

Oggetto: ACQUISTO LICENZA ANNUALE ANNUAL BASIC MAINTENANCE RENEWAL VEEAM BACKUP & REPLICATION STANDARD FOR HYPER-V 1Y E LICENZE DEL SERVIZIO G-SUITE BASIC, PC E MONITOR PER UFFICI COMUNALI, AUTOCAD PER UFFICIO TECNICO E STAMPANTE PER UFFICIO TRIBUTI. CIG. Z7E2992E7A. INTEGRAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la determinazione n. 362 del 28.08.2018 con la quale si provvedeva ad acquistare dalla ditta PC - COPY S.r.l. di Tione di Trento (TN) oltre ad altre attrezzature per ufficio anche n.2 PC - HP 705 G4 MT, AMD A10-9700, 512GB SSD, 8GB DDR4, W10P6 64bit, 3-3-3 Wty, n.2 installazioni PC/Notebook presso i laboratori della ditta stessa, n.4 monitor HP EliteDisplay E243m Monitor, n.2 logitech MK540 advanced - Set mouse e tastiera - wireless - 2,4Gh e n.2 installazioni in loco - configurazione applicativi - gestione post installazione.

Evidenziato che durante le operazioni di installazione ci si è accorti che non si è incluso nell'offerta per quanto sopra riportato le licenze office per i pc acquistati e quindi ora si rende necessario per il funzionamento degli stessi provvedere all'acquisto delle stesse.

Considerato quindi che si procederà agli acquisti di cui al punto precedente integrando l'incarico di fornitura di cui alla determinazione n. 362 del 28.08.2018, in modo da consentire alla ditta PC - COPY S.r.l. di Tione di Trento (TN) di proseguire nella configurazione predisposizione dei PC al fin di provvedere nel minor tempo all'installazione presso gli uffici comunali

Visto a tal proposito il preventivo della ditta PC - COPY S.r.l. di Tione di Trento (TN) prot. n.7066 del 11.09.2019, per la fornitura di N.2 licenze Microsoft Office Home and Business 2019 - Box pack - 1 PC/Mac - senza supporto - Win. Mac - Italiano - Eurozona per complessivi €.491,99.= + IVA 22% (€.108,24.=) e quindi totali €.600,23.= IVA 22% compresa.

Vista la L.P. 23/90 art. 36 ter c.6 ove si indica la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.A..

Visto quanto citato dall'art. 7 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, non si procede alla suddivisione della fornitura in lotti in quanto trattasi di fornitura unica da affidare alla stessa ditta per uniformità di installazione.

Ricordato che il rapporto intercorrente tra enti committenti e ditte destinatarie dell'incarico deve reggersi, per natura e garanzia di risultati, su uno specifico rapporto di fiducia basato su una verifica dell'adeguatezza dei mezzi e tecniche professionali, tenendo anche conto dei precedenti lavori svolti.

Dato atto che si procede ad acquistare i prodotti indicati ai punti precedenti dalla ditta PC - Copy Srl con sede in Via Pinzolo n.52/54 a Tione di Trento (TN), accertatene professionalità, affidabilità e serietà, considerato che la ditta stessa svolge già le funzioni di amministratore di sistema, quindi conosce le strutture informatiche del Comune di Valdaone e può quindi garantire la compatibilità dei vari prodotti informatici oltre al livello di sicurezza richiesto dal Garante della Privacy, e inoltre in ottemperanza alle Linee guida dell'Anac n. 4 del 26 ottobre 2016, n. 1097, e alle motivazioni addotte dal Consiglio di Stato nell'Adunanza della Commissione speciale del 26.01.2018 n.361 paragrafo 3.7, che riporta la possibilità di invito del precedente affidatario in relazione al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto;

Richiamata la L.P. 19.07.1990, n. 23 ed in particolare il 4° comma dell'art. 21, che consente il ricorso a trattativa privata diretta per la scelta del contraente per importi di contratto fino ad Euro 46.400,00 al netto di oneri fiscali;

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 dd. 24.10.2018, esecutiva.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 dd. 13.03.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2019-2020-2021.

Visto l'atto di nomina da parte del Sindaco dei Responsabili dei Servizi prot. n. 2130 dd. 15.03.2019 e visto il decreto sindacale prot. n. 2131 di data 15.03.2019 di delega ai Responsabili dei Servizi delle funzioni per l'assunzione degli atti di natura gestionale.

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visto quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

DETERMINA

1. **di acquistare**, per quanto meglio specificato in premessa, a trattativa privata diretta dalla ditta ditta PC-COPY Srl con sede in Via Legione Trentina n.24 a Tione di Trento (TN), N.2 licenze Microsoft Office Home and Business 2019 - Box pack - 1 PC/Mac - senza supporto - Win. Mac - Italiano - Eurozona per complessivi €.491,99.= + IVA 22% (€.108,24.=) e quindi totali €.600,23.= IVA 22% compresa come da preventivo prot.. n.7066 del 11.09.2019.
2. **di impegnare** la spesa derivante dal presente provvedimento di complessivi €.600,23.= IVA 22% compresa alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo 270 Conto Piano finanziario U.1.03.02.19.000 del bilancio di previsione 2019-2021 per l'esercizio finanziario 2019.
3. **di dare atto che**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."
4. **di dare atto che** l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:
 - la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.;
5. **di dichiarare** che la spesa è esigibile entro l'anno 2019.
6. **di dare atto che**, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 02.07.2010, n. 104;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - c) in materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al citato D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 che, in particolare, riduce il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale a 30 giorni e non ammette il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pellizzari Mirko

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, dell'art. 183, commi 5, 6, 7, 8, 9, e 9-bis del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 5 del regolamento di contabilità e del paragrafo 5.3.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23/06/2011 n. 118), la copertura finanziaria della spesa impegnata con la presente determinazione.

Valdaone, li 16 SET 2019



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dott.ssa Armani Elena

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Valdaone, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI VALDAONE
PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Patrimonio

Determinazione del Funzionario Responsabile n. 391 di data 16.09.2019

Oggetto: ACQUISTO LICENZA ANNUALE ANNUAL BASIC MAINTENANCE RENEWAL VEEAM BACKUP & REPLICATION STANDARD FOR HYPER-V 1Y E LICENZE DEL SERVIZIO G-SUITE BASIC, PC E MONITOR PER UFFICI COMUNALI, AUTOCAD PER UFFICIO TECNICO E STAMPANTE PER UFFICIO TRIBUTI. CIG. Z7E2992E7A. INTEGRAZIONE.