

**Oggetto: FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA ED PIEGATRICE AUTOMATICA PER UFFICI. CIG. ZF8298CCF5.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** che necessita provvedere ad acquistare cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali, oltre ad una piegatrice automatica per l'imbustamento degli avvisi relativi ai tributi comunali e che per la fornitura di quanto indicato al punto precedente si ritiene necessario avvalersi di ditte specializzate con prodotti certificati e garantiti;

**Visti** i preventivi prot. n.8667 del 14.11.2018 e n.6234 del 07.08.2019 della ditta MYO S.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n.6 a Poggio Torriana (RN), relativa alla fornitura di:

- N.1 piegatrice automatica P750 f.to A4 €1.173,00 + I.V.A. 22%
  - N.3 confezioni pouches Q-CON F.to A4 mm.216x303 125 MY CF100 €59,31 + I.V.A. 22%
  - N.3 confezioni pouches Q-CON F.to A3 mm.303x426 125 MY CF100 €111,36 + I.V.A. 22%
- quindi per totali €1.343,67.= + IVA 22% (€295,61.=) per complessivi €1.639,28.=.

**Vista** la L.P. 23/90 art. 36 ter c.6 ove si indica la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.A..

**Visto** quanto citato dall'art. 7 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, non si procede alla suddivisione della fornitura in lotti in quanto il frazionamento, porterebbe ad un risultato antieconomico per l'amministrazione, essendo la spesa derivante dalla fornitura di moderato importo e quindi una suddivisione duplicherebbe le spese di trasporto relative.

**Ricordato** che il rapporto intercorrente tra enti committenti e ditte destinatarie dell'incarico deve reggersi, per natura e garanzia di risultati, su uno specifico rapporto di fiducia basato su una verifica dell'adeguatezza dei mezzi e tecniche professionali, tenendo anche conto dei precedenti lavori svolti.

**Dato atto** che la ditta in questione conosce le specifiche dei prodotti utilizzati e che una loro ricerca presso altri fornitori anche all'interno del Mercato elettronico sui siti [www.acquistionline.provincia.tn.it](http://www.acquistionline.provincia.tn.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), richiederebbe da parte degli uffici comunali un impegno di tempo non commisurato all'effettivo costo dei prodotti, in quanto di ognuno bisognerebbe ricercare le caratteristiche singole (ad es. grammatura della carta, dimensione esatta di fogli, compatibilità tra i materiali acquistati e i macchinari utilizzati in ufficio), oltre a poter causare in caso di rispondenza non perfetta rotture o malfunzionamenti dei macchinari e delle attrezzature per ufficio.

**Evidenziato** quindi tale ricerca porterebbe ad un risultato antieconomico per l'amministrazione, in quanto il costo del tempo impiegato dagli uffici comunali nella ricerca supererebbe l'eventuale possibile risparmio.

**Dato atto che** in considerazione dell'esiguità e delle tipologie delle forniture sopra citate si ritiene opportuno procedere all'affidamento delle stesse a trattativa privata e quindi procedere agli acquisti suddetti dalla ditta MYO S.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n.6 a Poggio Torriana (RN) in considerazione della congruità dei prezzi applicati.

**Richiamata** la L.P. 19.07.1990, n. 23, che consente nella fattispecie il ricorso a trattativa privata per la scelta del contraente, giustificata, tra l'altro, sia dalla convenienza economica dell'offerta presentata, sia dall'affidabilità, serietà e capacità della ditta individuata.

**Viste** le Linee guida dell'Anac n. 4 del 26 ottobre 2016, n. 1097, e alle motivazioni addotte dal Consiglio di Stato nell'Adunanza della Commissione speciale del 26.01.2018 n.361 paragrafo 3.7, che riporta la possibilità di invito del precedente affidatario in relazione al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto.

**Visto** il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 dd. 24.10.2018, esecutiva.

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 dd. 13.03.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2019-2020-2021.

**Visto** l'atto di nomina da parte del Sindaco dei Responsabili dei Servizi prot. n. 2130 dd. 15.03.2019 e visto il decreto sindacale prot. n. 2131 di data 15.03.2019 di delega ai Responsabili dei Servizi delle funzioni per l'assunzione degli atti di natura gestionale.

**Visto** quanto disposto dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

**Visto** quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

### DETERMINA

**1. di acquistare**, per quanto meglio specificato in premessa, dalla ditta MYO S.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n.6 a Poggio Torriana (RN) i seguenti materiali

- N.1 piegatrice automatica P750 f.to A4 €1.173,00 + I.V.A. 22%
  - N.3 confezioni pouches Q-CON F.to A4 mm.216x303 125 MY CF100 €59,31 + I.V.A. 22%
  - N.3 confezioni pouches Q-CON F.to A3 mm.303x426 125 MY CF100 €111,36 + I.V.A. 22%
- come da preventivi prot. n.8667 del 14.11.2018 e n.6234 del 07.08.2019 per un importo di €1.343,67.= + IVA 22% (€295,61.=) per complessivi €1.639,28.=.

**2. di impegnare** la spesa derivante dal presente provvedimento di complessivi €1.639,28.=:

- per €208,22.= alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 - capitolo 300 Conto Piano finanziario U.1.03.01.02.000
- per €1.431,06.= alla Missione 01 Programma 04 Titolo 2 Macroaggregato 02 - capitolo 7902 Conto Piano finanziario U.2.02.01.07.000

del bilancio di previsione 2019-2021 per l'esercizio finanziario 2019;

**3. di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."

**4. di dare atto che** l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:

- la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.;

**5. di dichiarare** che la spesa è esigibile entro l'anno 2019.

**6. di dare atto che**, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
- c) in materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al citato D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 che, in particolare, riduce il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale a 30 giorni e non ammette il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Pellizzari Mirko

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, dell'art. 183, commi 5, 6, 7, 8, 9, e 9-bis del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 5 del regolamento di contabilità e del paragrafo 5.3.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23/06/2011 n. 118), la copertura finanziaria della spesa impegnata con la presente determinazione.

Valdaone, li 26 AGO 2019



**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Dott.ssa Armani Elena

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Valdaone, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



**COMUNE DI VALDAONE**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**Servizio Patrimonio**

**Determinazione del Funzionario Responsabile n. 355 di data 26.08.2019**

**Oggetto: FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA ED PIEGATRICE  
AUTOMATICA PER UFFICI. CIG. ZF8298CCF5.**