

Oggetto: **RINNOVO DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO/SISTEMISTICI DEL SOFTWARE GARBAGE DELLA DITTA HARNEKINFO SRL DI SARNICO (BG) PER IL BIENNIO 2019-2020.**
CIG.Z2727E2F3C.

Considerato che nel corso del 2014, l'ufficio tributi del comune, ha acquistato un nuovo software dalla ditta HarnekInfo di Sarnico (BG), per migliorare la propria l'attività e per avere un unico gestionale dei Tributi;

Vista la L.P. 23/90 art. 36 ter1 c.6 ove si indica la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.A..

Visto quanto citato dall'art. 7 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, non si procede alla suddivisione della fornitura in lotti in quanto trattasi di fornitura non frazionabile.

Ricordato che il rapporto intercorrente tra enti committenti e ditte destinatarie dell'incarico deve reggersi, per natura e garanzia di risultati, su uno specifico rapporto di fiducia basato su una verifica dell'adeguatezza dei mezzi e tecniche professionali, tenendo anche conto dei precedenti lavori svolti.

Dato atto che in considerazione dell'esiguità e delle tipologie delle forniture sopra citate si ritiene opportuno procedere all'affidamento delle stesse a trattativa privata e quindi procedere all'incarico suddetto alla ditta HarnekInfo di Sarnico (BG) in considerazione della congruità dei prezzi applicati.

Richiamata la L.P. 19.07.1990, n. 23, che consente nella fattispecie il ricorso a trattativa privata per la scelta del contraente, giustificata, tra l'altro, sia dalla convenienza economica dell'offerta presentata, sia dall'affidabilità, serietà e capacità della ditta individuata.

Dato atto che è necessario prendere in considerazione la sottoscrizione del contratto di manutenzione ed assistenza tecnico/sistemistici del software Garbage per l'anno 2019 e 2020 per l'erogazione dei servizi di manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza e la possibilità di personalizzazioni per i tributi comunali;

Visto il preventivo prot. n. 5275 dd. 17.07.2018, riferito ai pacchetti prepagati per assistenza HW e SW di base e riscontrato che l'ufficio tributi ha necessità di attivare il pacchetto relativo alle 10 ore in quanto si necessita di avere delle personalizzazioni e che il relativo costo è di €.530,00.= + IVA 22% (€.116,60.=) per complessivi €.646,60.=;

Visto il preventivo prot. n. 7334 dd. 01.10.2018 relativo all'anno 2019 che espone un importo totale di €.1.509,25.= + IVA 22% (€.332,04.=) per complessivi €.1.841,29.= per quanto di seguito specificato:

• Modulo servizio Idrico (canone annuo)	€.494,51 + IVA
• Modulo Immobili (canone annuo)	€.989,04 + IVA
• PEC Caselle di Posta Certificata per i Tributi	€.25,70 + IVA

Ritenuto per economicità degli atti e per continuità di assistenza e gestione dei programmi, di dare un incarico di 2 anni e quindi provvedere alla stipula di un contratto biennale che comporta quindi la spesa complessiva €.4.329,18.=, comprensiva anche dell'assistenza HW e SW di base.

Dato atto che non sono state prese in considerazione altre offerte o proposte in quanto cambiare il software in dotazione all'ufficio tributi avrebbe un costo complessivamente superiore a quello attuale ed inoltre creerebbe un disservizio di rilevante portata;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 dd. 24.10.2018, esecutiva.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 dd. 13.03.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2019-2020-2021.

Visto l'atto di nomina da parte del Sindaco dei Responsabili dei Servizi prot. n. 2130 dd. 15.03.2019 e visto il decreto sindacale prot. n. 2131 di data 15.03.2019 di delega ai Responsabili dei Servizi delle funzioni per l'assunzione degli atti di natura gestionale.

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visto quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

DETERMINA

1. **di incaricare**, per le motivazioni espresse nelle premesse, la ditta HarnekInfo di Sarnico (BG), per il servizio di manutenzione, assistenza tecnico/sistemistici per il software Garbage dei tributi per il biennio 2019-2020;
2. **di impegnare** la somma complessiva di €.4.329,18.= come di seguito indicato:
 - per €.2.487,89.= alla Missione 01 Programma 04 Titolo 1 Macroaggregato 03 - capitolo 1268 Conto piano finanziario U.1.03.02.07.000 - del nel bilancio di previsione 2019-2021 per l'esercizio 2019.
 - per €.1.841,29.= alla Missione 01 Programma 04 Titolo 1 Macroaggregato 03 - capitolo 1268 Conto piano finanziario U.1.03.02.07.000 - del nel bilancio di previsione 2019-2021 per l'esercizio 2020.
3. **di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."
4. **di dare atto che** l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:
 - la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.
5. **di dichiarare** che la spesa è esigibile nell'esercizio 2019;
6. **di dare atto che**, ai sensi dell'art. 4, c. 4 della L.P. n. 23/1992, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, in alternativa alla possibilità indicata al punto precedente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pellizzari Mirko

