko